

Correction to Questions and Answers 1

The Public Health Agency of Canada would like to correct the response to question 5 below.

- 1) Has the venue already been selected? **Yes, the Shaw Centre in Ottawa, Ontario**
- 2) Have the hotels already been booked? **No, hotels have not yet been booked.**
- 3) How many participants are anticipated? In person and virtually. **Approximately 200 in-person and 200 online**
- 4) There is no reference to online pre-registration in the Statement of Work. (Only onsite registration). Will pre-registration be a requirement? **Yes, participants should have the ability to pre-register online as well as on-site**
- 5) Will participants have to pay to attend? **~~Yes.~~ No**
- 6) Does Public Health Agency of Canada have an e-commerce gateway that can be used for online registration? Or will the selected vendor need to provide this service? **PHAC does not have this and would be a responsibility of the selected vendor.**
- 7) Will there be an exhibit hall? **The vendor should make available a virtual exhibit hall for the speakers to upload their presentations.**
- 8) There is no mention of name badges. Will this be part of the Statement of Work? **Yes, this can be found under **section 3.1 During the Conference**: Work with the Project Authority to deliver a conference package and other required material distributed throughout the conference to attendees as needed (ex conference program in various alternative formats such as large font, **name tags**, site maps etc.)**
- 9) Are you planning to collect speaker abstracts online pre-conference to help in selecting speakers and building the conference agenda? **Yes.**
- 10) Page 7, Section II: Financial Bid D. Price Breakdown:
 - a. The opening sentence refers to “firm unit price quoted in in response to the pricing schedule”, and according to the pricing schedule the firm unit price is to perform the work described in the Statement of Work, however:
 - b. there then follows several requests for “estimated costs”.
 - c. How can the prices in the schedule be firm if we’re estimating the costs?
 - d. Further, there is no place in the Pricing Schedule to include these estimates. We are asked to: (a) identify the estimated items and (b) provide estimated costs for each one. The Pricing Schedule indicates just one firm price.

The PHAC requests that the bidders provide supporting information regarding their pricing and a breakdown of how the firm price was obtained. It is understood that these are estimated however the firm prices shall be used for evaluation and applicable to the awarded contract therefore the bidders should account for any potential contingencies.

Correction aux Questions et réponses 1

L'Agence de la santé publique du Canada aimerait corriger la réponse à la question 5 ci-dessous.

- 1) Le lieu a-t-il déjà été sélectionné ? **Oui, le Centre Shaw à Ottawa, Ontario**
- 2) Les hôtels ont-ils déjà été réservés ? **Non, les hôtels n'ont pas encore été réservés.**

3) Combien de participants sont prévus ? **En personne et virtuellement. Environ 200 en personne et 200 en ligne**

4) Il n'y a aucune référence à la préinscription en ligne dans l'Énoncé des travaux. (Seulement inscription sur place). La pré-inscription sera-t-elle obligatoire ? **Oui, les participants doivent avoir la possibilité de se préinscrire en ligne ainsi que sur place**

5) Les participants devront-ils payer pour y assister ? **~~Oui.~~ Non**

6) L'Agence de la santé publique du Canada a-t-elle une passerelle de commerce électronique qui peut être utilisée pour l'inscription en ligne? Ou le fournisseur sélectionné devra-t-il fournir ce service ? **L'ASPC n'a pas cela et relèverait de la responsabilité du fournisseur sélectionné.**

7) Y aura-t-il une salle d'exposition ? **Le fournisseur doit mettre à disposition une salle d'exposition virtuelle pour que les conférenciers téléchargent leurs présentations.**

8) Il n'y a aucune mention de badges nominatifs. Cela fera-t-il partie de l'énoncé des travaux ? **Oui, cela se trouve à la section 3.1. Pendant la conférence : Travaillez avec le chargé de projet pour fournir une trousse de conférence et tout autre matériel requis distribué tout au long de la conférence aux participants, au besoin (ancien programme de la conférence dans divers formats alternatifs tels que gros caractères, porte-nom, plans du site, etc.)**

9) Prévoyez-vous de collecter des résumés de conférenciers en ligne avant la conférence pour aider à sélectionner les conférenciers et à établir l'ordre du jour de la conférence ? **Oui.**

10) Page 7, Section II : Offre financière D. Ventilation des prix :

- a. La première phrase fait référence au « prix unitaire ferme indiqué en réponse au barème de prix », et selon le barème de prix, le prix unitaire ferme est pour effectuer les travaux décrits dans l'Énoncé des travaux, cependant :
- b. s'ensuivent alors plusieurs demandes de « coûts estimatifs ».
- c. Comment les prix du barème peuvent-ils être fermes si nous estimons les coûts ?
- d. De plus, il n'y a pas de place dans le barème de prix pour inclure ces estimations. On nous demande de : (a) identifier les éléments estimés et (b) fournir les coûts estimés pour chacun. Le barème de prix indique un seul prix ferme.

L'ASPC demande aux soumissionnaires de fournir des renseignements à l'appui concernant leurs prix et une ventilation de la façon dont le prix ferme a été obtenu. Il est entendu que ceux-ci sont estimés, mais les prix fermes seront utilisés pour l'évaluation et applicables au contrat attribué, par conséquent, les soumissionnaires doivent tenir compte de toute éventualité potentielle.