



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Quebec

K1A0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Informatics Professional Services Division/Division des
services professionnels en informatique

Terrasses de la Chaudière 4th Floor

10 Wellington Street

Gatineau

Quebec

K1A0S5

Title - Sujet DHRIM professional services DIRHG Services Professionels	
Solicitation No. - N° de l'invitation W6369-210260/A	Amendment No. - N° modif. 001
Client Reference No. - N° de référence du client W6369-210260	Date 2022-02-21
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$IPS-014-40551	
File No. - N° de dossier 014ips.W6369-210260	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Daylight Saving Time EDT on - le 2022-03-14 Heure Avancée de l'Est HAE	
F.O.B. - F.A.B.	
Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Hamelin, Nathalie	Buyer Id - Id de l'acheteur 014ips
Telephone No. - N° de téléphone (873) 355-3891 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS. W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

MODIFICATION À LA DEMANDE DE SOUMISSIONS 001

La présente modification à la demande de soumissions vise à :

1. Fournir des réponses aux questions des soumissionnaires concernant la présente demande de soumissions.
2. Modifier la demande de propositions comme il est précisé à l'appendice A-1 ci-dessous.

Question n° 1 :

Le MDN pourrait-il retirer la catégorie C.3 Analyste de la certification et accréditation et des évaluations de la menace et des risques en sécurité des technologies de l'information, Niveau 3 ? Cette catégorie fait partie des services de cyberprotection (SPICT volet 6) qui n'est pas un volet ou une catégorie que les entreprises qui se spécialisent dans les PGI détiennent généralement, pas plus que les entreprises qui se spécialisent dans la cybersécurité ne détiennent généralement les services d'application SPICT volet 1. De plus, nous ne pouvons trouver aucune preuve que ce rôle de l'analyste de la certification et accréditation et des évaluations de la menace et des risques en sécurité des technologies de l'information ait été inclus dans les contrats de PeopleSoft avec le gouvernement du Canada au cours des dix dernières années. Par l'inclusion inhabituelle de ce rôle de cybersécurité, le MDN empêchera les entreprises axées sur des PGI de soumissionner - tout cela pour le bien d'une (1) seule ressource sur 63 ou 1,5% de l'exigence globale. Le MDN supprimera-t-il cette catégorie pour promouvoir une concurrence loyale entre des fournisseurs éprouvés qui ont une expérience approfondie de tous les autres aspects de l'EDT ?

Réponse n° 1 :

Le MDN accepte de retirer la catégorie de la sollicitation.

Question n° 2 :

Dans la DP précédente, le MDN avait initialement inclus le rôle C.3 Analyste de la certification et accréditation et des évaluations de la menace et des risques en sécurité des technologies de l'information, mais il a été supprimé dans le cadre du processus de questions et réponses. Alors pourquoi le MDN a-t-il inclus la catégorie C.3 Analyste de la certification et accréditation et des évaluations de la menace et des risques en sécurité des technologies de l'information, niveau 3 dans cette DP ? Sur la base de la nature du travail, il semble qu'une organisation purement axée sur la sécurité serait la mieux adaptée pour ce rôle, elle devrait donc être contractée séparément. Dans le cadre des meilleures pratiques de sécurité, une évaluation de la menace et des risques en sécurité des technologies de l'information est effectuée par un analyste qui n'a aucun lien de

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS. W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

dépendance avec l'organisation et l'entrepreneur effectuant le travail, et il en va de même pour la plupart des travaux de C et A. De plus, aucune connaissance de PeopleSoft n'est indiquée dans le rôle dans l'Énoncé des travaux. Conformément aux meilleures pratiques de sécurité, le MDN pourrait-il obtenir cette expertise en sécurité séparément et supprimer la catégorie C.3 Analyste de la certification et accréditation et des évaluations de la menace et des risques en sécurité des technologies de l'information de cette DP afin que les soumissionnaires qui ne se spécialisent pas en cybersécurité puissent soumissionner ?

Réponse n° 2 :

Veillez-vous reporter à la réponse n° 1 ci-dessus.

Question n° 3 :

En raison de la complexité de la préparation d'une réponse à cet appel d'offres et du grand nombre d'offres actuellement en cours d'appel d'offres, nous aimerions demander une prolongation de deux semaines de la date de clôture de l'appel d'offres afin de garantir que les fournisseurs sont en mesure de soumettre des réponses de haute qualité qui fournissent le meilleure valeur pour la Couronne.

Réponse n° 3 :

Le Canada prolongera la date de clôture de la demande de soumissions comme il est indiqué à l'appendice A-1 ci-dessous.

Question n° 4 :

Réponse n° 4 :

L'exigence relative à l'expérience PeopleSoft reste telle qu'énoncée. Le MDN est à la recherche d'entreprises qui ont une expérience accrue dans le soutien des produits PeopleSoft.

APPENDICE A-1

La date de clôture a été modifiée comme suit :

SUPPRIMER Mercredi le 2 mars 2022 à 14h00 HNE

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS. W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

INSÉRER **Lundi 14 mars 2022 à 14 h, HEA**

À la DP – Article 1.2 – Sommaire, (j) a été modifié comme suit :

SUPPRIMÉ Article 1.2 – Sommaire, (j) dans son intégralité

INSÉRÉ **Article 1.2 – Sommaire, (j)**

(j) Les catégories de ressources énumérées ci-dessous doivent être fournies sur demande, conformément à l'annexe A de l'AMA pour des SPICT.

CATÉGORIE DE RESSOURCES	NIVEAU D'EXPERTISE	NOMBRE ESTIMATIF DE RESSOURCES REQUISES
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	1
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	2
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	15
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	4
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	8
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	4
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	5
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	3
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	4
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	1
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	1
A.8 Analyste de système	Niveau 3	1
A.11 Testeur	Niveau 3	3
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	1

Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS. W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

I.10 Architecte technique	Niveau 2	1
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	1
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	1
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	1
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	1
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	1
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	1
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	1
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	1

À la DP – Article 2.6 – Données volumétriques a été modifié comme suit :

SUPPRIMÉ Article 2.6 – Données volumétriques dans son intégralité

INSÉRÉ Article 2.6 – Données volumétriques

Les données ont été fournies aux soumissionnaires afin de les aider à préparer leurs soumissions. L'inclusion de ces données dans la présente demande de soumissions ne représente pas un engagement de la part du Canada que son utilisation future des services précisés dans la présente demande de soumissions correspondra à ces données. Elles sont fournies à titre d'information seulement.

PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT (ANNÉE 1 et ANNÉE 2) :

Période initiale du contrat - Année 1 et Année 2		
CATÉGORIE DE RESSOURCES	NIVEAU D'EXPERTISE	NOMBRE ESTIMATIF DE JOURS
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	480
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	960
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	7200
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	1920
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	3840
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	1920
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	2400
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	1440
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	1920
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	480
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	480
A.8 Analyste de système	Niveau 3	480

Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS. W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME
A.11 Testeur	Niveau 3	1440
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	480
I.10 Architecte technique	Niveau 2	480
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	480
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	480
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	480
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	480
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	480
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	480
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	480
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	480

PÉRIODES D'OPTIONS:

Période d'option - Année 3		
CATÉGORIE DE RESSOURCES	NIVEAU D'EXPERTISE	NOMBRE ESTIMATIF DE JOURS
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	240
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	480
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	3600
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	960
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	1920
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	960
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	1200
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	720
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	960
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	240
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	240
A.8 Analyste de système	Niveau 3	240
A.11 Testeur	Niveau 3	720
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	240
I.10 Architecte technique	Niveau 2	240
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	240
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	240
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	240
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	240
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	240
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	240
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	240
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	240

Période d'option - Année 4		
CATÉGORIE DE RESSOURCES	NIVEAU D'EXPERTISE	NOMBRE ESTIMATIF DE JOURS
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	240
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	480
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	3600
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	960
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	1920
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	960

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS. W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	1200
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	720
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	960
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	240
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	240
A.8 Analyste de système	Niveau 3	240
A.11 Testeur	Niveau 3	720
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	240
I.10 Architecte technique	Niveau 2	240
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	240
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	240
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	240
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	240
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	240
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	240
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	240
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	240

Période d'option - Année 5		
CATÉGORIE DE RESSOURCES	NIVEAU D'EXPERTISE	NOMBRE ESTIMATIF DE JOURS
A.1 Archtecte d'application et de logiciels	Niveau 3	240
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	480
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	3600
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	960
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	1920
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	960
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	1200
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	720
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	960
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	240
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	240
A.8 Analyste de système	Niveau 3	240
A.11 Testeur	Niveau 3	720
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	240
I.10 Architecte technique	Niveau 2	240
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	240
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	240
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	240
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	240
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	240
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	240
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	240
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	240

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS. W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

**À la DP – Article 4.3 – Évaluation financière (c), Évaluation financière – Méthode A –
Tableau 1 – Maximum de points attribués a été modifié comme suit :**

SUPPRIMÉ Article 4.3 – Évaluation financière (c), Évaluation financière – Méthode A
– Tableau 1 – Maximum de points attribués dans son intégralité

INSÉRÉ Article 4.3 – Évaluation financière (c), Évaluation financière –
Méthode A – Tableau 1 – Maximum de points attribués

TABLEAU 1 – MAXIMUM DE POINTS ATTRIBUÉS						
CATÉGORIES DE RESSOURCES	PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT (année 1)	PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT (année 2)	PÉRIODE D'OPTION 1	PÉRIODE D'OPTION 2	PÉRIODE D'OPTION 3	TOTAL DES POINTS
A.1 Architecte d'application et de logiciels	15	15	15	15	15	75
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	10	10	10	10	10	50
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	15	15	15	15	15	75
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	10	10	10	10	10	50
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	15	15	15	15	15	75
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	10	10	10	10	10	50
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	15	15	15	15	15	75
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	10	10	10	10	10	50
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	15	15	15	15	15	75
A.7 Programmeur/Analyste	10	10	10	10	10	50
A.7 Programmeur/Analyste	15	15	15	15	15	75
A.8 Analyste de système	15	15	15	15	15	75
A.11 Testeur	10	10	10	10	10	50
I.1 Spécialiste en conversion de données	5	5	5	5	5	25
I.10 Architecte technique	15	15	15	15	15	75
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	5	5	5	5	5	25
B.5 Conseiller en Ré-organisation	5	5	5	5	5	25
B.9 Développeur de didacticiel	15	15	15	15	15	75
B.9 Développeur de didacticiel	10	10	10	10	10	50
P.1 Conseiller en gestion de changement	10	10	10	10	10	50
P.9 Gestionnaire de projet	15	15	15	15	15	75
P.9 Gestionnaire de projet	10	10	10	10	10	50
P.10 Ordonnanceur de projet	5	5	5	5	5	25
TOTAL	260	260	260	260	260	1300

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS. W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

*À la DP – Article 4.3 – Évaluation financière (d), Évaluation financière – Méthode B –
Tableau 3 – Maximum de points attribués a été modifié comme suit :*

SUPPRIMÉ Article 4.3 – Évaluation financière (d), Évaluation financière – Méthode B
– Tableau 3 – Maximum de points attribués dans son intégralité

INSÉRÉ Article 4.3 – Évaluation financière (d), Évaluation financière –
Méthode B – Tableau 3 – Maximum de points attribués

TABLEAU 3 – MAXIMUM DE POINTS ATTRIBUÉS						
CATÉGORIES DE RESSOURCES	PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT (année 1)	PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT (année 2)	PÉRIODE D'OPTION 1	PÉRIODE D'OPTION 2	PÉRIODE D'OPTION 3	TOTAL DES POINTS
A.1 Architecte d'application et de logiciels	15	15	15	15	15	75
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	10	10	10	10	10	50
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	15	15	15	15	15	75
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	10	10	10	10	10	50
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	15	15	15	15	15	75
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	10	10	10	10	10	50
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	15	15	15	15	15	75
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	10	10	10	10	10	50
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	15	15	15	15	15	75
A.7 Programmeur/Analyste	10	10	10	10	10	50
A.7 Programmeur/Analyste	15	15	15	15	15	75
A.8 Analyste de système	15	15	15	15	15	75
A.11 Testeur	10	10	10	10	10	50
I.1 Spécialiste en conversion de données	5	5	5	5	5	25
I.10 Architecte technique	15	15	15	15	15	75
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	5	5	5	5	5	25
B.5 Conseiller en Ré-organisation	5	5	5	5	5	25
B.9 Développeur de didacticiel	15	15	15	15	15	75
B.9 Développeur de didacticiel	10	10	10	10	10	50
P.1 Conseiller en gestion de changement	10	10	10	10	10	50
P.9 Gestionnaire de projet	15	15	15	15	15	75
P.9 Gestionnaire de projet	10	10	10	10	10	50
P.10 Ordonnanceur de projet	5	5	5	5	5	25
TOTAL	260	260	260	260	260	1300

Solicitation No. – N° de l’invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l’acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS. W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

Annexe A – Énoncé des travaux a été modifié comme suit :

SUPPRIMÉ Annexe A – Énoncé des travaux dans son intégralité

INSÉRÉ **Annexe A – Énoncé des travaux (Révisé le 21 février 2022) – Voir ci-joint**

Appendice C de l’Annexe A – Critères d’évaluation des ressources et tableau de réponse a été modifié comme suit :

SUPPRIMÉ Appendice C de l’Annexe A – Critères d’évaluation des ressources et tableau de réponse dans son intégralité

INSÉRÉ **Appendice C de l’Annexe A – Critères d’évaluation des ressources et tableau de réponse (Révisé le 21 février 2022) – Voir ci-joint**

Annexe B – Base de paiement a été modifié comme suit :

SUPPRIMÉ Annexe B – Base de paiement dans son intégralité

INSÉRÉ **Annexe B – Base de paiement (Révisé le 21 février 2022) – Voir ci-joint**

Au Formulaire 4 – Barème de prix a été modifié comme suit :

SUPPRIMÉ Formulaire 4 – Barème de prix dans son intégralité

INSÉRÉ **Formulaire 4 – Barème de prix (Révisé le 21 février 2022) – Voir ci-joint**

Solicitation No. – N° de l’invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l’acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

ANNEXE A **ÉNONCÉ DES TRAVAUX** **(MODIFIÉ LE 21 FÉVRIER 2022)**

1. PORTÉE

1.1. Objectifs

L’objectif consiste à obtenir des ressources contractuelles qualifiées possédant l’expertise nécessaire au maintien et à l’offre d’un soutien en service permanent et de services de stabilisation pour la suite d’ARH et les applications logicielles personnalisées, ainsi qu’à la gestion d’une mise à niveau potentielle d’une ou plusieurs applications.

1.2. Contexte

Le directeur – Gestion de l’information des ressources humaines (DIRHG) est responsable de la maintenance et du soutien en service des systèmes de gestion des ressources humaines (SGRH) du MDN, qui consistent en des versions de PeopleSoft, en des applications logicielles personnalisées et en une plateforme d’analyse. Le DIRHG s’occupe également de la maintenance et du soutien des applications de rémunération de la Force régulière et de la Force de réserve, ainsi que de l’application de gestion de l’apprentissage de la défense du Ministère. La suite d’ARH est utilisée par environ 120 000 usagers dans tous les environnements de défense (terre, air, mer et civil), dans le monde entier.

Le DIRHG travaille avec de nombreux clients au sein des communautés des FAC et des Ressources humaines civiles (RH civ) du MDN pour leur offrir un soutien efficace et de grande valeur en matière de gestion du personnel, dans le but d’améliorer l’efficacité opérationnelle des communautés des FAC et des RH civ. Le DIRHG soutient également le Centre de logiciel du commandement militaire (Centre LCM), qui fournit des analyses de données, des analyses et des applications logicielles connexes personnalisées apportant un soutien supplémentaire.

En 2005, le MDN a pris la décision de se doter de deux (2) environnements PeopleSoft. La version 8.9 de PeopleSoft soutient la main-d’œuvre civile du MDN, tandis que la version 9.1 de PeopleSoft soutient les FAC. Ces deux (2) environnements PeopleSoft sont intégrés de manière à permettre l’échange de données, afin de refléter et de soutenir la structure intégrée des FAC et du MDN. Veuillez consulter la section 6.0 – Environnement technique pour en savoir plus sur l’environnement d’application actuel.

Outre les environnements PeopleSoft, les applications personnalisées des RH – comme le Conseil de sélection électronique (CSE), le Contrôle des rapports d’appréciation du rendement (CRAR) et le Système de gestion électronique des dossiers du personnel (SGEDP) – nécessitent également un soutien technique. Parmi les diverses technologies utilisées pour les applications personnalisées, citons C#, .Net, SQL Server et Oracle Forms.

Dans le cadre de ses fonctions de soutien en service, le DIRHG gère les exigences de l’organisation, assure l’accès et la sécurité du système, maintient un certain nombre d’options et

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

de capacités de rapport, dispense des formations et fournit un service d'assistance aux utilisateurs finaux.

1.3. Terminologie

FAC	Forces armées canadiennes
LCC	Liste de contrôle de connectivité
CONOPS	Concept des opérations
DIRHG	Directeur – Gestion de l'information des ressources humaines
MDN	Ministère de la Défense nationale
Suite d'ARH	Suite d'applications en ressources humaines
GI/TI	Gestion de l'information et technologie de l'information
AMG	Autres ministères
DDC	Demande de changement
DDS	Demande de service
EIC	Énoncé d'insuffisance en capacités
PON	Procédures opérationnelles normalisées
EB	Énoncé des besoins
EDT	Énoncé des travaux
AT	Autorité technique
EMR	Évaluation de la menace et des risques
VC	Vidéoconférence

2. DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

Le MDN fournira aux ressources les documents appropriés pour accomplir les tâches qui leur sont attribuées. L'entrepreneur doit exécuter les travaux conformément à la version approuvée par le MDN de ces documents. Les documents pertinents seront fournis avec l'autorisation de tâche, le cas échéant.

- 2.1 Diagramme d'interface pour l'environnement de la v. 8.9 de PeopleSoft (appendice 1 de l'annexe A);
- 2.2 Diagramme d'interface pour l'environnement de la v. 9.1 de PeopleSoft (appendice 2 de l'annexe A);
- 2.3 Brève description de l'environnement technique associé à chaque application personnalisée (appendice 3 de l'annexe A).

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

3 BESOIN

Le ministère de la Défense nationale (MDN) a besoin de services professionnels en soutien à sa suite d'applications en ressources humaines (suite d'ARH). La suite d'ARH est actuellement composée de la version 8.9 de PeopleSoft pour le personnel civil et de la version 9.1 pour le personnel militaire, ainsi que d'applications logicielles personnalisées. La version 9.1 de PeopleSoft a été lancée en juin 2018. À ce titre, des services professionnels seront nécessaires afin de configurer et de lancer de nouvelles fonctionnalités sur l'application de la v. 9.1, d'offrir un soutien en service permanent pour les versions 8.9 et 9.1, ainsi que de soutenir éventuellement une mise à niveau de la version 8.9 vers la version 9.2 ou l'équivalent infonuagique. Les services requis comprennent l'analyse et le développement de système, la maintenance générale, le dépannage, pour cette suite d'applications. L'objectif est de maintenir les opérations pour tous les utilisateurs et les emplacements des Forces armées canadiennes (FAC) et du MDN.

Les ressources doivent utiliser le processus interne de gestion des changements, qui comprend des demandes de changement (DC). Parmi les exemples de ce type de travail, citons l'analyse de nouvelles exigences, les essais et la mise en place de nouvelles fonctionnalités, la réparation de composants d'application non fonctionnels, ainsi que la maintenance des données de base. Les activités doivent inclure notamment :

- la détermination de la cause des problèmes signalés;
- l'analyse des problèmes et des demandes d'amélioration, ainsi que la proposition de solutions ;
- les configurations de systèmes et le développement de divers modules PeopleSoft et d'applications logicielles personnalisées, selon les besoins;
- l'examen de la documentation;
- la réparation des interfaces avec les applications de la suite d'ARH;
- l'ajout, la suppression ou la modification des données de référence;
- l'ajout, la suppression ou la modification des comptes utilisateurs;
- la mise en œuvre des changements qui s'imposent dans la suite d'ARH en fonction des modifications apportées aux lois du gouvernement du Canada ou des politiques et des directives des organismes centraux, du MDN et des FAC;
- la mise à niveau et la maintenance du matériel, des logiciels et des systèmes d'exploitation de la suite d'ARH pour tirer profit des technologies émergentes et des nouvelles fonctions;
- les ressources doivent offrir les activités de service susmentionnées pour tous les changements apportés à la suite d'ARH, conformément aux pratiques de gestion du changement adoptées au MDN.

3.1 Étendue des travaux

L'entrepreneur doit :

- fournir des ressources nécessaires à l'aide d'une autorisation de tâches (AT) sur demande et selon les besoins dans les catégories Ressource décrites dans cet énoncé des travaux (EDT);

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- assister, au moins, aux réunions trimestrielles avec l'autorité technique afin d'examiner :
 - les éléments financiers du contrat, selon le rapport financier mensuel;
 - toute autre question jugée nécessaire par l'une ou l'autre des parties présentes.

3.2 Détails sur les ressources

L'entrepreneur doit fournir des ressources dans les catégories suivantes.

Services d'application

- A.1. Architecte d'applications et de logiciels (PeopleSoft) – Niveau 3
- A.2. Analyste fonctionnel (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 2
- A.2. Analyste fonctionnel (PeopleSoft) de la PRO (Planification des ressources de l'organisation) – Niveau 3
- A.3. Programmeur/Analyste (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 3
- A.3. Programmeur/Analyste (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 2
- A.4. Analyste de systèmes (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 2
- A.4. Analyste de systèmes (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 3
- A.5. Analyste technique (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 3
- A.5. Analyste technique (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 2
- A.7. Programmeur-analyste – Niveau 3
- A.7. Programmeur-analyste – Niveau 2
- A.8. Analyste de système – Niveau 3
- A.11. Vérificateur – Niveau 2
- I.1. Spécialiste en conversion de données – Niveau 3
- I.10. Architecte technique – Niveau 2
- P.11. Spécialiste/analyste de l'assurance de la qualité – Niveau 3
- ~~C.3. Sécurité des TI – EMR et C et A – Niveau 3~~

Services opérationnels

- B.5. Expert-conseil en restructuration des processus opérationnels – Niveau 3
- B.9. Développeur de didacticiel – Niveau 3
- B.9. Développeur de didacticiel – Niveau 2

Service de gestion de projet

- P.1. Expert-conseil en gestion du changement – Niveau 2
- P.10. Responsable du calendrier des projets – Niveau 1
- P.9. Gestionnaire de projet – Niveau 2
- P.9. Gestionnaire de projet – Niveau 3

Solicitation No. – N° de l’invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l’acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

3.3 Tâches

L’entrepreneur doit fournir des ressources, conformément aux autorisations de tâches, afin d’accomplir la tâche suivante, entre autres :

3.3.1 Services d’application

3.3.1.1 A.1. Architecte d’applications/de logiciels (Niveau 3) – PeopleSoft

L’architecte d’applications et de logiciels doit accomplir les tâches suivantes :

- élaborer des architectures, des stratégies et des cadres techniques, soit pour une organisation soit pour un secteur d’application important, afin de répondre aux besoins opérationnels et en matière d’applications;
- déterminer les politiques et les exigences du MDN qui ne nécessitent pas une solution PeopleSoft particulière, en fonction de l’environnement actuel de PeopleSoft du MDN;
- analyser et évaluer des solutions technologiques de rechange afin de répondre aux besoins opérationnels;
- assurer l’intégration de tous les aspects des solutions technologiques ;
- suivre les tendances de l’industrie pour veiller à ce que les solutions concordent avec les orientations technologiques du gouvernement et de l’industrie;
- analyser les exigences fonctionnelles afin de déterminer l’information, les procédures et les processus décisionnels;
- évaluer les procédures et méthodes en vigueur, définir puis consigner le contenu, la structure et les sous-systèmes applicatifs des bases de données, et préparer un dictionnaire de données;
- définir et consigner les interfaces des opérations manuelles aux opérations automatisées dans les sous-systèmes applicatifs, vers les systèmes externes et entre les systèmes existants et nouveaux;
- définir quelles sont les sources d’entrée et de sortie des données, y compris un plan détaillé pour les phases de conception technique, et obtenir une approbation pour la proposition du système;
- déterminer et consigner les normes particulières aux systèmes qui s’appliquent à la programmation, à la documentation et aux essais et qui portent sur les bibliothèques de programmes, les dictionnaires de données, et les conventions d’appellation, entre autres choses;
- donner des conseils sur l’adoption de pratiques importantes dans les systèmes d’entreprise de PeopleSoft;
- valider et harmoniser les options visant la solution et les recommandations en fonction des besoins des utilisateurs;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.2 A.2. Analyste fonctionnel de la PRO (Niveau 2) – PeopleSoft

L’analyste fonctionnel de la PRO doit accomplir les tâches suivantes :

- élaborer, rédiger et consigner des spécifications fonctionnelles, opérationnelles ou ayant trait aux exigences de PeopleSoft;
- préparer et consigner les exigences en matière d’écran, d’interface et de production de rapports;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- recueillir, analyser et documenter les exigences opérationnelles, y compris l'analyse concordance-écart, afin d'établir les besoins fonctionnels du système;
- analyser, dépanner et documenter les applications (y compris les données) afin de détecter les problèmes et de proposer des recommandations pour les résoudre;
- concevoir des méthodes et des procédures pour la fonctionnalité, l'activité ou le système;
- élaborer et exécuter des plans d'essai, des scénarios de cas d'essais fonctionnel et des scripts pour mettre à l'essai des exigences fonctionnelles, opérationnelles ou du système;
- consigner les formulaires, les manuels, les programmes, les fichiers de données et les procédures;
- assurer le transfert des connaissances fonctionnelles, opérationnelles et techniques par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.3 A.2. *Analyste fonctionnel de la PRO (Niveau 3) – PeopleSoft*

L'analyste fonctionnel de la PRO doit accomplir les tâches suivantes :

- participer à des réunions de travail avec les administrateurs de bases de données, les analystes techniques, les essayeurs d'applications et la direction;
- élaborer, rédiger et consigner des spécifications fonctionnelles, opérationnelles ou ayant trait aux exigences de PeopleSoft;
- préparer et consigner les exigences en matière d'écran, d'interface et de production de rapports;
- recueillir, analyser et documenter les exigences opérationnelles, y compris l'analyse concordance-écart, afin d'établir les besoins fonctionnels du système;
- analyser, dépanner et documenter les applications (y compris les données) afin de détecter les problèmes et de proposer des recommandations pour les résoudre;
- concevoir des méthodes et des procédures pour la fonctionnalité, l'activité ou le système;
- élaborer et exécuter des plans d'essai, des scénarios de cas d'essais fonctionnels et des scripts pour mettre à l'essai des exigences fonctionnelles, opérationnelles ou du système;
- consigner les formulaires, les manuels, les programmes, les fichiers de données et les procédures;
- assurer le transfert des connaissances fonctionnelles, opérationnelles et techniques par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.4 A.3. *Programmeur-analyste de la PRO – (Niveau 2) – PeopleSoft*

Le programmeur-analyste de la PRO doit exécuter les tâches suivantes :

- examiner les exigences ou spécifications fonctionnelles et fournir une expertise ou des conseils sur les modules de PeopleSoft et les fonctionnalités de l'application offertes;
- convertir les exigences fonctionnelles ou opérationnelles en des exigences techniques et des caractéristiques de conception;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- analyser, dépanner et documenter les applications (y compris les données) afin de détecter les problèmes et de proposer des recommandations pour les résoudre;
- concevoir, développer, mettre à l'essai et documenter des applications PeopleSoft à l'aide des outils d'intégration PeopleSoft pour des activités telles que l'intégration de systèmes, la consommation ou la publication de services Web, le développement d'opérations de servitude, la configuration de nœuds, le développement de composants d'interface ou la messagerie d'application;
- concevoir, développer, mettre à l'essai et documenter des applications PeopleSoft en utilisant Application Designer pour créer ou modifier des objets PeopleSoft, notamment des composants, des pages, un moteur d'application, des dossiers ou des champs;
- concevoir, mettre à l'essai et exécuter les migrations de projets PeopleSoft et fournir des instructions documentées pour la migration vers d'autres environnements;
- configurer, exécuter et examiner les résultats des rapports de comparaison des projets PeopleSoft et fournir des analyses et des recommandations permettant de résoudre les différences entre les environnements source et cible;
- concevoir, développer, mettre à l'essai et documenter des applications PeopleSoft pour créer ou modifier des rapports PeopleSoft à l'aide de PS Query, XML Publisher, BI Publisher, SQR ou Application Engine;
- participer à des examens administrés selon des normes de développement définies, destinées à renforcer l'extensibilité, l'intégrité ou les conventions locales des applications;
- recueillir et analyser des données afin d'établir la faisabilité technique des changements/exigences et de mettre au point des spécifications fonctionnelles et des spécifications de conception de systèmes;
- établir des formulaires, des guides, des programmes, des fichiers de données et des procédures;
- construire des prototypes ou des modèles de travail afin de montrer des solutions aux problèmes techniques ou aux exigences fonctionnelles;
- assurer le transfert des connaissances techniques et fonctionnelles par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.5 A.3. Programmeur-analyste de la PRO – (Niveau 3) – PeopleSoft

Le programmeur-analyste de la PRO doit exécuter les tâches suivantes :

- analyser les projets Application Designer de PeopleSoft afin de documenter les objets interdépendants et les configurations nécessaires aux migrations isolées pour les composants PeopleSoft très personnalisés;
- analyser les versions sur site de PeopleTools et fournir des recommandations en vue de l'adoption de nouvelles fonctionnalités ou de nouveaux processus disponibles dans les versions ultérieures de PeopleTools;
- produire des conceptions techniques respectives des offres de produits PeopleSoft en assurant l'extensibilité et l'intégrité des données lorsqu'elles sont appliquées aux solutions sur site;
- produire des conceptions techniques respectives des solutions sur site qui mettent en œuvre de nouvelles caractéristiques du produit PeopleSoft en remplaçant la personnalisation ou la fonctionnalité existante;
- dépanner et fournir des solutions dans un SGRH intégré avec deux instances distinctes de PeopleSoft et deux versions distinctes de PeopleTools où le système de

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

dossiers pour l'employé est déterminé par le type de relation d'emploi et où les employés existent dans les deux instances;

- concevoir, développer, mettre à l'essai et documenter les personnalisations basées sur la configuration. Les personnalisations basées sur la configuration offrent à l'utilisateur final une fonctionnalité permettant de modifier des objets ou des données de configuration qui, autrement, nécessiteraient une migration ou une version physique de PeopleSoft;
- participer à des réunions de travail avec les administrateurs de bases de données, les analystes techniques, les essayeurs d'applications et la direction;
- examiner les exigences ou spécifications fonctionnelles et fournir une expertise ou des conseils sur les modules de PeopleSoft et les fonctionnalités de l'application offertes;
- analyser, dépanner et documenter les applications (y compris les données) afin de détecter les problèmes et de proposer des recommandations pour les résoudre;
- concevoir, développer, mettre à l'essai et documenter des applications PeopleSoft pour créer ou modifier des rapports PeopleSoft à l'aide de PS Query, XML Publisher, BI Publisher, SQR ou Application Engine;
- recueillir et analyser des données afin d'établir la faisabilité technique des changements/exigences et de mettre au point des spécifications fonctionnelles et des spécifications de conception de systèmes;
- établir des formulaires, des guides, des programmes, des fichiers de données et des procédures;
- construire des prototypes ou des modèles de travail afin de montrer des solutions aux problèmes techniques ou aux exigences fonctionnelles;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.6 A.4. Analyste de systèmes de la PRO (Niveau 2) – PeopleSoft

L'analyste de systèmes de la PRO doit accomplir les tâches suivantes :

- convertir les exigences opérationnelles en spécifications techniques et en conception de systèmes pour PeopleSoft;
- analyser et recommander des solutions techniques possibles;
- concevoir, développer, mettre en œuvre et documenter les spécifications techniques;
- analyser les exigences opérationnelles, effectuer des études de faisabilité, schématiser les interdépendances, et produire les spécifications fonctionnelles ou techniques requises ou les recommandations en matière de restructuration des processus;
- fournir une expertise sur les systèmes aux équipes fonctionnelles et techniques afin de veiller à l'intégration efficace des solutions à l'échelle des applications;
- assurer le transfert des connaissances techniques et fonctionnelles par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.7 A.4. Analyste de systèmes de la PRO (Niveau 3) – PeopleSoft

L'analyste de systèmes de la PRO doit accomplir les tâches suivantes :

- participer à des réunions de travail avec les administrateurs de bases de données, les analystes techniques, les essayeurs d'applications et la direction;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- convertir les exigences opérationnelles en spécifications techniques et en conception de systèmes pour PeopleSoft;
- analyser et recommander des solutions techniques possibles;
- concevoir, développer, mettre en œuvre et documenter les spécifications techniques d'environnements PeopleSoft complexes (par exemple, un SGRH intégré avec deux instances distinctes de PeopleSoft);
- analyser les exigences opérationnelles, effectuer des études de faisabilité, schématiser les interdépendances, et produire les spécifications fonctionnelles ou techniques requises ou les recommandations en matière de restructuration des processus;
- fournir une expertise sur les systèmes aux équipes fonctionnelles et techniques afin de veiller à l'intégration efficace des solutions à l'échelle des applications;
- assurer le transfert des connaissances techniques et fonctionnelles par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.8 A.5. *Analyste fonctionnel de la PRO – (Niveau 2) – PeopleSoft*

L'analyste technique de la PRO doit accomplir les tâches suivantes :

- démontrer une compréhension exhaustive des capacités techniques offertes par le logiciel de PRO de PeopleSoft (Oracle);
- effectuer des mises à niveau de PeopleTools vers la version 8.51 et les versions ultérieures;
- utiliser le gestionnaire de mise à jour et de mise à niveau de PeopleSoft pour appliquer les mises à jour à la version 9.1 de HCM 9.1 et aux versions ultérieures;
- configurer l'aiguilleur de l'intégration PeopleTools pour la version 8.51 et les versions plus récentes, et utiliser l'aiguilleur de l'intégration pour communiquer avec d'autres applications PeopleSoft ou autres;
- installer et configurer la version 8.51 et les versions plus récentes de PeopleTools 8.51, la version 10 et les versions plus récentes de WebLogic, ainsi que la version 10 et les versions plus récentes de Tuxedo sur UNIX;
- gérer l'environnement PeopleSoft HCM en ce qui concerne les serveurs Web, le serveur d'applications, et les environnements d'ordonnancement des rapports et des processus, ce qui doit comprendre les outils de PeopleSoft, soit Application Designer, Data Mover, SQR et SQL;
- migrer des projets développés PeopleSoft (outils PeopleSoft : projets Application Designer, data Mover, SQR, SQL) à l'aide d'environnements, de développement, d'essais et de production);
- contribuer à la définition, à la mise en œuvre et au soutien des exigences techniques, de la portée du projet, des estimations de l'effort et des durées de la charge de travail;
- développer et gérer les aspects techniques des logiciels d'application, des interfaces utilisateurs et des composants de tiers;
- planifier, effectuer ou gérer les essais de système ou de l'unité ou offrir son assistance;
- établir des normes techniques pour le cadre technique;
- rédiger des documents sur les exigences du système, et concevoir le système de manière à répondre aux besoins de planification des capacités et aux spécifications relatives au rendement, à la fiabilité et à la disponibilité du système;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- définir et documenter les procédures opérationnelles normalisées liées à la maintenance des applications PeopleSoft;
- assurer le transfert des connaissances techniques et fonctionnelles par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.9 A.5. *Analyste fonctionnel de la PRO – (Niveau 3) – PeopleSoft*

L'analyste technique de la PRO doit accomplir les tâches suivantes :

- participer à des réunions de travail avec les administrateurs de bases de données, les analystes techniques, les essayeurs d'applications et la direction;
- démontrer une compréhension exhaustive des capacités techniques offertes par le logiciel de PRO de PeopleSoft (Oracle);
- effectuer des mises à niveau de PeopleTools vers la version 8.51 et les versions ultérieures;
- utiliser le gestionnaire de mise à jour et de mise à niveau de PeopleSoft pour appliquer les mises à jour à la version 9.1 de HCM 9.1 et aux versions ultérieures;
- configurer l'aiguilleur de l'intégration PeopleTools pour la version 8.51 et les versions plus récentes, et utiliser l'aiguilleur de l'intégration pour communiquer avec d'autres applications PeopleSoft ou autres;
- gérer l'environnement PeopleSoft HCM en ce qui concerne les serveurs Web, le serveur d'applications, et les environnements d'ordonnement des rapports et des processus, ce qui doit comprendre les outils de PeopleSoft, soit Application Designer, Data Mover, SQR et SQL;
- migrer des projets développés PeopleSoft (outils PeopleSoft : projets Application Designer, data Mover, SQR, SQL) à l'aide d'environnements, de développement, d'essais et de production);
- installer et configurer la version 8.51 et les versions plus récentes de PeopleTools 8.51, la version 10 et les versions plus récentes de WebLogic, ainsi que la version 10 et les versions plus récentes de Tuxedo sur UNIX;
- contribuer à la définition, à la mise en œuvre et au soutien des exigences techniques, de la portée du projet, des estimations de l'effort et des durées de la charge de travail;
- développer et gérer les aspects techniques des logiciels d'application, des interfaces utilisateurs et des composants de tiers;
- planifier, effectuer ou gérer les essais de système ou de l'unité ou offrir son assistance;
- établir des normes techniques pour le cadre technique;
- rédiger des documents sur les exigences du système, et concevoir le système de manière à répondre aux besoins de planification des capacités et aux spécifications relatives au rendement, à la fiabilité et à la disponibilité du système;
- définir et documenter les procédures opérationnelles normalisées liées à la maintenance des applications PeopleSoft;
- assurer le transfert des connaissances techniques et fonctionnelles par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

3.3.1.10 A.7. Programmeur-analyste (Niveau 2)

Le programmeur-analyste doit exécuter les tâches suivantes :

- examiner les exigences ou spécifications fonctionnelles et fournir une expertise ou des conseils sur les fonctionnalités de l'application offertes;
 - convertir les exigences fonctionnelles ou opérationnelles en des exigences techniques et des caractéristiques de conception;
 - analyser, dépanner et documenter les applications (y compris les données) afin de détecter les problèmes et de proposer des recommandations pour les résoudre;
 - concevoir, développer, mettre à l'essai, documenter et mettre en œuvre les exigences, les changements de programme/code et de configuration conformément aux spécifications fonctionnelles/techniques des applications, et effectuer des révisions du code;
 - élaborer, modifier et mettre en œuvre des écrans, des rapports, des interfaces et des activités de conversion de données;
 - recueillir et analyser des données afin d'établir la faisabilité technique des changements/exigences et de mettre au point des spécifications fonctionnelles et des spécifications de conception de systèmes;
 - établir des formulaires, des guides, des programmes, des fichiers de données et des procédures;
 - construire des prototypes ou des modèles de travail afin de montrer des solutions aux problèmes techniques ou aux exigences fonctionnelles;
 - assurer le transfert des connaissances techniques et fonctionnelles par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
 - afin d'exécuter les tâches décrites ci-dessus, la ressource peut être tenue d'utiliser un ou plusieurs des langages de programmation suivants, qui seront indiqués dans l'autorisation de la tâche;
 - ActiveX
 - Protocole ASP
 - Format HTML
 - SII
 - Java
 - JavaScript
 - MS SQL
 - .NET
 - ODBC
 - OLAP
 - Système de gestion de bases de données relationnelles (SGBDR)
- Oracle
- Formulaires d'Oracle
 - PL/SQL
 - Serveur SQL
 - SQL*DBA
 - SQL*Forms
 - SQL*Menu
 - SQL*Net
 - SQL*Plus
 - SQL*Report

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- Unix
 - Visual Basic
 - Visual C++
 - XML
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.11 A.7. Programmeur-analyste (Niveau 3)

Le programmeur-analyste doit exécuter les tâches suivantes :

- examiner les exigences ou spécifications fonctionnelles et fournir une expertise ou des conseils sur les fonctionnalités de l'application offertes;
 - convertir les exigences fonctionnelles ou opérationnelles en des exigences techniques et des caractéristiques de conception;
 - analyser, dépanner et documenter les applications (y compris les données) afin de détecter les problèmes et de proposer des recommandations pour les résoudre;
 - concevoir, développer, mettre à l'essai, documenter et mettre en œuvre les exigences, les changements de programme/code et de configuration conformément aux spécifications fonctionnelles/techniques des applications, et effectuer des révisions du code;
 - élaborer, modifier et mettre en œuvre des écrans, des rapports, des interfaces et des activités de conversion de données;
 - recueillir et analyser des données afin d'établir la faisabilité technique des changements/exigences et de mettre au point des spécifications fonctionnelles et des spécifications de conception de systèmes;
 - établir des formulaires, des guides, des programmes, des fichiers de données et des procédures;
 - construire des prototypes ou des modèles de travail afin de montrer des solutions aux problèmes techniques ou aux exigences fonctionnelles;
 - assurer le transfert des connaissances techniques et fonctionnelles par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
 - afin d'exécuter les tâches décrites ci-dessus, la ressource peut être tenue d'utiliser un ou plusieurs des langages de programmation suivants, qui seront indiqués dans l'autorisation de la tâche;
 - ActiveX
 - Protocole ASP
 - Format HTML
 - SII
 - Java
 - JavaScript
 - MS SQL
 - .NET
 - ODBC
 - OLAP
 - Système de gestion de bases de données relationnelles (SGBDR)
- Oracle
- Formulaires d'Oracle
 - PL/SQL
 - Serveur SQL

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- SQL*DBA
 - SQL*Forms
 - SQL*Menu
 - SQL*Net
 - SQL*Plus
 - SQL*Report
 - Unix
 - Visual Basic
 - Visual C++
 - XML
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.12 A.8. *Analyste de système (Niveau 3)*

L'analyste de systèmes doit accomplir les tâches suivantes :

- convertir les exigences opérationnelles en spécifications techniques et en conception de systèmes;
- analyser et recommander des solutions techniques possibles;
- concevoir, développer, mettre en œuvre et documenter les spécifications techniques;
- analyser les exigences opérationnelles, effectuer des études de faisabilité, schématiser les interdépendances et produire les spécifications fonctionnelles ou techniques requises ou les recommandations en matière de restructuration des processus avec le niveau d'effort estimé;
- fournir une expertise sur les systèmes aux équipes fonctionnelles et techniques afin de veiller à l'intégration efficace des solutions à l'échelle des applications;
- assurer le transfert des connaissances techniques et fonctionnelles par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.13 A.11. *Vérificateur (Niveau 2)*

Le vérificateur doit accomplir les tâches suivantes :

- élaborer, examiner et gérer les stratégies d'essai et les documents de plan d'essai;
- planifier et coordonner les activités d'essai dans les différentes phases du cycle de développement du logiciel;
- déterminer et consigner les défauts des logiciels;
- établir des procédures de vérification des logiciels pour l'unité, le système, l'intégration des systèmes, la vérification des solutions, les essais de régression, tout en accordant l'importance à l'automatisation des procédures de vérification et des procédures de sauvegarde et de récupération;
- établir et tenir à jour des scénarios d'essai, des scripts et des bibliothèques;
- élaborer des plans d'essai de la performance et exécuter les essais;
- établir des rapports sur les résultats des essais et déclarer les problèmes relevés au cours des essais en utilisant des outils propres à l'entreprise;
- assurer un soutien aux équipes d'élaboration de logiciels afin de reproduire les problèmes;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- gérer les révisions structurées et les examens liés aux essais et à l'état de préparation pour la mise en œuvre;
- assurer le transfert des connaissances techniques et fonctionnelles par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- établir et adopter des procédures d'essai « d'interopérabilité » en vue de s'assurer que la coexistence des divers éléments logiciels et l'interaction entre ces derniers, qu'on propose de distribuer dans l'infrastructure commune, sont conformes aux normes ministérielles pertinentes (p. ex., en matière de rendement, de compatibilité, etc.) et n'ont aucune incidence nuisible sur cette infrastructure;
- établir une capacité de validation et de vérification basée sur la conformité du fonctionnement et de la performance;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.14 I.1. Spécialiste en conversion de données (Niveau 3)

Le spécialiste de conversion des données doit effectuer les tâches suivantes :

- superviser tous les aspects du processus de conversion à la nouvelle interface;
- terminer la mise en correspondance, les interfaces, les travaux de conversion simulée, les améliorations et la conversion réelle, et vérifier l'exhaustivité et l'exactitude des données converties;
- produire des rapports spéciaux à la demande de l'autorité fonctionnelle;
- soutenir l'exécution des plans d'essai et l'équipe d'essai dans la validation des exigences en matière de données;
- fournir des informations aux concepteurs de système;
- analyser et coordonner les opérations de conversion des fichiers de données;
- adapter les méthodes et procédures en vigueur afin de créer des solutions de rechange possibles;
- respecter l'orientation stratégique fixée par le Ministère en ce qui concerne la mise à niveau;
- coordonner la collecte et la préparation des exigences pour les modules du système et agir comme agent de liaison entre les équipes fonctionnelles et de développement afin de satisfaire aux besoins du système;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.15 I.10. Architecte technique (Niveau 2)

Le spécialiste de l'architecture technique doit accomplir les tâches suivantes :

- effectuer toute combinaison des tâches suivantes afin de concevoir et de configurer des environnements sur site ou infonuagiques AWS ou Azure, et soutenir le déploiement, l'exploitation et la maintenance des applications d'entreprise dans ces environnements;
- élaborer des architectures, des stratégies et des cadres techniques, soit pour une organisation soit pour un secteur d'application important, afin de répondre aux besoins opérationnels et en matière d'applications;
- relever les politiques et les exigences qui excluent une solution en particulier;
- analyser et évaluer des solutions technologiques de rechange afin de répondre aux besoins opérationnels;
- veiller à l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- évaluer le matériel et les logiciels susceptibles de répondre à des exigences particulières et, en déterminant les surcharges éventuelles et réelles, recommander des modifications de la configuration du matériel en vue d'améliorer le rendement du système;
- examiner les systèmes logiciels et les exigences en matière de données ainsi que les besoins en communication et en réaction, et déterminer les systèmes d'exploitation et les langages requis pour les soutenir;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.1.16 P.11. Spécialiste/analyste de l'assurance de la qualité (Niveau 3)

Le spécialiste ou analyste en assurance de la qualité doit accomplir les tâches suivantes :

- planification et organisation des activités d'essai pour les environnements de systèmes d'envergure, notamment l'exécution d'essais d'intégration des systèmes, d'essais spécialisés et d'essais d'acceptation par l'utilisateur (p. ex., essais marginaux);
- élaboration des plans d'essai, des scripts de test et des cas d'essais et leur exécution contre divers composants;
- collaboration avec le responsable des essais et le responsable informatique de chaque projet, ainsi qu'avec les membres de l'équipe de projet, à des fins d'analyse, de conception, de développement, de mise en œuvre et de soutien continu des systèmes requis;
- expérience avérée dans la direction et l'exécution d'activités liées aux essais et d'activités de rapprochement des données pour de vastes systèmes d'entreprise complexes et essentiels;
- expérience pratique des essais;
- élaboration de plans d'essai, des cas d'essais, des scripts de test et des résultats de test attendus pour des systèmes d'entreprise complexes;
- mise en place de stratégies d'essai pour des systèmes d'entreprise complexes comportant des données, des règles et des images qui subissent des changements réguliers;
- mise à l'essai des mises en œuvre personnalisées et des mises en œuvre de produits commerciaux;
- planification, organisation et mise en œuvre des activités d'essai au niveau d'expérience précisé;
- expérience dans l'utilisation d'outils d'interrogation de données facilitant le développement de cas d'essais;
- expérience dans l'utilisation d'outils d'essai automatisés et de systèmes de contrôle de la version sur une ou plusieurs plateformes;
- exécution des essais fonctionnels, des essais non fonctionnels et des essais d'intégration au niveau des systèmes;
- soutien des essais d'acceptation par les utilisateurs et participation aux activités d'essai d'acceptation par l'utilisateur (EAU);
- expérience des principes, pratiques, outils et méthodologies structurées d'assurance de la qualité;
- création des documents de la stratégie d'essai, des plans d'essai, des cas d'essais et des données d'essai pour divers types et phases d'essai, y compris la validation fonctionnelle technique et opérationnelle;
- expérience en matière d'assurance de la qualité et d'essais, notamment les essais unitaires, les essais d'intégration, les tests de charge et les essais de performance;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- connaissance et expérience de toutes les étapes de la gestion du cycle de vie des systèmes;
- connaissance et expérience de l'utilisation du centre d'assurance de la qualité ALM;
- connaissance et expérience de l'utilisation de l'outil d'essai automatisé UFT;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

~~3.3.1.17~~ ~~C.3. Sécurité des TI – EMR et C et A (Niveau 3)~~

~~L'analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI doit exécuter les tâches suivantes :~~

- ~~• recueillir l'information fournie par les responsables des systèmes;~~
- ~~• rédiger les énoncés de sensibilité, repérer les agents de menace et les menaces, et définir les scénarios connexes, déterminer les risques et les vulnérabilités potentielles, et formuler des recommandations concernant les mesures de protection et les autres stratégies d'atténuation des risques portant sur l'infrastructure globale des TI, des systèmes, des applications et des services désignés par l'autorité contractante en prenant soin de combiner et de réutiliser l'information autant que possible;~~
- ~~• demander que les commentaires soient fournis par écrit et examiner ceux qui sont émis par le chargé de projet;~~
- ~~• rédiger un rapport unique qui fait la synthèse des recommandations et des stratégies d'atténuation des risques à l'intention de la haute direction, avec la documentation technique détaillée à l'appui;~~
- ~~• préparer une ébauche de plan de travail pour le rapprochement des stratégies d'atténuation des risques avec une stratégie de mise en œuvre à l'échelle du Ministère;~~
- ~~• préparer l'ébauche de l'EMR;~~
- ~~• préparer l'EMR finale;~~
- ~~• vérifier la conformité des mesures de sécurité des systèmes et de l'infrastructure des TI aux politiques et aux normes applicables;~~
- ~~• vérifier si les mesures de protection ont été aménagées correctement et qu'elles offrent l'assurance voulue;~~
- ~~• évaluer et vérifier les risques résiduels mis au jour par l'évaluation des risques afin de déterminer s'ils sont acceptables;~~
- ~~• faire examiner par l'accréditeur les résultats de la certification indiqués dans les documents de revue de conception, pour faire en sorte que les risques entourant l'exploitation du système soient acceptables, et que ce dernier respectera les politiques et les normes de sécurité pertinentes du ministère et celles qui lui sont propres;~~
- ~~• déterminer les conditions dans lesquelles le système devra fonctionner (aux fins d'approbation);~~
- ~~• effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.~~

3.3.2 Services aux entreprises

3.3.2.1 B.5. Expert-conseil en restructuration des processus opérationnels (Niveau 3)

L'expert-conseil en restructuration des processus opérationnels doit effectuer les tâches suivantes :

- examiner la structure organisationnelle et les processus de travail existants;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- analyser les exigences fonctionnelles opérationnelles en vue de déterminer l'information, les procédures et les processus décisionnels;
- cerner les processus susceptibles d'être conçus à nouveau; créer le prototype des solutions possibles, fournir de l'information sur les compromis et recommander une option à suivre;
- déterminer les modifications aux processus automatisés;
- fournir des conseils éclairés dans le but de définir de nouvelles exigences et possibilités pour l'application de solutions efficaces et efficientes, ainsi que recenser et fournir les coûts préliminaires des options potentielles;
- fournir des conseils spécialisés en ce qui concerne l'élaboration et l'intégration, entre les processus, de modèles de processus et d'information afin d'éliminer les redondances d'information et de traitement;
- déterminer et recommander de nouveaux processus et de nouvelles structures organisationnelles;
- fournir une expertise ou de l'aide quant à la mise en œuvre de nouveaux processus et de changements organisationnels;
- produire la documentation sur le déroulement du travail;
- utiliser des logiciels de gestion opérationnelle, de gestion du flux de travail et de modélisation organisationnelle;
- assurer le transfert des connaissances par des séances de consultation et des discussions individuelles et collectives, des démonstrations et des directives écrites;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.2.2 *B.9. Développeur de didacticiel (Niveau 3) – Trousse de soutien à la productivité des utilisateurs (TSPU)*

Le développeur de didacticiel doit accomplir les tâches suivantes :

- évaluer ou analyser les besoins aux fins de formation;
- planifier et surveiller les projets de formation;
- réaliser une analyse des emplois, des tâches ou du contenu;
- rédiger des objectifs fondés sur des critères et axés sur le rendement;
- recommander des modes et des stratégies de formation;
- élaborer des normes de mesure du rendement;
- produire des documents de formation à l'aide de la Trousse de soutien à la productivité des utilisateurs (TSPU) d'Oracle;
- préparer les utilisateurs finaux à la mise en œuvre des didacticiels;
- communiquer efficacement sous forme visuelle, orale et écrite avec des personnes, de petits groupes et de grands auditoires;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.2.3 *B.9. Développeur de didacticiel (Niveau 2) – Trousse de soutien à la productivité des utilisateurs (TSPU)*

Le développeur de didacticiel doit accomplir les tâches suivantes :

- réaliser une analyse des emplois, des tâches ou du contenu;
- rédiger des objectifs fondés sur des critères et axés sur le rendement;
- élaborer des normes de mesure du rendement;
- produire des documents de formation à l'aide de la Trousse de soutien à la productivité des utilisateurs (TSPU) d'Oracle;
- préparer les utilisateurs finaux à la mise en œuvre des didacticiels;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- communiquer efficacement sous forme visuelle, orale et écrite avec des personnes, de petits groupes et de grands auditoires;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.3 Service de gestion de projet

3.3.3.1 P.1. Expert-conseil en gestion du changement (Niveau 2)

L'expert-conseil en gestion du changement doit effectuer les tâches suivantes :

- définir, concevoir, mettre en œuvre, documenter et modifier les procédures de gestion du changement, les formulaires, les outils et les dépôts de données et veiller à leur adoption;
- analyser et élaborer les « principaux facteurs de réussite »;
- formuler et fournir des conseils et participer à l'analyse des répercussions du changement et des activités de gestion du changement;
- fournir des conseils sur la manière de déployer des changements de processus opérationnels à grande incidence;
- préparer des exposés et en faire la présentation devant divers intervenants, et animer des rencontres et des discussions;
- élaborer un plan détaillé de gestion du changement, incluant la détermination des principales activités de gestion du changement;
- effectuer des vérifications et produire des rapports qui mesurent la réussite des procédures de gestion du changement approuvées, en proposant des changements à ces processus s'ils sont bénéfiques pour l'organisation;
- concevoir un cadre de mesure du rendement et le tenir à jour;
- réaliser des entrevues, des sondages et des ateliers;
- expliquer l'objectif du changement et encadrer les membres de l'équipe de projet quant à la façon de présenter et de communiquer les initiatives de changement;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.3.2 P.10. Responsable du calendrier des projets (Niveau 1)

L'ordonnancier de projet doit accomplir les tâches suivantes :

- mettre régulièrement à jour le calendrier du projet;
- mettre à jour le registre des risques et des enjeux du projet;
- consigner toutes les mesures requises et faire le suivi de leur achèvement;
- saisir et mettre à jour les éléments de la structure de répartition des travaux;
- maintenir des calendriers distincts pour les essais, la gestion du changement et l'assurance de la qualité;
- fournir des conseils à l'équipe de projet en ce qui concerne l'incidence du déplacement des activités du projet sur le calendrier général du projet;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.3.3 P.9. Gestionnaire de projet (Niveau 2)

Le gestionnaire de projet doit accomplir les tâches ci-dessous :

- élaborer une structure globale de répartition du travail du projet et une séquence des activités;
- établir des estimations des coûts globaux du projet;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- animer des séances sur certaines questions avec des groupes de clients afin de faire avancer le projet;
- dresser un registre des risques et des enjeux du projet;
- saisir des renseignements sur le coût du projet et le temps d'absorption et prodiguer des conseils à l'équipe du projet;
- calculer l'utilisation des ressources du projet;
- évaluer l'incidence du changement de séquence des activités sur le calendrier et le coût global du projet;
- effectuer des activités de gouvernance du projet, y compris des comptes rendus de décision et des registres de mesures;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.3.3.4 P.9. Gestionnaire de projet (Niveau 3)

Le gestionnaire de projet doit accomplir les tâches ci-dessous :

- tenir au courant les cadres supérieurs du client de l'avancement du projet et des éventuels retards;
- recommander des mesures visant à atténuer les risques et les problèmes en s'inspirant des pratiques exemplaires;
- superviser le travail des autres ressources du chef de projet, afin d'en assurer l'harmonisation;
- dresser un calendrier global du projet fondé sur les allocations normalisées de l'industrie pour la gestion des dépenses imprévues et des changements;
- animer des séances avec les clients pour aborder les domaines posant des défis;
- affecter les ressources du projet aux activités afin d'en assurer l'achèvement dans les délais;
- gérer les ressources des fournisseurs et fournir une assurance de la qualité en ce qui concerne les livrables des fournisseurs;
- gérer la gouvernance du projet, en assurant notamment la tenue de réunions régulières, ainsi que la saisie et la documentation des décisions relatives au projet;
- examiner les coûts du projet et les produits livrables prévus afin d'en vérifier l'exactitude et de favoriser l'adoption de pratiques exemplaires;
- conseiller les cadres supérieurs du client sur les principaux critères de réussite du projet, y compris les compétences, la capacité du projet et les stratégies visant à surmonter les obstacles;
- effectuer toute autre tâche se rapportant à cette catégorie.

3.4 Livrables

L'autorisation de tâches (AT) précisera les produits livrables. La portée des travaux rattachés à chaque AT permettra de déterminer le ou les produits livrables en particulier, les tâches et les autres éléments pertinents à considérer qui doivent être mis en œuvre par l'entrepreneur dans le cadre de la prestation des services.

Les produits livrables seront notamment :

- des documents, spécifications et normes en matière d'architecture technique;
- des procédures et documents livrables;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- des Plans et scénarios d'essai;
- des prototypes et modèles de mise au point technique;
- des présentations, formulaires, manuels, programmes, fichiers de données, procédures et rapports;
- tout autre produit livrable qui sera précisé dans les énoncés des travaux des autorisations de tâches individuelles.

L'entrepreneur doit fournir diverses mises à jour sur l'état d'avancement du projet en fonction des exigences des applications utilisées, ainsi que les produits livrables du projet découlant des tâches réalisées, tel qu'il est décrit dans l'AT.

3.5 Format des produits livrables et des rapports

Le format des produits livrables sera précisé dans chaque autorisation de tâche et prendra généralement la forme d'évaluations, d'analyses, de recommandations ou de rapports.

Tous les produits livrables et rapports écrits doivent être soumis par voie électronique au format Microsoft Office et approuvés par l'autorité technique. L'autorité technique se réserve le droit de demander des versions papier des produits livrables, au besoin.

Les rapports et les produits à livrer sans classification peuvent être envoyés par courriel ou présentés dans le support de stockage approprié. Les produits à livrer et les rapports classifiés doivent être traités de façon conforme au règlement du MDN/des FAC relatif aux renseignements classifiés.

3.6 Inspection et acceptation

Tous les rapports, produits livrables, documents et services fournis en vertu de chaque AT sont assujettis à l'acceptation par l'autorité technique. Si des rapports, documents ou services ne sont pas conformes aux exigences de l'énoncé des travaux et ne sont pas jugés satisfaisants par l'autorité technique, tel qu'ils sont présentés, cette dernière a le droit de les rejeter ou d'en demander la correction, aux frais de l'entrepreneur uniquement, avant de recommander le paiement.

3.7 Environnement technique

L'environnement technique au sein des locaux du DIRHG consiste en une combinaison de systèmes utilisant différentes technologies. Les membres du personnel de l'entrepreneur doivent utiliser le réseau étendu de la Défense (RED) comme compte de réseau principal du MDN et peuvent être tenus d'utiliser l'une ou l'autre des technologies suivantes dans l'exercice de leurs fonctions, telles qu'elles sont définies dans les autorisations de tâches :

- Oracle PeopleSoft HRMS HCM 8.9 et HCM 9.1, et les versions plus récentes;
- Oracle People Tools 8.51 et les versions plus récentes;
- Bases de données Oracle 10g, 11G et les versions plus récentes;

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

- Structured Query Reporter (SQR);
- Oracle Structured Query Language (OracleSQL);
- Procedural Language (PL)/SQL;
- Java;
- Desktop Windows 7, 10;
- UNIX;
- Linux;
- Gestion du cycle de vie de l'application HP (HP Application Life Cycle Management);
- Centre de qualité HP;
- HP Quick Test Pro;
- Suite de logiciels BPM d'Oracle;
- AAS;
- Oracle Performance;
- Suite d'essais de charge pour les applications d'Oracle;
- Suite d'essais fonctionnels pour les applications d'Oracle;
- JavaScript;
- Windows Server 2008, 2012;
- Rapports d'Oracle 6i, 11g.

3.8 Exigences en matière de déclaration

3.8.1 Réunions spéciales

Des réunions spéciales, sur demande, peuvent être nécessaires pendant toute la durée du contrat. L'entrepreneur doit assister à la réunion à la demande du Canada. Le MDN sera responsable de la coordination des réunions, qui pourront avoir lieu soit en personne dans une installation du MDN, soit par téléconférence, selon le cas.

3.8.2 Rapports provisoires

Les exigences spécifiques relatives aux rapports seront précisées dans les autorisations de tâches. Chaque ressource de l'entrepreneur doit fournir un rapport d'étape à l'autorité technique sous forme écrite, détaillant les travaux effectués et l'achèvement des tâches attribuées. La fréquence de ces rapports sera déterminée par l'autorité technique et précisée dans chaque autorisation de tâches. Les rapports d'étapes doivent comprendre au moins les renseignements suivants :

- l'état d'avancement de toutes les activités en cours et terminées, telles qu'elles sont décrites dans la tâche;
- les activités finalisées à ce jour, y compris une liste des rapports achevés et des produits livrables présentés;
- les problèmes éprouvés expliqués en détail si les activités ne progressent pas selon les AT correspondantes;
- les questions susceptibles de causer des problèmes liés aux travaux terminés ou en cours, et la façon dont ces questions pourraient avoir des répercussions sur le calendrier, le coût, la portée, la qualité et l'achèvement des tâches du projet.

Solicitation No. – N° de l’invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l’acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

3.8.3 Rapport sur la diversité et l’inclusion

L’entrepreneur doit fournir à l’autorité technique et à l’autorité contractante, chaque semestre, un rapport décrivant la collecte de données en soutien à l’analyse comparative entre les sexes plus (ACS+) d’année en année. Le rapport doit souligner les efforts en cours, dans le cadre de ce contrat, visant à garantir que des facteurs liés au genre, à la diversité et à l’inclusion sont intégrés à l’élaboration et au renouvellement des stratégies, politiques, programmes et services d’embauche de l’organisation. Le rapport doit comprendre, entre autres, les renseignements suivants :

- a. le nombre net de nouvelles recrues – femmes, hommes et personnes de diverses identités de genre, ainsi que personnes handicapées – employées depuis l’attribution du contrat;
- b. la stratégie des ressources humaines sur l’embauche de groupes diversifiés;
- c. les nouvelles initiatives de collecte de données sur l’ACS+ entreprises depuis l’attribution du contrat;
- d. l’augmentation de la participation à un ou plusieurs nouveaux programmes internes de renforcement de la diversité et de l’inclusion, ou à un partenariat avec un ou plusieurs programmes d’enseignement coopératif des universités canadiens mis en place pendant la période du contrat;
- e. Les activités achevées et en cours pour faire progresser la diversité et l’inclusion dans le milieu de travail, ainsi que les projets ou les activités supplémentaires qu’on propose afin de générer des retombées économiques durables et à long terme pour les groupes issus de la diversité ou les entreprises dont les propriétaires appartiennent à des minorités.

Le format de ce rapport doit être en MS Word ou dans un autre format acceptable pour l’autorité technique et l’autorité contractante.

4 SOUTIEN DU MDN POUR L’ENTREPRENEUR

L’entrepreneur fournira ses propres fournitures de bureau. L’entrepreneur recevra du matériel informatique, car la politique du Ministère ne permet pas à un entrepreneur de brancher à l’infrastructure informatique du MDN du matériel n’appartenant pas au Ministère. Le MDN fournira les renseignements, les données, le matériel de référence, ainsi que l’équipement, les outils ou les installations fournis par le gouvernement (EFG) nécessaires à l’exécution des tâches énumérées dans le contrat. Il incombe également au MDN de fournir à l’entrepreneur l’accès aux installations nécessaires à l’exécution des autorisations de tâches qui en découlent.

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

5 CONTRAINTES

5.1 Lieu de travail

À moins d'indication contraire dans les autorisations de tâches, les travaux seront exécutés dans les locaux du MDN dans la région de la capitale nationale (RCN), au Complexe Carling, 60, promenade Moodie, Ottawa (Ontario).

5.2 Accès aux installations du MDN

L'accès aux installations et au personnel du MDN est restreint aux heures normales de travail du MDN, soit de 6 h à 18 h, du lundi au vendredi, à l'exception des jours fériés en vigueur au Canada et définis par la province où elles travaillent. Les ressources de l'entrepreneur pourraient devoir travailler en dehors des heures de travail normales afin de respecter le calendrier et les échéances du MDN. Tout travail effectué en dehors de l'horaire habituel de travail doit avoir été approuvé au préalable par l'autorité technique par écrit.

Si la ressource prévoit que l'indemnité quotidienne pour 7,5 heures de travail stipulée au contrat sera dépassée, elle doit obtenir l'autorisation écrite de l'autorité technique avant d'effectuer le travail au-delà de l'horaire prévu. Aucuns frais d'heures supplémentaires ne seront autorisés dans le cadre de ce contrat. Les heures de travail seront rémunérées conformément aux modalités de paiement du contrat.

5.3 Exigences en matière de déplacement

L'entrepreneur peut être appelé à se rendre dans la région de la capitale nationale (RCN) ou à l'extérieur de celle-ci. Les frais de déplacement pour se rendre dans la RCN ou à l'intérieur de celle-ci ne seront pas remboursés. Si des déplacements sont nécessaires, les frais de déplacement et de subsistance s'appliqueront seulement si l'entrepreneur est tenu de travailler à l'extérieur de la RCN. Si des déplacements sont nécessaires, l'autorité technique doit autoriser par écrit et à l'avance les déplacements.

L'exigence de présentation d'un rapport sur les déplacements et les voyages, son contenu et son format, sera précisée dans l'autorisation de tâches.

Les ressources de l'entrepreneur doivent demeurer disposées à se déplacer, suivant ce qui est énoncé dans les pages Web des Conseils aux voyageurs et avertissements du gouvernement du Canada. Veuillez noter que le MDN n'est pas responsable de l'état de préparation de la ressource à cet égard. (<https://voyage.gc.ca/voyager/avertissements>, <http://www.cic.gc.ca/francais/passeport/index.asp>, <https://voyage.gc.ca/voyager/documents/visas>)

Le Canada n'acceptera aucuns frais de déplacement et de subsistance engagés par l'entrepreneur en raison d'une mutation du personnel requise pour satisfaire aux conditions du contrat.

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

5.4 Langue

Les ressources proposées de l'entrepreneur doivent maîtriser l'anglais. Elles doivent le maîtriser suffisamment pour pouvoir communiquer oralement et par écrit sans aide et en commettant le minimum d'erreurs.

Tous les produits livrables doivent être rédigés en anglais.

5.5 Contraintes pour le personnel de l'entrepreneur

Le personnel de l'entrepreneur devra se conformer en tout temps aux politiques, normes ou méthodologies pertinentes fournies par le MDN et le gouvernement du Canada dans le cadre du présent contrat. Parmi les autres contraintes pouvant influencer sur l'exécution des tâches de l'entrepreneur, mentionnons le type d'équipement fourni par le gouvernement remis au personnel de l'entrepreneur, les échéanciers et les jalons clés associés à un projet ou à une initiative faisant l'objet d'une demande de soutien de l'entrepreneur, ainsi que toute interdépendance avec les systèmes connexes du MDN ou du gouvernement du Canada.

Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

APPENDICE C DE L'ANNEXE A
CRITÈRES D'ÉVALUATION DES RESSOURCES ET TABLEAU DE RÉPONSES
(MODIFIÉ LE 21 FÉVRIER 2022)

En vue de faciliter l'évaluation des ressources, les entrepreneurs doivent préparer et soumettre une réponse à un avant-projet d'autorisation de tâche en se référant aux tableaux présentés dans la présente annexe. Aux fins de l'établissement des grilles de ressources, ils doivent fournir des renseignements précis démontrant le respect des critères établis et un renvoi au numéro de page approprié du curriculum vitae, de façon à ce que le gouvernement du Canada puisse vérifier ces renseignements. Les tableaux ne devraient pas contenir tous les renseignements sur les projets tirés des curriculum vitae. Seule la réponse demandée devrait être fournie.

1.0 Critères d'évaluation des ressources obligatoires

A.1. Architecte d'applications/de logiciels – Niveau 3				
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
O1	<p>Critères techniques obligatoires</p> <p>La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience au cours des 15 dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'exécution d'au moins 5 des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des architectures, des stratégies et des cadres techniques, soit pour une organisation soit pour un secteur d'application important, afin de répondre aux besoins opérationnels et en matière d'applications • Identifier les politiques et les exigences qui excluent une solution particulière • Analyser et évaluer des solutions technologiques de rechange afin de répondre aux besoins opérationnels 			

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques • Surveiller les tendances de l'industrie pour s'assurer que les solutions sont conformes à l'orientation du gouvernement et de l'industrie en ce qui a trait à la technologie • Analyser les exigences fonctionnelles pour déterminer les flux de l'information, des procédures et des décisions • Évaluer les procédures et les méthodes existantes, définir et documenter le contenu des bases de données, la structure et les sous-systèmes d'application et concevoir un dictionnaire des données • Définir et consigner les interfaces des opérations manuelles aux opérations automatisées dans les sous-systèmes applicatifs, vers les systèmes externes et entre les systèmes existants et nouveaux • Définir quelles sont les sources d'entrée et de sortie des données, y compris un plan détaillé pour les phases de conception technique, et obtenir une approbation pour la proposition du système • Déterminer et consigner les normes particulières aux systèmes qui s'appliquent à la programmation, à la documentation et aux essais et qui portent sur les bibliothèques de programmes, les dictionnaires de données, et les conventions d'appellation, entre autres choses 				
O2	<p>La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience, au cours des 15 dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'utilisation des produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Base de données Oracle • SQL *Plus 				

Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	<ul style="list-style-type: none"> • PeopleSoft HCM 8.9 ou plus récente • PeopleTools 8.51 ou plus récente • Intégration de solutions technologiques 				

A.2. Analyste fonctionnel (PeopleSoft) de la PRO (Planification des ressources de l'organisation) – Niveau 3					
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O3	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien de PeopleSoft Human Capital Management (HCM) version 8.9 (ou plus récente).				
O4	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience, au cours des quinze (15) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'élaboration des exigences opérationnelles et fonctionnelles pour l'application de PeopleSoft, y compris fournir des idées de conception pour les nouvelles fonctions et consigner les spécifications fonctionnelles.				
O5	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins dix (10) années dans les quinze (15) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'analyse et le dépannage des comportements de l'application, y compris les problèmes liés aux données, afin de déterminer la cause fondamentale, de consigner les constatations et de proposer des recommandations sur la façon de régler les problèmes, y compris les solutions de rechange, le cas échéant.				
A.3. Programmeur/Analyste (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 3					

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O6	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien de PeopleSoft Human Capital Management (HCM) version 8.9 (ou plus récente) et de PeopleTools version 8.5x, dont au moins huit (8) années d'expérience avec PeopleTools version 8.51 ou plus récente.				
O7	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'élaboration, la mise à l'essai, la consignation et la mise en œuvre des changements de programme, de code et de configuration apportés à l'application PeopleSoft, conformément aux spécifications techniques, en utilisant PeopleTools. PeopleTools comprend, entre autres, Application Designer, PeopleCode, Application Engine, Integration Broker, PS/Query, Data Mover.				
O8	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins dix (10) années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la réalisation des activités de soutien d'applications en dépannant et en corrigeant les problèmes et les défauts, en produisant des rapports destinés à la direction et en établissant un lien avec l'entreprise et les clients utilisateurs finaux.				

A.3. Programmeur/Analyste (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 2

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O9	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien de PeopleSoft Human Capital Management (HCM) version 8.9 (ou plus récente) et de PeopleTools version 8.5x, dont au moins trois (3) années d'expérience avec PeopleTools version 8.51 ou plus récente.				
O10	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'élaboration, la mise à l'essai, la consignation et la mise en œuvre des changements de programme, de code et de configuration apportés à l'application PeopleSoft, conformément aux spécifications techniques, en utilisant PeopleTools. PeopleTools comprend, entre autres, Application Designer, PeopleCode, Application Engine, Integration Broker, PS/Query, Data Mover.				
O11	La ressource proposée doit démontrer une expérience d'au moins cinq (5) années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la réalisation des activités de soutien d'applications en dépannant et en corrigeant les problèmes et les défauts, en produisant des rapports destinés à la direction et en établissant un lien avec l'entreprise et les clients utilisateurs finaux.				

A.4. Analyste de systèmes (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 3

O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT

Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Cient Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

	l'entrepreneur		
O12	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien de PeopleSoft Human Capital Management (HCM) version 8.9 (ou plus récente) et de PeopleTools version 8.5x, dont au moins huit (8) années d'expérience avec PeopleTools version 8.51 ou plus récente.		
O13	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'élaboration des spécifications techniques pour la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de systèmes de planification des ressources de l'organisation.		
O14	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la conversion des exigences opérationnelles de la PRO en conceptions et spécifications techniques de systèmes.		
O15	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'utilisation des produits suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Base de données Oracle • SQL*Plus • PeopleSoft HCM 8.9 ou plus récente • PeopleTools 8.51 ou plus récente • Intégration de solutions technologiques 		

A.4. Analyste de systèmes (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 2				
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
		l'entrepreneur			
O16	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien de PeopleSoft Human Capital Management (HCM) version 8.9 (ou plus récente) et de PeopleTools version 8.5x, dont au moins huit (8) années d'expérience avec PeopleTools version 8.51 ou plus récente.				
O17	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'élaboration des spécifications techniques pour la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de systèmes de planification des ressources de l'organisation (PRO).				
O18	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions), dans la conversion des exigences opérationnelles de la PRO en conceptions et spécifications techniques de systèmes.				
O19	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'utilisation des produits suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Base de données Oracle • SQL *Plus • PeopleSoft HCM 8.9 ou plus récente • PeopleTools 8.51 ou plus récente • Intégration de solutions technologiques 				

A.5. Analyste technique (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 3

O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
		insérer par l'entrepreneur			
O20	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien de PeopleSoft Human Capital Management (HCM) version 8.9 (ou plus récente) et de PeopleTools version 8.5x, dont au moins huit (8) années d'expérience avec PeopleTools version 8.51 ou plus récente.				
O21	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins dix (10) années (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'installation de produits logiciels connexes à PeopleSoft (par ex. Weblogic, Tuxedo, PeopleTools version 8.5x (ou plus récente), Cobol, Crystal, etc.) sur les plateformes Windows, Linux et Unix à l'aide de PeopleSoft Update Manager ou Change Assistant pour appliquer les mises à jour, les correctifs et les trousseaux de maintenance de l'application.				
O22	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins dix (10) années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la gestion de l'environnement PeopleSoft HCM en ce qui concerne les serveurs Web, le serveur d'applications, et les environnements d'ordonnement des rapports et des processus, ce qui comprend tout ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> a. La configuration et le soutien de PeopleSoft Application Designer b. La migration et l'exécution de PeopleSoft Data Mover, SQR ou SQL c. Le suivi des instructions de migration pour migrer les projets de PeopleSoft Application Designer de la source aux environnements cibles d. Le dépannage et l'établissement de 				

Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	rapports sur les erreurs de migration et à l'intention des intervenants ou processus géré à l'interne				

A.7. Programmeur-analyste – Niveau 2					
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O23	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins cinq (5) années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien des technologies énumérées dans la section 3.3.1.10 de l'annexe A – Énoncé des travaux.				
O24	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'élaboration, la mise à l'essai, la consignation et la mise en œuvre des changements de programme, de code et de configuration apportés aux applications logicielles.				
O25	La ressource proposée devrait avoir une expérience d'au moins trois (3) années, au cours des dix (10) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'examen des exigences ou spécifications fonctionnelles et dans la formulation de conseils.				
O26	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins cinq (5) années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la réalisation des activités de soutien d'applications en dépannant et en corrigeant les problèmes et les défauts, en produisant des rapports destinés à la direction et en établissant un lien avec l'entreprise et les clients utilisateurs finaux.				

