



**Improving Adolescent Girl's Inclusive Education (IMAGINE) in Mali / Projet d'amélioration
inclusive pour les adolescentes (IMAGINE) au Mali**

**AMENDMENT #2 dated March 15, 2022
MODIFICATION #2 en date du 15 mars 2022**

Please delete Annex B in replace with the attached one.

Veillez remplacer l'Annexe B par celle-ci-jointe.

***** ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS REMAIN THE SAME *****

***** TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS RESTENT LES MÊMES *****



ANNEX B - BASIS OF PAYMENT

The Bidder must complete this pricing schedule and include it in its financial bid.

During the period of the Contract, for Work performed in accordance with the Contract, the Contractor will be paid as specified below.

1. Professional Fees

The Contractor will be paid all inclusive fixed time rates as per Table 1: Professional Fees and Reimbursable Expenses

2. Level of effort

Please refer to Annex A – Statement of Work to calculate the Level of Effort for each proposed Resource.

3. Definition of a Day/Proration

For the purpose of this Contract, a day is defined as 7.5 hours of work, exclusive of meal breaks. Payment will be made for days actually worked, with no provision for annual leave, statutory holidays and sick leave. If time worked is more or less than a day, the all inclusive fixed daily rate must be prorated to reflect the actual time worked.”)

Working hours X Daily Fees
7.5 hours

- i. All proposed personnel must be available to work outside normal office hours during the duration of the Contract.
- ii. No overtime charges will be authorized under the Contract. All time worked will be compensated according to paragraph above.

4. Cost Reimbursable Expenses

Authorized travel and living expenses for Work if applicable

Concerning the requirements to travel described in the Statement of Work in Annex A, the Contractor will be paid for its authorized travel and living expenses reasonably and properly incurred in the performance of the Work done, delivered or performed outside the National Capital Region (NCR) defined in the [National Capital Act \(R.S.C., 1985, c. N-4\)](http://laws-lois.justice.gc.ca/eng/acts/N-4/page-9.html#docCont), available on the Justice Website (<http://laws-lois.justice.gc.ca/eng/acts/N-4/page-9.html#docCont>), at cost, without any allowance for profit and administrative overhead, in accordance with the meal and private vehicle expenses provided in Appendices B, C and D of the [National Joint Council Travel Directive](#); and with the other provisions of the directive referring to "travellers", rather than those referring to "employees."

Canada will not accept travel and living expenses that may need to be incurred by the Contractor for any relocation of resources required to satisfy its contractual obligations.

All travel must have the prior authorization of the Technical Authority.

The authorized travel and living expenses will be paid upon submission of an itemized statement supported by receipt vouchers. All payments are subject to government audit.

NOTE: We anticipate that it will not be necessary to travel, due to travel restrictions related to the COVID-19 pandemic remain in effect around the world, and the Government of Canada continues to advise Canadians to avoid non-essential travel outside of Canada until further notice.

To minimize travel, virtual platforms should remain the primary approach to service delivery.

5. Other Direct Expenses if applicable

The Contractor will be reimbursed the other direct expenses it reasonably and properly incurred in the performance of the Work, at cost, without any allowance for profit and administrative overhead. These expenses will be paid upon submission of an itemized statement supported by receipt vouchers.

Table 1: Professional Fees and Reimbursable Expenses if applicable

1.	(A) Professional Services (add additional lines if appropriated for additional resources)	FIX FIRM RATE FOR DAILY FEE ALL INCLUDED (\$)				(F) ESTIMATED COSTS (\$) = (B) x (C) + (D) x (E)
		(B) LEVEL OF EFFORT ESTIMATED PERIOD 1 (IN DAYS)	(c) from the award date to March 31, 2023	(D) LEVEL OF EFFORT ESTIMATED PERIOD 2 (IN DAYS)	(E) From April 1st, 2023 to July 31, 2023	
	Proposed resource					
		_____ DAYS	\$ _____	_____ DAYS	\$ _____	\$ _____
	Name of the consultant					



Proposed resource					
Name of the consultant	_____ DAYS	\$ _____	_____ DAYS	\$ _____	\$ _____
Proposed resource					
Name of the consultant	_____ DAYS	\$ _____	_____ DAYS	\$ _____	\$ _____
2.	Travel and living expenses estimated if applicable				\$30,000.00
3.	Other direct expenses if applicable				\$1,000.00
4.	Total estimated Contract cost (Limitation of expenditures – maximum \$200,000.00)				\$ _____
5.	Applicable taxes				\$ _____
6.	Total estimated Contract cost including taxes				\$ _____



ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT

Le soumissionnaire doit remplir le présent barème des prix et l'inclure dans son offre financière.

