



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS A:**

Via email to / par courrier électronique à:
Jacques.Cyr@international.gc.ca

**STANDARD REQUEST FOR BID
INVITATION A SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/.../PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/.../PQ.

Solicitation No. - N° de la demande : 23-222202	Amendment No. - N° de modification N/A
---	--

Solicitation closes – La demande prend fin : At – à 14 :00 (HAE) On – le 27th juillet 2022	File No. - N° de dossier 23-222202
---	--

Date of Solicitation – Date de la demande Le 15 juillet 2022
Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à : Jacques Cyr (613)791-6618 Jacques.Cyr@international.gc.ca
Destination : See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.

Instructions:

Municipal taxes are not applicable.

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

Instructions:

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur _____ All Conforming Suppliers under Supply Arrangement / Fournisseurs conformes en vertu de l'arrangement en matière d'approvisionnement : E60PQ-140003/.../PQ.
Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression) Signature : _____ Date : _____





TABLE DES MATIÈRES

Section 1 — Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 — Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

SECTION 1 — INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

Étape 1. Besoins concurrentiels ou non concurrentiels

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. une copie des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Pour les besoins non concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. une copie des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Étape 2. Marché général ou SAEA

Modalités de l'IAS :

La présente invitation à soumissionner est publiée conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour mobilier de postes de travail du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA établis par TPSGC et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Les soumissionnaires s'engagent à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Le GMAPT pour les espaces de travail contient l'ensemble des modalités dans leur version intégrale faisant partie intégrale des invitations à soumissionner individuelles en vertu du présent AMA.



Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

Le soumissionnaire doit également fournir les renseignements demandés à l'article 4 ci-dessous, au moment précisé dans l'article 3.

Exigences en matière de sécurité :

L'entrepreneur peut être accompagné d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité.

Évaluation des soumissions

Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

Invitation à soumissionner envoyée à :	
Nom et adresse du fournisseur : (Ville, province)	Fournisseurs conformes en vertu de l'arrangement en matière d'approvisionnement: E60PQ-140003/.../PQ
Invitation à soumissionner publiée par :	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Affaires Mondiales Canada Jacques Cyr
Date de clôture de l'invitation à soumissionner – Présentation d'une soumission :	
Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date et à l'heure indiquées ci-dessous.	
- Au plus tard à la date et à l'heure limites :	a. Le 27, juillet 2022 b. 14:00 (heure avancée de l'est)
- À l'adresse de courriel (le cas échéant)	Jacques.Cyr@international.gc.ca
Demandes de renseignements sur la demande de soumissions	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'invitation à soumissionner à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	Jusqu'à 4 jours ouvrables avant la date de clôture de l'invitation.

SECTION 2 — CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	Modalités du contrat	
	Les modalités des parties 6B et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
2.	Exigence en matière de sécurité (l'article coché s'applique)	
a.	<input checked="" type="checkbox"/>	L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité. Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.



	b.	Une cote de sécurité est exigée. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière de cote de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
	c.	Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
3.	Besoin	
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	
4.	Responsables	
4.1	Autorité contractante (utilisateur désigné)	
	Nom :	Shenny Dai
	Titre :	Agente d'approvisionnement
	Ministère, organisme ou société d'État :	Affaires mondiales Canada
	Adresse :	200 Promenade du Portage, Gatineau, QC K1A 0G4
	N° de téléphone :	613-791-6782
	Courriel :	Shenny.Dai@international.gc.ca
4.2	Chargé de projet (à remplir à l'attribution du contrat) <i>L'Autorité du projet (AP) représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés, conformément au contrat, qui comprend des dispositions lui permettant d'autoriser la livraison et l'installation. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat.</i> <i>L'Autorité du projet (AP) doit aussi s'assurer que les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site respectent le délai accordé au fournisseur pour aller livrer et installer le mobilier au site selon le calendrier principal de l'entrepreneur général (un représentant du Canada, ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada).</i>	
	Nom :	
	Titre :	
	Ministère, organisme ou société d'État :	
	Adresse :	
	N° de téléphone :	
	Courriel :	
4.3	Représentant de l'entrepreneur Voir l'annexe A (ci-jointe), tableau 9 ci-dessous.	
5.	Modalités de paiement La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input type="checkbox"/>	Paiements multiples
6.	Facturation (facultatif) En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et une copie de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement : Nom de l'organisation et personne-ressource : <i>[À remplir au moment de l'attribution du contrat]</i> Adresse :	
7.	Clauses du Guide des CCUA	
Conditions générales supplémentaires		
Nouveau	ID 4013 - Respect des mesures, des ordres permanents, des politiques et des règles sur place, et les règles s'appliquent et font partie intégrante du contrat.	
Nouveau	ID 4014 - Suspension des travaux, s'appliquent et font partie du contrat.	



