



RFP #: Caribbean (2022- D-000049/P-0005103)
DDP# Caraïbes (2022- D-000049/P-0005103)

Field Support Services Project (FSSP) - Caribbean(2022- D-000049/P-0005103)
Projet de services d'appui sur le terrain(PSAT) – Caraïbes (2022- D-000049/P-0005103)

QUESTIONS AND ANSWERS #3 dated April 26, 2022
QUESTIONS ET RÉPONSES #3 en date du 26 avril 2022

Question 8

Ref: Annex D: Evaluation Criteria, R5.b.)

In the case of previous FSS projects, the total contract value consists of: 1.) Costs proposed in the financial proposal of the contractor and 2.) Envelopes for Technical Specialists and Reimbursable Expenses, which are estimated by GAC prior to contract award and expenditure can vary significantly from estimates. Therefore, we are requesting that the condition that current contracts must be 70% completed in terms of total value takes into account a total contract value excluding the portion of the value dedicated to Technical Specialists and Reimbursable Expenses.

Answer:

Please note the following correction to the Rated Criteria

Requirement 5: Experience Providing Services similar to the FSSP

The Bidder should provide two (2) different projects demonstrating its experience providing the following services:

- Acting as the overall manager, administrator and coordinator, bringing together the various resources required to execute a project.
- Providing administrative, financial and logistical services, and undertaking the procurement and contract administration of goods, services and Technical Specialist;
- Supporting the implementation of a local development initiative program.

For the purpose of this requirement, the term 'project' is defined as a contract, agreement or arrangement signed by the Bidder individually or in a consortium to provide the services.

To be eligible, any project describing the Bidder's experience should:

- a) Projects, have started on or after January 1st, 2011, AND
- b) be at least one (1) year in duration; AND
- c) include the provision of at least three (3) types of the following services: (1) administrative; (2) procurement; (3) financial; (4) logistical; AND
- d) have an average annual project value of at least \$500,000 CAD per year; AND
- e) be carried-out in a Developing Country.

If the Bidder does not demonstrate that the project satisfies elements a) to f) above, no points will be allocated to the assignment.

Question 8

Ref : Annexe D : Critères d'évaluation, E5.b.)

Dans le cas des projets de SAT précédents, la valeur totale du contrat se compose de : 1.) Coûts proposés dans la proposition financière de l'entrepreneur et 2.) Enveloppes pour les spécialistes techniques et les dépenses remboursables, qui sont estimées par AMC avant l'attribution du contrat, et les dépenses peuvent varier considérablement par rapport aux estimations. Par conséquent, nous demandons que la condition selon laquelle les contrats actuels doivent être achevés à 70 % de leur valeur totale prenne en compte une valeur totale du contrat excluant la partie de la valeur consacrée aux spécialistes techniques et aux dépenses remboursables.

Réponse :

Veuillez noter la correction suivante apportée aux critères cotés

Exigence 5 : Expérience en prestation de services semblables à ceux du PSAT

Le soumissionnaire doit fournir deux (2) projets différents qui démontrent son expérience dans la prestation des services suivants :

- Agir à titre de gestionnaire, d'administrateur et de coordonnateur général; réunir les diverses ressources nécessaires à la réalisation du projet;
- Fournir des services administratifs, financiers et logistiques; assurer l'approvisionnement et la gestion des contrats de biens, de services et de spécialistes techniques;
- Aider à mettre en œuvre un programme d'initiatives de développement local.

Pour les besoins de cette exigence, on entend par « projet » un contrat, un accord ou une entente signé par le soumissionnaire individuellement ou dans un consortium pour la prestation de services.

Pour être admissible, tout projet décrivant l'expérience du soumissionnaire doit :

- a) avoir débuté le ou après le 1^{er} janvier 2011;
- b) être d'une durée d'au moins un (1) an;
- c) comprendre la prestation d'au moins trois (3) des types de services suivants : 1) administratif; 2) approvisionnement; 3) financier; 4) logistique;
- d) avoir une valeur annuelle budgétaire moyenne d'au moins 500 000 \$ CA;
- e) être réalisé dans un pays en développement.

Si le soumissionnaire ne démontre pas que le projet est conforme aux éléments a) à e) ci-dessus, aucun point ne sera alloué à l'affectation.

Question 9

Ref: Annex A: Statement of Work, 6.1.3 and 6.3.3.

For Transportation Services in Jamaica, Section 6.1.3 iii.) Tra, it is indicated that all Transportation Services are treated as a reimbursable expense. The bidder assumes that this includes the vehicles specified in 6.1.3. i.) However, the same is not specified for Transportation Services in Guyana, Section 6.3.3, the same is not specified. Can you confirm that Transportation Services in Guyana will also be treated as a reimbursable expense? Answer:

As stated in the Basis of Payment, Operational Costs include Office Space, Equipment and Driver fees (does not include reimbursable expenses already covered under the NJC Directive on Travel including fuel and mileage).

Question 9

Réf. : Annexe A : Énoncé des travaux, 6.1.3 et 6.3.3.

Pour les services de transport en Jamaïque, section 6.1.3 iii.) Services de transport, il est indiqué que tous les services de transport sont traités comme des dépenses remboursables. Le soumissionnaire suppose que cela comprend les véhicules indiqués en 6.1.3. i.). Cependant, cela n'est pas précisé pour les services de transport en Guyane, section 6.3.3. Pouvez-vous confirmer que les services de transport en Guyane seront également traités comme des dépenses remboursables?

Réponse :

Comme indiqué dans la base de paiement, les coûts opérationnels comprennent les locaux de bureaux, l'équipement et les frais du conducteur (ils ne comprennent pas les dépenses remboursables déjà couvertes par la Directive du CNM sur les voyages, notamment le carburant et le kilométrage).

Question 10

Ref: Annex B: Basis of Payment

Can you confirm that in addition to the lines included in the Basis of Payment, there will be an additional envelope for Reimbursable Expenses and other expenses such as those detailed in Annex A, 6.2.1?

Answer:

Expenses such as those detailed in Annex A, 6.2.1 – facilities, workplace and work equipment – should be counted in the basis of payment under Operational Costs (by country, by year as in TABLE 1B, 1C, 1D etc.)

Please remove the following sentence from the Statement of Work (SOW) 6.2.1 This can be a facility rented for purpose on a temporary basis as needed, and will be treated as a reimbursable expense.

Question 11

Considering that clarification question responses are currently outstanding and noting that these could have material impact on bidders' response to the tender, we request that the submission deadline for this Request for Proposal be extended for a two-week period in order to allow bidders time to incorporate responses to clarification questions and provide DFATD with the strongest possible proposal.

Answer:

The RFP tender period is extended to May 16.

Question 11

Compte tenu du fait que les réponses aux questions de clarification sont actuellement en suspens et que celles-ci pourraient avoir une incidence importante sur la réponse des soumissionnaires à l'appel d'offres, nous demandons que la date limite de soumission de cette demande de propositions soit prolongée de deux semaines afin de donner aux soumissionnaires le temps d'intégrer les réponses aux questions de clarification et de fournir au MAECD la proposition la plus solide possible.

Réponse :

La période de soumission de la demande de propositions est prolongée jusqu'au 16 mai.

Question 12

Should bidders include the vehicle operation and maintenance costs (including insurance) under "Operational Costs"?

Answer:

Vehicle purchase, operation, and maintenance costs (including insurance) should be accounted under Operational Costs.

Question 12

Les soumissionnaires doivent-ils inclure les coûts d'exploitation et d'entretien des véhicules (y compris l'assurance) dans la rubrique « Coûts opérationnels »?

Réponse :

Les coûts d'achat, d'exploitation et d'entretien des véhicules (y compris l'assurance) doivent être comptabilisés dans les coûts opérationnels.

Question 13

Should bidders include workshop costs (ie. training equipment, rental of meeting space, material printing, refreshments) under "Operational Costs"?

Answer: 13

No, not under Operational costs. As per the Basis of Payment Table 7, Eligible expenses are those listed under the Guidance on Eligible Costs for Development Initiatives found at:

http://international.gc.ca/world-monde/funding-financement/eligible_costs_guidancedirectives_cout_admissibles.aspx?lang=eng, and are applicable to the recipient organization's activities with the exclusion of the "Allowance for Indirect/Overhead Costs" (items 1.7 and 1.8 of the guidance) which is not an eligible cost.

Please refer to section 1.6.4 in the link above: Other Training Costs - Actual and reasonable costs related to training sessions, development of courses, consultations such as off-campus classroom space rentals, computer and networking, books, manuals, course materials, translation of courses and materials, meeting costs and any other expenses required to implement these activities, which are not included in the above categories but have received the Department's prior written approval.

Question 13

Les soumissionnaires doivent-ils inclure les coûts des ateliers (c'est-à-dire l'équipement de formation, la location d'un espace de réunion, l'impression de documents, les rafraîchissements) dans les « coûts opérationnels »?

Réponse :

Non, pas au titre des coûts opérationnels. Conformément au tableau 7 de la base de paiement, les dépenses admissibles sont celles énumérées sous les Directives concernant les éléments de coût admissibles pour les projets de développement, trouvées à l'adresse suivante :

https://www.international.gc.ca/world-monde/funding-financement/eligible_costs_guidance-directives_cout_admissibles.aspx?lang=fra

et sont applicables aux activités des organisations récipiendaires à l'exception de l'« Indemnité pour les coûts indirects et les frais généraux » (paragraphe 1.7 et 1.8 des directives) qui n'est pas un coût admissible.

Veillez vous reporter à la section 1.6.4 dans le lien ci-dessus : Autres frais de formation – Les coûts réels et raisonnables liés aux séances de formation, à l'élaboration des cours, aux consultations, comme la location de salles de classe hors campus, les ordinateurs et le réseautage, les manuels, le matériel didactique, la traduction des cours et des documents, les frais liés aux réunions et toute autre dépense nécessaire pour réaliser ces activités, qui ne font pas partie des catégories susmentionnées, mais que le Ministère a approuvés au préalable par écrit.

Question 14

In section R2.2 of the evaluation criteria the text reads " Only assignments with a duration of at **least three (12) months (emphasis added)** will be considered for evaluation." Can GAC confirm that the intended minimum duration for the evaluation of assignments is three (3) months?

Answer:

The intended minimum duration for the evaluation of assignments is **three (3)** months.

Question 14

Dans la section E2.2 des critères d'évaluation, il est écrit : « Seules les affectations ayant une durée d'au moins trois (12) mois (*c'est nous qui soulignons*) seront prises en considération dans l'évaluation ». AMC peut-il confirmer que la durée minimale prévue pour l'évaluation des affectations est de trois (3) mois?

Réponse :

La durée minimale prévue pour l'évaluation des affectations est de trois (3) mois.

Question 15

We request an extension to the current deadline of May 2, 2022, given the Easter holidays present during the tender period, as well as the ongoing impact of COVID-19 particularly in Ontario, as many staff and their families have been affected in recent weeks. We would suggest an extension of two weeks, with a new deadline of May 16, 2022.

Answer:

The RFP tender period is extended to May 16.

Question 15

Nous demandons une prolongation de la date limite actuelle du 2 mai 2022, étant donné la présence des vacances de Pâques pendant la période de l'appel d'offres, ainsi que l'incidence continue de la COVID-19 en particulier en Ontario, car de nombreux employés et leur famille ont été touchés ces dernières semaines. Nous suggérons une prolongation de deux semaines, avec une nouvelle date limite fixée au 16 mai 2022.

Réponse :

La période de soumission de la demande de propositions est prolongée jusqu'au 16 mai.

Question 16

For Requirement 2, FSSP LDIs Fund Project Coordinator, it is stated that "Only assignments with a duration of at least three (12) months will be considered for evaluation" (pg 64). Please confirm that this should instead be "...duration of at least three (3) months....".

Answer:

The intended minimum duration for the evaluation of assignments is three **(3)** months.

Question 16

Pour l'exigence 2, Coordonnateur de projet du fonds des IDL du PSAT, il est indiqué que « Seules les affectations ayant une durée d'au moins trois (12) mois seront prises en compte dans l'évaluation » (p. 64). Veuillez confirmer que cela devrait plutôt être « ...durée d'au moins trois (3) mois.... ».

Réponse :

La durée minimale prévue pour l'évaluation des affectations est de trois (3) mois.

Question 17

Regarding the certifications 5.2.3.1-5.2.3.3, 5.2.3.4, 5.2.3.5, 5.2.4, and 5.2.5, is a signature needed for each certification, or is the final certifying signature on the Certifications documents Annex sufficient? Is there a form template for each certification?

Answer:

The final certifying signature on the Certifications documents Annex is sufficient.

Question 17

En ce qui concerne les attestations 5.2.3.1-5.2.3.3, 5.2.3.4, 5.2.3.5, 5.2.4, et 5.2.5, une signature est-elle nécessaire pour chaque attestation, ou la signature d'attestation finale sur l'annexe des documents d'attestation est-elle suffisante? Existe-t-il un modèle de formulaire pour chaque attestation?

Réponse :

La signature d'attestation finale sur l'annexe des documents d'attestation est suffisante.

Question 18

The RFP stipulates that there are 4 sections required to complete the submission, including Section IV Additional Information. As far as the bidder can tell, there are no requirements specified for this section. Is the population of this Section up to the bidder's discretion? Please advise.

Answer:

In PART 3 - BID PREPARATION INSTRUCTIONS Please DELETE Section IV: Additional Information (one soft copy in PDF format) as it is not applicable to this Request for Proposal (RFP).

Question 18

La demande de propositions stipule qu'il y a quatre sections requises pour remplir la soumission, y compris la section IV Renseignements supplémentaires. À la connaissance du soumissionnaire, il n'y a pas d'exigences précisées pour cette section. Le remplissage de cette section est-il laissé à la discrétion du soumissionnaire? Veuillez préciser.

Réponse :

Dans la PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS, veuillez SUPPRIMER la Section IV : Renseignements supplémentaires (une copie en format PDF), car elle ne s'applique pas à la présente demande de propositions (DP).

Question 19

The Request for Proposals provides examples of the Highest Combined Rating scoring system. However, it does not specify what all is included in the rated "Price", or what elements are scored or unscored in the financial proposal. Should the bidder assume that the total amount presented in the TOTAL line on page 55 constitutes the full, scored Financial Proposal (i.e. the "Price")? Is there any different scoring procedure for Personnel Fees vs. Operational Costs? Please advise.

Answer:

The total price of all elements (sum of Personnel Fees, Operational Costs, Technical Specialists and LDI limitations of expenditure (excluding taxes)) will form the Price and be considered as the financial proposal.

Question 19

La demande de propositions fournit des exemples du système de notation selon la note combinée la plus haute. Cependant, il ne précise pas ce qui est inclus dans le « prix » noté, ni quels éléments sont notés ou non dans la proposition financière. Le soumissionnaire doit-il supposer que le montant total présenté à la ligne TOTAL de la page 55 constitue la proposition financière complète et notée (c.-à-d. le « prix »)? Y a-t-il une procédure de notation différente pour les frais de personnel et les coûts opérationnels? Veuillez préciser.

Réponse :

Le prix total de tous les éléments (somme des frais de personnel, des coûts opérationnels, des spécialistes techniques et des limitations de dépenses des IDL [hors taxes]) constituera le prix et sera considéré comme la proposition financière.

Question 20

Under Annex A Section 6, it is noted that "Transportation will be treated as a reimbursable expense." Does this extend to the cost of purchasing required vehicles as per the requirements outlined in the RFP? Does it include vehicle maintenance and insurance? Is there a specific envelope allocated to these expenses? Where should the bidder account for these costs within the financial bid? Are they considered equipment?

Answer:

Actual Costs for transportation (e.g. vehicle rental, private vehicle and/or taxi services, including fuel costs, kilometeric rates for the use of a personnel vehicle without exceeding the limits indicated in the National Joint Council Directive (the "Directive")) and special Travel Authorities exclusively for Project-related purposes as approved in advance by DFATD, will be reimbursed in accordance with the National Joint Council Directive. Any anticipated maintenance costs or insurance associated with vehicle(s) need to be included in the fixed monthly operation costs.

