

**AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)**  
**Pour les**  
**SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)**

**NIBS : D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE SYSTÈME  
INFORMATIQUES**

<b>Numéro de référence :</b>	5000060192	<b>Numéro de la demande de soumissions :</b>	5000060192
<b>Nom de l'organisation :</b>	<b><i>Environnement et Changement Climatique Canada</i></b>		
<b>Date de la demande de soumissions :</b>	2022-01-19	<b>Date de clôture :</b>	2022-02-03 02:00 PM Heure normale de l'Est HNE
<b>Date de commencement prévu:</b>	2022-04-01	<b>Niveau d'effort estimative :</b>	240 jours par ressource
<b>Date de livraison estimative :</b>	2023-03-31	<b>Durée du contrat :</b> <i>La période du contrat commencera à la date d'attribution du contrat et se terminera le 31 mars 2023, avec une option irrévocable de prolongation pour un maximum de deux périodes supplémentaires d'un an.</i>	
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentielle	<b>Accords commerciaux:</b>	<i>L'Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), l'Accord de libre-échange entre le Canada et le Chili (ALECC), l'Accord global et progressif de partenariat transpacifique (AGPP), l'Accord de libre-échange entre le Canada et le Pérou (ALECP), l'Accord de libre-échange entre le Canada et la Colombie (ALECColombie), et l'Accord de libre-échange entre le Canada et le Panama (ALECP) s'il est en vigueur, l'Accord Canada-États-Unis sur le Mexique (ACEM), l'Accord économique et commercial global entre le Canada et l'Union européenne (AECG), l'Accord de libre-échange entre le Canada et la Corée, l'Accord de libre-échange entre le Canada et le Honduras et l'Accord de libre-échange du Canada (ALEC).</i>
<b>Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:</b>	Non	<b>Nombre de contrats prévus :</b>	1

**Détails du besoin**

**Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif**

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région du Québec pour la/les catégories suivant :

Les fournisseurs suivant ont été invités à soumettre une proposition :

[Bayleaf Software Inc](#)

[BurntEdge Incorporated](#)

[Cache Computer Consulting Corp.](#)

[Confluence Consulting Inc.](#)

[DesTech](#)

[EMINENT SYSTEMS INC.](#)

[ITCAD Tech Inc.](#)

[Maverin Inc.](#)

[MaxSys Staffing & Consulting Inc.](#)

[Randstad Interim Inc.](#)

[RHEA INC.](#)

[S.I. SYSTEMS ULC](#)

[SEASI Consulting Inc.](#)

[Solutions Moerae Inc](#)

[TELUS Communications Inc.](#)

**Description des travaux :**

L'analyste d'affaires devra effectuer des tâches qui incluent, mais ne sont pas limitées à, ce qui suit :

1. Documenter la portée du projet, les objectifs, la valeur ajoutée ou les attentes en matière de bénéfices, en utilisant un ensemble intégré de techniques d'analyse et de modélisation, telles que les cas d'utilisation, les épopées, les histoires d'utilisateurs, les diagrammes, les dictionnaires de données, les règles commerciales, etc.
2. Élaborer une analyse des options des solutions de GI/TI par rapport aux exigences, fournir des estimations préliminaires des coûts des options potentielles, élaborer des recommandations/des analyses de rentabilisation qui comprennent une comparaison détaillée des options.
3. Traduire les objectifs commerciaux en exigences à l'aide d'outils d'analyse et de modélisation.
4. Analyser et synthétiser l'information obtenue d'un grand nombre d'intervenants et d'autres sources, comme les processus, les politiques, la documentation, la législation, les exigences et/ou la structure organisationnelle.
5. Évaluer les besoins commerciaux des parties prenantes, contribuant ainsi à la planification stratégique des systèmes d'information et des orientations technologiques.
6. Faciliter la communication entre les unités organisationnelles, et/ou les fournisseurs et les tiers.
7. Identifier et comprendre le problème d'affaires et l'impact de la solution proposée sur les opérations de l'organisation.

8. Jouer un rôle central dans l'alignement des besoins des unités opérationnelles avec les capacités informatiques en :
  - a. Classant les exigences par ordre de priorité ;
  - b. Vérifiant et validant les exigences ;
  - c. Développer des matrices de traçabilité.
  - d. Examiner les artefacts et autres documents produits par d'autres analystes d'affaires.
9. Collaborer avec les intervenants contribuant à la conception et au développement de solutions d'affaires de haute qualité.
10. Assurer la liaison avec les parties prenantes lors des tests préliminaires d'acceptation par les utilisateurs des nouveaux produits et services.
11. Effectuer le travail dans un environnement Waterfall ou Agile, selon les besoins.

Les soumissionnaires doivent soumettre une offre pour toutes les catégories de ressources.

Le travail est actuellement effectué par S.I Systems Inc pour un prix contractuel total de 2 069 778,62 \$, taxes applicables non inclus.

**Exigences relatives à la sécurité :** *LVERS personnalisée*

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise :** *Attestation d'organisation désignée*

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources :** *Fiabilité*

**Autorité contractante :**

**Nom :** Anthony De Flavis  
**Numéro de téléphone :** 514-283-5958  
**Courriel :** Anthony.DeFlavis@ec.gc.ca

**Demandes de renseignements :**

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE :** La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca