Examen de la conservation/ archéologie

- Désigner les objets prioritaires à traiter

Articles retenus

- Fournir des directives sur l'entreposage, le montage et le stockage normalisé des objets dans la nouvelle installation.
- Examiner, valider et formuler des recommandations concernant les matériaux de stockage à long terme.
- Contribuer aux spécifications du contrat de déménagement.
- Déterminer une stratégie de soutien à la conservation sur place.
- Réaliser une étude de conservation des collections à risque.
- Planifier des mesures d'atténuation (avant, pendant et après les phases de transport).
- Évaluer et remettre en état les objets selon les besoins, y compris le suivi de la gestion de l'information (GI).
- Ajuster/améliorer les objets après le déménagement.

Désinvestissement

- Restauration des objets si nécessaire

Installations

- **Préparation des installations existantes** : Nettoyer le laboratoire, assurer les fournitures
- **Mobilier et équipement :** Déterminer et confirmer le mobilier et l'équipement nécessaires
- **Protocoles pour les nouvelles installations :** Préparer un plan d'entretien de conservation

Volumétrie

- Assurer le suivi et la maintenance des données sur les artefacts, fournir des rapports

Examen de la conservation/ archéologie

- Évaluer les artefacts et communiquer leurs statuts

Articles retenus

- Assurer le suivi et réaliser toutes les étapes pour les artefacts conservés depuis leur emplacement/état actuel jusqu'à leur emplacement définitif dans la nouvelle installation

Désinvestissement

- Assurer le suivi et réaliser toutes les étapes de la cession des artefacts de l'emplacement actuel jusqu'au retrait définitif des installations existantes

Documentation

- Assurer le suivi et réaliser toutes les étapes pour la documentation depuis leur emplacement/état actuel jusqu'à leur emplacement définitif dans la nouvelle installation

Installations

- **Emménagement :** Le plan d'installation de la première vague de personnel qui se prépare à recevoir la collection et à déménager les objets.
- **Préparation des installations existantes :** Déterminer les meubles/équipements qui viennent/ne viennent pas. Préparer le déclassement.
- **Mobilier et équipement :** Acheter de nouveaux meubles et équipements et assurer le suivi de ceux qui existent déjà.
- **Postes d'exploitation de l'installation :** Directement liés à l'exploitation et à l'entretien de l'installation plus vaste.
- **Nouveaux protocoles pour les installations :** Nettoyage, SST, etc.

Services de conservation

Collections et conservation

Conservation préventive

Approvisionnement de Parcs Canada :

Gestion des contrats

Soutenir le développement d'outils d'approvisionnement.

Livrables et divers rôles de la direction générale

Dirigeant principal de l'information :

Liaison avec Services partagés Canada

Fournir, soutenir les outils de collaboration.

Patrimoine bâti et désignations patrimoniales

Archéologie

Solutions et sécurité sur le lieu de travail

Examen de la conservation/ archéologie

- Désigner les objets prioritaires à traiter

Articles retenus

- Élaborer et diriger la mise en œuvre de la stratégie de gestion intégrée de parasites.
- Développer un processus de GI pour le suivi des objets et le contrôle des stocks.
- Examiner, valider et formuler des recommandations concernant les matériaux de stockage à long terme, y compris les solutions de stockage de collections spécifiques.
- Déterminer les collections nécessitant une gestion intégrée de parasites avant l'expédition.
- Évaluer et préparer l'objet selon les besoins : voyages, gestion intégrée de parasites, matières dangereuses, contrôle du climat.
- Effectuer l'imagerie pendant ou après l'emballage.

Désinvestissement

- Objets dangereux
- Restauration si nécessaire

Installations

- **Préparation des installations existantes :** Gérer les déchets dangereux
- **Mobilier et équipement :** Déterminer et confirmer le mobilier et l'équipement nécessaires
- **Protocoles relatifs aux nouvelles installations :** Élaborer le plan de gestion intégrée de parasites
- **Articles de fonctionnement des installations :** moniteurs de qualité de l'air

Désinvestissement

- Enlèvement d'objets du patrimoine bâti dans les locaux des collections
- Plaques du patrimoine

Examen de la conservation/ archéologie

- Déterminer et évaluer les collections de référence régionales
- Examiner les vestiges archéologiques
- Désigner les objets prioritaires à traiter

Documentation

- Faire le tri de la documentation

Mobilisation des Autochtones

- Fournir de l'information sur les objets

Désinvestissement

- Retour des collections de tiers

Installations

- **Préparation de l'installation existante :** préparation du déclassement, de l'enlèvement de l'équipement sur le terrain et de la documentation

Installations

- **Préparation des installations existantes et nouvelles :** aménagement et déclassement, locations
- **Mobilier et équipement :** cession de mobilier/équipement excédentaire
- **Sécurité :** protocoles de sécurité pendant le déménagement