



**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving Box/Boîte de Réception des  
Soumissions**

**1st Floor/1<sup>ère</sup> étage, Suite 1212**

**100-1045 Main Street**

**Moncton**

**New Brunswick**

**E1C 1H1**

**Bid Fax: (506) 851-6759**

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Acquisitions NB/PEI (Moncton Office) – Bureau

d'acquisitions N.-B./Î.-P.-É. (Moncton)

1045 Main Street / 1045, rue Main

Moncton

New Bruns

E1C 1H1

<b>Title - Sujet</b> Design of SABs Wharf Replacement	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EC373-221781/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> EC373-221781	<b>Date</b> 2022-02-17
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$PWJ-005-6149	
<b>File No. - N° de dossier</b> PWJ-1-44132 (005)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Atlantic Daylight Saving Time ADT <b>on - le 2022-03-17</b> Heure Avancée de l'Atlantique HAA	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Lomax (PWJ), Sandra	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> pwj005
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (506) 639-8503 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (506) 851-6759
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

This Solicitation Amendment No. two (2) is raised to include the following Addendum No. two (2).

The following Addendum to the tender is effective immediately. This addendum shall form part of the contract documents.

**All other terms and conditions remain the same.**

FTP site instructions.

The login credentials provide herein are for the sole use of your specific organization and should be managed accordingly.

The URL to access the site is: (Do not click... see below)

<ftp://copper.pwgsc.gc.ca>

Username: sabswharf

Password: not required...

For best results, do not click on the included link as it will open your default Internet Browser (IE, Firefox, Chrome, etc.). I suggest using **Windows Explorer** and pasting the URL into the address bar. It will prompt for your credentials and once you enter the Username/Password indicated above, you will be able to use normal "drag and drop" functionality to move files to and from the FTP site.

Use a second session of Windows Explorer to "drag and drop" to/from to avoid logout on the current FTP session.