

**Questions and Answer #2**  
**RFP 202200482A**  
**Prevalence of Sexual Coercion and Violence (SCV) in Federal Custody**

**Question 1**

Is there a fillable form for the vendor information authorization on page 2?

**Answer 1**

At this time there is no fillable form. The Bidder **must** properly complete and sign the “OFFER TO THE DEPARTMENT OF PUBLIC SAFETY CANADA VENDOR INFORMATION AND AUTHORIZATION” Page 2 of the RFP. The Bidder is responsible for incorporating this section in their proposal.

**Question 2**

For Part 5 – certifications , pages 23-29, are there fillable forms or do we print these and sign by hand and then add to one pdf file?

**Answers 2**

At this time there are no fillable forms. The Bidder is responsible providing the information that is being requested under Part 5 – Certification Page 23-29 in the format of their choice. If the Bidder would like to print and sign by hand and then add to one PDF file they are welcome to do so.

For more details on certification guidelines please reference the first section of Part 5 – Certifications page 23 of the RFP.

**Question 3**

Do the certifications need to apply only to the organization and the staff member leading the bid or do they also need to apply to the external persons who are also part of the application team? These external persons will be paid to work on the project.

**Answers 3**

Public Safety Canada recommends that the Bidder references the definitions provided for each of the Certifications under section 1. Certification Required with the Bid. The requirement is different for each certification.

**Question 4**

For Table 1 in the Financial Evaluation section, page 19, what type of information is required under “Estimated level of effort”? is it number of days?

#### **Answers 4**

Please review Amendment # 2 of the RFP.

#### **Question 5**

For external persons that that will work on the project, would their per diem be put under Professional Services table or under the "Other Expenses" table 3?

#### **Answers 5**

If the Bidder is referencing 'external persons' as a 'Subcontractor' then it would fall under table 3 'Other expenses'.

#### **Question 6**

One of the team members was a former public servant who will receive of a pension. On page 24, it states that the bidder needs to certify whether they meet the public servant in receipt of pension definition. Does this term apply to anyone on the team or just the lead applicant and organization?

#### **Answers 6**

Public Safety Canada recommends that the Bidder references Part 5- Certification section 1.4 – Former Public Servant for the definition.

For example: If the employee is not a sole proprietor or does not control major interest in the company (as per the definition) this means that the Former Public Servant does not apply.

#### **Question 7**

Following up on my last question, is the Bidder the organization or the lead applicant on a team?

#### **Answers 7**

Public Safety Canada recommends that the Bidder references Part 2 – Bidder Instructions. Section 1. Standard Instructions, Clauses and Conditions for the link that references section 1.3 2002 Standard Instructions – Goods or Services – Competitive Requirements (2020-05-28). Under this clause you will find the definition of a 'Bidder'.

#### **Question 8**

We would like to put forward a bid with one investigator who will act as the Principal investigator. The accompanying team members are both external. However, we can only provide certifications on behalf of the Principal Investigator. Are certifications required for external team members and if yes, do they submit certifications on their own?

#### **Answers 8**

Public Safety Canada recommends that the Bidder references Part 5 – Certification

1.6 Certification 6: Status and Availability of Resources. 1.6 makes reference to the Bidders team members under the company and 1.6.1 makes reference to who is not an employee of the Bidder

**Question 9**

In addition, do external team members get paid as sub-contractors (table 3 – Other expenses) or are they part of (table 1 – Professional services)? And, if these external team members are deemed as sub-contractors, are they still considered part of the bidding team?

**Answers 9**

Please reference answer 5 for the first portion of this question. As for the second part the subcontractors are considered part of the team that is being proposed.

**Question 10**

We would like to request a time extension of 10 working days past the due date of June 21. This will provide us with enough time to put a reasonable bid together with all the necessary components.

**Answers10**

We have extended the posting of the RFP. The RFP will now close on Tuesday July 5<sup>th</sup>.

**Questions et réponses n° 2**  
**Demande de proposition 202200482A**  
**Prévalence de la coercition et de la violence sexuelles de la population chez les détenus sous responsabilité fédérale**

**Question 1**

Y a-t-il un formulaire électronique à remplir pour les renseignements sur le fournisseur et l'autorisation à la page 2?

**Réponse 1**

À l'heure actuelle, il n'y a pas de formulaire électronique à remplir. Le soumissionnaire **doit** remplir et signer la « PROPOSITION À SÉCURITÉ PUBLIQUE CANADA, RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR ET AUTORISATION » à la page 2 de la demande de proposition. Il incombe au soumissionnaire d'ajouter cette section à sa proposition.

**Question 2**

En ce qui concerne la partie 5 – Attestations, p. 25-30, y a-t-il des formulaires électroniques à remplir, ou doit-on les imprimer, les signer à la main, puis les ajouter à un fichier PDF?

