

**APPENDICE A3
À L'ANNEXE A**

**ÉNONCÉ DE
TRAVAIL LOGISTIQUE**

**CAPACITÉ C4ISR DE LA FORCE TERRESTRE
LE RÉSEAU CENTRAL
SERVICES DE SOUTIEN**

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

TABLE DES MATIÈRES

1.0	INTRODUCTION GÉNÉRALE	4
1.1	BUT	4
1.2	ÉTENDUE DES TRAVAUX/TYPES DE MATÉRIEL	4
2.0	RÉCEPTION	4
2.1	ÉCARTS DANS LES ENVOIS	4
3.0	CONTRÔLE DU TRAVAIL	4
3.1	FIN DU TRAVAIL	4
3.2	INTERRUPTION DE RÉPARATION	5
4.0	PRÉVISIONS ANNUELLES DES RÉPARATIONS – RASDPR	5
5.0	CONTRÔLE DES COÛTS.....	5
6.0	REGISTRES DES COÛTS	5
6.1	FACTURES / DEMANDES DE PAIEMENT (PRAC)	5
7.0	SOUTIEN DE MAINTENANCE – RÉPARATIONS MINEURES.....	5
7.1	ÉQUIPES MOBILES DE RÉPARATION (EMR)	5
7.2	DÉLAI D'EXÉCUTION (DE)	5
7.3	DEMANDE DE RÉPARATION PRIORITAIRE (DRP)	5
8.0	SOUTIEN DE L'APPROVISIONNEMENT/SOUTIEN MAINTEN	6
8.1	DOCUMENTATION DE TRANSACTIONS	6
8.2	COMPTABILITÉ D'APPROVISIONNEMENT DE L'ENTREPRENEUR ..	6
8.3	GESTION DES PIÈCES DE RECHANGE APPARTENANT AU MDN	6
8.4	EXAMEN DES PIÈCES DE RECHANGE	6
8.5	PRISE D'INVENTAIRE	7
8.6	MESSAGE DES REMARQUES RELATIVES À L'AVIS DE SÉLECTION (MRAS).....	7
8.7	COÛTS D'INCLUSION	7
8.8	MATÉRIEL DU MDN PERDU OU ENDOMMAGÉ.....	7
8.9	MATÉRIEL RÉFORMÉ – GARDE ET ÉLIMINATION	7
8.10	CONDITIONNEMENT	7
8.11	CONTENANT RÉUTILISABLE	7
8.12	TRANSPORT/IDENTIFICATION DE L'EXPÉDITION/MODE D'EXPÉDITION/MATÉRIEL PERDU OU ENDOMMAGÉ PENDANT LE	

TRANSPORT/TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS.....	7
9.0 GARANTIE	7
10.0 UTILISATION PAR L'ENTREPRENEUR DE MATÉRIEL/PUBLICATIONS DU MDN	8
11.0 PUBLICATIONS.....	8
12.0 SERVICES DE BUREAU	8
13.0 PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS	8
14.0 FERMETURE D'USINE/CONGÉS.....	8
15.0 RAPPORTS	8

1.0 INTRODUCTION GÉNÉRALE

1.1 BUT

L'énoncé de travail logistique (ET LOG) de la capacité C4ISR de la Force terrestre a pour but d'identifier les besoins logistiques du contrat. Il s'agit d'un ET LOG qui précise les modalités des contrats de réparation et de révision portant sur ce qui suit.

L'entrepreneur peut être chargé de fournir une variété de services de soutien logistique pour soutenir la gestion du cycle de vie du matériel du MDN.

Il est important de bien connaître le système d'enregistrement (SIGRD) utilisé par le MDN ainsi que les différentes structures de comptes en place. Tous ces renseignements figurent à la section 1.1 du document A-LM-184-001/JS-001.

1.2 ÉTENDUE DES TRAVAUX/TYPES DE MATÉRIEL

Pour plus de détails sur les types d'équipement du MDN dont la réparation est autorisée et sur les différentes catégories, voir la section 1.2 de l'A-LM-184-001/JS-001.

2.0 RÉCEPTION

Les instructions complètes sur le traitement de l'équipement à sa réception figurent au chapitre 2.0 du document A-L-M 184.

2.1 ÉCARTS DANS LES ENVOIS

En cas d'écarts dans les envois, l'entrepreneur doit procéder conformément aux indications de la section 2.1 du document A-LM-184-001/JS-001.

3.0 CONTRÔLE DU TRAVAIL

L'entrepreneur doit s'assurer que la réparation de tout le matériel du MDN est contrôlée par un système interne de commandes de travail à numéros de série, conformément au chapitre 3 du document A-LM-184-001/JS-001.

3.1 FIN DU TRAVAIL

Consulter la section 3.1 du document A-LM-184-001/JS-001.

3.2 INTERRUPTION DE RÉPARATION

L'entrepreneur doit se conformer immédiatement aux directives d'interruption des réparations. La marche à suivre détaillée figure à la section 3.2 du document A-LM-184-001/JS-001.

4.0 PRÉVISIONS ANNUELLES DES RÉPARATIONS – RASDPR

Pour plus de détails, voir le chapitre 4 du document A-LM-184-001/JS-001.

5.0 CONTRÔLE DES COÛTS

Pour plus de détails, voir le chapitre 5.0 du document A-LM-184-001/JS-001.

