



National Defence

National Defence Headquarters
Ottawa, Ontario
K1A 0K2

Défense nationale

Quartier général de la Défense nationale
Ottawa (Ontario)
K1A 0K2

**REQUEST FOR STANDING OFFER
DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES**

**RETURN OFFERS TO:
RETOURNER LES OFFRES À:**

Matthew Yaraskovitch@forces.gc.ca

Title/Titre: Réparation et entretien des véhicules	Solicitation No – N° de l'invitation W6399-22LH50/A
Date of Solicitation – Date de l'invitation 9 mars , 2022	
Address Enquiries to – Adresser toutes questions à Matthew.Yaraskovitch@forces.gc.ca	
Telephone No. – N° de téléphone 613-945-2762	FAX No – N° de fax N / A
Destination Specified Herein Précisé dans les présentes	

Proposal To: National Defence Canada

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods and services listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefore.

Proposition à : Défense nationale Canada

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens et services énumérés ici et sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indique(s).

Instructions:

Municipal taxes are not applicable. Unless otherwise specified herein all prices quote must include all applicable Canadian customs duties, GST/HST, excise taxes and are delivered Delivery Duty Paid including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount of the Goods and Services Tax/Harmonized Sales Tax is to be shown as a separate item.

Instructions: Les taxes municipales ne s'appliquent pas. Sauf indication contraire, les prix indiqués doivent comprendre les droits de douane canadiens, la TPS/TVH et la taxe d'accise. Les biens doivent être livrés « rendu droits acquittés », tous frais de livraison compris, à la ou aux destinations indiquées. Le montant de la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée doit être indiqué séparément.

Solicitation Closes – L'invitation prend fin At – à : 14 :00 DST On - le : 30 mars, 2022

Delivery required - Livraison exigée See Herein / Précisé dans les présentes	Delivery offered - Livraison proposée
Vendor Name and Address - Raison sociale et adresse du fournisseur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of vendor (type or print) - Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'imprimerie)	
Name/Nom _____	Title/Titre _____
Signature _____	Date _____

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX.....	3
1.1 INTRODUCTION.....	3
1.2 SOMMAIRE	3
1.3 COMPTE RENDU.....	4
1.4 INTERPRÉTATION	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS.....	4
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	4
2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES.....	5
2.3 ANCIEN FONCTIONNAIRE	5
2.4 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	6
2.5 LOIS APPLICABLES	7
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES.....	7
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	7
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	8
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	8
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	13
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	13
5.1 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	14
PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET D'ASSURANCES	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.1 EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....	15
A. OFFRE À COMMANDES.....	15
7.1 OFFRE.....	15
7.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	16
7.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	16
7.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES	16
7.5 RESPONSABLES.....	17
7.6 DIVULGATION PROACTIVE DE MARCHÉS CONCLUS AVEC D'ANCIENS FONCTIONNAIRES	18
7.7 UTILISATEURS DÉSIGNÉS	18
7.9 INSTRUMENT DE COMMANDE	18
7.10 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES	18
7.11 LIMITATION FINANCIÈRE.....	18
7.12 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	18
7.13 ATTESTATIONS.....	19
7.14 LOIS APPLICABLES	19
B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	19
7.1 ÉNONCÉ DES TRAVAUX.....	19

7.2	CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	19
7.3	DURÉE DU CONTRAT	20
7.4	DIVULGATION PROACTIVE DE MARCHÉS CONCLUS AVEC D'ANCIENS FONCTIONNAIRES	20
7.5	PAIEMENT	20
7.6	INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION	20
7.7	CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i>	21
7.8	PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI – MANQUEMENT DE LA PART DE L'ENTREPRENEUR	21
7.9	CONTRAT DE DÉFENSE	21
7.10	RESSORTISSANTS ÉTRANGERS	21
ANNEXE "A"	.....	1
ÉNONCÉ DES TRAVAUX		1
ANNEXE "B"	.....	1
PROCESSUS D'ÉVALUATION DES SOUMISSIONS		1
ANNEXE "C"	.....	1
OFFRE FINANCIÈRE	.....	1
ANNEXE "D"	.....	1
INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE		1

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations: comprend les attestations à fournir; |
| Partie 6 | Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances: comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et |
| Partie 7 | 7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent :

7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent l'Énoncé des travaux, la Base de paiement, le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation, exigences en matière d'assurances et toute autre annexe.

1.2 Sommaire

Le ministère de la Défense nationale (MDN) souhaite obtenir des travaux de maintenance périodique et de réparation d'un vaste parc de véhicules commerciaux (c'est-à-dire non militaires). Ces services sont requis en fonction des diverses catégories de service précisées dans l'Annexe « A » Énoncé des travaux.

Le MDN parc de véhicules est compris de diverses marques et modèles commerciaux, dont des voitures, des camionnettes, des fourgonnettes et camions, des semi-tracteurs et des remorques, et équipement commercial lourd.

Les offres à commandes seront pendant une période de trois (3) ans à compter de date d'émission et seront assorties d'une option de prolongation de (1) an, selon les mêmes conditions.

Le besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (AMP OMC), de l'Accord Canada, États-Unis et Mexique (ACEM), de l'Accord de libre échange entre le Canada et le Chili (ALECC), de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI), de l'Accord de libre échange entre le Canada et le Pérou (ALECP), de l'Accord de libre échange Canada Colombie et de

l'Accord de libre échange Canada Panama (ALECP), l'Accord de libre échange entre le Canada Honduras (ALÉCH), l'Accord de libre échange Canada Corée (ALECC) et l'Accord économique et commercial global (AECG) entre le Canada et l'Union européenne.

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents

Le document [2006](#), (2020-05-28) Instructions uniformisées –demande d'offres a commandes - biens ou services – besoins concurrentiels, est incorporé par référence dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante, sous réserve des modifications ci-dessous :

- a) La section 02, Numéro d'entreprise – approvisionnement, est supprimée en entier.
- b) La section 20 (2), Autres renseignements, est supprimée en entier.
- c) L'alinéa 2.d de la section 05, Présentation des offres, est supprimé en entier et remplacé par ce qui suit :

de faire parvenir sa soumission uniquement à l'adresse précisée dans la demande de soumissions.

- d) La section 06, Offres déposées en retard, est supprimée en entier.
- e) Le texte de la section 07, Offres Soumissions retardées, est supprimé en entier et remplacé par ce qui suit :

Il incombe à l'Offrant de vérifier que l'autorité contractante a bien reçu l'intégralité de la soumission. Les erreurs d'acheminement ou autres problèmes liés à la messagerie électronique ayant entraîné un retard dans la soumission ne seront pas acceptées.

- f) Le paragraphe 1 de la section 08, Transmission par télécopieur, est supprimé en entier.

Le paragraphe 5.4 du document [2006](#), Instructions uniformisées – demande d'offres a commandes - biens ou services – besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours

Insérer : 90 jours

2.2 Soumission électronique des offres

- a) Les offres doivent être soumises uniquement au ministère de la Défense nationale au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres. Les offres doivent être reçues par voie électronique tel qu'indiqué au sous-paragraphe b).
- b) **Soumissions électroniques : Les courriels individuels dépassant cinq (5) mégaoctets, ou qui incluent d'autres facteurs tels que des macros et/ou des liens intégrés, peuvent être rejetés par le système de messagerie électronique du MDN et/ou les pare-feux sans préavis. L'offrant ou l'autorité contractante.** Les offres plus importantes peuvent être soumises via plusieurs e-mails. L'autorité contractante confirmera la réception des documents. Il incombe à l'offrant de s'assurer que l'autorité contractante a reçu l'intégralité de la soumission. Les offrants ne doivent pas présumer que tous les documents ont été reçus à moins que l'autorité contractante confirme la réception de chaque document. Afin de minimiser les risques de problèmes techniques, les offrants sont priés de prévoir suffisamment de temps avant l'heure et la date de clôture pour confirmer la réception. Les documents techniques et financiers reçus après l'heure et la date de clôture ne seront pas acceptés.

En raison de la nature de la demande d'offres à commandes, la transmission des offres par télécopieur ne sera pas acceptée.

2.3 Ancien fonctionnaire

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats attribués à des anciens fonctionnaires, les offrants doivent fournir l'information exigée ci-dessous avant l'émission d'une offre à commandes. Si la réponse aux questions et, s'il y a lieu les renseignements requis, n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des offres est complétée, le Canada informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. Le défaut de se conformer à la demande du Canada et satisfaire à l'exigence dans le délai prescrit rendra l'offre non recevable.

Définitions

Pour les fins de cette clause, « ancien fonctionnaire » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la Loi sur la gestion des finances publiques, L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être :

- a. un individu;
- b. un individu qui s'est incorporé;
- c. une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires; ou
- d. une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.

« période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la [Loi sur les prestations de retraite supplémentaires](#) L.R., 1985 ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la [Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes](#), L.R., 1985, ch. C-17, à la [Loi sur la continuation de la pension des services de](#)

[défense](#), 1970, ch. D-3, à la [Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada](#), 1970, ch. R-10, et à la [Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada](#), L.R., 1985, ch. R-11, à la [Loi sur les allocations de retraite des parlementaires](#), L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la [Loi sur le Régime de pensions du Canada](#), L.R., 1985, ch. C-8.

Ancien fonctionnaire touchant une pension

Selon les définitions ci-dessus, est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire touchant une pension?

Oui () Non ()

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

En fournissant cette information, les offrants acceptent que le statut de l'offrant retenu, en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la LPFP, soit publié dans les rapports de divulgation proactive des marchés, sur les sites Web des ministères, et ce conformément à l'[Avis sur la Politique des marchés : 2019-01](#) et les [Lignes directrices sur la divulgation des marchés](#).

Directive sur le réaménagement des effectifs

Est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu de la Directive sur le réaménagement des effectifs? **Oui () Non ()**

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- c. la date de la cessation d'emploi;
- d. le montant du paiement forfaitaire;
- e. le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- f. la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date du début, d'achèvement et le nombre de semaines;
- g. nombre et montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un
- h. programme de réaménagement des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peut être payé à un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000\$, incluant les taxes applicables.

2.4 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins (7) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes

(DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.5 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique (1 copie électronique en format PDF)

Section II : offre financière (1 copie électronique en format PDF)

Section III : Attestations (1 copie électronique en format PDF)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

L'offrant doit également compléter et soumettre avant la date et l'heure de fermeture des soumissions le document suivant :

Annexe B – Processus d'évaluation des soumissions.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent soumettre leur offre financière comme suit :

Pour les catégories de service 1, 2 et 4 pour les groupes A, B, C et D:

Les offrants doivent soumettre des taux de main-d'œuvre fermes et un pourcentage de majoration, rendu droits acquittés (DDP) à la BFC Petawawa, Incoterms 2010, taxes applicables exclues. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Pour les catégories de service 3 et 5 pour les groupes A et B:

Les offrants doivent soumettre des prix fermes, rendu droits acquittés (DDP) à la BFC Petawawa, Incoterms 2010, taxes applicables exclues. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

De plus, les offrants doivent remplir et soumettre l'annexe C – Offre financière dans le cadre de leurs soumissions.

Les offres doivent être soumises en dollars canadiens.

3.1.1 Paiement électronique de factures - offre

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'annexe «D» Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'annexe «D» Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06), Fluctuation du taux de change

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Les soumissionnaires doivent satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires détaillés à l'Annexe B – Processus d'évaluation des offres, réparation et entretien des véhicules utilitaires

4.1.2 Évaluation financière

Le prix de l'offre sera évalué en dollars canadiens, rendu droits acquittés (DDP) à la BFC Petawawa, Incoterms 2010, droits de douane et taxes d'accise canadiens inclus, taxes applicables exclues.

a) Pour les catégories de service 1 et 2,

Les catégories de service 1 et 2 pour chaque groupe (A, B, C et D) seront évaluées conjointement.

i. Main-d'œuvre – Le taux de main-d'œuvre évalué sera évalué comme suit :

Les taux de main-d'œuvre des deux catégories de services seront moyennés. Référence
Le taux de main-d'œuvre se verra alors attribuer un score comme suit :

$$\text{Score du taux de main-d'œuvre de l'offrant (max 60) =} \\ \text{Taux de main-d'œuvre horaire de l'offrant le plus bas} \times (60 / \text{Taux de main-d'œuvre} \\ \text{horaire de l'offrant})$$

ii. Pièces – Les taux de rabais sur les pièces évalués seront évalués comme suit :

Le taux de remise sur les pièces (basé sur une remise sur le prix de détail suggéré par le fabricant) sera évalué selon la formule ci-dessous. Si le taux d'actualisation diffère entre les catégories de services, le taux sera moyenné.

$$\text{Score de remise sur les pièces de l'offrant (max 40) = (\% de remise / 100) \times 40}$$

Le score évalué le plus élevé pour les catégories 1 et 2 pour chaque groupe sera déterminé comme suit :

$$\text{Note de l'offrant} = \text{note moyenne du taux de main-d'œuvre} + \text{note moyenne de remise de l'offrant}$$

Exemple de calcul de la note de l'offrant

Offrant 1

Categorie 1	1re Annee	2e Annee	3e Annee	Période de prolongation
Taux horaire de la main-d'oeuvre	\$20 / hr	\$22 / hr	\$24 / hr	\$26 / hr
Rabais sur les Pieces	10%			14%

Categorie 2	1re Annee	2e Annee	3e Annee	Période de prolongation
Taux horaire de la	\$30 / hr	\$32 / hr	\$34 / hr	\$36 / hr

main-d'oeuvre				
Rabais sur les Pieces	20%			24%

Offrant 2

Categorie 1	1re Annee	2e Annee	3e Annee	Période de prolongation
Taux horaire de la main-d'oeuvre	\$40 / hr	\$42 / hr	\$44 / hr	\$46 / hr
Rabais sur les Pieces	30%			34%

Categorie 2	1re Annee	2e Annee	3e Annee	Période de prolongation
Taux horaire de la main-d'oeuvre	\$50 / hr	\$52 / hr	\$54 / hr	\$56 / hr
Rabais sur les Pieces	40%			44%

Étape 1: Commencer par compiler les taux horaire de la main-d'oeuvre et les taux de rabais sur les pièces pour chaque offrant.

Offrant 1

	Taux horaire moyen de main-d'oeuvre	Rabais sur les Pieces
Categorie 1	$(\$20 + \$22 + \$24 + \$26) / 4 = \$23/hr$	$(10\% + 14\%) / 2 = 12\%$

Categorie 2	$(\$30 + \$32 + \$34 + \$36) / 4$ $= \$33/hr$	$(20\% + \$24\%) / 2$ 22%
Moyenne totale	$(\$23 + \$33) / 2$ $= \$28/hr$	$(12\% + \$22\%) / 2$ $= 17\%$

Offrant 2

	Taux horaire moyen de main-d'œuvre	Rabais sur les Pieces
Categorie 1	$(\$40 + \$42 + \$44 + \$46) / 4$ $= \$43/hr$	$(30\% + \$34\%) / 2$ 32%
Categorie 2	$(\$50 + \$52 + \$54 + \$56) / 4$ $= \$43/hr$	$(40\% + \$44\%) / 2$ 42%
Moyenne totale	$(\$43 + \$53) / 2$ $= \$48/hr$	$(32\% + \$42\%) / 2$ $= 37\%$

Étape 2: Calculer la note du taux de la main-d'oeuvre de chaque offrant.

Note du taux de la main-d'oeuvre de l'offrant (maximum 60) =
Taux horaire de la main-d'oeuvre le plus bas de l'offrant x (60 / taux horaire de la main-d'oeuvre de l'offrant)

Dans le cas présent, puisque l'offrant 1 a le taux horaire de la main-d'oeuvre le plus bas, il obtiendra la note la plus élevée à cet égard.

Offrant 1:

Note du taux de la main-d'oeuvre: $\$28 \times (60 / \$28) = 60$

Offrant 2:

Note du taux de la main-d'oeuvre: $\$28 \times (60 / \$48) = 35$

Étape 3 : Calculer la note du rabais sur les pièces de chaque offrant

Note du rabais sur les pièces de l'offrant (maximum 40) = (% moyen de rabais / 100) x 40

Offrant 1:

Note du rabais sur les pièces: $(17 / 100) \times 40 = 6.8$

Offrant 2:

Note du rabais sur les pièces: $(37 / 100) \times 40 = 14.8$

Étape 4 : Calculer la note totale de chaque offrant.

Note de l'Offrant = Note du taux de la main-d'oeuvre + Note du rabais sur les pièces

	Taux horaire moyen de main-d'oeuvre	Note du rabais moyen sur les pièces	Note de l'Offrant
Offrant 1	60	6.8	66.8
Offrant 2	35	14.8	49.8

Dans le cas présent, puisque l'offrant 1 a obtenu la note totale la plus élevée, il se verra attribué une offre à commandes. Le même processus est utilisé pour calculer le gagnant pour chaque groupe.

b) Catégorie de services 3 :

L'attribution de l'offre à commandes pour la catégorie 3 sera basée sur le coût le plus bas par véhicule pour le groupe de véhicules pour lequel une offre a été soumise.

$$\text{Coût moyen total le plus bas} = (\text{Année 1} + \text{Année 2} + \text{Année 3} + \text{Année d'option}) / 4$$

c) Catégorie de services 4

Groupe A; Groupe B; Groupe C et Groupe D.

i. Main-d'oeuvre – Le taux de la main-d'oeuvre sera évalué comme suit :

Le taux horaire de la main-d'oeuvre sera coté du plus bas au plus élevé pour chaque fabricant. Le taux horaire de la main-d'oeuvre recevra ensuite une note, comme suit :

$$\text{Note (maximum 60)} = \text{Taux horaire de la main-d'oeuvre le plus bas de l'offrant} \times (60 / \text{taux horaire de la main-d'oeuvre de l'offrant})$$

ii. Pièces – Le taux de rabais sur les pièces sera évalué comme suit :

Le taux de rabais sur les pièces (c.-à-d. le pourcentage du rabais offert sur le prix de vente au détail suggéré par le fabricant) pour le groupe de véhicules pour lequel une offre a été soumise, sera calculée en moyenne :

$$\text{Note du rabais sur les pièces de l'offrant (Max 40)} = (\% \text{ moyen de rabais} / 100) \times 40$$

La Note évaluée la plus élevée pour les catégories 1 et 2 pour chaque groupe sera déterminée Comme suite:

$$\text{Note de l'offrant} = \text{Note du taux de la main-d'oeuvre} + \text{Note du rabais sur les pièces}$$

d) Catégorie de services 5

L'émission d'offres permanentes pour la catégorie 5 sera basée sur le coût moyen total le plus bas par véhicule pour les groupes A et B.

Coût moyen total le plus bas = (coût moyen année 1 + coût moyen année 2 + coût moyen année 3 + coût moyen année d'option) / 4

4.2 Méthode de sélection

4.2.1 Une offre doit respecter les exigences de l'annexe B, pour les catégories de service sélectionnées de la demande d'offres à commandes pour être déclarée recevable. Les offres à commandes pour chaque catégorie seront attribuées aux soumissions recevables comme suit : catégories de service 1 et 2, note évaluée la plus élevée. Catégorie de service 3, coût moyen total le plus bas. Catégorie de service 4, score évalué le plus élevé. Catégorie de service 5, coût moyen total le plus bas.

4.2.2 Les offres à commandes seront attribuées comme suit :

- (a) Groupe A:
 - i. Catégories de service 1 & 2 - Une (1) DOC;
 - ii. Catégorie de service 3 - Une (1) COC; et
 - iii. Catégorie de service 4 – Une (1) COC;

- (b) Groupe B:
 - i. Catégorie de service 1 & 2 – Une (1) COC;
 - ii. Catégorie de service 3 - Une (1) COC; et
 - iii. Catégorie de service 4 - Une (1) COC;

- (c) Groupe C:
 - i. Catégorie de service 1&2 - Une (1) COC; et
 - ii. Catégorie de service 4 - Une (1) COC;

- (d) Groupe D:
 - i. Catégorie de service 1&2- Une (1) COC;

- (e) Groupe A & B - Catégorie de service 5 - Une (1) COC.

Un offrant peut recevoir une COC pour plus d'une catégorie (jusqu'à toutes les catégories) en fonction de l'évaluation individuelle dans chaque catégorie

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fautive, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.1.1 Déclaration de condamnation à une infraction

Conformément au paragraphe Déclaration de condamnation à une infraction de l'article 01 des instructions uniformisées, l'offrant doit, selon le cas, présenter avec son offre le Formulaire de déclaration (<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaires-forms-fra.html>) dûment rempli afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF ») du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](http://www.edsc.gc.ca/fr/emplois/milieu_travail/droits_personne/equite_emploi/programme_contrats_federaux.page?&_ga=1.152490553.1032032304.1454004848) (http://www.edsc.gc.ca/fr/emplois/milieu_travail/droits_personne/equite_emploi/programme_contrats_federaux.page?&_ga=1.152490553.1032032304.1454004848).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

Le Canada aura aussi le droit de résilier la commande subséquente pour manquement si l'entrepreneur ou tout membre de la coentreprise si l'entrepreneur est une coentreprise, figure dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](#) » du PCF pendant la durée du contrat.

L'offrant doit fournir au responsable de l'offre à commandes l'annexe intitulée [Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation](#) remplie avant l'émission de l'offre à commandes. Si l'offrant est une coentreprise, l'offrant doit fournir au responsable de l'offre à commandes l'annexe intitulée Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation remplie pour chaque membre de la coentreprise.

5.1.3 Attestations additionnelles préalables à l'émission d'une offre à commandes

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et fournies avec la soumission mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie et fournie tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de se conformer à la demande de l'autorité contractante et de fournir les attestations dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.1.3.1 Attestation des caractéristiques environnementales générales

Le soumissionnaire doit sélectionner et remplir l'une des deux déclarations suivantes aux fins d'attestation

A) Le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire est inscrit ou rencontre la norme ISO 14001.

Signature du représentant autorisé du soumissionnaire

Date

ou

B) Le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire satisfait et continuera de satisfaire, pendant toute la durée du contrat, à un minimum de quatre (4) des six (6) critères identifiés dans le tableau ci-dessous. Le soumissionnaire doit indiquer qu'il satisfait à un minimum de quatre (4) critères.

Pratiques écologiques au sein de l'organisation des soumissionnaires	Insérez une coche pour chaque critère rempli
Favorise un environnement sans papier par le biais de directives et de procédures et/ou des programmes.	
Tous les documents sont imprimés recto verso et en noir et blanc pour l'activité commerciale au jour le jour, sauf indication contraire de votre client.	
Le papier utilisé pour les activités commerciales quotidiennes a un minimum de 30% de contenu recyclé et a un certificat de gestion forestière durable.	
Utilise des encres respectueuses de l'environnement et achète des cartouches d'encre remanufacturées ou des cartouches d'encre qui peuvent être retournées au fabricant pour être réutilisées et recyclées pour les activités commerciales quotidiennes.	
Bacs de recyclage pour contenants de papier, de papier journal, de plastique et d'aluminium disponible et vidé régulièrement conformément au programme de recyclage local.	
Un minimum de 50 % des équipements de bureau ont une efficacité énergétique certifiée.	

Signature du représentant autorisé du soumissionnaire

Date

PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

6.1 Offre

6.1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe « A ».

6.2 Exigences relatives à la sécurité

6.2.1 Cette offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

[2005 \(2017-06-21\)](#), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante, avec les modifications suivantes :

a. Modification de la définition de ministre :

Les termes « Canada », « État », « Sa Majesté » ou « le gouvernement » désignent Sa Majesté la Reine du chef du Canada, tel qu'elle est représentée par le ministre de la Défense nationale et par toute autre personne dûment autorisée à agir au nom de ce ministre.

6.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe « C ». Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les « trimestres » au responsable de l'offre à commandes. Voici la répartition des trimestres :

Premier trimestre: du 1er avril au 30 juin;
Deuxième trimestre: du 1er juillet au 30 septembre;
Troisième trimestre: du 1er octobre au 31 décembre;
Quatrième trimestre: du 1er janvier au 31 mars.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans trente (30) jours civils suivant la fin de la période de référence.

6.4 Durée de l'offre à commandes

6.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées trois (3) années après la date d'émission de l'offre à commandes.

6.4.2 Prolongation de l'offre à commandes

Si l'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour deux (2) périodes supplémentaires d'une (1) année, aux mêmes conditions et aux taux ou prix indiqués dans l'offre à commandes, ou aux taux ou prix calculés selon la formule mentionnée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera avisé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes 60 jours avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

6.5 Responsables

6.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom: Matthew Yaraskovitch
Titre: DLP 8-1-3-1
Département de la Défense Nationale / Gouvernement du Canada
Direction: Département des Acquisitions de l'Armée de Terre (DAAT)
Téléphone: 613-327-2762
Courriel: Matthew.Yaraskovitch@forces.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

6.5.2 L'Autorité Technique

L'Autorité Technique pour l'offre à commandes est :

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : ____ - ____ - _____

Courriel :

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

6.5.3 Représentant de l'offrant

Le représentant de l'offrant pour l'offre à commandes est :

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : ____ - ____ - _____

Courriel :

6.6 Divulgation proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur son statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), l'entrepreneur a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères, dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'Avis sur la Politique des marchés : 2012-2 du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

6.7 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est :

Département de la Défense Nationale
Unit Z – 106, 46 Centurion Road
PO BOX 9999, Stn Main
Petawawa, ON K8H 2X3

6.8 Procédures de commande

Le processus d'appel suivant sera le suivant :

Pour les catégories de service 1, 2 et 4 :

1. Une commande subséquente de 0 \$ est utilisée pour l'entrepreneur.
2. L'entrepreneur fournit une estimation
3. La commande subséquente est modifiée pour inclure une estimation basée sur un prix ferme.

Pour les catégories de service 3 et 5 :

1. La commande subséquente à prix ferme est émise à l'entrepreneur

6.9 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes.

6.10 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 40 000,00 \$ (taxes applicables incluses).

6.11 Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de _____ \$, (taxes applicables exclues) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou quatre (4) mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

6.12 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2017-06-21), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) Les conditions générales 2010C (2021-12-02), Conditions générales – Services (Complexité Moyenne)
- e) the general condition 2010A 09 (2014-09-25), La garantie s'applique et fait partie du contrat.
- f) l'Annexe « A », Énoncé des travaux;
- g) l'Annexe « B », Barème des prix;
- h) l'offre de l'offrant en date du _____

6.13 Attestations

6.13.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC.

6.14 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

6.1 Énoncé des travaux

L'entrepreneur doit exécuter les travaux décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.2 Clauses et conditions uniformisées

6.2.1 Conditions générales

2010C (2021-12-02), Conditions générales - services (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante, avec les modifications suivantes :

- a. Modification de la définition de ministre :

Les termes « Canada », « État », « Sa Majesté » ou « le gouvernement » désignent Sa Majesté la Reine du chef du Canada, tel qu'elle est représentée par le ministre de la Défense nationale et par toute autre personne dûment autorisée à agir au nom de ce ministre.

L'article 13, Intérêt sur les comptes en souffrance, de [2010C](#) (2021-12-02), ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

[2010A](#) 09 (2014-09-25), La garantie s'applique au Contrat et en fait partie.

6.3 Durée du contrat

6.3.1 Période du contrat

Les travaux doivent être exécutés conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.4 Divulgence proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur son statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), l'entrepreneur a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères, dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'[Avis sur la Politique des marchés : 2019-01](#) du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

6.5 Paiement

6.5.1 Base de paiement

L'entrepreneur sera payé des prix fermes comme indiqué sur la commande subséquente 942, conformément aux prix indiqués à l'annexe B - Base de paiement. Rendu droits acquittés (DDP) à la BFC Petawawa, Incoterms 2010, taxes applicables exclues.

6.5.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* [C6000C](#) (2017-08-17), Limite de prix

6.5.3 Modalités de paiement

Clause du *Guide des CCUA* [H1001C](#) (2008-05-12), Paiement multiple

6.5.4 Paiement électronique des factures – Appel

L'offrant accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- (a) Carte d'achat VISA ;
- (b) Carte d'achat MasterCard ;
- (c) Dépôt direct (national et international) ;
- (d) Échange de données informatisées (EDI) ;

6.6.1 Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Chaque facture doit être appuyée par:

- a. une copie des feuilles de temps pour corroborer le temps de travail réclamé;
- b. une copie du document de sortie et de tout autre document tel qu'il est spécifié au contrat;

- c. une copie des factures, reçus, pièces justificatives pour tous les frais directs et pour tous les frais de déplacement et de subsistance;

6.7 Clauses du *Guide des CCUA*

Clause du *Guide des CCUA* [G1005C](#) (2016-01-28), Assurances - Aucune exigence spécifique

Clause du *Guide des CCUA* [D5545C](#) (2019-05-30), ISO 9001:2008 – Systèmes de Management qualité-exigences (CAQ C)

6.8 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Manquement de la part de l'entrepreneur

Lorsqu'un Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi a été conclu avec Emploi et Développement social Canada (ESDC) – Travail, l'entrepreneur reconnaît et s'engage, à ce que cet accord demeure valide pendant toute la durée du contrat. Si l'Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi devient invalide, le nom de l'entrepreneur sera ajouté à la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée](#) » du PCF. L'imposition d'une telle sanction par ESDC fera en sorte que l'entrepreneur sera considéré non conforme aux modalités du contrat.

6.9 Contrat de défense

Clause du *Guide des CCUA* [A9006C](#) (2012-07-16), Contrat de défense

6.10 Ressortissants étrangers

Clause du *Guide des CCUA* [A2000C](#) (2006-06-16), Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien)

Clause du *Guide des CCUA* [A2001C](#) (2006-06-16), Ressortissants étrangers (entrepreneur étranger)

ANNEXE "A"

ÉNONCÉ DES TRAVAUX



NOTICE

This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods.

AVIS

Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas de marchandises contrôlées.

ÉNONCÉ DES TRAVAUX DE RÉPARATION ET DE MAINTENANCE DE VÉHICULES COMMERCIAUX

1.0 PORTÉE

1.1. *But*

Le présent énoncé des travaux décrit la portée et les exigences liées à l'exécution de la maintenance préventive et corrective d'une flotte de véhicules de diverses marques et modèles commerciaux, dont des voitures, des camionnettes, des fourgonnettes et camions, des semi-tracteurs et des remorques, équipement commercial lourd, véhicules tout-terrain et équipement léger.

1.2. *Contexte*

Le ministère de la Défense nationale (MDN) doit faire effectuer des travaux de maintenance périodique et de réparation d'une vaste flotte de véhicules commerciaux (c'est-à-dire non militaires). Afin de disposer d'une méthode rentable pour les services de maintenance et de réparation, le MDN a besoin que les travaux soient exécutés en fonction des diverses catégories de service précisées dans le présent énoncé des travaux. On vise à attribuer une convention d'offre à commandes (COC) à un fournisseur de services (Offreur).

1.3. *Documents Applicables*

Les documents ci-après font partie de l'énoncé des travaux, selon ce qui est précisé, et ils accompagnent l'énoncé des travaux lorsqu'ils sont mentionnés; tous les autres documents de référence ne sont indiqués qu'à titre d'information. En cas de divergence entre le document mentionné ci-dessous et le contenu de l'énoncé des travaux, ce dernier a priorité.

- Chilton Labour Guide (www.chilton.cengage.com)
- Apprenticeship and Certification Act of the Province of Ontario (www.e-laws.gov.on.ca)
- National Safety Code Standards 11 b (www.ccmta.ca)
- Ontario Highway Traffic Act, Ontario Regulation 80/11 (www.e-laws.gov.on.ca)
- Ontario Ministry of the Environment, Drive Clean Program (www.ene.gov.on.ca)
- Ontario Ministry of the Environment, Environmental Protection Act, Section 9 (www.ene.gov.on.ca)

- Transport Canada, Canadian Standards Association (CSA) B620-03 Highway Tanks and Portable Tanks for the Transportation of Dangerous Goods (www.tc.gc.ca)
- ASTM B117 Standard Practice for Operating Salt Spray (Fog) Apparatus (www.astm.org)

1.4. **Definitions**

Les définitions suivantes s'appliquent à cet énoncé des travaux:

Maintenance corrective	Maintenance destinée à corriger une panne mécanique ou électrique de systèmes, sous-systèmes et composants de véhicule afin de remettre le véhicule en état de marche.
Directive	Instructions communiquées par le représentant de l'unité au sujet de la façon d'effectuer les réparations nécessaires indiquées par l'offreur et qui dépassent le cadre des activités précisées dans l'ordre de travail.
Véhicules du groupe A	Ce groupe de véhicules comprend des voitures, des camionnettes et des remorques dont le poids nominal brut est inférieur à 6350 kg (14,000 lb). Les véhicules de ce groupe sont ceux des Manufacturiers ci-dessous: <ul style="list-style-type: none">- Ford;- General Motors;- Chrysler/Dodge/Jeep;- Toyota;- Nissan;- Hyundai/Kia;- Subaru; and- Honda
Véhicules du groupe B	Ce groupe de véhicules comprend des fourgonnettes et camions, les autobus, des semi-tracteurs et des remorques, ainsi que d'autres véhicules, dont le poids nominal brut est supérieur à 6350 kg (14,000 lb). Les véhicules de ce groupe sont ceux des Manufacturiers ci-dessous <ul style="list-style-type: none">- International;- Freightliner;- Volvo;- Osh Kosh;- Sterling;- Ford (F350-F750);- Manac;- Autobus Highway Cruiser (divers)- Semi-remorques (Divers); et- Remorques cargo fermées (diverses).
Véhicules du groupe C	Ce groupe de véhicules comprend des équipements commerciaux lourds, y compris les chargeuses frontales, les chariots élévateurs, les tracteurs, les chargeuses compactes et l'équipement tout-terrain. Les véhicules de ce groupe sont ceux des Manufacturiers ci-dessous: <ul style="list-style-type: none">- John Deere;- Case;- Volvo;- Loadlifter;- Hyster;- Doosan; and

	– Komatsu.
Véhicules du groupe D	Ce groupe de véhicules comprend des VTT, VTU, motoneiges, souffleuses à neige, génératrices, moteurs hors-bord, petits moteurs, y compris, mais sans s'y limiter, les tronçonneuses, les tronçonneuses et les nettoyeurs haute pression. Les véhicules de ce groupe sont ceux des Manufacturiers ci-dessous <ul style="list-style-type: none"> – Ski-Doo; – Arctic Cat; – Polaris; – Yamaha; – Stihl; – Husqvarna; – Honda; and – BRP.
Manufacturiers	Fabricant et/ou intégrateur du véhicule neuf.
Maintenance préventive	Maintenance périodique recommandée (par le Manufacturiers) afin de réduire le risque de panne mécanique et électrique qui provoquerait un état dangereux ou anormal en raison de la détérioration de composants ainsi que d'une utilisation et d'un usage normaux.

1.5. **Acronymes**

VTT	Véhicule Tout Terrain
MDN	Ministère de la Défense nationale
PNBV	Poids nominal brut du véhicule
MOT	Ministère de Transport (Ontario)
AP	Autorité d'approvisionnement
COC	Convention d'offre à commandes
RT	Responsable technique
VTU	Véhicule de Tâche Utilitaire

2.0 **LIVRABLES**

2.1. **Livrables spécifiques**

Les types de travaux à effectuer sont notamment ceux-ci:

- (a) Véhicules du groupe A:
 - i. Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services);
 - ii. Catégorie de service 2 – Maintenance corrective, y compris l'inspection de sécurité du ministère des Transports de l'Ontario;
 - iii. Catégorie de service 3 – Test antipollution du ministère de l'Environnement de l'Ontario; et
 - iv. Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture;
- (b) Véhicules du groupe B:
 - i. Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services);
 - ii. Catégorie de service 2 – Maintenance corrective, y compris l'inspection de sécurité du ministère des Transports de l'Ontario;

- iii. Catégorie de service 3 – Test antipollution du ministère de l'Environnement de l'Ontario; et
 - iv. Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture;
- (c) Véhicules du groupe C:
- i. Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services);
 - ii. Catégorie de service 2 – Maintenance corrective, y compris l'inspection de sécurité du ministère des Transports de l'Ontario; et
 - iii. Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture;
- (d) Véhicules/Equipment du groupe D:
- i. Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services);
 - ii. Catégorie de service 2 – Maintenance corrective, y compris l'inspection de sécurité du ministère des Transports de l'Ontario;
- (e) Véhicules des groupes A & B - Catégorie de service 5 - Au Traitement anticorrosion à jet d'huile.

2.2. Demande

La demande prévue estimée est décrite ci-dessous:

Groupe	Catégorie de service	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	année optionnelle
A	1	\$160k	\$160k	\$160k	\$160k
A	2	\$160k	\$160k	\$160k	\$160k
A	3	\$5k	\$5k	\$5k	\$5k
A	4	\$50k	\$50k	\$50k	\$50k
B	1	\$100k	\$100k	\$100k	\$100k
B	2	\$100k	\$100k	\$100k	\$100k
B	3	\$5k	\$5k	\$5k	\$5k
B	4	\$20k	\$20k	\$20k	\$20k

C	1	\$100k	\$100k	\$100k	\$100k
C	2	\$100k	\$100k	\$100k	\$100k
C	4	\$25k	\$25k	\$25k	\$25k
D	1	\$50k	\$50k	\$50k	\$50k
D	2	\$50k	\$50k	\$50k	\$50k
A & B	5	\$20k	\$20k	\$20k	\$20k

Les détails concernant les pièces et la main-d'œuvre, pour chaque Manufacturiers le cas échéant, sont fournis à l'Appendice 1.

3.0 EXIGENCE

L'Offreur doit fournir les services conformément aux exigences quant au rendement de travail précisées pour chaque catégorie de service ci-dessous.

3.1. *Exigences générales (Applicable à tous les groupes)*

L'Offreur doit:

- (a) Avoir les heures d'ouverture suivantes: lundi au vendredi de 8 h à 17 h (heure normale de l'Est, HNE) (à tout le moins, sauf les jours fériés);
- (b) Dans le cadre de travaux, les pièces et les composants ne doivent être remplacés, s'il y a lieu, que par des pièces neuves du Manufacturiers. Si on ne peut pas se procurer de pièce neuve du Manufacturiers, on peut utiliser une pièce équivalente du Manufacturiers (forme, dimensions et fonction semblables) si on dispose au préalable d'une autorisation écrite de la part du représentant autorisé de l'unité (qui sera précisé au moment de l'attribution d'offre à commandes); et
- (c) Fournir des services conformément aux exigences ci-dessous:
 - i. La prise de possession/la livraison (au BFC Petawawa) doit avoir lieu au plus tard 24 heures après la demande de service;
 - ii. L'Offreur doit effectuer les réparations en respectant le délai estimé, en conformité avec le Chilton Labour Guide, plus six heures, conformément à la pratique qui a cours au sein de l'industrie;

3.2. Véhicules du groupe A

3.2.1. Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services)

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit être un établissement de réparation autorisé par le Manufacturiers des véhicules du groupe A dont il doit effectuer la maintenance;
- (b) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des activités de maintenance préventive doivent détenir un certificat de qualification en règle ou être inscrites à titre d'apprenties et être supervisées par une personne qui détient un certificat de qualification en règle, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario;
- (c) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les conducteurs de l'Offreur doivent détenir un permis de conduire provincial en cours de validité qui correspond au véhicule à conduire;
- (d) L'Offreur doit effectuer les inspections conformément à la liste de vérification de l'inspection de camion qui figure à l'Appendice 2;
- (e) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de maintenance préventive. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite; et
- (f) Si, pendant les travaux de maintenance préventive approuvés, on s'aperçoit que des travaux supplémentaires imprévus doivent être effectués en rapport avec le véhicule, l'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus).

3.2.2. Catégorie de service 2 – Maintenance corrective y compris l'inspection de sécurité du ministère des Transports

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit être un établissement de réparation autorisé par le Manufacturiers des véhicules du groupe A dont il doit effectuer la maintenance;
- (b) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des activités de maintenance corrective doivent détenir un certificat de qualification en règle ou être inscrites à titre d'apprenties et être supervisées par une personne qui détient un certificat de qualification en règle, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario;
- (c) L'Offreur doit effectuer les inspections de sécurité des véhicules du groupe A, conformément à la norme 11b du Code canadien de sécurité et au Code de la route, Règlement de l'Ontario 80/11;
- (d) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les conducteurs de l'Offreur doivent détenir un permis de conduire provincial en cours de validité qui correspond au véhicule à conduire;

-
- (e) L'Offreur doit avoir la capacité d'effectuer des appels de service mobile dans un rayon de 200 km du centre de réparation de l'Offreur;
 - (f) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de maintenance préventive. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite;
 - (g) Si, pendant une inspection ou les travaux de maintenance corrective approuvés, on s'aperçoit que des travaux supplémentaires imprévus doivent être effectués en rapport avec le véhicule, l'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus);
 - (h) L'offrant doit effectuer les réparations dans les sept (7) jours ouvrables. Les prolongations doivent être convenues en collaboration avec le représentant de l'unité ;
 - (i) L'offrant est autorisé à faire l'essai routier de véhicules dans un rayon de 40 km de son atelier de réparation; et
 - (j) La garantie est conforme à la section 6.2.1 - Conditions générales ou 20 000 km (selon la première éventualité) après la livraison du véhicule au représentant de l'unité.

3.2.3. Catégorie de service 3 – Test antipollution du ministère de l'Environnement

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit détenir une certification du programme Air pur du ministère de l'Environnement qui précise que ses installations sont autorisées à effectuer des tests antipollution des véhicules du groupe A, conformément au programme Air pur du ministère de l'Environnement;
- (b) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les conducteurs de l'Offreur doivent détenir un permis de conduire provincial en cours de validité qui correspond au véhicule à conduire;
- (c) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des tests antipollution. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite;
- (d) Si, pendant les tests antipollution du ministère de l'Environnement, on s'aperçoit que des travaux doivent être effectués en rapport avec le véhicule afin de réparer un ou des systèmes pour que le dispositif antipollution respecte les limites imposées, L'Offreur doit demander des directives au représentant autorisé de l'unité au sujet de la réparation; et
- (e) Si L'Offreur qui a effectué le test antipollution dispose de l'installation et de l'équipement pour exécuter les travaux de réparation, il doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus).

3.2.4. Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe A, qui offre des services depuis au moins cinq ans;
- (b) L'Offreur doit être en mesure d'effectuer des réparations de plastique et de fibre de verre;
- (c) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de carrosserie doivent détenir une reconnaissance professionnelle de réparateur de carrosserie automobile et de dommages résultant d'une collision, cat. 1, ou de réparateur de carrosserie automobile, cat. 2, conformément à la *Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle* de la province d'Ontario;
- (d) Les personnes désignées par l' Offreur pour l'exécution des travaux de peinture doivent avoir suivi le cours d'apprentissage de peintre de carrosserie à un établissement de formation reconnu;
- (e) L'Offreur doit détenir un certificat d'autorisation valide du ministère de l'Environnement de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile, conformément à la *Loi sur la protection de l'environnement* du ministère de l'Environnement, article 9;
- (f) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule, s'il est en bon état de service, aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les conducteurs de l'Offreur doivent détenir un permis de conduire provincial en cours de validité qui correspond au véhicule à conduire;
- (g) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de carrosserie et de peinture. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite; et
- (h) La garantie est conforme à la section 6.2.1 – Conditions générales

3.3. Véhicules du groupe B

3.3.1. Exigences générales - Groupe B

Les suivantes sont Applicable à toutes les catégories de service de groupe B:

L'Offreur doit effectuer les travaux de maintenance préventive des véhicules de ravitaillement en carburant du groupe B, conformément à Transports Canada, à la norme B620-03 de l'Association canadienne de normalisation (CSA).

3.3.2. Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services)

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des activités de maintenance préventive doivent détenir un certificat de qualification en règle ou être inscrites à titre d'apprenties et être supervisées par une personne qui détient un certificat de qualification en règle, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario;

- (b) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les conducteurs de l'Offreur doivent détenir un permis de conduire provincial en cours de validité qui correspond au véhicule à conduire;
- (c) L'Offreur doit effectuer les inspections conformément à la liste de vérification de l'inspection de camion qui figure à l'Appendice 2;
- (d) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de maintenance préventive. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite; et
- (e) Si, pendant les travaux de maintenance préventive approuvés, on s'aperçoit que des travaux supplémentaires imprévus doivent être effectués en rapport avec le véhicule, l'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus).

3.3.3. Catégorie de service 2 – Maintenance corrective

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des activités de maintenance préventive doivent détenir un certificat de qualification en règle ou être inscrites à titre d'apprenties et être supervisées par une personne qui détient un certificat de qualification en règle, conformément à la *Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle* de la province d'Ontario;
- (b) L'Offreur doit effectuer les inspections de sécurité des véhicules du groupe B, conformément à la norme 11b du Code canadien de sécurité et au Code de la route, Règlement de l'Ontario 80/11;
- (c) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les conducteurs de l'Offreur doivent détenir un permis de conduire provincial en cours de validité qui correspond au véhicule à conduire;
- (d) L'Offreur doit avoir un service de dépannage capable de remorquer un véhicule hors d'usage du groupe B dans une zone de service de 200 km de l'installation de réparation de L'Offreur;
- (e) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de maintenance corrective. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite;
- (f) Si, pendant une inspection ou les travaux de maintenance corrective approuvés, on s'aperçoit que des travaux supplémentaires imprévus doivent être effectués en rapport avec le véhicule, l'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus); et
- (g) La garantie est conforme à la section 6.2.1 - Conditions générales ou 20 000 km (selon la première éventualité) après la livraison du véhicule au représentant de l'unité

3.3.4. Catégorie de service 3 – Test antipollution du ministère de l'Environnement

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit détenir une certification du programme Air pur du ministère de l'Environnement qui précise que ses installations sont autorisées à effectuer des tests antipollution des véhicules du groupe B, conformément au programme Air pur du ministère de l'Environnement;
- (b) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les conducteurs de l'Offreur doivent détenir un permis de conduire provincial en cours de validité qui correspond au véhicule à conduire;
- (c) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des tests antipollution. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite;
- (d) Si, pendant les tests antipollution du ministère de l'Environnement, on s'aperçoit que des travaux doivent être effectués en rapport avec le véhicule afin de réparer un ou des systèmes pour que le dispositif antipollution respecte les limites imposées, L'Offreur doit demander des directives au représentant autorisé de l'unité au sujet de la réparation; et
- (e) Si L'Offreur qui a effectué le test antipollution dispose de l'installation et de l'équipement pour exécuter les travaux de réparation, il doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus).

3.3.5. Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit être en mesure d'effectuer des réparations de plastique et de fibre de verre;
- (b) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de carrosserie doivent détenir une reconnaissance professionnelle de réparateur de carrosserie automobile et de dommages résultant d'une collision, cat. 1, ou de réparateur de carrosserie automobile, cat. 2, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario;
- (c) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de peinture doivent avoir suivi le cours d'apprentissage de peintre de carrosserie à un établissement de formation reconnu;
- (d) L'Offreur doit détenir un certificat d'autorisation valide du ministère de l'Environnement de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile, conformément à la *Loi sur la protection de l'environnement* du ministère de l'Environnement, article 9;
- (e) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule, s'il est en bon état de service, aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les conducteurs de l'Offreur doivent détenir un permis de conduire provincial en cours de validité qui correspond au véhicule à conduire;
- (f) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de carrosserie et de peinture. Les estimations de plus de \$1000 (sans

la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite; et

- (g) La garantie est conforme à la section 6.2.1 – Conditions générales

3.4. Véhicules du groupe C

3.4.1. Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services)

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les véhicules doivent être remorqués ou déplacés par camion à plateau, le cas échéant;
- (b) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de maintenance préventive. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite; et
- (c) Si, pendant les travaux de maintenance préventive approuvés, on s'aperçoit que des travaux supplémentaires imprévus doivent être effectués en rapport avec le véhicule, l'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus).

3.4.2. Catégorie de service 2 – Maintenance corrective

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les véhicules doivent être remorqués ou déplacés par camion à plateau, le cas échéant;
- (b) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de maintenance corrective. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite;
- (c) Si, pendant une inspection ou les travaux de maintenance corrective approuvés, on s'aperçoit que des travaux supplémentaires imprévus doivent être effectués en rapport avec le véhicule, l'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus); et
- (d) La garantie est conforme à la section 6.2.1 – Conditions générales ou 20,000 km (le premier des deux prévalant) pour les travaux de maintenance corrective, suite à la livraison du véhicule réparé au représentant autorisé de l'unité.

3.4.3. Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les véhicules doivent être remorqués ou déplacés par camion à plateau, le cas échéant;
- (b) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de carrosserie et de peinture. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite; et
- (c) La garantie est conforme à la section 6.2.1 – Conditions générales

3.5. Véhicules/Équipement du groupe D

3.5.1. Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services)

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les véhicules doivent être remorqués ou déplacés par camion à plateau, le cas échéant;
- (b) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de maintenance préventive. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite; et
- (c) Si, pendant les travaux de maintenance préventive approuvés, on s'aperçoit que des travaux supplémentaires imprévus doivent être effectués en rapport avec le véhicule, l'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus).

3.5.2. Catégorie de service 2 – Maintenance corrective

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les véhicules doivent être remorqués ou déplacés par camion à plateau, le cas échéant;
- (b) L'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux de maintenance corrective. Les estimations de plus de \$1000 (sans la TVH) doivent être présentées par écrit. Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite;
- (c) Si, pendant une inspection ou les travaux de maintenance corrective approuvés, on s'aperçoit que des travaux supplémentaires imprévus doivent être effectués en rapport avec le véhicule, l'Offreur doit présenter au représentant autorisé de l'unité une description écrite du travail en question, ainsi qu'une estimation du coût et de la date d'achèvement des travaux

supplémentaires. L'Offreur ne doit commencer les travaux qu'une fois qu'il a reçu l'autorisation de procéder (voir ci-dessus); et

- (d) La garantie est conforme à la section 6.2.1 – Conditions générales ou 20,000 km (le premier des deux prévalant) pour les travaux de maintenance corrective, suite à la livraison du véhicule réparé au représentant autorisé de l'unité.

3.6. Véhicules des groupes A et B

3.6.1. Catégorie de service 5 - Traitement anticorrosion à jet d'huile

L'Offreur doit fournir les services conformément aux indications ci-après:

- (a) L'Offreur doit être en mesure d'effectuer un traitement anticorrosion conforme à la norme sur le traitement au brouillard salin de 12 heures ASTM B117;
- (b) L'Offreur doit prendre possession et livrer le véhicule, s'il est en bon état de service, aux moments convenus avec le représentant autorisé de l'unité. Les conducteurs de l'Offreur doivent détenir un permis de conduire provincial en cours de validité qui correspond au véhicule à conduire; et
- (c) Pour pouvoir commencer un travail, l'Offreur doit recevoir une autorisation écrite.

APPENDICE 1 RÉPARTITION DE LA DEMANDE PRÉVUE

A demande prévue, par année (et par Manufacturiers le cas échéant) est précisée au tableau ci-dessous:

Groupe A							
	Catégorie 1		Catégorie 2		Catégorie 3	Catégorie 4	
Manufacturiers	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)	N/A (\$K)	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)
Ford	\$25	\$15	\$25	\$15	\$5	\$30	\$20
General Motors	\$25	\$15	\$25	\$15			
Crysler/Dodge/Jeep	\$20	\$10	\$20	\$10			
Toyota	\$5	\$5	\$5	\$5			
Nissan	\$5	\$5	\$5	\$5			
Hyundai/Kia	\$5	\$5	\$5	\$5			
Subaru	\$5	\$5	\$5	\$5			
Honda	\$5	\$5	\$5	\$5			
Groupe B							
	Catégorie 1		Catégorie 2		Catégorie 3	Catégorie 4	
Manufacturiers	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)	N/A (\$K)	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)
Touts	\$40	\$60	\$40	\$60	\$5	\$10	\$10
Groupe C							
	Catégorie 1		Catégorie 2		Catégorie 4		
Manufacturiers	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)	Main-d'œuvre (\$K)		Pièces (\$K)
Touts	\$40	\$60	\$40	\$60	\$15		\$10
Groupe D							
	Catégorie 1		Catégorie 2		N/A		
Manufacturiers	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)	Main-d'œuvre (\$K)	Pièces (\$K)			
Touts	\$25	\$25	\$25	\$25			
Groupes A & B							
Manufacturiers	Catégorie 5						
Touts	\$20K						

APPENDICE 2 LISTES DE VÉRIFICATION DE L'INSPECTION

<u>LISTE DE VÉRIFICATION DE L'INSPECTION DES VÉHICULES DU GROUPE A</u>		
DATE :	MARQUE/MODÈLE/ANNÉE DU VÉHICULE :	
N° PLAQUE :	KM/HEURES :	NIV :
ESSAI SUR ROUTE/COMMENTAIRES		
INTÉRIEUR DE LA CABINE		
	VÉRIFIÉ	
Lumières, radio, klaxon		
Chauffage, climatisation, filtre à air de la cabine		
Ceintures de sécurité		
Système extincteur d'incendie et extincteur		
Propreté		
COMPARTIMENT MOTEUR		
Niveau/état de l'huile moteur		
Filtre à air		
Filtres à carburant		
Batterie (nettoyer et test de charge)/raccords de câble		
Niveau/état du liquide de freins		
Niveau/état du liquide de direction		
Niveau/état du liquide de transmission		
Courroies et boyaux		
Radiateur/bouchon/condenseur de climatisation		
Niveau/état/test du liquide de refroidissement		_____ °C
Liquide lave-glace		
EXTÉRIEUR DE LA CABINE		
Phares		
Balais et bras d'essuie-glace		
Bouchon de carburant/bouchon FED		
Treuil		
Connecteur électrique de remorque, fiches d'alimentation		
Fermeurs de lubrification/charnières/verrous		
Rétroviseurs latéraux et arrière		
État du pare-brise/des portes et de la glace arrière		
Domages à la carrosserie		
TRANSMISSION ET CHÂSSIS PORTEUR		
Suspension		
Composants de la direction		
Arbres homocinétiques et essieux rigides		
Rotation des roues (oui ou non)		<u>EFFECTUER LA ROTATION DES ROUES SUR UN CÔTÉ TOUS LES 5 000 KM</u>
Coussinets de roue et joints sphériques		
Épaisseur des plaquettes/segments de frein		% avant _____ % arrière _____

Usure des pneus		avant ____/32 po arrière ____/32 po
Pression des pneus		avant : _____ lb/po ² arrière : _____ lb/po ² pneu de secours : _____ lb/po ²
Système de vérification de la pression des pneus		
Lubrification/vérification des arbres de transmission et des joints universels		
Niveau/état des différentiels		avant : _____ arrière : _____
Niveau/état du boîtier de transmission		
Système d'échappement		
Date de l'autocollant de l'inspection de sécurité		
DATE :	PROCHAIN ENTRETIEN :	TECHNICIEN :