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A	Amd. No – N° de la modif. 001	Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260	File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260	CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

A.7. Programmeur-analyste – Niveau 3					
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O27	La ressource proposée doit démontrer une expérience d'au moins dix (10) ans (précédant la date de la demande de soumissions) dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien des technologies énumérées dans la section 3.3.1.11 de l'annexe A – Énoncé des travaux.				
O28	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'élaboration, la mise à l'essai, la consignation et la mise en œuvre des changements de programme, de code et de configuration apportés aux applications logicielles.				
O29	La ressource proposée devrait avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans au cours des dix (10) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'examen des exigences ou spécifications fonctionnelles et dans la formulation de conseils.				
O30	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins dix (10) années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la réalisation des activités de soutien d'applications en dépannant et en corrigeant les problèmes et les défauts, en produisant des rapports destinés à la direction et en établissant un lien avec l'entreprise et les clients utilisateurs finaux.				

A.8. Analyste de système – Niveau 3
--

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	

O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
O31	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions), dans la conversion des exigences opérationnelles en conceptions et spécifications techniques de systèmes.			
O32	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) en analyse des besoins opérationnels, réalisation d'études de faisabilité, de correspondance des interdépendances et production des spécifications fonctionnelles et techniques ou les recommandations de restructuration des processus, avec le niveau d'effort estimé.			
O33	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) en analyse et recommandation de solutions de rechange et d'option pour la solution technique.			

I.1. Spécialiste en conversion de données – Niveau 3				
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
O34	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) de l'utilisation de méthodologies officielles liées au cycle de développement de systèmes.			

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
O35	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions), dans la définition, la documentation et la validation des exigences de migration des données.				
O36	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions), dans la conception et l'exécution des procédures de conversion et de migration des données.				
O37	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans un rôle de direction au sein d'une équipe de correction des données composée d'au moins trois (3) ressources.				
O38	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la présentation de briefings de vive voix ou par écrit à l'intention de la haute direction et des clients. * On entend par « haute direction » les personnes occupant un poste de directeur ou de niveau supérieur.				
O39	La ressource proposée doit avoir acquis au moins 1 an d'expérience dans l'utilisation de MS Project ou d'un outil de gestion de projet équivalent tel que ProWorkflow ou Jira, entre autres.				

I.10. Architecte technique – Niveau 2				
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
O40	<p>La ressource proposée doit détenir l'une des certifications valides suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrateur Azure associé • AWS Certified SysOps Administrator • Certification de Microsoft : Expert en architecture de solutions Azure • Architecte de solutions AWS • MCSE : Cloud Platform and Infrastructure (plateforme et infrastructure infonuagiques) <p>Une preuve de son homologation doit être jointe à la soumission.</p>				
O41	<p>La ressource proposée doit détenir l'une des certifications valides suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • MCSE : Productivity Solutions Expert • MCITP : Enterprise Administrator (administrateur d'entreprise) • MCITP : Server Administrator (administrateur de serveur) <p>Une preuve de son homologation doit être jointe à la soumission.</p>				
O42	<p>La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience dans une architecture d'application à trois niveaux (la présentation [ou niveau Web], la logique métier [ou niveau application] et les données [ou niveau base de données]).</p>				
O43	<p>La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience dans au moins deux des domaines suivants : DNS; SMTP; RDP/WVD; S-FTP.</p>				
O44	<p>La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience dans au moins trois (3) des éléments suivants : réseau virtuel; PKI; pare-feu; routeur; équilibreur de charge; VPN;</p>				

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	machine virtuelle.				
O45	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience en sécurité des réseaux ou de l'infonuagique.				

P.9. Gestionnaire de projet – niveau 3

O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
O46	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la présentation de briefings de vive voix ou par écrit à l'intention de la haute direction et des clients. * On entend par « haute direction » les personnes occupant un poste de directeur ou de niveau supérieur.			
O47	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience dans l'utilisation de MS Project ou d'un outil de gestion de projet équivalent tel que ProWorkflow ou Jira, entre autres.			
O48	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience dans l'identification, la définition et l'évaluation des risques et dans l'élaboration de stratégies et de plans de gestion des risques pour l'élaboration de logiciels d'application d'entreprise.			
O49	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience dans l'utilisation de la méthodologie « en cascade », « en spirale » ou « Agile » pour l'élaboration de logiciels d'application d'entreprise.			

Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
O50	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience en gestion de projet de développement de logiciel.				

P.9. Gestionnaire de projet – Niveau 2					
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O51	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience (précédant la date de la demande de soumissions) dans la présentation de briefings de vive voix ou par écrit à l'intention de la haute direction et des clients. * On entend par « haute direction » les personnes occupant un poste de directeur ou de niveau supérieur.				
O52	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience dans l'utilisation de MS Project ou d'un outil de gestion de projet équivalent tel que ProWorkflow ou Jira, entre autres.				
O53	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience dans l'identification, la définition et l'évaluation des risques et dans l'élaboration de stratégies et de plans de gestion des risques pour l'élaboration de logiciels d'application d'entreprise.				
O54	La ressource proposée a au moins cinq (5) années d'expérience dans l'utilisation de la méthodologie « en cascade », « en spirale » ou « Agile » pour l'élaboration de logiciels d'application d'entreprise.				
O55	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience en gestion de projet				

Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
de développement de logiciel.					

P.10. Responsable du calendrier des projets – Niveau 1

O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
O56	La ressource proposée doit avoir acquis au moins trois (3) années d'expérience dans l'élaboration et le soutien de calendriers de projets pour des projets de développement de logiciels d'entreprise.			
O57	La ressource proposée doit avoir acquis au moins trois (3) années d'expérience dans l'élaboration et la maintenance de structures de répartition du travail.			
O58	La ressource proposée doit avoir acquis au moins trois (3) années d'expérience en production de bulletins de progrès à l'intention des cadres et en détermination de problèmes liés à l'établissement du calendrier ou à une dépendance.			
O59	La ressource proposée doit avoir acquis au moins trois (3) années d'expérience à effectuer et à fournir une analyse du chemin critique.			
O60	La ressource proposée doit avoir acquis au moins trois (3) années d'expérience à offrir un soutien aux activités de coordination du calendrier avec les intervenants internes et externes du projet.			

P.11. Spécialiste/analyste de l'assurance de la qualité – Niveau 3

O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
		insérer par l'entrepreneur			
O61	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience dans l'utilisation d'un système ou d'un outil de compte rendu ou de suivi des problèmes.				
O62	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience dans l'application de règles administratives, d'exigences fonctionnelles et de spécifications techniques relatives aux logiciels pour régler des problèmes liés à l'intégrité des données et aux applications.				

C-3- Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI – Niveau 3					
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O63	<p>La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience au cours des quinze (15) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'exécution d'au moins 50 % des tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • examiner, analyser ou appliquer les politiques fédérales, provinciales ou territoriales sur la sécurité des TI, les processus de certification et d'accréditation de la sécurité des systèmes des TI, des produits, mesures de protection et pratiques exemplaires concernant la sécurité des TI, ainsi que des stratégies d'atténuation des risques liés à la sécurité des TI; • relever les menaces à l'égard des systèmes d'exploitation (comme MS, Unix, Linux et Novell) et des architectures sans fil, et les 				

<p>Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A</p>	<p>Amd. No – N° de la modif. 001</p>	<p>Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS</p>
<p>Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260</p>	<p>File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260</p>	<p>CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME</p>
<p>vulnérabilités de ces systèmes;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● relever les menaces de diverses natures (liées au personnel, techniques, physiques, procédurales) et les vulnérabilités à l'égard des systèmes des TI du gouvernement fédéral, des provinces et des territoires; ● rédiger des rapports, notamment pour l'analyse de sécurité des données, les concepts d'opération, les énoncés de sensibilité, les évaluations de la menace, les évaluations des facteurs relatifs à la vie privée, les évaluations de la vulnérabilité non techniques, les évaluations des risques et la présentation des menaces, vulnérabilités et risques à la sécurité des TI; ● mener des activités de certification, comme suit: <ul style="list-style-type: none"> ○ élaborer des plans de certification de sécurité, vérifier la conformité des mécanismes de sécurité aux politiques et normes applicables; ○ valider les exigences de sécurité en mettant en correspondance la politique de sécurité propre au système et les exigences de fonctionnalité de sécurité; ○ mettre en correspondance les exigences de sécurité à travers les diverses étapes des documents de conception et vérifier que les mécanismes de sécurité ont été correctement mis en œuvre et que les exigences ont été satisfaites en matière d'assurance. Il s'agit notamment de confirmer que le système a été correctement configuré et d'établir que les mesures de protection respectent les normes applicables. Effectuer 		

<p>Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A</p>	<p>Amd. No – N° de la modif. 001</p>	<p>Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS</p>
<p>Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260</p>	<p>File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260</p>	<p>CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME</p>
		<p>des essais et des évaluations de sécurité (ST&E) pour déterminer si les mesures de protection techniques fonctionnent correctement. Évaluer le risque résiduel mis au jour par l'évaluation des risques afin de déterminer s'il se situe à un niveau acceptable;</p> <ul style="list-style-type: none"> • effectuer des activités liées à l'accréditation, notamment : examen, par l'autorité d'accréditation, des résultats de la certification reproduits dans les documents de revue de conception, pour s'assurer que les risques entourant l'exploitation du système seront acceptables et que ce dernier respectera les politiques et normes de sécurité pertinentes du Ministère et celles qui lui sont propres, et déterminer les conditions d'exploitation du système (aux fins d'approbation). Cela peut comprendre les formes d'approbation suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • autoriser l'approbation, donnée de concert par l'exploitant et par l'accréditeur, de passer à l'étape d'élaboration suivante dans le cycle de vie du système de TI si celui-ci doit traiter des renseignements de nature délicate pendant son élaboration; <ul style="list-style-type: none"> ○ l'autorisation d'exploitation, donnée par écrit, pour autoriser l'exploitation du système des TI mis en place, de même que le traitement de renseignements de nature délicate, lorsque les risques assortis à l'utilisation du système sont jugés acceptables et que le système respecte les normes et politiques de sécurité pertinentes; ○ l'autorisation provisoire, également donnée par écrit, pour autoriser le

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	<p>traitement de renseignements de nature délicate dans des circonstances particulières; lorsqu'on n'a pas encore réussi à ramener les risques à un niveau acceptable, mais qu'il est nécessaire d'exploiter le système en cours d'élaboration;</p> <p>• préparer et fournir du matériel de formation adapté à la catégorie de ressources.</p>				

A.11. Vérificateur – Niveau 2					
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O64	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience en élaboration, révision, documentation, maintenance et gestion de stratégies d'essai, de plans de test, de scénarios d'essai, de scripts et de bibliothèques.				
O65	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience en planification, coordination et exécution d'activités d'essai dans diverses phases du cycle de vie des logiciels.				
O66	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience en documentation et détection de défauts logiciels et en création de rapports sur les résultats d'essais en utilisant des outils propres à une entreprise.				
O67	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience dans la mise en place de procédures d'essais de régression de logiciels en mettant l'accent sur l'automatisation des				

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	procédures d'essais, de sauvegarde et de récupération.				
O68	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience à instituer et appliquer des procédures d'essai d'interopérabilité pour s'assurer que l'interaction et la coexistence de divers éléments logiciels que l'on prévoit distribuer dans l'infrastructure commune respectent les normes ministérielles pertinentes (p. ex., en matière de rendement, de compatibilité), sans répercussions néfastes imprévues sur l'infrastructure partagée.				
O69	La ressource proposée doit avoir acquis au moins huit (8) années d'expérience à collaborer avec des équipes transversales composées d'analystes fonctionnels, d'équipes chargées des activités et des migrations et d'équipes de développement pour : A) l'acquisition de connaissances fonctionnelles; B) le dépannage des anomalies; C) la maintenance de l'environnement des essais.				
O70	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience : I. Utilisation de l'outil UFT ou d'un outil industriel comparable offrant une solution complète pour la création et la maintenance de scripts de test fonctionnels et de régression automatisés (comme Testcomplete, Selenium, Worksoft Certify, entre autres). ET II. Utilisation de l'outil ALM, ou d'un outil comparable du secteur, qui automatise le processus de développement et de livraison de logiciels en documentant et en suivant les modifications apportées à une				

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	application tout en fournissant un environnement cohérent pour la collaboration entre les différentes équipes informatiques (c'est-à-dire Rommana, ALM, Jama Software, Team Foundation Server, entre autres.)				

