



**RETURN OFFERS TO:  
RETOURNER LES OFFRES A:**

Soft Copy / Copie électronique :

Attention: Lisa Latendresse

Email: [Lisa.Latendresse@rcmp-grc.gc.ca](mailto:Lisa.Latendresse@rcmp-grc.gc.ca)

See Offeror Instructions – Submission of Offers herein for more information.

Voir les Instructions à l'intention des offrants -  
Présentation des offres aux présentes pour des plus amples renseignements.

**SOLICITATION  
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE  
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries:

THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN A  
SECURITY REQUIREMENT

LE PRÉSENT DOCUMENT NE COMPORTE PAS  
UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE

<b>Title – Sujet</b> Ergonomic Duty Belt and Padded Duty Belt / Ceinturon de service ergonomique et Ceinturon de service rembourré		<b>Date</b> April 21, 2022
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b>  202204271		<b>Amendment No. – N° de la modification</b>  002
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client</b>		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At / à :</b>	14:00	EDT (Eastern Daylight Time) HAE (heure avancée de l'Est)
<b>On / le:</b>	May 26, 2022 / 26 mai 2022	
<b>F.O.B. – F.A.B</b>	<b>GST/HST – TPS</b>	<b>Duty – Droits</b>
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services</b>		
<b>Instructions</b> See herein – Voir aux présentes		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b> Lisa Latendresse <a href="mailto:Lisa.Latendresse@rcmp-grc.gc.ca">Lisa.Latendresse@rcmp-grc.gc.ca</a>		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b>		<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b>



This amendment is raised to respond to questions received during the solicitation period and amend the solicitation.

### **QUESTION AND ANSWER**

#### **Question 3:**

Will the belts replace the “Belt, Duty, Inner” and “Belt, Duty, Outer” from the previous Solicitation M7594-185562/A?

#### **Answer 3:**

These belt requirements are intended to replace the “Belt, Duty, Inner” and “Belt, Duty, Outer”.

#### **Question 4:**

We would like to know if the users have any specific positive and negative feedback based on the previous design.

#### **Answer 4:**

The RCMP’s current requirements are as outlined in the technical specifications, PD-PE-118 Annex B Ergonomic Duty Belt and PD-PE-119 Annex B Padded Duty Belt.

#### **Question 5:**

Can you further clarify the requirement for two-stage release buttons on the belt buckles? If a dual-action is required for secure closure, would it be acceptable to substitute a second button for a release motion that is perpendicular to the lateral tension of the belt across a waistline? After the center button is activated, the buckle will not release until it is manually pulled apart in a vertical motion, unlike other belts which will automatically release under lateral tension when the buttons are pressed.

#### **Answer 5:**

Any buckle that uses two separate closure mechanisms will be acceptable.

#### **Question 6:**

If I understood right, the samples are required April 27th?

#### **Answer 6:**

As per Article 4.1.1.1, the mandatory technical criteria must be received by the RCMP by the Request for Standing Offer closing date. The following Mandatory Technical Criteria must be submitted:

- a. Mandatory Technical Evaluation Sample(s) - refer to Article 4.1.1.2 for more information.
- b. Component Data Sheet(s) - refer to Article 4.1.1.3 for more information.
- c. Letter(s) of Attestation – refer to Article 4.1.1.4 for more information.
- d. Instructional Document(s) - refer to Article 4.1.1.5 for more information
- e. Warranty Document(s) – refer to Article 4.1.1.6 for more information.

#### **Question 7:**

Can we submit 2 different bids / styles of belts for the ergonomic duty belt only?

#### **Answer 7:**

As per Article 4.1 (c), an Offeror may submit an offer for the Ergonomic Duty Belt or the Padded Duty Belt or both. If an Offeror chooses to submit only one type of belt, the Offeror may submit more than one style of that belt however, each style must be submitted as a separate offer.



**Question 8:**

Regarding the deliveries and quantities, is the full amount (14 000 units) required at the same time?

**Answer 8:**

The solicitation will result in a Standing Offer. Orders will be called up against the Standing Offer as and when needed. As per Annex A, the total estimated quantity is an estimate only for the entire Standing Offer Period, including Extension Years, if they are authorized. It is anticipated that a quantity of 4000-5000 for the ergonomic duty belt and a quantity of 2500-3000 for the padded duty belt will be ordered once the Standing Offer(s) is(are) issued. These quantities are estimates only and in no way represent a commitment on the part of the RCMP.

**The Request for Standing Offer is amended as follows:**

At Table of Contents, PART 6 Standing Offer and Resulting Contract Clauses, A. Standing Offer:

INSERT:

**6.21 Design Changes and Deviations**

At PART 6 Standing Offer and Resulting Contract Clauses, A. Standing Offer:

INSERT:

**6.21 Design Changes and Deviations**

When it is necessary to depart, either temporarily or permanently, from the governing technical data in a Standing Offer, the Technical Authority or the Offeror may originate a request for a design change to or deviation from the Specification.

If both the Technical Authority and the Offeror agree to the change to or deviation from the Specification and its associated cost, the Standing Offer Authority will amend the Standing Offer accordingly. The design or deviation is only authorized once the amendment is issued and signed by the Standing Offer Authority.