Durant la période du contrat, l'entrepreneur sera payé tel que précisé ci-dessous pour les travaux exécutés en vertu du contrat.

1. Honoraires professionnels

L'entrepreneur sera payé les taux fixes basés sur le temps tout compris qui suivent: Tableau 1 Les honoraires et dépenses remboursable.

2. Niveau d'effort

Veillez consulter l'Énoncé des travaux à l'Annexe A, afin de calculer le niveau d'effort pour chaque ressource proposée.

3. Définition de la journée de travail et calcul proportionnel :

La journée de travail dure 7,5 heures, à l'exclusion des pauses repas. On paiera les journées de travail réelles, sans provision pour les vacances annuelles, les jours fériés et les congés de maladie. Si le nombre d'heures de travail est supérieur ou inférieur à une journée de travail, on fera un calcul proportionnel pour tenir compte des heures réelles de travail conformément à la formule suivante :

$$\frac{\text{Heures de travail} \times \text{tarif quotidien ferme}}{7.5 \text{ heures}}$$

- i. Tous les membres du personnel proposé doivent être en mesure de travailler en dehors des heures normales pendant la durée du contrat.
- ii. Aucun frais d'heures supplémentaires ne sera autorisé dans le cadre du contrat. Les heures travaillées seront rémunérées conformément au paragraphe ci-dessus.

4. Frais remboursables

4.1 Frais autorisés de déplacement et subsistance si applicable

Concernant les exigences relatives aux voyages décrites dans l'énoncé des travaux à l'Annexe « A », l'entrepreneur sera remboursé pour les frais autorisés de déplacement et de subsistance qu'il a raisonnablement et convenablement engagés pour les travaux exécutés, livrés ou fournis, au prix coûtant, sans aucune indemnité pour le profit et les frais administratifs généraux, conformément aux indemnités relatives aux repas et à l'utilisation d'un véhicule privé qui sont précisées aux appendices B, C et D de la Directive sur les voyages du [Conseil national mixte](#) ; et selon les autres dispositions de la Directive qui se rapportent aux «voyageurs» plutôt qu'à celles qui se rapportent aux «employés».

Le Canada n'acceptera pas les dépenses de déplacement et de subsistance que l'entrepreneur pourrait devoir engager pour la réinstallation nécessaire des ressources afin de satisfaire à ses obligations contractuelles.

Tout déplacement doit être approuvé au préalable par le chargé de projet.

Les frais de déplacement et de subsistance autorisés seront remboursés sur présentation d'un état détaillé des frais accompagné des reçus appropriés. Tous les paiements peuvent faire l'objet d'une vérification par le gouvernement.

NOTE : Nous ne prévoyons pas qu'il sera nécessaire de voyager, en raison des restrictions de voyage liées à la pandémie du COVID-19 demeurent en vigueur dans le monde entier, et le gouvernement du Canada continue de conseiller au Canadiens d'éviter les voyages non essentiels à l'extérieur du Canada jusqu'à nouvel ordre.

Pour minimiser les déplacements, les plates-formes virtuelles devraient rester la principale approche de la prestation de services.

5. Autres dépenses directes

L'entrepreneur sera remboursé pour les autres dépenses directes qu'il a raisonnablement et convenablement engagées dans l'exécution des travaux, au prix coûtant, sans aucune indemnité pour le profit et les frais administratifs généraux. Ces dépenses seront remboursés sur présentation d'un état détaillé des dépenses accompagné des reçus appropriés.

Tableau 1- Honoraires professionnels et Dépenses remboursables si applicable

1.	(B) Services professionnels (ajouter des lignes additionnelles si nécessaire pour des ressources supplémentaire)	HONORAIRES JOURNALIERS FERMES TOUT COMPRIS (\$)				(F) COÛT ESTIMATIF (\$)
		(B) NIVEAU DE TRAVAIL ESTIMÉS PÉRIODE 1 (EN JOURS)	(c) À partir de l'octroi du contrat jusqu'au 31 mars 2023	(D) NIVEAU DE TRAVAIL ESTIMÉS PÉRIODE 2 (EN JOURS)	(E) Du 1er avril 2023 au 31 juillet 2023	= (B) x (C) + (D) x (E)



Ressource proposée					
	JOURS	\$	JOURS	\$	\$
Nom du consultant					
Ressource proposée					
	JOURS	\$	JOURS	\$	\$
Nom du consultant					
Ressource proposée					
	JOURS	\$	JOURS	\$	\$
Nom du consultant					
2.	Frais de déplacement estimé si applicable				30,000.00 \$
3.	Autres dépenses directes si applicable				1,000.00 \$
4.	Coût total estimé (Limitation des dépenses – maximum 200,000.00 \$)				\$
5.	Taxes applicables				\$
6.	Coût total estimé incluant les taxes				\$