

**RETURN BIDS TO:****Library and Archives Canada**

Contracting and Material Management Division  
550, de la Cité Blvd.  
Gatineau, Quebec K1A 0N4  
Canada

Email : [receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca](mailto:receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca)

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À :****Bibliothèque et Archives Canada**

[Division des contrats, gestion du matériel](#)

550, de la Cité Blvd.  
Gatineau, Quebec K1A 0N4  
Canada

Email: [receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca](mailto:receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca)

**REQUEST FOR PROPOSAL****DEMANDE DE PROPOSITION****Proposal To: Library and Archives Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out thereof.

On behalf of the bidder, by signing below, I confirm that I have read the entire bid solicitation including the documents incorporated by reference into the bid solicitation and I certify that:

- . The bidder considers itself and its products able to meet all the mandatory requirements described in the bid solicitation;
- . This bid is valid for the period requested in the bid solicitation;
- . All the information provided in the bid is complete, true and accurate; and
- . If the bidder is awarded a contract, it will accept all the terms and conditions set out in the resulting contract clauses included in the bid solicitation.

**Proposition a : Bibliothèque et Archives Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexées, au(x) prix indiqué(s).

En apposant ma signature ci-après, j'atteste, au nom du soumissionnaire, que j'ai lu la demande de propositions (DP) en entier, y compris les documents incorporés par renvoi dans la DP et que :

- . le soumissionnaire considère qu'il a les compétences et que ses produits sont en mesure de satisfaire les exigences obligatoires décrites dans la demande de soumissions;
- . cette soumission est valide pour la période exigée dans la demande de soumissions ;
- . tous les renseignements figurant dans la soumission sont complètes, véridiques et exacts; et
- . si un contrat est attribué au soumissionnaire, ce dernier se conformera à toutes les modalités énoncées dans les clauses concernant le contrat subséquent et comprises dans la demande de soumissions.

**Title – Sujet**

Gatineau 2 – Services de relocalisation

Sollicitation No. – N° de l'invitation	Date
5Z011-23-0009 MOD3	26 avril 2022

Client Reference No. – N° référence du client
5Z011-23-0009 MOD3

GETS Reference No. – N° de référence de SEAG
5Z011-23-0009 MOD3

Sollicitation Closes L'invitation prend fin		Time Zone Fuseau horaire
at – à	2 :00 pm	Eastern Daylight time (EDT) Heure Avancée de l'Est (HAE)
on – le	9 mai 2022	

F.O.B. - F.A.B.
Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>

**Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à :**

**Anne-Marie Aubry**  
[receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca](mailto:receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca)

Email / courriel
<a href="mailto:receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca">receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca</a>

**Instructions: See Herein / Instructions:**

**Jurisdiction of Contract:** Province in Canada the bidder wishes to be the legal jurisdiction applicable to any resulting contract (if other than as specified in solicitation)

**Compétence du contrat :** Province du Canada choisie par le soumissionnaire et qui aura les compétences sur tout contrat subséquent (si différente de celle précisée dans la demande)

**Vendor/firm Name and Address**  
**Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

--

Telephone No. - N° de téléphone

e-mail - courriel

**Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/firm**  
(type or print)

**Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur** (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)

--

Signature	Date

La modification 003 est émise pour modifier ce qui suit:

- Modifier l'article 4.1.1.2 Critères techniques cotés de la Partie 4- Procédures d'évaluation

**SUPPRIMER L'ARTICLE 4.1.1.2 CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS DE LA PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION DANS SON INTÉGRALITÉ ET REMPLACER PAR:**

#### 4.1.1.2. Critères techniques cotés

Les soumissions répondant à tous les critères techniques obligatoires seront évaluées et notées à l'aide de la grille ci-dessous.

Critères cotés – Ressources							
N°	Critère	Information justificative requise	Répartition des points	Renvoi à une page de la proposition	Note maximale	Total des points	Commentaires
C1	Dans sa proposition, le soumissionnaire doit démontrer clairement qu'il possède de l'expérience dans le déménagement de collections patrimoniales (p. ex. collections de bibliothèques, d'archives ou de musées)	<p>Le soumissionnaire doit inclure les renseignements suivants dans sa proposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date de début et de fin (MM/AA) de chaque projet</li> <li>• Nom de l'organisme client</li> <li>• Description du projet</li> </ul>	<p>1 projet = 5 points            2 projets = 10 points            3 projets = 15 points            4 projets = 20 points            5 projets = 25 points</p>		25		

C2	<p>En plus du critère O1, le soumissionnaire doit démontrer clairement une expérience dans la planification ou la gestion de projets de <b>déménagement complexe*</b> au cours des dix (10) dernières années.</p> <p>*Par <b>déménagement complexe</b>, on entend un projet répondant à quatre (4) des six (6) exigences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le projet implique plus de deux (2) bâtiments</li> <li>• Il s'échelonne sur au moins trois (3) mois</li> <li>• Des objets sont déplacés entre différents bâtiments et à l'intérieur d'un même lieu</li> <li>• Au moins 100 000 contenants ou objets sont déplacés</li> <li>• La taille et la nature des objets déplacés varient</li> <li>• Les activités et les services des clients ne peuvent être arrêtés ou modifiés à aucun moment du déménagement</li> </ul>	<p>Le soumissionnaire doit inclure les renseignements suivants dans sa proposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date de début et de fin (MM/AA) de chaque projet</li> <li>• Nom de l'organisme client</li> <li>• Description du projet</li> <li>• Exigences auxquelles répondait chaque projet</li> </ul>	<p>4 projets = 10 points  5 projets = 20 points  6 projets = 30 points  7 projets = 40 points</p>		40		
C3	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a de l'expérience dans les projets</p>	<p>Le soumissionnaire doit fournir une description du</p>	<p>1 projet = 2 points</p>		6		

**Critères cotés – Ressources**

N°	Critère	Information justificative requise	Répartition des points	Renvoi à une page de la proposition	Note maximale	Total des points	Commentaires
	de déménagement impliquant un Système d'entreposage et de récupération automatisé (SERA)	ou des projets impliquant un tel système.	2 projets = 4 points 3 projets = 6 points				
<b>C4</b>	Le soumissionnaire doit démontrer clairement qu'il dispose d'options écologiques pour remplacer des matériaux de déménagement comme le carton, le ruban d'emballage, la pellicule rétractable, etc.	Le soumissionnaire doit fournir dans sa proposition une solution de rechange écologique pour chaque article.	Chaque article = 1 point Maximum de 5 points		<b>5</b>		
				<b>Total</b>	<b>76</b>		

**FIN DE LA MODIFICATION 003**