**All other terms and conditions remain unchanged.**

---

La présente modification vise à répondre à des questions reçues pendant la période de soumission et de modifier l'invitation.

**QUESTIONS ET RÉPONSES**

**Question 3:**

Est-ce que les ceinturons remplaceront le « ceinturon de service, ceinture intérieure » et le « ceinturon de service, ceinture extérieure » de la demande de soumissions précédente M7594-185562/A?

**Réponse 3:**

Ces exigences concernant le ceinturon visent à remplacer le « ceinturon de service, ceinture intérieure » et le « ceinturon de service, ceinture extérieure ».



**Question 4:**

Nous aimerions savoir si les utilisateurs ont des commentaires positifs ou négatifs concernant le modèle antérieur.

**Réponse 4:**

Les exigences actuelles de la GRC sont décrites dans les spécifications techniques, PD-PE-118 Annexe B, Ceinturon de service ergonomique et PD-PE-119 Annexe B, Ceinturon de service rembourré.

**Question 5:**

Pourriez-vous fournir des précisions supplémentaires concernant l'exigence selon laquelle les boucles du ceinturon doivent avoir des boutons de dégagement en deux étapes? Si un mécanisme de verrouillage en deux étapes est requis pour assurer une fermeture solide, serait-il acceptable de remplacer le deuxième bouton par un mouvement de dégagement qui est perpendiculaire à la tension latérale du ceinturon à la taille? Lorsque le bouton central est activé, la boucle ne se dégagera pas tant qu'elle n'est pas tirée manuellement selon un mouvement vertical, contrairement aux autres ceinturons qui se dégagent automatiquement lorsqu'on exerce une tension latérale et qu'on appuie sur les boutons.

**Réponse 5:**

N'importe quelle boucle qui utilise deux mécanismes de fermeture séparés sera acceptable.

**Question 6:**

Si j'ai bien compris, les échantillons sont requis le 27 avril?

**Réponse 6:**

Conformément à l'article 4.1.1.1, les Critères techniques obligatoires doivent être reçus par la GRC avant la date de clôture de la demande d'offre à commandes (DOC). Les critères techniques obligatoires décrits ci-après doivent être fournis:

- a. Le ou les Échantillons de l'évaluation technique obligatoire - voir l'article 4.1.1.2 pour des plus amples renseignements.
- b. Le ou les Fiches techniques du composant - voir l'article 4.1.1.3 pour des plus amples renseignements.
- c. Le ou les Lettres d'attestation – voir l'article 4.1.1.4 pour des plus amples renseignements.
- d. Le ou les Documents d'instructions - voir l'article 4.1.1.5 pour des plus amples renseignements.
- e. Le ou les Documents de garantie – voir l'article 4.1.1.6 pour des plus amples renseignements.

**Question 7:**

Peut-on soumettre deux offres distinctes/deux styles différents pour le ceinturon de service ergonomique uniquement?

**Réponse 7:**

Conformément à l'article 4.1 (c), l'offrant peut soumettre une offre pour le Ceinturon de service ergonomique ou le Ceinturon de service rembourré ou les deux. Si un offrant choisi de soumettre une offre pour seulement un type de ceinturon, il peut le faire, mais s'il souhaite soumettre plus d'un style pour ce type de ceinturon, chaque style doit faire l'objet d'une offre distincte.

**Question 8:**

En ce qui concerne les livraisons et les quantités, est-ce que la quantité totale (14 000 unités) est requise en même temps?

**Réponse 8:**

L'appel d'offres donnera lieu jusqu'à deux offres à commandes. Les commandes seront passées en fonction de l'offre ou des offres à commandes, au besoin. Conformément à l'annexe A, la quantité totale estimée est une estimation seulement pour toute la période de l'offre à commandes, y compris les années de prolongation, si elles



sont autorisées. On s'attend à ce qu'une quantité de 4000 à 5000 ceinturons de service ergonomiques et de 2500 à 3000 ceinturons de service rembourrés soit commandée initialement dès l'attribution de l'offre ou des offres à commandes. Ces quantités sont des estimations seulement et ne constitue en aucun cas un engagement de la part de la GRC.

**La Demande d'offres à commandes est modifiée comme suit:**

À la Tables des matières, PARTIE 6 Offre à commandes et clauses du contrat subséquent, A. Offre à commandes:

INSÉRER:

**6.21 Modifications et altérations de conception**

À la PARTIE 6 Offre à commandes et clauses du contrat subséquent, A. Offre à commandes:

INSÉRER:

**6.21 Modifications et altérations de conception**

Lorsqu'il s'avère nécessaire de faire, temporairement ou non, un écart par rapport aux données techniques dans l'offre à commandes, le responsable technique ou l'offrant peut présenter une demande afin d'apporter une modification ou altération de conception.

Si le responsable technique et l'offrant s'entendent sur la modification ou l'écart concernant la spécification et les coûts connexes, le responsable de l'offre à commandes modifiera l'offre à commandes en conséquence. La conception ou l'écart sont seulement autorisés une fois la modification rédigée et signée par le responsable de l'offre à commandes.

**Tous les autres termes et modalités demeurent inchangés.**