

Centre d'inscription du camping Whistlers

Installation de panneaux acoustiques

Énoncé des travaux

1.0 Description

Fournir et installer des panneaux acoustiques afin de réduire la réverbération sonore (l'écho) dans la salle d'accueil du centre d'inscription du parc national Jasper. L'entrepreneur devra y installer 14 panneaux suspendus au plafond et 8 panneaux muraux, comme l'indiquent les dessins ci-joints.

2.0 Contexte

Salle 107 – Un niveau de bruit extrêmement élevé a été observé pendant l'inscription des campeurs, dans la salle d'accueil du centre d'inscription, en raison d'une forte réverbération sonore. Après examen des lieux, un projet de modification des propriétés acoustiques de la salle visant à réduire considérablement la réverbération sonore et à abaisser le bruit à un niveau raisonnable a été établi. Les dessins ci-joints correspondent au projet de réduction des problèmes acoustiques dans cette salle.

3.0 Énoncé des travaux

Fournir des panneaux acoustiques et les installer dans la salle d'accueil du centre d'inscription du camping Whistlers (salle 107), au parc national Jasper. L'énoncé des travaux comprend, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- 3.1** Concevoir et installer des supports pour panneaux acoustiques au plafond de la salle d'accueil.
- 3.2** Fournir et installer 14 panneaux WoodWorks courbes (monts et vallées) de 72 po (182,88 cm) sur 36 po (91,44 cm) de la société Armstrong ou l'équivalent, selon les exigences et aux endroits indiqués dans le dossier de dessins. Les supports à utiliser pour suspendre ces panneaux sont décrits au point 3.1.
- 3.3** Concevoir, fabriquer et installer huit panneaux acoustiques ornés d'éléments graphiques personnalisés sur les murs de la salle d'accueil, aux endroits indiqués dans les dessins. Les dimensions des panneaux sont précisées dans les dessins.

4.0 Contraintes

Les contraintes et conditions ci-dessous doivent être respectées lors de l'exécution des travaux :

4.1 Supports pour panneaux acoustiques

- 4.1.1** L'entrepreneur devra faire appel à un ingénieur de structures qui concevra et approuvera les supports à utiliser pour fixer les panneaux suspendus au plafond du centre d'inscription. Le dossier de dessins comprend une vue en coupe d'un support standard, mais la conception du support, les matériaux utilisés pour le fabriquer et sa capacité de charge devront figurer dans les dessins et être approuvés par un ingénieur de structures professionnel agréé en Alberta. Les coûts liés à l'engagement d'un ingénieur de structures sont considérés comme accessoires au contrat et ne seront pas payés séparément.
- 4.1.2** L'ingénieur de structures confirmera que la structure du toit est en mesure de supporter la charge imposée par les panneaux suspendus.
- 4.1.3** Les supports traverseront les panneaux de plafond et seront fixés directement dans la partie inférieure des chevrons du système de toiture. L'ingénieur de structures doit confirmer que l'ancrage dans la face inférieure des chevrons est possible, et il doit concevoir une fixation capable de résister aux charges imposées.
- 4.1.4** Lors de l'installation des supports, il faudra limiter tout dommage ou perturbation de la structure et des finitions du plafond outre ce qui est explicitement requis pour l'installation des supports des panneaux suspendus. L'entrepreneur doit réparer tout dommage causé au toit et/ou aux composants mécaniques et électriques existants. Ces réparations seront considérées comme accessoires au marché et ne seront pas payées séparément.

4.2 Panneaux acoustiques muraux

- 4.2.1** Une représentation graphique doit figurer sur les panneaux muraux, comme l'indiquent les dessins. L'Agence Parcs Canada fournira à l'entrepreneur un fichier numérique à utiliser pour fabriquer les panneaux. L'entrepreneur pourra choisir le format de ce fichier. Les panneaux doivent être fabriqués de manière à ce que la représentation graphique ne diminue pas leurs propriétés acoustiques. Tous les travaux associés à l'intégration des éléments graphiques aux panneaux, comme indiqué dans les dessins, sont considérés comme accessoires au contrat

et ne seront pas payés séparément.

4.3 Calendrier

- 4.3.1** Les travaux doivent être achevés d'ici au 19 mai 2022.
- 4.3.2** L'entrepreneur devra fournir le calendrier des travaux sous forme de diagramme de Gantt, en y indiquant les étapes et les jalons clés des travaux. Le calendrier devra être remis au représentant du Ministère dans les deux semaines suivant l'attribution du marché.

