



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC

11 Laurier St., / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Informatics Professional Services - EL Division/Services  
professionnels en informatique - division EL  
Terrasses de la Chaudière 4th Floor

10 Wellington Street

Gatineau

Québec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Informatics Professional Serv DSB Services Professionnels en Informatique pour DGSN	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E60ZR-211390/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 009
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20211390	<b>Date</b> 2022-03-29
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$EL-637-40582	
<b>File No. - N° de dossier</b> 637el.E60ZR-211390	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Eastern Daylight Saving Time EDT <b>on - le 2022-04-11</b> Heure Avancée de l'Est HAE	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b>	
<b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Bitsene, Marlene	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 637el
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 858-9976 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**DEMANDE DE SOUMISSIONS # E60ZR-211390/A  
POUR LE CONTRAT CONCLU DANS LE CADRE DE L'ARRANGEMENT  
EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT (AMA) POUR DES SERVICES  
PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES  
(SPICT)**

**VOLET 1 – DÉVELOPPEMENT WEB**

- A.1. ARCHITECTE D'APPLICATIONS ET DE LOGICIELS – NIVEAU 2, 3**
- A.6. PROGRAMMEUR OU DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS – NIVEAU 2**
- A.7. PROGRAMMEUR ET ANALYSTE – NIVEAU 2**
- A.8. ANALYSTE DE SYSTÈME – NIVEAU 2**
- A.11. TESTEUR – NIVEAU 2,3**
- A.14. DÉVELOPPEUR WEB – NIVEAU 2**
- B.1. ANALYSTE OPÉRATIONNEL – NIVEAU 2**
- B.14. RÉDACTEUR TECHNIQUE – NIVEAU 3**
- I.2. ADMINISTRATEUR DE BASE DE DONNÉES – NIVEAU 3**
- I.3. ANALYSTE DE BASES DE DONNÉES ET ADMINISTRATEUR DE GI  
– NIVEAU 3**
- P.10. ORDONNANCEUR DE PROJET – NIVEAU 3**

**VOLET 2 – DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE**

- B.1. ANALYSTE OPÉRATIONNEL – NIVEAU 3**
- B.7. ARCHITECTE DE TRANSFORMATION DES AFFAIRES – NIVEAU 3**
- B.14. RÉDACTEUR TECHNIQUE – NIVEAU 3**
- I.11. ARCHITECTE DES TECHNOLOGIES – NIVEAU 2,3**
- P.5. CHARGÉ DE PROJET – NIVEAU 3**
- P.7. COORDONNATEUR DE PROJET – NIVEAU 3**
- P.9. GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 3**
- P.12. SPÉCIALISTE EN GESTION DES RISQUES – NIVEAU 2**

**POUR  
SERVICES PUBLICS ET APPROVISIONNEMENT CANADA (SPAC)**

**La modification 009 de la demande de propositions (DP) vise à répondre aux questions des Soumissionnaires.**

### QUESTIONS ET RÉPONSES

#### Q53 -

1. Nous sollicitons des éclaircissements sur les informations partagées dans l'amendement 06.

• La Q&R 41 indique « En ce qui concerne C.1.1, il n'est pas nécessaire de justifier les services professionnels en informatique fournis par une lettre signée par le client ou une confirmation par courriel du client pour les contrats de référence complétés au-dessus des cinq (5) dernières années précédant la date de clôture des soumissions ».

• Q&R 44 confirme "Oui, une lettre ou un courriel signé est requis pour chaque référence fournie"

Si SPAC confirme que les références « au-dessus des cinq dernières années » n'ont pas besoin d'une lettre signée ou d'un courriel de confirmation, nous croyons qu'il s'agit d'un changement important à C.1.1. Ce changement est injuste pour les fournisseurs qui fournissent des références de clients récentes et pertinentes au cours des cinq dernières années ET sont validés par une lettre signée ou une confirmation par courriel. L'autorisation de références non validées (c.-à-d. aucune lettre signée ou confirmation par courriel) favorise des services professionnels en TI non qualifiés et, en fin de compte, place SPAC dans une position vulnérable tout au long des évaluations de la DP ET pendant toute la durée du contrat.

a. La Couronne peut-elle confirmer qu'une lettre ou un courriel signé est requis pour chaque référence fournie en C.1.1, peu importe quand elle a été remplie?

b. Si SPAC autorise les références non validées « au-dessus des cinq dernières années », SPAC peut-il prendre en considération la valeur d'une référence vérifiée en ajoutant les critères cotés suivants :

C.1.2	Des points seront attribués pour les références de clients qui sont appuyées par une lettre signée par le client, ou une confirmation par courriel du client, et non par le soumissionnaire.	5 points par lettre ou courriel de confirmation signé en plus des deux références contractuelles minimales en M.1.3  Jusqu'à 30 points.
	Points minimaux	5 points
	Points maximum	70 points

#### R53 -

a. Il n'est pas nécessaire de justifier les services professionnels en informatique fournis par une lettre signée par le client ou une confirmation par courriel du client pour les contrats de référence complétés **au-delà** des cinq (5) dernières années précédant la date de clôture des soumissions.

b. Aucun changement

**Q54 -**

1) Objet : Q & R 41, AMD 006 :

Nous demandons respectueusement que la Couronne annule l'exigence de :

*Pour les catégories de ressources équivalentes sous un titre différent, le soumissionnaire doit fournir une lettre signée par le client, ou une confirmation par courriel du client, et non du soumissionnaire, pour certifier que les tâches exécutées par la catégorie (ou les catégories) de ressources et le niveau sous chaque du ou des contrats identifiés comprennent au moins 50 % des tâches identifiées à l'article 3.2 de l'annexe A – Énoncé des travaux;*

2) Objet : Q & R 41, AMD 006 :

Nous demandons respectueusement à la Couronne de rétablir l'exigence :

*Pour les catégories de ressources équivalentes sous un titre différent, le soumissionnaire doit fournir une lettre signée par le client, ou une confirmation par courriel du client, et non du soumissionnaire, pour certifier que les tâches exécutées par la catégorie (ou les catégories) de ressources et le niveau sous chaque du ou des contrats identifiés comprennent un minimum de 50% des tâches identifiées à l'article 3.2 de l'annexe A - Énoncé des travaux*

**R54 -**

Aucun changement .

**TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE LA DP DEMEURENT INCHANGÉES**