



**RETURN BIDS TO: / RETOURNER LES SOUMISSIONS À :**

Courier To:/Adresse courrier :

Bid Receiving/Réception des soumissions  
**Royal Canadian Mounted Police (RCMP)**  
Procurement & Contracting Services  
Bid Receiving Unit, 5th Floor, 10065 Jasper Avenue NW  
Edmonton, AB T5J 3B1 / **Réception des soumissions**  
**Gendarmerie royale du Canada (GRC)**  
Services des acquisitions et des marchés  
Unité de réception des soumissions  
5<sup>e</sup> étage, 10065, avenue Jasper N.O.  
Edmonton, AB T5J 3B1

Ou

Facsimile : 780-454-4523

**REQUEST FOR QUALIFICATIONS / DEMANDE DE QUALIFICATION**

Comments: – commentaires :

**THIS PROCESS HAS A SECURITY REQUIREMENT /  
LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE EXIGENCE EN  
MATIÈRE DE SÉCURITÉ**

<b>Title – Sujet :</b> Projet de remplacement du système de CVCA à l'aéroport – Calgary (Alberta)		<b>Date :</b> 13 juillet 2022
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation :</b> M5000-23-0932/A		
<b>Client Reference No. – N° de référence du client :</b> 202300932		
<b>GETS Reference No. – N° de référence du SEAG :</b> PW-22-01001444		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At /à :</b>	<b>14 h 2:00 p.m.</b>	<b>HAR (heure avancée de Rocheuses) MDT (Mountain Daylight Time)</b>
<b>On / le :</b>	<b>27 juillet 2022/ 2022 July 27th</b>	
<b>Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services –</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Instructions :</b> See herein — Voir aux présentes		
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b> Sandra E. Robinson, SR Procurement Officer/ agente principale d'approvisionnement – <a href="mailto:sandra.robinson@rcmp-grc.gc.ca">sandra.robinson@rcmp-grc.gc.ca</a>		
<b>Telephone No. – N° de téléphone</b> 780-670-8626	<b>Facsimile No. – N° de télécopieur</b> 780-454-4523	
<b>COMPLETE BELOW IN FULL – REMPLIR CI-DESSOUS EN ENTIER</b>		
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur :</b>		
<b>Complete GST or Business # – Numéro complet de TPS ou d'entreprise :</b> _____ Le numéro de TPS ou de TVH comporte 15 caractères (ex: 123456789 RT0001) / The entire BN or GST has 15 characters. (ex: 123456789 RT0001)		
<b>Courriel :</b> _____		
<b>Telephone No. – N° de téléphone</b>	<b>Facsimile No. – N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	



## AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES – PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Voici la première phase (phase 1) d'un concours à deux volets. La phase 1 évaluera les compétences de tous les soumissionnaires et la phase 2 invitera les soumissionnaires retenus à la phase 1 à transmettre une soumission financière pour le projet d'après les devis et les dessins. Une fois le contrat attribué au terme de la phase 2, la liste des soumissionnaires présélectionnés sera supprimée et aucun autre contrat ne sera attribué.

### LISTE DES FOURNISSEURS INTÉRESSÉS (LFI)

Pendant la première phase de l'invitation, tous les soumissionnaires, fournisseurs et sous-traitants sont encouragés à manifester leur intérêt à l'égard d'un avis d'appel d'offres en particulier au moyen de la Liste des fournisseurs intéressés (LFI). Des instructions détaillées figurent ci-dessous. En s'inscrivant à la LFI, les fournisseurs et les sous-traitants peuvent préciser qui pourrait soumissionner pour un projet ou les soumissionnaires peuvent voir les fournisseurs et les sous-traitants susceptibles de vouloir proposer un prix. Après l'expiration de l'avis d'appel d'offres, la LFI est close, mais elle demeurera disponible à titre indicatif. La LFI ne sera plus accessible après l'archivage de l'avis d'appel d'offres (c'est-à-dire lorsque l'appel d'offres est annulé ou qu'un contrat est attribué).

Suivez les étapes suivantes pour ajouter votre nom à la Liste des fournisseurs intéressés.

1. Allez à l'avis d'appel d'offres qui vous intéresse en tant que fournisseur à [achatsetventes.gc.ca](https://achatsetventes.gc.ca).
2. Cliquez sur l'avis d'appel d'offres qui vous intéresse. À la rubrique « Identifiez les fournisseurs intéressés par cet avis », cliquez sur le lien qui apparaît sous le sous-titre « Accédez à la Liste des fournisseurs intéressés ».
3. Cliquez sur le lien sous « Devenir un fournisseur intéressé ».
4. Entrez les renseignements suivants dans le formulaire :
  - Nom
  - Titre
  - Nom de l'entreprise
  - Courriel : (on vérifiera que cette adresse est active)
5. Vous pouvez ajouter les renseignements facultatifs suivants :
  - Numéro de téléphone – Compte Twitter
  - Profil sur Facebook – Adresse sur LinkedIn
6. Envoyez le formulaire en ligne dûment rempli.
7. Un courriel de confirmation sera envoyé immédiatement à votre adresse courriel vous demandant de confirmer votre intérêt à vous inscrire à la LFI. **Remarque** : Vous devez conserver ce courriel de confirmation parce qu'il contient des renseignements qui vous permettront de retirer ultérieurement vos coordonnées d'affaires d'une LFI active.

Pour en savoir plus, consultez <https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-approvisionnement/appels-d-offres/par-ou-commencer/joignez-vous-a-la-liste-des-fournisseurs-interesses>.

### COMPTE RENDU

Tout soumissionnaire qui souhaite obtenir une séance d'explications doit contacter la personne dont le nom figure sur la page couverture de la demande de propositions dans les 15 jours ouvrables suivant l'avis l'informant du résultat de l'invitation. Les explications fournies comprendront un exposé des points forts et faibles de la soumission, en rappelant les critères d'évaluation. La confidentialité des renseignements relatifs aux autres propositions sera préservée. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

### LISTE DE SOUMISSIONNAIRES PRÉQUALIFIÉS

La liste des soumissionnaires préqualifiés de la phase 1 ne sera pas publiée. Un avis d'adjudication de contrat au soumissionnaire retenu de la phase 2 sera publié sur [achatsetventes.gc.ca](https://achatsetventes.gc.ca)