ANNEXE A
BESOIN et BASE DE PAIEMENT

1. Sélection de la catégorie

Règle de combinaison de catégories :

Pour des raisons de compatibilité, les catégories suivantes seront regroupées à des fins d'évaluation et d'attribution du contrat :

La règle s'applique uniquement aux catégories cochées. Les catégories non cochées seront évaluées séparément et peuvent être accordées à plusieurs fournisseurs.

Catégorie 1

Catégorie 2

Catégorie 5

Exception : lorsqu'on utilise la règle des catégories combinées de catégorie 1, 2, 5, les UD peuvent calculer le pourcentage de PNODAMA dans le cadre d'un AMA autorisé (tel que défini dans leur document d'appel d'offres) par rapport à la quantité totale des catégories combinées.

Règle relative à la mise à niveau conceptuelle :

L'utilisateur désigné peut exercer une option de mise à niveau des produits jusqu'à 20 % de chaque total de produit de chaque catégorie (avant les taxes applicables) après l'attribution du contrat.

Le montant pour la mise à niveau conceptuelle est utilisé à la discrétion de l'autorité du projet, **avant la fabrication / la commande des produits**, L'autorité du projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit des produits à l'annexe A du contrat qui sont sélectionnés pour la mise à niveau conceptuelle. L'entrepreneur fournira le prix relatif aux mises à niveau de produit jusqu'à un maximum de 20 % du coût total du ou des produits indiqués au tableau 8. L'autorité contractante publiera une modification au contrat comprenant les mises à niveau conceptuelles, ainsi que les prix.

Le fournisseur atteste que les produits de mise à niveau conceptuelle offerts seront conformes à toutes les spécifications et respecteront les exigences relatives aux essais détaillées dans les spécifications de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

Mise à niveau conceptuelle : Processus visant à remplacer un produit par une version novatrice ou améliorée de ce même produit.

Les produits Non AMA peuvent être incorporés dans l'IAS et ne doivent pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie. Les éléments de la Non AMA doivent être ajoutés à la catégorie la plus étroitement liée et doivent être génériques

Le besoin comprend la ou les catégories de travaux suivante(s) :

a. Catégorie 1 – Système de cloisons interraccordables et autostables

Catégorie 1a – Cloisons interraccordables (se reporter à l'annexe C)

Catégorie 1b – Éléments d'appui et mobilier autostable



RÈGLE : Produit de rangement en métal

Les utilisateurs désignés peuvent se procurer des produits de rangement en métal, faisant partie de la catégorie 1, lorsque les produits de rangement en métal feront partie d'une exigence pour un ou plusieurs postes de travail. Si cette règle ne s'applique pas, la catégorie 3 doit être utilisée pour les produits de rangement en métal faisant partie de cette catégorie.

b. Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable

c. Catégorie 3 – Classeurs et meubles de rangement en métal

Il est acceptable d'indiquer la hauteur maximale des tours d'entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement, selon 6B. 4.1 de l'AMA (table 1 de plus amples détails relatifs aux produits).

d. Catégorie 4 – Produits autostables en placage de bois

e. Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage

f. Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

RÈGLE : La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d'accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires. Les produits Non AMA peuvent être ajoutés à n'importe quelle sous-division ou à sa propre sous-division.

L'utilisateur désigné doit indiquer comment la catégorie 6 sera sous-divisée dans le tableau de produits pour la catégorie 6.

g. Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA – Catégorie(s) : ___1b___

2. Produits et tableaux d'établissement des prix

Date d'inspection du site : À coordonner avec le chargé de projet après l'attribution du contrat. (Consulter l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour les directives relatives à l'inspection du site et à la documentation.)

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES: Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 8 et 9. **Les soumissionnaires doivent fournir une offre complète de produits pour chaque catégorie ou sous-division de la CAT 6, s'ils souhaitent soumettre une offre pour être conformes.**

****Veuillez-vous reporter au point 6A.7. Vous y trouverez des directives relatives à la soumission de produits ne figurant pas dans la liste de produits approuvés.****

Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».