4.4 Accès au centre d'inscription

- 4.4.1** L'entrepreneur aura librement accès au centre d'inscription du 15 mars au 25 avril 2022. Après le 25 avril, les activités reprendront dans le bâtiment et l'accès à la salle d'accueil pourra être limité à certaines zones précises, afin que le personnel du parc puisse travailler dans le bâtiment et préparer l'ouverture du terrain de camping.
- 4.4.2** Après le 25 avril, il se pourrait que l'entrepreneur n'ait accès au bâtiment qu'en soirée, de manière à ce que les activités qui se déroulent dans le bâtiment ne soient pas perturbées par les travaux de construction.
- 4.4.3** L'accès aux zones d'activités devra être maintenu lorsque le bâtiment sera en fonction. Seule une partie de la salle d'accueil sera nécessaire au personnel avant le 4 mai et les espaces de travail pourront y être ouverts graduellement, de manière à permettre à la fois l'installation des panneaux et les activités qui ont normalement lieu dans le bâtiment. Communiquez avec le représentant du Ministère le plus tôt possible avant le début des travaux d'installation des panneaux dans la salle d'accueil afin de déterminer avec lui l'échelonnement et le calendrier des travaux.
- 4.4.4** Les comptoirs d'inscription de la salle d'accueil ont été conçus sur mesure et ils sont fixés au sol. L'entrepreneur devra protéger ces comptoirs pendant toute la durée des travaux de construction. Il incombera à l'entrepreneur de réparer à ses frais tout dommage aux comptoirs d'inscription résultant de l'installation des panneaux acoustiques.

4.5 Santé et sécurité

- 4.5.1** L'entrepreneur devra respecter les règlements fédéraux et provinciaux en matière de santé et de sécurité au travail pendant toute la durée des travaux. Il devra veiller à ce que toutes les directives et tous les codes provinciaux en matière de santé et de sécurité au travail soient respectés, ainsi que la partie II du *Code canadien du travail*.
- 4.5.2** Il devra fournir au représentant du Ministère un plan de santé et de sécurité comprenant un plan d'intervention en cas d'urgence sur le

chantier. Il devra indiquer dans ce plan d'intervention les coordonnées du responsable de la sécurité et les numéros de téléphone des services à appeler en cas d'urgence.

4.6 Déchets et recyclage

- 4.6.1** L'entrepreneur devra dans toute la mesure du possible recycler les matériaux de construction. Tous les matériaux recyclés devront être transportés et éliminés à l'extérieur du parc, dans des installations de recyclage reconnues.
- 4.6.2** Tous les déchets produits dans le cadre du projet devront être ramassés et éliminés à l'extérieur du parc. Il est interdit de jeter des déchets à l'intérieur du parc.

4.7 Permis

- 4.7.1** Tous les entrepreneurs qui travaillent dans le parc national Jasper doivent avoir un permis d'exploitation commerciale à cette fin. Ils peuvent se procurer ce permis au bureau de l'administration du parc situé dans la gare ferroviaire de Jasper.
- 4.7.2** Des restrictions s'appliquent aux véhicules dont le poids dépasse la limite maximale autorisée sur la route 93N, même lors de la livraison d'équipement ou de matériel au camping Whistlers. L'entrepreneur doit s'assurer que tous les véhicules qui empruntent la route 93N jusqu'au camping Whistlers respectent les limites de poids affichées.

4.8 Documents à présenter

- 4.8.1** Conformément au point 4.3.2, l'entrepreneur devra présenter un calendrier indiquant les étapes et les jalons clés du projet.
- 4.8.2** Dans les deux semaines suivant l'attribution du marché, il devra présenter un plan de sécurité conforme au point 4.5.2.
- 4.8.3** Il devra présenter les dessins d'atelier et les données sur les produits suffisamment à l'avance pour que le personnel du parc ait au moins cinq jours pour les examiner et y réagir avant le début de la fabrication et de l'installation de tout élément nécessaire à la réalisation des travaux.
- 4.8.4** Tous les documents devront être acheminés par voie électronique au représentant du Ministère dans les formats suivants :
 - 4.8.4.1** Calendrier : diagramme de Gantt au format Microsoft Project ou PDF;
 - 4.8.4.2** Dessins d'atelier et données sur les produits : PDF;
 - 4.8.4.3** Plan de sécurité et autres documents : PDF.