<u>LISTE DE VÉRIFICATION DE L'INSPECTION DES VÉHICULES DU GROUPE B</u>		
DATE :	MARQUE/MODELE/ANNÉE DU VÉHICULE :	
N° PLAQUE :	KM/HEURES :	NIV :
ESSAI SUR ROUTE/COMMENTAIRES		
INTÉRIEUR DE LA CABINE	VÉRIFIÉ	
Lumières/phares/marqueurs/plaque d'immatriculation		
Klaxon et autres composants de sécurité		
Radio/radio BP		
Chauffage/climatisation/filtre à air de la cabine		
Système de siège et ceintures de sécurité		
Système extincteur d'incendie et extincteur		
Propreté		
COMPARTIMENT MOTEUR		
Niveau/état de l'huile moteur		
Filtre à air		
Filtres à carburant		
Batterie (nettoyer et test de charge)/raccords de câble		
Niveau/état du liquide de freins		
Niveau/état du liquide de direction		
Niveau/état du liquide de transmission		
Courroies et boyaux		
Radiateur/bouchon/condenseur de climatisation		
Niveau/état/test du liquide de refroidissement		_____ °C
Niveau/fonctionnement du système de démarrage à froid à injection d'éther		
Liquide lave-glace		
EXTÉRIEUR DE LA CABINE		
Phares/état du ruban réflecteur		
Balais et bras d'essuie-glace		

Bouchon de carburant/bouchon FED		
Treuil		
Connecteur électrique de remorque, fiches d'alimentation		
Fermeurs de lubrification/charnières/verrous		
Réchauffeur de carburant		
Génératrice (date du prochain entretien et état général)		
Rétroviseurs latéraux et arrière		
État du pare-brise et de la glace arrière		
Portes (y compris le mécanisme d'ouverture et de fermeture)		
Dommages à la carrosserie		
Fixation de remorque à sellette (entretien, réparation, fonctionnement)		
TRANSMISSION ET CHÂSSIS PORTEUR		
Suspension (ressorts/coussins pneumatiques, etc.)		
Composants de la direction		
Arbres homocinétiques et essieux rigides		
Rotation des roues (oui ou non)		<u>EFFECTUER LA ROTATION DES ROUES SUR UN CÔTÉ TOUS LES 5 000 KM</u>
Roulements/joints à rotule des roues		
Régleurs de semelle de frein (état, réglage)		
Chambres des freins pneumatiques, réservoirs d'air, mains d'accouplement, séchoir		
Niveau/fonctionnement du méthanol des freins pneumatiques		
Test du système de frein pneumatique (sans ventilateur)		
Épaisseur des plaquettes/segments de frein		% avant _____ % arrière _____
Usure des pneus		avant ____/32 po arrière ____/32 po
Pression des pneus		avant : _____ lb/po ² arrière : _____ lb/po ² pneu de secours : _____ lb/po ²
Système de vérification de la pression des pneus		
Lubrification/vérification des arbres de transmission et des joints universels		
Niveau/état des différentiels		avant : _____ arrière : _____
Niveau/état du boîtier de transmission/de la prise de force		
Système d'échappement		
Date de l'autocollant de l'inspection de sécurité		
DATE :	PROCHAIN ENTRETIEN :	TECHNICIEN :

ANNEXE "B"

PROCESSUS d'ÉVALUATION DES SOUMISSIONS



NOTICE

This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods.

AVIS

Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas de marchandises contrôlées.

PROCESSUS D'ÉVALUATION DES SOUMISSIONS RÉPARATION ET DE MAINTENANCE DE VÉHICULES COMMERCIAUX

GÉNÉRALITÉS

But

Le présent document décrit le processus d'évaluation des soumissions qui découlent de la convention d'offre à commandes (COC) sur la réparation et la maintenance de véhicules commerciaux.

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

Les soumissionnaires peuvent présenter une proposition qui porte sur une ou toutes les catégories de services précisées dans l'énoncé des travaux (EDT). Toutefois, chaque catégorie sera évaluée séparément. Les contrats seront attribués de la façon suivante:

- (a) Groupe A:
 - i. Catégories de service 1 & 2 - Une COC ;
 - ii. Catégorie de service 3 - Une COC; et
 - iii. Catégorie de service 4 - Une COC;

- (b) Groupe B:
 - i. Catégories de service 1 & 2 - Une COC;
 - ii. Catégorie de service 3 - Une COC; et
 - iii. Catégorie de service 4 - Une COC;

- (c) Groupe C:
 - i. Catégories de service 1 & 2 - Une COC;
 - ii. Ca Catégorie de service 4 - Une COC;

- (d) Groupe D:
 - i. Catégories de service 1 & 2 - Une COC;

- (e) Groupes A & B - Catégorie de service 5 - Une COC.

On peut attribuer à un soumissionnaire une COC pour plus d'une catégorie, et même pour toutes les catégories, en fonction de l'évaluation en rapport avec chaque catégorie.

Documentation

Le soumissionnaire doit fournir des documents qui donnent toutes les explications nécessaires et qui comprennent la ou les certifications des installations proposées afin de démontrer que tous les aspects du procédé proposé respectent la demande de propositions (DP). Il peut notamment s'agir de brochures, de copies des certifications du Manufacturiers, d'attestations signées, etc. Les attestations doivent être imprimées sur du papier à en-tête de l'entreprise et être signées par un responsable autorisé à accorder la certification portant sur l'exigence correspondante (par exemple le président, un gestionnaire de service ou un gestionnaire de contrat.).

ÉVALUATION

Méthode d'évaluation

L'équipe d'évaluation déterminera les fournisseurs de services qui conviennent le mieux parmi ceux qui auront présenté une proposition en réponse à l'appel d'offres selon la méthode du « coût le plus bas parmi les soumissions conformes » afin de déterminer la proposition qui offre le meilleur rapport qualité-prix pour le MDN dans le cas de chaque catégorie de service. La méthode en question est décrite aux sections ci-après.

Vérification de la conformité

À ce stade, on évaluera les documents papier des propositions afin d'établir si toutes les exigences décrites dans l'EDT sont respectées.

- (a) Les exigences obligatoires sont les exigences générales que tous les soumissionnaires doivent respecter et les exigences obligatoires propres à chaque catégorie de service pour laquelle le soumissionnaire présente une proposition. Une évaluation sera faite en fonction de toutes les exigences obligatoires, d'après l'information présentée par le soumissionnaire dans sa proposition. Si une proposition ne respecte pas tous les critères obligatoires, les motifs à cet égard seront précisés, et la proposition en question sera déclarée non conforme. Une proposition non conforme à un seul des critères obligatoires ne sera pas retenue.

Certification de conformité

Le soumissionnaire doit indiquer « oui » ou « non » dans la colonne de la conformité et présenter toute l'information et/ou la certification nécessaire pour démontrer le respect des exigences.

Point	Exigence	Preuve de conformité	Conforme (O ou N)
3.0	EXIGENCES		
3.1	<u>Exigences générales</u> Tous les Offreurs doivent respecter les exigences décrites ci-dessous.		
	(a) L'installation de l'offrant doit être située à moins de 2 heures de route de la Base des Forces canadiennes (BFC) Petawawa, Petawawa (Ontario);	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite du lieu de son installation et de la distance entre son installation et le CFB Petawawa, Petawawa, Ontario.	
3.2	<u>Véhicules du groupe A</u>		
3.2.1	<u>Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services)</u>		

Point	Exigence	Preuve de conformité	Conforme (O ou N)
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit être un établissement de réparation autorisé par le Manufacturiers des véhicules du groupe I dont il doit effectuer la maintenance.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des autorisations du Manufacturiers.	
	(b) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des activités de maintenance doivent détenir un certificat de qualification en règle ou être inscrites à titre d'apprenties et être supervisées par une personne qui détient un certificat de qualification en règle, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de qualification du personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
3.2.2	<u>Catégorie de service 2 – Maintenance corrective y compris l'inspection de sécurité du ministère des Transports</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit être un établissement de réparation autorisé par le Manufacturiers des véhicules du groupe I dont il doit effectuer la maintenance.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des autorisations du Manufacturiers.	
	(b) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des activités de maintenance doivent détenir un certificat de qualification en règle ou être inscrites à titre d'apprenties et être supervisées par une personne qui détient un certificat de qualification en règle, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de qualification du personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
3.2.3	<u>Catégorie de service 3 – Test antipollution du ministère de l'Environnement</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit détenir une certification du programme Air pur du ministère de l'Environnement qui précise que ses installations sont autorisées à effectuer des tests antipollution des véhicules du groupe I, conformément au programme Air pur du ministère de l'Environnement.	Le soumissionnaire doit présenter une copie de la certification valide du programme Air pur du ministère de l'Environnement.	
3.2.4	<u>Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-		

Point	Exigence	Preuve de conformité	Conforme (O ou N)
	dessous:		
	(a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe I, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il possède une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe I, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	
	(b) L'Offreur doit être en mesure d'effectuer des réparations de plastique et de fibre de verre.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il est en mesure d'effectuer des réparations de plastique et de fibre de verre.	
	(c) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de carrosserie doivent détenir une reconnaissance professionnelle de réparateur de carrosserie automobile et de dommages résultant d'une collision, cat. 1, ou de réparateur de carrosserie automobile, cat. 2, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de reconnaissance professionnelle de réparateur de carrosserie automobile et de dommages résultant d'une collision, cat. 1, ou de réparateur de carrosserie automobile, cat. 2, pour le personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
	(d) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de peinture doivent avoir suivi le cours d'apprentissage de peintre de carrosserie à un établissement de formation reconnu.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de l'apprentissage de peintre de carrosserie pour le personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
	(e) L'Offreur doit détenir un certificat d'autorisation valide du ministère de l'Environnement de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile, conformément à la Loi sur la protection de l'environnement du ministère de l'Environnement, article 9.	Le soumissionnaire doit présenter une copie d'un certificat d'approbation valide de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile.	
3.3	<u>Véhicules du groupe B</u>		
3.3.1	<u>Exigences générales - Groupe B</u> - Les suivantes est applicable à toutes les catégories de service de groupe B:		
	(a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe B, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il possède une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe B, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	
3.3.2	<u>Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services)</u>		