Catégorie(s) de produits :

Tableau 1.1 — Produits pour catégorie 1, 2 et 5

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
Catégorie 1a							
Voir l'annexe C et les plans d'étag.							\$
Catégorie 1b							
1	1bFFHREG24L42WNOLNY	Systèmes autostable. Surfaces de travail à hauteur fixe(stratifié), Rectangulaire, piètement en C, pas de cloison d'intimité, avec passe câble, max 1067mm (42") longueur X 610mm (24") profondeur	15			\$	\$
2	1bFFHREG24L48WNOLNY	Systèmes autostable. Surfaces de travail à hauteur fixe(stratifié), Rectangulaire, piètement en C, pas de cloison d'intimité, avec passe câble, max 1219mm (48") longueur X 610mm (24") profondeur	6				
3	1bFFHREG24L60WNOLNY	Systèmes autostable. Surfaces de travail à hauteur fixe(stratifié), Rectangulaire, piètement en C, pas de cloison d'intimité, avec passe câble, max 1524mm (60") longueur X 610mm (24") profondeur	2				
4	1bHHOLS15L42XXXXXX	Huches et compartiments de rangement supérieurs, Huche ouverte, Stratifié, Monté sur surface de travail avec côtés, 381mm (15") profondeur X 1067mm (42") longueur X N/A hauteur	4				
5	1bHHOLS15L60XXXXXX	Huches et compartiments de rangement supérieurs, Huche ouverte, Stratifié, Monté sur surface de travail avec côtés, 381mm (15") profondeur X 1524mm (60") longueur X N/A hauteur	2				



Catégorie 2							
6	2WSSREXL30L60BELXX	Surfaces de travail individuelles à hauteur réglable, Position assise ou debout, Rectangulaire, Stratifié, Contrôle électrique, 762mm (30") profondeur X 1524mm (60") longueur X 584mm (23") à 1236mm (48.7") hauteur	6			\$	\$
Catégorie 5 – (Surface de support pour clavier et souris – seulement)							
7	5TLTDSKBAACPWRXXXXX	Article accessoire, Lampe de travail, posée sur le bureau, alimentation C.A.	29			\$	\$
8	5PMOWKSMTACUSBXXXXX	Article accessoire, module d'alimentation, monté sur surface de travail, Alimentation C.A. et USB	29				
**Veuillez fournir des informations supplémentaires: Le Canada peut demander aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.							

Tableau 1.2 – Livraison pour catégorie 1, 2 et 5

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1.1	Lieu	Date d'achèvement voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1 - 10	Espace d'entreposage (à confirmer et à convenir avec le fournisseur gagnant)	Avant 2022-10-17 Au plus tard 2022-11-07	Normales	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	L'entreposage ne sera pas inclus dans cette demande de soumissions et sera confirmé quand la livraison doit avoir lieu.
	12 rue York, Suite 200 Deuxième étage Ottawa, ON, Canada K1N 5S6	La date sera confirmée en octobre 2022			



<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA</p> <p>**L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.</p>	Total des livraisons :	\$
---	------------------------	----

Tableau 1.3 – Installation pour catégorie 1, 2, et 5

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1.1	Lieu	Date d'achèvement voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1 - 10	12 rue York, Suite 200 Deuxième étage Ottawa, ON, Canada K1N 5S6	Avant 2022-11-18	Normales	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA.</p> <p>** L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.</p>				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 2.1 – Produits pour catégorie 3

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires Oui/non	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
11	3LSL1HXXP12D20XHXK	<u>Casiers de rangement</u> Armoire de rangement, Un de haut, Métal peinturé, avec clef 305mm(12") x 508mm(20") <i>*svp inclure la pole</i>	6			\$	\$
<p>**Veuillez fournir des informations supplémentaires:</p> <p>Le Canada peut demander aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.</p>							

Tableau 2.2 – Livraison pour catégorie 3



Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 2.1	Lieu	Date d'achèvement voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
11	Espace d'entreposage (à confirmer et à convenir avec le fournisseur gagnant)	Avant 2022-10-17 Au plus tard 2022-11-07	Normales	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	L'entreposage ne sera pas inclus dans cette demande de soumissions et sera confirmé quand la livraison doit avoir lieu.
	12 rue York, Suite 200 Deuxième étage Ottawa, ON, Canada K1N 5S6	La date sera confirmée en octobre 2022			
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA				Total des livraisons :	\$
**L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.					

Tableau 1.3 – Installation pour catégorie 3

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 2.1	Lieu	Date d'achèvement voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
11	12 rue York, Suite 200 Deuxième étage Ottawa, ON, Canada K1N 5S6	Avant 2022-11-18	Normales	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$



<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA.</p> <p>** L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.</p>	Prix total de l'installation :	\$
---	--------------------------------	----

Tableau 3.1 – Produits pour catégorie 6

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires Oui/non	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
12	6MMTSMROPL36XXXWNNX	<u>Tables pour salles de réunion et de formation</u> Réunion, Petit, Ronde, Stratifié, Socle, Non-électrique 914mm (36") dia. X 737mm (29") H	2			\$	\$
13	6MMTSMROPL48XXXWNNX	<u>Tables pour salles de réunion et de formation</u> Réunion, Petit, Ronde, Stratifié, Socle, Non-électrique 1219mm (48") dia. X 737mm (29") H	1				
14	6MMTSMRQPL30L30WNNX	<u>Tables pour salles de réunion et de formation</u> Réunion, Petit, Carré, Stratifié, Socle, Non-électrique 762mm (30") profond X 762mm (30") longueur X 737mm (29") H	6				
15	6CLTVAREXLW7<36ONXX	<u>Tables pour zones de collaboration</u> Table pour ordinateur portatif, Rectangulaire, max 457mm (18") profond X max 914mm (36") longueur X max 660mm (26") hauteur	3				
16	6SBBINXXLUW1G19LMNY	<u>Sièges rembourrés</u> Banquette avec traversin de dossier, Individuel, Rembourré, Pattes, Dossier moyen, Cloison d'intimité : NON, Accoudoirs : OUI 610mm – 787mm (24"-31") Largeur x min 482mm (19") Profondeur x 406mm-508mm (16"-20") Hauteur	1				



17	6SBBINXXLUW1G19LMNN	<u>Sièges rembourrés</u> Banquette avec traversin de dossier, Individuel, Rembourré, Pattes, Dossier moyen, Cloison d'intimité : NON, Accoudoirs : NON 610mm – 787mm (24"-31") Largeur x min 482mm (19") Profondeur x 406mm-508mm (16"-20") Hauteur	3				
18	6SBBTWXXLUW3G19LMNY	<u>Sièges rembourrés</u> Banquette avec traversin de dossier, Deux Places, Rembourré, Pattes, Dossier moyen, Cloison d'intimité : NON, Accoudoirs : OUI 1219mm – 1575mm (48"-62") Largeur x min 482mm (19") Profondeur x 406mm-508mm (16"-20") Hauteur	1				
19	6STCWRXXLUXXXXXNNX	<u>Sièges rembourrés</u> Chaises à accoudoir-tablette, Avec accoudoirs – droite, Rembourré, Pattes,	3				
20	6KKCSAxxLP16XXXMOYX	<u>Sièges de cuisinette</u> Chaises de cuisinette, hauteur standard, 4 Pattes, Contreplaqué cintré, sans accoudoirs, Coussins de siège : OUI Min 406mm (16") profondeur X 432mm-508mm (17"-20") Hauteur	12				

****Veuillez fournir des informations supplémentaires:**

Le Canada peut demander aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.

Tableau 3.2 – Livraison pour catégorie 6

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 3.1	Lieu	Date d'achèvement voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
12-20	Espace d'entreposage (à confirmer et à convenir avec le fournisseur gagnant)	Avant 2022-10-17 Au plus tard 2022-11-07	Normales	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	L'entreposage ne sera pas inclus dans cette demande de soumissions et sera confirmé quand la



					livraison doit avoir lieu.
	12 rue York, Suite 200 Deuxième étage Ottawa, ON, Canada K1N 5S6	La date sera confirmée en octobre 2022			
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA				Total des livraisons :	\$
**L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.					

Tableau 3.3 – Installation pour catégorie 6

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 3.1	Lieu	Date d'achèvement voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
12-20	12 rue York, Suite 200 Deuxième étage Ottawa, ON, Canada K1N 5S6	Avant 2022-11-18	Normales	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA.				Prix total de l'installation :	\$
** L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.					