Question 20

Dans l'annexe A, section 6, il est indiqué que « le transport sera traité comme une dépense remboursable ». Cela s'étend-il au coût de l'achat des véhicules requis conformément aux exigences décrites dans la demande de propositions? Cela comprend-il l'entretien et l'assurance des véhicules? Y a-t-il une enveloppe précise allouée à ces dépenses? Où le soumissionnaire doit-il comptabiliser ces coûts dans la soumission financière? Sont-ils considérés comme des équipements?

Réponse :

Les frais réels de transport (p. ex. location de véhicules, véhicules privés ou services de taxi, y compris les frais de carburant, les taux kilométriques pour l'utilisation d'un véhicule personnel sans dépasser les limites indiquées dans la Directive du Conseil national mixte [la « Directive »]) et les autorisations spéciales de voyage exclusivement pour les besoins du projet, approuvées à l'avance par le MAECD, seront remboursés conformément à la Directive du Conseil national mixte. Tous les coûts d'entretien ou d'assurance prévus pour les véhicules doivent être inclus dans les coûts d'exploitation mensuels fixes.

Question 21

It is noted that "Transportation will be treated as a reimbursable expense." Should those cost estimates be included in the Operational Costs presented in the tables on Pages 46-54 of the RFP? Or are they to be reimbursed outside of the total value of the contract?

Answer:

See Answer to Question 20 (above).

Question 21

Il est indiqué que « le transport sera traité comme une dépense remboursable ». Ces estimations de coûts doivent-elles être incluses dans les coûts opérationnels présentés dans les tableaux des pages 46 à 54 de la DP? Ou bien doivent-ils être remboursés en dehors de la valeur totale du contrat?

Réponse :

Veuillez consulter la réponse à la question 20 (ci-dessus).

Question 22

For the FSSP Coordinator, section R2.1 Academic Qualifications, the 'relevant discipline' is rather limited and removes candidates who took adjacent, applicable programs. Can this criterion please be expanded to mirror those of the PM and add other applicable 'relevant disciplines', specifically: economics, political science, international development, economics, business administration, project management, social sciences, and engineering?

Answer:

FSSP Coordinator Academic Qualifications R2.1 'relevant discipline': in addition to being defined as a discipline related to business, finance, accounting, logistics, economics, international development, procurement, project management, business administration, engineering or applied sciences, and can also include political science, project management, and/or social sciences.

Question 22

Pour le coordonnateur du PSAT, section E2.1 Titres de compétence, la « discipline pertinente » est plutôt limitée et élimine les candidats qui ont suivi des programmes adjacents et applicables. Ce critère peut-il être élargi pour refléter ceux du GP et ajouter d'autres « disciplines pertinentes » applicables, à savoir : l'économie, les sciences politiques, le développement international, l'administration des affaires, la gestion de projet, les sciences sociales et l'ingénierie?

Réponse :

Titres de compétence du coordonnateur du PSAT E2.1 « discipline pertinente » : outre le fait d'être définie comme une discipline en lien avec les affaires, les finances, la comptabilité, la logistique, l'économie, le développement international, l'approvisionnement, la gestion de projets, l'administration des affaires, l'ingénierie ou les sciences appliquées, elle peut également inclure les sciences politiques, la gestion de projets ou les sciences sociales.

Question 23

Due to the covid-19 pandemic and the impact it has had in general as well as on development projects, we would like to request the period of applicable experience be extended for both the Project Manager and Coordinator. We suggest the following changes to point R1.2 and R2.2 :

Only Assignment(s) started on or after January 1st 2011 will be considered for evaluation; AND,

To

*Only Assignment(s) started on or after **January 1st 2009** will be considered for evaluation; AND,*

Answer:

Period of applicable experience can be extended to have started on or after January 1st, 2009.

Question 23

En raison de la pandémie de COVID-19 et de l'incidence qu'elle a eue en général ainsi que sur les projets de développement, nous souhaiterions demander que la période d'expérience applicable soit prolongée pour le gestionnaire de projet et le coordonnateur. Nous suggérons les modifications suivantes aux points E1.2 et E2.2 :

Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2011 sera prise en considération dans l'évaluation; ET

À

*Seule l'expérience acquise depuis le **1^{er} janvier 2009** sera prise en considération dans l'évaluation; ET*

Réponse :

La période d'expérience applicable peut être étendue pour inclure l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2009.

Question 24

As additional questions may come up depending on answers received, can the question deadline please be changed from: '14 days before the bid closing date' to '**7 days before the bid closing date**'?

Answer:

The RFP tender period is extended to May 16. Question deadline will remain '14 days before the bid closing date'.

Question 24

Étant donné que des questions supplémentaires peuvent être posées en fonction des réponses reçues, est-il possible de modifier la date limite pour les questions de : « 14 jours avant la date de clôture des soumissions » à « **7 jours avant la date de clôture des soumissions** »?

Réponse :

La période de soumission de la demande de propositions est prolongée jusqu'au 16 mai. La date limite pour les questions restera « 14 jours avant la date de clôture des soumissions ».

Question 25

Due to the significant changes on how this FSSP will be tendered compared to previous ones, we would like to request an extension to the project deadline from May 2nd, 2022 at 14h00 to May 15th, 2022 at 14h00. Would the **deadline change to May 13th, 2022** at 14h00 be acceptable?

Answer:

The RFP tender period is extended to May 16.

Question 25

En raison des changements importants dans la manière dont l'appel d'offres sera effectué pour ce PSAT par rapport aux précédents, nous souhaitons demander une extension de la date limite du projet du 2 mai 2022 à 14 h au 15 mai 2022 à 14 h. Le **changement de la date limite au 13 mai 2022** à 14 h serait-il acceptable?

Réponse :

La période de soumission de la demande de propositions est prolongée jusqu'au 16 mai.

Question 26

In the section R.5 (Bidder's Experience), in the initial section on qualifying experience, it states one area where a project must demonstrate experience is *Supporting the implementation of a local development initiative program*. Can GAC confirm that both projects should demonstrate this experience providing services supporting the implementation of a local development program as well as indicate where in the scoring criteria this information should be located in our response?

Answer:

Both projects used to demonstrate necessary experience should in some way be in support of or part of the "implementation of a local development initiative program".

Question 26

Dans la section E.5 (Expérience du soumissionnaire), dans la section initiale sur l'expérience qualifiante, il est indiqué qu'un domaine dans lequel un projet doit démontrer son expérience est : *Aider à mettre en œuvre un programme d'initiatives de développement local*. AMC peut-il confirmer que les deux projets doivent démontrer cette expérience de prestation de services à l'appui de la mise en œuvre d'un

programme de développement local et indiquer où, dans les critères de notation, cette information doit se trouver dans notre réponse?

Réponse :

Les deux projets utilisés pour démontrer l'expérience nécessaire doivent d'une manière ou d'une autre aider la « mise en œuvre d'un programme d'initiatives de développement local » ou en faire partie.

Question 27

On Page 30, section 3.0 Project Location, the end of the paragraph states: "... *There will be a further six (6) part-time country liaison/coordinators based in Belize, Dominica, Grenada, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, and Suriname. NB: Coordinators will be working remotely from their own facilities.*" Can you please confirm: What is meant specifically by "own facilities"?

Answer:

The part time liaison/coordinators will be based in the respective country, but the FSSP will not provide them office facilities.

Question 27

À la page 30, section 3.0 Lieu d'exécution du projet, la fin du paragraphe indique : « ... *Il y aura six (6) agents de liaison/coordonnateurs nationaux à temps partiel basés au Belize, à la Dominique, à Grenade, à Sainte-Lucie, à Saint-Vincent-et-les-Grenadines et au Suriname. (Remarque : Les coordonnateurs travailleront à distance depuis leurs installations)* ». Pouvez-vous confirmer : Qu'entend-on précisément par « leurs installations »?

Réponse :

Les agents de liaison/coordonnateurs à temps partiel seront basés dans leurs pays respectifs, mais le PSAT ne leur fournira pas de bureaux.

Question 28

Can you please confirm: What is meant specifically by that the additional Coordinators (6) are able to work remotely from home?

Answer:

The part time liaison/coordinators will be based in the respective country, but the FSSP will not provide them office facilities.

Question 28

Pouvez-vous confirmer : Qu'entend-on précisément par le fait que les coordonnateurs supplémentaires (6) sont en mesure de travailler à distance depuis leur domicile?

Réponse :

Les agents de liaison/coordonnateurs à temps partiel seront basés dans leurs pays respectifs, mais le PSAT ne leur fournira pas de bureau.

Question 29

On Page 30, section 3.1 Travel and Meetings, the last line reads: "*DFATD will provide five (5) calendar days' notice for meetings and visits outside the region of the FSSP service delivery.*"

Can you please confirm :

A- How frequently these meetings and visits may be, i.e. how many per year?

Answer:

Meetings and visits of various sizes could be expected to occur several times a month (estimated between 12-36 a year), with larger meetings (approx. 20 participants) taking place between 5-10 times a year.

B -Where would these meetings and visits be to if they are outside of the FSSP service delivery region?

Answer:

Meetings and visits might occur outside of the urban area where the FSSP office and/or personnel are stationed, e.g. to rural locations, or to any of the 6 countries where the liaison/coordinators are based.

Question 29

À la page 30, section 3.1 Déplacements et réunions, la dernière ligne se lit comme suit : « *Le MAECD fournira un préavis de cinq (5) jours calendaires pour les réunions et les visites périodiques qui pourraient avoir lieu à l'extérieur de la région de prestation de services du PSAT* ».

Pouvez-vous confirmer :

A- Quelle peut être la fréquence de ces réunions et visites, c.-à-d. combien par an?

Réponse :

On peut s'attendre à ce que des réunions et des visites de différentes tailles aient lieu plusieurs fois par mois (entre 12 et 36 par an), les réunions les plus importantes (environ 20 participants) ayant lieu entre 5 et 10 fois par an.

B- Où se dérouleraient ces réunions et ces visites si elles ont lieu en dehors de la région de prestation de services du PSAT?

Réponse :

Les réunions et les visites peuvent avoir lieu en dehors de la zone urbaine où le bureau ou le personnel du PSAT sont stationnés; p. ex. dans des zones rurales, ou dans l'un des 6 pays où les agents de liaison/coordonnateurs sont basés.

Question 30

On Page 32, Section 5.2 FSSP Satellite Office Managers (located in Barbados and Guyana), it reads: "*Based in Barbados and Guyana,, the full-time FSSP Satellite Office Managers are responsible for managing the services provided by the Satellite offices in Barbados (covering Barbados and the six (6) countries of the Easter Caribbean) and the Guyana (covering Guyana, Trinidad and Tobago, and Suriname).*"

On Page 60, the Project Region reads: "*Belize, Dominica, Grenada, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Suriname.*" Should the list of Project Region countries also include Trinidad and Tobago?

Answer:

Trinidad and Tobago is not an ODA-eligible country, thus is not included in the Project Region.

Question 30

À la page 32, section 5.2 Gestionnaires du bureau satellite du PSAT (Localisé à la Barbade et en Guyana), on peut lire : « *Basés en Barbade et au Guyana, les gestionnaires à temps plein du bureau satellite du PSAT sont responsables de la gestion des services fournis par les bureaux satellites de la Barbade (couvrent la Barbade et les six [6] pays des Caraïbes orientales) et du Guyana (couvrent le Guyana, Trinité-et-Tobago et le Suriname)* ».

À la page 60, la région du projet se lit comme suit : « *Belize, Dominique, Grenade, Sainte-Lucie, Saint-Vincent-et-les-Grenadines, Suriname* ». La liste des pays de la région du projet doit-elle également inclure Trinité-et-Tobago?

Réponse :

Trinité-et-Tobago n'est pas un pays admissible à l'APD et n'est donc pas incluse dans la région du projet.

Question 31

On Page 35, under 6.1.1.i) project offices must provide an electric vehicle re-charging station. If a suitable building is found without a recharging station, and one needs to be installed, would that expensive be considered a reimbursable expense?

Answer:

This would not be considered a reimbursable expense.

Question 31

À la page 35, au point 6.1.1.i), les bureaux du projet doivent offrir une borne de chargement pour véhicule électrique. Si l'on trouve un bâtiment approprié sans une borne de chargement et qu'il faut en installer une, ce coût sera-t-il considéré comme une dépense remboursable?

Réponse :

Cela ne serait pas considéré comme une dépense remboursable.