

## Demande de Proposition Ouverte

Ce besoin s'adresse à : l'Agence canadienne de développement économique du Nord (CanNor).

### 2.12 Conseiller en services d'évaluation

Les entreprises suivantes ont été invitées à soumettre une proposition.

- 1) BDO Canada LLP
- 2) Bell Browne Molnar et Delicate Consulting Inc.
- 3) Cathexis Conseil Inc.
- 4) CGI Conseillers en systèmes d'information et en gestion inc.
- 5) CIMA+ S.E.N.C.
- 6) Ference & Company Consulting Ltd
- 7) Forum Recherche Inc.
- 8) Goss Gilroy Inc.
- 9) KPMG s.r.l.
- 10) McKinsey & Compagnie Canada
- 11) RA Malatest & Associés Ltée.
- 12) Réseau Circum inc.
- 13) TDV Global Inc.
- 14) La Société de recherche sociale appliquée
- 15) Universalia Management Group Ltd

#### Description du travail:

L'objectif est de procéder à l'évaluation du NAEOP conformément aux échéanciers et aux résultats/produits livrables détaillés dans le présent énoncé des travaux.

Les activités de l'entrepreneur comprendront :

1. Élaborer un plan d'évaluation qui comprend des sections, entre autres, sur la méthodologie et le plan de travail proposés. Discuter du plan d'évaluation avec le responsable technique ou son suppléant et le mettre à jour en fonction des commentaires. Une fois que le plan d'évaluation a été approuvé par le responsable technique ou son suppléant, il doit être mis en œuvre tel que décrit dans le plan.

2. Mettre en œuvre le plan d'évaluation en recueillant, évaluant et analysant les données par et à travers les sources de données pour aborder les problèmes et les questions d'évaluation.
3. Consulter le responsable technique pour aider à identifier les problèmes clés, les sources d'information et les coordonnées des personnes interrogées.
4. Examiner tous les documents pertinents conformément au présent Énoncé des travaux, y compris, mais sans s'y limiter : les rapports d'évaluation connexes ; les plans d'affaires et stratégiques pertinents ; données de projet individuelles ; données de suivi NAEOP ; les données de Statistique Canada et d'autres sources; les constatations d'audit pertinentes et toute autre information pertinente sur les objectifs et l'exécution du programme.
5. Rendre compte de l'avancement du projet au responsable technique toutes les deux semaines.
6. Préparer et présenter les constatations préliminaires à CanNor (p. ex., groupe de travail sur l'évaluation interne, responsables de programme, haute direction).
7. Préparer et soumettre un projet de rapport d'évaluation final et un résumé du rapport d'évaluation provisoire. Le rapport doit contenir une analyse efficace des données recueillies et des recommandations réalisables pour le programme, et comportera au moins 20 pages. Le responsable technique ou son suppléant fournira des commentaires sur les produits livrables, avec les commentaires des intervenants de CanNor, le cas échéant.

Niveau d'exigence de sécurité :

Niveau de sécurité minimum de l'entreprise requis

Protégé B

Commentaires spéciaux : Le dossier de TPSGC #Common-PS SRCL#9 s'applique à cette exigence.

Ressource Niveau de sécurité minimal requis

Protégé B Remarques particulières : Fiabilité

Durée de contrat:

La durée du contrat sera d'un (1) an à compter de la date d'attribution du contrat.

Numéro de dossier : 1000235986

Autorité contractante : Wei-Min Ma

Numéro de téléphone : 873-355-2468

Numéro de télécopieur : 819-953-7721

Courriel : wei-min.ma@canada.ca