**Réponse 2**

À l'heure actuelle, il n'y a pas de formulaire électronique à remplir. Il incombe au soumissionnaire de fournir l'information demandée dans la partie 5 – Attestations, p. 25-30, dans le format de son choix. Le soumissionnaire qui le désire peut imprimer les pages nécessaires, apposer sa signature à la main, puis les ajouter à un fichier PDF.

Pour de plus amples renseignements concernant les lignes directrices en matière d'attestations, veuillez consulter la première section de la partie 5 – Attestations, à la p. 25 de la demande de proposition.

**Question 3**

Les attestations doivent-elles seulement s'appliquer à l'organisation et à l'employé responsable de la soumission, ou doivent-elle s'appliquer aux personnes à l'externe qui font aussi partie de l'équipe responsable de la demande? Ces personnes à l'externe seront rémunérées pour leur contribution au projet.

**Réponse 3**

Sécurité publique Canada recommande au soumissionnaire de consulter les définitions fournies pour chacune des attestations dans la section 1. Attestations exigées avec la soumission. L'exigence est différente selon l'attestation.

#### **Question 4**

En ce qui concerne le Tableau 1, à la p. 21 de la section Évaluation financière, quel type de renseignements doit être fourni sous « Niveau d'effort en jours »? S'agit-il du nombre de jours requis?

#### **Réponse 4**

Veillez consulter la modification 2 de la demande de proposition.

#### **Question 5**

En ce qui concerne les personnes à l'externe qui contribueront au projet, leur taux journalier doit-il être inscrit dans le tableau 1 « Services professionnels » ou dans le tableau 3 « Autres dépenses »?

#### **Réponse 5**

Si les « personnes à l'externe » auxquelles fait référence le soumissionnaire sont des « sous-traitants », il faut l'inscrire dans le tableau 3 « Autres dépenses ».

#### **Question 6**

L'un des membres de l'équipe est un ancien fonctionnaire qui touchera une pension. À la p. 26, il est indiqué que le soumissionnaire doit déclarer s'il est un ancien fonctionnaire touchant une pension selon la définition fournie. Le terme s'applique-t-il à toute personne dans l'équipe, ou seulement au responsable principal de la demande et à son organisation?

#### **Réponse 6**

Sécurité publique Canada recommande au soumissionnaire de consulter la partie 5 – Attestations, section 1.4 – Ancien fonctionnaire.

Par exemple : Si un employé n'est pas un propriétaire unique ou s'il ne détient pas d'intérêt important ou majoritaire (aux termes de la définition), la section Ancien fonctionnaire ne s'applique pas.

#### **Question 7**

Pour donner suite à ma question précédente, est-ce l'organisation ou le responsable principal de la demande qui est considéré(e) comme le soumissionnaire?

#### **Réponse 7**

Sécurité publique Canada recommande au soumissionnaire de consulter la partie 2 – Instructions à l'intention des soumissionnaires, section 1. Instructions, clauses et conditions uniformisées, où se trouve le lien qui renvoie au document 2003, Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels (2020-05-28). La définition de « soumissionnaire » se trouve dans ce document.

#### **Question 8**

Nous souhaitons présenter une proposition visant un enquêteur qui agira à titre d'enquêteur principal. Les deux membres de l'équipe qui l'accompagnent sont des personnes à l'externe. Toutefois, nous pouvons seulement fournir des attestations pour l'enquêteur principal. Les attestations sont-elles requises pour les

membres externes de l'équipe, et, dans l'affirmative, doivent-ils présenter leurs attestations par eux-mêmes?

### **Réponse 8**

Sécurité publique Canada recommande au soumissionnaire de consulter la partie 5 – Attestations.

1.7 Attestation 7 : Attestation de la disponibilité et du statut des ressources. Le soumissionnaire y trouvera des détails sur les membres de l'équipe faisant partie de l'entreprise. La section 1.7.1 se rapporte aux personnes qui ne sont pas des employés du soumissionnaire.

### **Question 9**

Aussi, les membres externes de l'équipe se font-ils payer comme sous-traitants (tableau 3 – Autres dépenses) ou s'inscrivent-ils plutôt dans le (tableau 1 – Services professionnels)? Si ces membres externes de l'équipe sont considérés comme des sous-traitants, font-ils partie de l'équipe de soumission?

### **Réponse 9**

Veuillez consulter la réponse 5 pour la première portion de la question. En ce qui concerne la seconde, les sous-traitants sont en effet considérés comme faisant partie de l'équipe proposée.

### **Question 10**

Nous souhaitons demander une extension de dix jours ouvrables après l'échéance du 21 juin. Ainsi, nous aurions assez de temps pour présenter une soumission acceptable, composée de tous les éléments nécessaires.

### **Réponse 10**

Nous avons prolongé la période d'affichage de la demande de proposition jusqu'au mardi 5 juillet.

FIN