A.2 Analyse fonctionnel (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 2

O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
O71	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience, au cours des dix (10) dernières années, dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien de PeopleSoft Human Capital Management (HCM) version 8.9 (ou plus récente).			
O72	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience, au cours des dix (10) dernières années, dans l'élaboration des exigences opérationnelles et fonctionnelles pour l'application de l'entreprise, y compris fournir des idées de conception pour les nouvelles fonctions et consigner les spécifications fonctionnelles.			
O73	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins cinq (5) années dans les dix (10) dernières années dans l'analyse et le dépannage des comportements de l'application, y compris les problèmes liés aux données, afin de déterminer la cause fondamentale, de consigner les constatations et de proposer des recommandations sur la façon de régler les problèmes, y compris les solutions de rechange, le cas échéant.			

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
A.5. Analyste technique (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 2					
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O74	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience, au cours des dix (10) dernières années, dans la mise en œuvre, la mise à niveau et le soutien de PeopleSoft Human Capital Management (HCM) version 8.9 (ou plus récente) et de PeopleTools version 8.4x, dont au moins huit (8) années d'expérience avec PeopleTools version 8.49 ou plus récente.				
O75	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins cinq (5) années au cours des dix (10) dernières années dans l'installation de produits logiciels connexes à PeopleSoft (par ex. Weblogic, Tuxedo, PeopleTools version 8.4x (ou plus récente), Cobol, Crystal, etc.) sur les plateformes Windows, Linux ou Unix à l'aide de PeopleSoft Update Manager pour appliquer les mises à jour, les correctifs et les troussees de maintenance de l'application.				
O76	La ressource proposée doit avoir une expérience d'au moins dix (10) années au cours des quinze (15) dernières années dans la gestion de l'environnement PeopleSoft HCM en ce qui concerne les serveurs Web, le serveur d'applications, et les environnements d'ordonnement des rapports et des processus, ce qui comprend tout ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> a. la configuration et la prise en charge de PeopleSoft Application Designer; b. la migration et l'exécution de PeopleSoft Data Mover, SQR, ou langage SQL; c. le suivi des instructions de migration pour migrer les projets de PeopleSoft 				

Sollicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Cient Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	Application Designer de la source aux environnements cibles; d. le dépannage et l'établissement de rapports sur les erreurs de migration à l'intention des intervenants ou processus géré à l'interne.				

B.5. Expert-conseil en restructuration des processus opérationnels – Niveau 3

O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
O77	La ressource proposée doit avoir acquis au moins dix (10) années d'expérience au cours des 15 dernières années en analyse des exigences fonctionnelles d'entreprise afin de déterminer les renseignements, les procédures et les flux de décisions.			
O78	La ressource proposée doit détenir un certificat ou un diplôme de formation structurée en analyse des activités utilisant la méthodologie BABOK ou une autre norme industrielle communément acceptée.			

B.9. Développeur de didacticiel – Niveau 3

O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
O79	La ressource proposée doit avoir accumulé au moins dix (10) années d'expérience, au cours des quinze (15) dernières années, en élaboration de documents de formation.			

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
O80	La ressource proposée de l'entrepreneur doit avoir obtenu la certification Oracle User Productivity Kit (UPK).				
O81	La ressource proposée de l'entrepreneur doit avoir élaboré au moins quatre (4) cours d'apprentissage en ligne à l'aide d'outils d'apprentissage rapide tels que : Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Captivate, Adobe Dreamweaver, Adobe Contribute, HTML, CSS, Adobe Flash, Articulate de Techsmith, éditeur Saba, et Oracle UPK.				

B.9. Développeur de didacticiel – Niveau 2					
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O82	La ressource proposée doit avoir cumulé, au cours des dix (10) dernières années, au moins cinq (5) années d'expérience en élaboration de documents de formation.				
O83	La ressource proposée de l'entrepreneur doit avoir obtenu la certification Oracle User Productivity Kit (UPK).				
O84	La ressource proposée de l'entrepreneur doit avoir élaboré au moins deux (2) cours d'apprentissage en ligne à l'aide d'outils d'apprentissage rapide tels que : Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Captivate, Adobe Dreamweaver, Adobe Contribute, HTML, CSS, Adobe Flash, Articulate de Techsmith, éditeur Saba, et Oracle UPK.				

P.1. Expert-conseil en gestion du changement – Niveau 2

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
O	Critères techniques obligatoires	Expérience démontrée à insérer par l'entrepreneur	Satisfait/non satisfait	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT	
O85	La ressource proposée doit avoir acquis au moins cinq (5) années d'expérience au cours des dix (10) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'exécution d'au moins 50 % des tâches énumérées à la section 3.3.3.1 de l'annexe A – Énoncé des travaux.				
O86	La ressource proposée doit avoir acquis au moins deux (2) années d'expérience, au cours des six (6) dernières années, en planification et mise en œuvre des stratégies de gestion du changement sur la mise en œuvre d'une solution de PRE.				

Solicitation No. – N° de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – N° de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – N° de réf. De client
W6369-210260

File No. – N° du dossier
014IPS – W6369-210260

CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

2.0 Critères d'évaluation cotés concernant les ressources :

A.2 Analyste fonctionnel (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 3					
CC	Critère technique coté	Nombre de points maximal	Échelle de points	Note	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
CC1	La ressource proposée devrait avoir de l'expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), à titre d'analyste fonctionnel dans le cadre d'un projet ou d'une initiative de mise à niveau de PeopleSoft HCM d'entreprise.	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 années et plus = 5 points		
CC2	La ressource proposée devrait avoir de l'expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans la création et l'exécution de scénarios et de scripts de test, ainsi que dans la création de données d'essai, afin de vérifier que l'application respecte les exigences définies, assure le suivi des résultats des essais et cerne les aspects à améliorer.	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point		
CC3	La ressource proposée devrait avoir de	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points		

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Cient Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	l'expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans la réalisation et la consignation d'analyses concordances-écarts dans l'application afin de trouver la meilleure solution pour satisfaire à une exigence précisée.		Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 ans = 5 points		
Nombre maximum de points		15 points		Points obtenus	
Pointage minimal acceptable		9 points			

A.3 Programmeur-analyste de la PRO – PeopleSoft – Niveau 3					
CC	Critère technique coté	Nombre de points maximal	Échelle de points	Note	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
CC4	La ressource proposée devrait démontrer une expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'examen des exigences ou spécifications fonctionnelles et dans la prestation d'expertise sur les modules et les fonctions des applications disponibles de PeopleSoft HCM.	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 années et plus = 5 points		
CC5	La ressource proposée devrait démontrer une	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points		

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la réalisation d'un examen concernant les demandes de changement et leurs coûts connexes et l'analyse du code et des objets afin de déterminer la correspondance fonctionnelle.		Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 ans = 5 points			
Nombre maximum de points		10 points		Points obtenus	
Pointage minimal acceptable		6 points			

A.3 Programmeur-analyste de la PRO – PeopleSoft – Niveau 3					
CC	Critère technique coté	Nombre de points maximal	Échelle de points	Note	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
CC6	La ressource proposée devrait avoir de l'expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'examen des exigences ou spécifications fonctionnelles et dans la prestation d'expertise sur les options de développement à l'aide de PeopleTools pour élargir et corriger les fonctions de l'application.	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 ans = 5 points		

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
CC7	La ressource proposée devrait démontrer une expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la réalisation d'un examen concernant les demandes de changement et leurs répercussions connexes et l'analyse du code et des objets afin de déterminer la correspondance technique.	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 ans = 5 points		
Nombre maximum de points		10 points			
Pointage minimal acceptable		6 points	Points obtenus		

A.5 Analyste technique (PeopleSoft) de la PRO – Niveau 3					
CC	Critère technique coté	Nombre de points maximal	Échelle de points	Note	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
CC8	La ressource proposée devrait avoir de l'expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'élaboration ou la gestion des aspects techniques des logiciels d'application, des interfaces utilisateur et des composants tiers.	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 ans = 5 points		
CC9	La ressource proposée	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point		

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	devrait avoir de l'expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans la réalisation d'enquêtes sur les défaillances du processus, les pannes et les problèmes de piètre fonctionnement de PeopleSoft HCM ainsi que dans leur résolution.		Entre 2 et 3 ans = 2 points Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 ans = 5 points		
Nombre maximum de points		10 points		Points obtenus	
Pointage minimal acceptable		6 points			

A.7 Programmeur-analyste, niveau 3

CC	Critère technique coté	Nombre de points maximal	Échelle de points	Note	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
CC10	La ressource proposée devrait avoir de l'expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions), dans l'examen des exigences ou spécifications fonctionnelles et dans la prestation d'expertise sur toute application/technologie logicielle dont la liste est établie à la section 3.3.1.11 de l'annexe A – Énoncé des travaux à	5	1 application = 1 point 2 applications = 2 points 3 applications = 3 points 4 applications = 4 points 5 applications ou plus = 5 points		

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Cient Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	l'exception de.NET et HTML.				
CC11	La ressource proposée devrait démontrer une expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la réalisation d'un examen concernant les demandes de changement et leurs coûts connexes et l'analyse du code et des objets afin de déterminer la correspondance fonctionnelle.	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 ans = 5 points		
Nombre maximum de points		10 points			
Pointage minimal acceptable		6 points	Points obtenus		

A.8 Analyste de systèmes, niveau 3					
CC	Critère technique coté	Nombre de points maximal	Échelle de points	Note	Renvoi de la réponse de l'entrepreneur à l'AT
CC12	La ressource proposée devrait démontrer une expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans l'examen des exigences ou spécifications fonctionnelles et dans la prestation d'expertise sur	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 ans = 5 points		

Solicitation No. – N° de l'invitation W6369-210260/A		Amd. No – N° de la modif. 001		Buyer ID – Id de l'acheteur 014IPS	
Client Ref. No. – N° de réf. De client W6369-210260		File No. – N° du dossier 014IPS – W6369-210260		CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME	
	les applications logicielles et les fonctions des applications disponibles.				
CC13	La ressource proposée devrait démontrer une expérience, au cours des cinq (5) dernières années (précédant la date de la demande de soumissions) dans la réalisation d'un examen concernant les demandes de changement et leurs coûts connexes et l'analyse du code et des objets afin de déterminer la correspondance fonctionnelle.	5	Entre 1 et 2 ans = 1 point Entre 2 et 3 ans = 2 points Entre 3 et 4 ans = 3 points Entre 4 et 5 ans = 4 points 5 ans = 5 points		
Nombre maximum de points		10 points		Points obtenus	
Pointage minimal acceptable		6 points			

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

ANNEXE B
BASE DE PAIEMENT
(MODIFIÉ LE 21 FÉVRIER 2022)

PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT (1 ANNÉE et ANNÉE 2) :

Période initiale du contrat – Année 1 et Année 2		
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.8 Analyste de système	Niveau 3	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
A.11 Testeur	Niveau 3	À Être insérer lors de l'attribution du contrat
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	À Être insérer lors de l'attribution du contrat

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

I.10 Architecte technique	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>

PÉRIODES D'OPTION :

Période d'option 1 – Année 3		
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.8 Analyste de système	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.11 Testeur	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
I.10 Architecte technique	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

Période d'option 2 – Année 4		
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.8 Analyste de système	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.11 Testeur	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
I.10 Architecte technique	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>

Période d'option 3 – Année 5		
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.8 Analyste de système	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
A.11 Testeur	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
I.10 Architecte technique	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	<i>À Être insérer lors de l'attribution du contrat</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

**FORMULAIRE 4
BARÈME DE PRIX**

(MODIFIÉ LE 21 FÉVRIER 2022)

PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT (2 ANNÉES) :

Période initiale du contrat – Année 1 et Année 2		
(A)	(B)	(C)
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.8 Analyste de système	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.11 Testeur	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
I.10 Architecte technique	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>

PÉRIODES D'OPTION :

Période d'option 1 – Année 3		
(A)	(B)	(C)
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.8 Analyste de système	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.11 Testeur	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
I.10 Architecte technique	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>

Période d'option 2 – Année 4		
(A)	(B)	(C)
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.8 Analyste de système	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.11 Testeur	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
I.10 Architecte technique	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

Période d'option 3 – Année 5		
(A)	(B)	(C)
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
A.1 Architecte d'application et de logiciels	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.2 Analyste fonctionnel Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.3 Analyste-Programmeur Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.4 Analyste de systèmes Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.5 Analyste technique Prologiciel de gestion intégré	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.7 Programmeur/Analyste	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.8 Analyste de système	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
A.11 Testeur	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
I.1 Spécialiste en conversion de données	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
I.10 Architecte technique	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.11 Conseiller en assurance de la qualité/analyste	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.5 Conseiller en Ré-organisation	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>

Solicitation No. – No de l'invitation
W6369-210260/A

Amd. No – No de la modif.
001

Buyer ID – Id de l'acheteur
014IPS

Client Ref. No. – No de réf. De client
W6369-210260

File No. – No du dossier
014IPS. W6369-210260

CCC No./ No CCC – FMS No/ No VME

B.9 Développeur de didacticiel	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.1 Conseiller en gestion de changement	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 2	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.9 Gestionnaire de projet	Niveau 3	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>
P.10 Ordonnanceur de projet	Niveau 1	<i>Au Soumissionnaire à fournir le taux quotidien ferme \$</i>