



**RETURN OFFER TO/ RETOURNER LES OFFRES À :**

Office of the Secretary to the Governor General –  
Bureau du secrétaire du gouverneur général  
Materiel Management and Procurement –  
Gestion du matériel et approvisionnement  
Attention:

By e-mail to:  
[OSGGContracts@gg.ca](mailto:OSGGContracts@gg.ca)

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

**Offer to: Office of the Secretary to the Governor General (OSGG)**

The reference document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

**Offres à : Bureau du secrétaire du gouverneur général (BSGG)**

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments — Commentaires :**

THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT — LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE AUCUNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

**Issuing Office – Bureau de distribution**

Office of the Secretary to the Governor General –  
Bureau du secrétaire du gouverneur general  
Materiel Management and Procurement –  
Gestion du matériel et approvisionnement  
1, promenade Sussex Drive  
Ottawa ON K1A 0A1

Title — Sujet: <b>Services d'hébergement hôtelier</b>	
Solicitation No. — N° de l'invitation <b>20211682</b>	
Solicitation Amendment No. — N° de la modification de l'invitation <b>001</b>	Date: <b>le 2 février 2022</b>

Solicitation Closes — L'invitation prend fin At /à: <b>14 h 00 (hours/heures)</b>	Time Zone — Fuseau horaire <input checked="" type="checkbox"/> EST (Eastern Standard Time)/ HNE (heure normale de l'Est) <input type="checkbox"/> EDT (Eastern Daylight Saving Time)/ HAE (heure avancée de l'Est) On/le : <b>le 8 mars 2022</b>
--	---

F.O.B. — F.A.B.  
Plant — Usine:  Destination:  Other — Autre:

Address Enquiries to — Adresser toutes questions à:  
**All communications related to this solicitation must be sent to:**

EMAIL: [OSGGContracts@gg.ca](mailto:OSGGContracts@gg.ca)

Attn: Stephanie Patry

Telephone No. — No de téléphone:	FAX No. — No de télécopieur :
----------------------------------	-------------------------------

Destination - of Goods and or Services:  
Destination – des biens et ou services :  
Office of the Secretary to the Governor General (OSGG) —  
Bureau du secrétaire du gouverneur général (BSGG)

**Instructions:** See Herein — Voir aux présentes

Delivery Required — Livraison exigée See herein — voir aux présentes	Delivery Offered — Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address — Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur:	
Telephone No. — No de téléphone:	FAX No. — No de télécopieur :

Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) — Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date



**La modification numéro 001 à la demande est émise pour :**

1. Répondre aux questions 1 à 2 reçues pendant la période d'appel d'offres.

**1. Questions and Answers**

**Question 1**

Le stationnement hors site avec service de voiturier est-il une exigence de cette demande de propositions si l'hôtel dispose d'un stationnement sur place ? Si ce n'est pas le cas, devons-nous simplement laisser cette section vide ?

**Réponse 1**

Le BSGG exige des places de stationnement pour ses invités qui séjournent à l'hôtel, au besoin. Tel que l'indique l'énoncé des travaux à l'annexe A, section 3.5, paragraphe 3.5.2 :

" L'offrant doit fournir soit un stationnement libre-service sur place, là où des installations existent, ou un stationnement hors site avec service de voiturier. "

Si l'offrant dispose d'installations de stationnement sur place, le stationnement hors site avec service de voiturier n'est pas requis. Le prix du stationnement doit être inclus dans une (1) seule des colonnes de prix, selon le cas.

**Question 2**

Un hôtel serait-il considéré si :

1. il est en mesure d'offrir 125 chambres dans un bloc?
2. les espaces de réunion n'accueillent pas 100 personnes ?

**Réponse 2**

Un bloc jusqu'à 125 chambres seraient suffisamment grands pour accueillir nos groupes. Cependant, pour se voir attribuer une offre à commandes, l'Offrant doit également satisfaire à toutes les exigences obligatoires de la demande d'offre à commandes.

Le BSGG n'a aucune exigence pour des salles de réunion. Il exige, par contre, que l'aire de réception (hall principal) soit suffisamment grande pour accueillir environ 100 personnes, car les invités se rassembleront pour attendre le transport vers Rideau Hall et pourrait recevoir une courte séance d'information par le coordonnateur des événements alors qu'ils attendent.

**TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS**