

## AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

pour les

### SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

<b>Numéro de référence :</b>	10212789	<b>Numéro de la demande de soumissions :</b>	10212789
<b>Nom de l'organisation :</b>	Ministère du Patrimoine canadien (PCH)		
<b>Date de la demande de soumissions :</b>	Le 20 mai 2022	<b>Date de clôture :</b>	Le 7 juin 2022 – 14h00 HAE
<b>Date de commencement prévu:</b>	Date d'attribution du contrat	<b>Niveau d'effort estimative :</b>	Par autorisations des tâches
<b>Date de livraison estimative:</b>	NA	<b>Durée du contrat :</b>	Le contrat débutera à la date d'attribution jusqu'au 30 juin 2025.
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentielle	<b>Accords commerciaux:</b>	OMC-AMP, ALÉNA, ALÉCC, ALÉC, ALÉCP, ALÉCC, ALÉCP
<b>Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:</b>	Non	<b>Nombre de contrats prévus :</b>	1

#### Détails du besoin

##### Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région de la Capitale nationale pour les catégories suivantes :

##### VOLET 1 : Services d'application

Catégorie de ressources	Niveau d'expertise	Nombre estimé de ressource
A.1 Architecte d'applications et de logiciels	3	2 (temps partiel)
A.7 Programmeur/Analyste	3	2 (temps partiel)

##### VOLET 3 : Services de Gestion de l'information/technologies de l'information

Catégorie de ressources	Niveau d'expertise	Nombre estimé de ressource
I.5 Architecte en Gestion de l'information	3	2

##### VOLET 4 : Services à l'entreprise

Catégorie de ressources	Niveau d'expertise	Nombre estimé de ressource
B.1. Analyste des activités	3	2

##### VOLET 5 : Services de gestion de projets

Catégorie de ressources	Niveau d'expertise	Nombre estimé de ressource
P.1. Conseiller en gestion du changement	1	3 (1 à temps plein et 2 à temps partiel)
P.5. Directeur de projet	3	1
P.9. Gestionnaire de projet	3	2

Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.

## Les fournisseurs suivants ont été invités à soumettre une proposition :

1. Accenture Inc.
2. Adirondack Information Management Inc., Amita Corporation, Artemp Personnel Services Inc., The AIM Group Inc., in JOINT VENTURE
3. CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
4. Cofomo Inc.
5. Evolving Web Inc.
6. Flex Tech Services Inc.
7. IBM Canada Limited/IBM Canada Limitée
8. iFathom Corp. Simfront Simulation System Corporation, ING Engineering Inc., in JV
9. IPSS INC.
10. KPMG LLP
11. Lightning Tree Consulting Inc., Burbeck Inc., and P.G. Rodler Consulting in Joint Venture
12. Lumina IT inc.
13. Maplestream Inc., Cofomo Ottawa Inc., in Joint Venture
14. MGIS Inc.
15. NATTIQ INC.
16. Pleiad Canada Inc.

## Description des travaux :

En décembre 2016, PCH a été lancé dans le cadre de la phase finale des efforts de modernisation. En 2021, PCH a lancé le Portail de financement du patrimoine canadien, un portail en ligne qui permet la soumission des formulaires de demande et qui sera éventuellement intégré à d'autres outils organisationnels requis pour gérer les subventions et les contributions (p. ex. SAP). PCH prévoit poursuivre les programmes d'intégration sur le portail au cours des prochaines années.

Le Portail de financement du patrimoine canadien a été élaboré dans le cadre du projet en ligne My PCH, qui est sous la direction du directeur général, Modernisation, et soutenu par une équipe de projet multidisciplinaire représentant des secteurs d'activité, des TI et des programmes. L'équipe de projet collabore étroitement avec les directions générales du Ministère afin d'assurer l'harmonisation des politiques ainsi que le soutien aux objectifs des projets. (Ressources humaines, finances, communications, planification stratégique et Centre d'expertise sur les subventions et les contributions) :

- Adoption par les entreprises

- o Normaliser et harmoniser les données et informations communes recueillies au moyen des formulaires de demande
- o Rationaliser les formulaires et les modèles
- o Définition de l'architecture des données et de l'information
- o Séquençage et rythme d'intégration des programmes dans la nouvelle solution intégrée
- o Formation du personnel et des clients de PCH
- o Définition du modèle de support
- o Planifier la continuité des activités

- Livraison de solutions

- o Traduire les processus métier en exigences métier et système
- o Mise en œuvre et configuration de la solution sélectionnée
- o Soutenir l'intégration du portail avec les systèmes PCH existants
- o S'assurer que les exigences en matière de sécurité, de confidentialité et de gestion de l'information sont respectées
- o Intégration des clients et des programmes à la nouvelle solution
- o Rapports
- o Gestion de projets et de programmes

- Gestion du changement

- o Gestion du changement pour les parties prenantes internes et externes
- o Communications
- o Sensibilisation

Compte tenu de l'ampleur du travail à accomplir, PCH a besoin de services professionnels "au fur et à mesure des besoins" pour soutenir la réalisation du projet et le programme de transformation de PCH.

## Exigences relatives à la sécurité :

LVERS commune #9 s'applique

## Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise :

Attestation d'organisation désignée

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : Fiabilité

**Autorité contractante :**

Nom : Nicole Sabourin  
Courriel : [contrats-contracting@pch.gc.ca](mailto:contrats-contracting@pch.gc.ca)

**Demandes de renseignements :**

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI.-NCRIMOS@TPSGC-PWGSC.GC.CA.**