Point	Exigence	Preuve de conformité	Conforme (O ou N)
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des activités de maintenance préventive doivent détenir un certificat de qualification en règle ou être inscrites à titre d'apprenties et être supervisées par une personne qui détient un certificat de qualification en règle, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de qualification du personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
3.3.3	<u>Catégorie de service 2 – Maintenance corrective</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des activités de maintenance préventive doivent détenir un certificat de qualification en règle ou être inscrites à titre d'apprenties et être supervisées par une personne qui détient un certificat de qualification en règle, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de qualification du personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
3.3.4	<u>Catégorie de service 3 – Test antipollution du ministère de l'Environnement</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit détenir une certification du programme Air pur du ministère de l'Environnement qui précise que ses installations sont autorisées à effectuer des tests antipollution des véhicules du groupe B, conformément au programme Air pur du ministère de l'Environnement.	Le soumissionnaire doit présenter une copie de la certification valide du programme Air pur du ministère de l'Environnement.	
3.3.5	<u>Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	<u>Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture</u>		
	Les exigences quant au rendement de l'exécution des travaux sont indiquées ci-dessous.		
	(a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il possède une installation de	

Point	Exigence	Preuve de conformité	Conforme (O ou N)
	véhicules du groupe B, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe II qui sont en service depuis au moins cinq ans.	
	(d) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de peinture doivent avoir suivi le cours d'apprentissage de peintre de carrosserie à un établissement de formation reconnu.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de l'apprentissage de peintre de carrosserie pour le personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
	(e) L'Offreur doit détenir un certificat d'autorisation valide du ministère de l'Environnement de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile, conformément à la Loi sur la protection de l'environnement du ministère de l'Environnement, article 9.	Le soumissionnaire doit présenter une copie d'un certificat d'approbation valide de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile.	
3.4	<u>Véhicules du groupe C</u>		
3.4.1	<u>Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services)</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe C, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il possède une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe C, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	
3.4.2	<u>Catégorie de service II – Maintenance corrective</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe C, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il possède une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe C, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	
3.4.3	<u>Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe C, qui offre des services	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il possède une installation de réparation de carrosserie automobile	

Point	Exigence	Preuve de conformité	Conforme (O ou N)
	depuis au moins cinq ans.	commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe II qui sont en service depuis au moins cinq ans.	
	(b) L'Offreur doit être en mesure d'effectuer des réparations de plastique et de fibre de verre.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il est en mesure d'effectuer des réparations de plastique et de fibre de verre.	
	(c) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de carrosserie doivent détenir une reconnaissance professionnelle de réparateur de carrosserie automobile et de dommages résultant d'une collision, cat. 1, ou de réparateur de carrosserie automobile, cat. 2, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de reconnaissance professionnelle de réparateur de carrosserie automobile et de dommages résultant d'une collision, cat. 1, ou de réparateur de carrosserie automobile, cat. 2, pour le personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
	(d) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de peinture doivent avoir suivi le cours d'apprentissage de peintre de carrosserie à un établissement de formation reconnu.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de l'apprentissage de peintre de carrosserie pour le personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
	(e) L'Offreur doit détenir un certificat d'autorisation valide du ministère de l'Environnement de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile, conformément à la Loi sur la protection de l'environnement du ministère de l'Environnement, article 9.	Le soumissionnaire doit présenter une copie d'un certificat d'approbation valide de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile.	
3.4	<u>Véhicules du groupe D</u>		
3.4.1	<u>Catégorie de service 1 – Maintenance préventive (inspection et services)</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe D, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il possède une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe D qui sont en service depuis au moins cinq ans.	
3.5.2	<u>Catégorie de service II – Maintenance corrective</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il	

Point	Exigence	Preuve de conformité	Conforme (O ou N)
	automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe D, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	possède une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe D qui sont en service depuis au moins cinq ans.	
3.5.3	<u>Catégorie de service 4 – Carrosserie et peinture</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		
	(a) L'Offreur doit posséder une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe D, qui offre des services depuis au moins cinq ans.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il possède une installation de réparation de carrosserie automobile commerciale pouvant réparer les véhicules du groupe II qui sont en service depuis au moins cinq ans.	
	(b) L'Offreur doit être en mesure d'effectuer des réparations de plastique et de fibre de verre.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il est en mesure d'effectuer des réparations de plastique et de fibre de verre.	
	(c) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de carrosserie doivent détenir une reconnaissance professionnelle de réparateur de carrosserie automobile et de dommages résultant d'une collision, cat. 1, ou de réparateur de carrosserie automobile, cat. 2, conformément à la Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle de la province d'Ontario.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de reconnaissance professionnelle de réparateur de carrosserie automobile et de dommages résultant d'une collision, cat. 1, ou de réparateur de carrosserie automobile, cat. 2, pour le personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
	(d) Les personnes désignées par l'Offreur pour l'exécution des travaux de peinture doivent avoir suivi le cours d'apprentissage de peintre de carrosserie à un établissement de formation reconnu.	Le soumissionnaire doit présenter des copies des certificats de l'apprentissage de peintre de carrosserie pour le personnel qui doit effectuer les réparations en vertu du contrat.	
	(e) L'Offreur doit détenir un certificat d'autorisation valide du ministère de l'Environnement de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile, conformément à la Loi sur la protection de l'environnement du ministère de l'Environnement, article 9.	Le soumissionnaire doit présenter une copie d'un certificat d'approbation valide de sa cabine de peinture au pistolet de finition d'automobile.	
3.6	<u>Véhicules des groupes A et B</u>		
3.6.1	<u>Catégorie de service 5 - Au Traitement anticorrosion à jet d'huile</u>		
	Les exigences obligatoires sont décrites ci-dessous:		

Point	Exigence	Preuve de conformité	Conforme (O ou N)
	(a) L'Offreur doit être en mesure d'effectuer un traitement anticorrosion conforme à la norme sur le traitement au brouillard salin de 12 heures ASTM B117.	Le soumissionnaire doit présenter une attestation écrite indiquant qu'il est en mesure d'effectuer un traitement anticorrosion, selon ce qui est précisé.	

ANNEXE "C"

OFFRE FINANCIÈRE

Directives

1. Veuillez remplir uniquement les sections des catégories pour lesquelles vous souhaitez présenter une offre.
2. Les catégories « 1 et 2 », seront évaluées conjointement. Elles doivent donc toutes deux être remplies pour qu'une offre présentée soit considérée valide. Veuillez consulter la section 2 de la Partie 4 de la DOC pour de plus amples informations.

Group A												
	Category 1 - Preventive Maintenance						Category 2 - Corrective Maintenance					
	Labour Hourly Rate (\$)				Parts Discount (% off list price)		Labour Hourly Rate (\$)				Parts Discount (% off list price)	
	Year 1	Year 2	Year 3	Option Year	Initial SO	Option Year	Year 1	Year 2	Year 3	Option Year	Initial SO	Option Year
Group A Vehicles												

Group B												
	Category 1 - Preventive Maintenance						Category 2 - Corrective Maintenance					
	Labour Hourly Rate (\$)				Parts Discount (% off list price)		Labour Hourly Rate (\$)				Parts Discount (% off list price)	
	Year 1	Year 2	Year 3	Option Year	Initial SO	Option Year	Year 1	Year 2	Year 3	Option Year	Initial SO	Option Year
Group B Vehicles												

Group C												
	Category 1 - Preventive Maintenance						Category 2 - Corrective Maintenance					
	Labour Hourly Rate (\$)				Parts Discount (% off list price)		Labour Hourly Rate (\$)				Parts Discount (% off list price)	
	Year 1	Year 2	Year 3	Option Year	Initial SO	Option Year	Year 1	Year 2	Year 3	Option Year	Initial SO	Option Year
Group C Vehicles												

Group D												
	Category 1 - Preventive Maintenance						Category 2 - Corrective Maintenance					
	Labour Hourly Rate (\$)				Parts Discount (% off list price)		Labour Hourly Rate (\$)				Parts Discount (% off list price)	
	Year 1	Year 2	Year 3	Option Year	Initial SO	Option Year	Year 1	Year 2	Year 3	Option Year	Initial SO	Option Year
Group D Vehicles												

Group A & B				
	Category 3 - MOE Emission Control Testing			
	Cost per vehicle (\$)			
	Initial Year 1	Initial Year 2	Initial Year 3	Option Year
Group A				
Group B				

Group A, B & C						
	Category 4 - Bodywork and Paint					
	Labour Hourly Rate (\$)				Parts Discount (% off list price)	
	Year 1	Year 2	Year 3	Option Year	Initial SO	Option Year
Group A Vehicles						
Group B Vehicles						
Group C Vehicles						

Group A & B				
	Category 5 - Oil Spray Corrosion Treatment			
	Cost per vehicle (\$)			
	Initial Year 1	Initial Year 2	Initial Year 3	Option Year
Group A				
Group B				

ANNEXE "D"

INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

L'offrant accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- Carte d'achat VISA ;
- Carte d'achat MasterCard ;
- Dépôt direct (national et international) ;
- Échange de données informatisées (EDI)