6.0 REGISTRES DES COÛTS

L'entrepreneur doit préparer des formulaires et tenir des registres conformément aux indications du chapitre 6.0 du document A-LM-184-001/JS-001.

6.1 FACTURES / DEMANDES DE PAIEMENT (PRAC)

L'entrepreneur doit produire des factures mensuelles pour les PRAC, conformément au chapitre 6.1 du document A-LM-184-001/JS-001.

7.0 SOUTIEN DE MAINTENANCE – RÉPARATIONS MINEURES

Pour plus de détails, voir le chapitre 7.0 du document A-LM-184-001/JS-001.

7.1 ÉQUIPES MOBILES DE RÉPARATION (EMR)

Pour plus de détails, voir la section 7.2 du document A-LM-184-001/JS-001.

7.2 DÉLAI D'EXÉCUTION (DE)

Pour plus de détails, voir la section 7.3 du document A-LM-184-001/JS-001

7.3 DEMANDE DE RÉPARATION PRIORITAIRE (DRP)

Pour plus de détails, voir la section 7.4 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.0 SOUTIEN DE L'APPROVISIONNEMENT/SOUTIEN MAINTEN

8.1 DOCUMENTATION DE TRANSACTIONS

Pour plus de détails, voir la section 8.1 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.2 COMPTABILITÉ D'APPROVISIONNEMENT DE L'ENTREPRENEUR

Voir à la section 8.2 les explications portant sur le CPRE/les PRFC.

8.2.3 PIÈCES DE RECHANGE FOURNIES À CONTRAT (PRFC)/ MATÉRIEL REÇU HORS CONTRAT/APPROVISIONNEMENT

Pour plus de détails, voir la section 8.2.3 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.2.4 PÉNURIE DE PIÈCES DE RECHANGE FOURNIES À CONTRAT (PRFC)

Voir la section 8.2.4 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.2.5 COMMANDE/RÉCEPTION DE PRFC AU CATALOGUE AVEC LE SIGRD

Voir la section 8.2.5 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.2.6 PIÈCES DE RÉVISION FOURNIES PAR L'ÉTAT (PRFE)

Pour plus d'explications et de détails, voir la section 8.2.6 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.2.7 PIÈCES DE RECHANGE FAISANT L'OBJET D'AVANCES COMPTABLES (PRAC)

Pour plus d'explications et de détails, voir la section 8.2.7 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.3 GESTION DES PIÈCES DE RECHANGE APPARTENANT AU MDN

Pour plus de détails, voir la section 8.3.1 du document A-LM-184-001/JS-001

8.4 EXAMEN DES PIÈCES DE RECHANGE

Pour plus de détails, voir la section 8.4 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.4.1 PRÊT D'INFORMATION FOURNIE PAR LE GOUVERNEMENT / D'ÉQUIPEMENT FOURNI PAR LE GOUVERNEMENT (IFG/EFG)

Pour plus d'explications et de détails, voir la section 8.4.1 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.5 PRISE D'INVENTAIRE

Pour plus d'explications et de détails, voir la section 8.5 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.6 MESSAGE DES REMARQUES RELATIVES À L'AVIS DE SÉLECTION (MRAS)

Voir la section 2.1 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.7 COÛTS D'INCLUSION

Pour plus d'explications et de détails, voir la section 8.6 de l'A-LM-184-001/JS-001.

8.8 MATÉRIEL DU MDN PERDU OU ENDOMMAGÉ

Pour plus d'explications et de détails, voir la section 8.7 de l'A-LM-184-001/JS-001.

8.9 MATÉRIEL RÉFORMÉ – GARDE ET ÉLIMINATION

Pour plus d'explications et de détails, voir la section 8.9 de l'A-LM-184-001/JS-001.

8.10 CONDITIONNEMENT

Pour plus d'explications et de détails, voir la section 8.10 de l'A-LM-184-001/JS-001.

8.11 CONTENANT RÉUTILISABLE

Voir la section 8.11 du document A-LM-184-001/JS-001.

8.12 TRANSPORT/IDENTIFICATION DE L'EXPÉDITION/MODE D'EXPÉDITION/MATÉRIEL PERDU OU ENDOMMAGÉ PENDANT LE TRANSPORT/TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS

Pour plus de détails, voir la section 8.12 du document A-LM-184-001/JS-001.

9.0 GARANTIE

Pour plus de détails, voir le chapitre 9.0 du document A-LM-184-001/JS-001.

10.0 UTILISATION PAR L'ENTREPRENEUR DE MATÉRIEL/PUBLICATIONS DU MDN

Pour plus de détails, voir le chapitre 10.0 du document A-LM-184-001/JS-001.

11.0 PUBLICATIONS

Pour plus de détails, voir le chapitre 11.0 du document A-LM-184-001/JS-001.

12.0 SERVICES DE BUREAU

Pour plus d'explications, voir le chapitre 12.0 du document A-LM-184-001/JS-001.

13.0 PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS

Pour plus d'explications, voir le chapitre 13.0 du document A-LM-184-001/JS-001.

14.0 FERMETURE D'USINE/CONGÉS

Pour plus d'explications, voir le chapitre 14.0 du document A-LM-184-001/JS-001.

15.0 RAPPORTS

La liste complète des rapports disponibles pour les entrepreneurs figure au chapitre 15.0 du document A-LM-184-001/JS-001.