Tableau 4 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Éléments de finition standard
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts. Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A. L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.
2.	Installations du Canada où se fera la livraison <i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i>



	<i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i>	
2.1	Quai de chargement/lieu	
A	Lieu	12 rue York, Suite 200 Deuxième Étage Ottawa, ON, Canada K1N 5S6
B	Quai de chargement	Pas de quai de chargement
C	Rampe de chargement (i.e. hydraulique, électrique, etc.)	Existe Capacité de poids : 2 500 lb LxPxH : 75" x 47" x 90"
D	Porte	Porte d'ascenseur : LxH : 42" x 84" La porte d'entrée mesure 32"
E	Monte-charge	Aucun, utilisez l'ascenseur régulier mentionné ci-dessus
F	Autre (préciser)	Si la porte d'entrée et l'ascenseur ne sont pas assez grands, vos meubles devront peut-être être amenés par la fenêtre du deuxième étage sur le côté du bâtiment (18 York). Veuillez indiquer si cela sera nécessaire car nous devons recevoir l'approbation du gestionnaire immobilier.

3.	Continuité des attestations
	Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail. Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs
3.4	Conformité du produit
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).

Tableau 5 – Évaluation de la soumission et total du contrat
(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits, livraison et installation pour catégorie 1, 2 et 5 (Tableau 1.1 + 1.2 + 1.3)	\$
2	Coût total du matériel pour catégorie 1, 2, et 5, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA	\$
3	Prix évalué (soumission) total pour catégorie 1, 2 et 5	\$
4	Total ferme des produits, livraison et installation pour catégorie 3 (Tableau 2.1 + 2.2 + 2.3)	\$
5	Coût total du matériel pour catégorie 3, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA	\$
6	Prix évalué (soumission) total pour catégorie 3	\$
7	Total ferme des produits, livraison et installation pour catégorie 6 (Tableau 3.1 + 3.2 + 3.3)	
8	Coût total du matériel pour catégorie 6, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA	\$
9	Prix évalué (soumission) total pour catégorie 6	\$



10	Prix évalué (soumission) total (3 + 6 + 9)	
9	Prix du contrat : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
10	Taxes applicables : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
11	Valeur totale du contrat (9 + 10) : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$

* Taxes applicables en sus.

**L'entreposage des articles du produit sera requis et sera coordonné entre le chargé de projet et l'entrepreneur avant la livraison et l'installation.

*** Une fois l'attribution du contrat, le service d'entreposage pour les produits sera organisé entre AMC et l'entrepreneur.

****Tous les meubles produits doivent être inspectés par le chargé de projet sur le site d'entreposage. La date de cette inspection sera coordonnée entre le fournisseur / entrepreneur et le chargé de projet.

3. Base de paiement

Le contractant sera payé par deux paiements individuels dans les 30 jours suivant la réception des biens / services et de la facture aux conditions spécifiées :

- Le premier paiement est basé sur la livraison des produits et sera effectué à condition que tous les éléments de mobilier commandés et produits aient été inspectés et acceptés par le responsable du projet conformément aux exigences du contrat.
- Le 2e paiement - le paiement restant sera effectué à condition que la livraison et l'installation de tous les articles de mobilier commandés aient été achevées et acceptées par le responsable du projet conformément aux exigences du contrat.

Tableau 6 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA:
		No. Ariba:

ANNEXE C PLAN(S) D'ÉTAGE

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES :

Pour les produits de la catégorie 1a, les soumissionnaires doivent fournir :

- le ou les plans d'étage achevés ainsi que les produits approuvés dans le cadre de l'AMA proposé;
- une liste des produits approuvés dans le cadre de l'AMA proposé qui sont offerts dans le ou les plans d'étage.
La liste des produits doit, au minimum, comprendre les renseignements suivants :
 - les numéros de pièces du fournisseur, y compris les produits non disponibles qui font partie de cette catégorie;
 - de brèves descriptions des produits;
 - les quantités;
 - prix unitaires fermes.
- Les soumissionnaires doivent fournir un système de panneaux empilables qui se compose d'un panneau de base avec le(s) module(s) supplémentaire(s) requis tel que défini dans le(s) modèle(s) de cloison(s) de cette exigence.

****Les produits de catégories autres que la catégorie 1a sont affichés sur le plan d'étage à titre informatif uniquement****



En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que sa soumission comprend toutes les composantes et les catégories de la catégorie 1a, conformément aux plans d'étage, aux détails des cloisons, aux modèles des cloisons et/ou à l'aménagement des postes de travail énoncés à l'annexe C.

***À l'attribution du contrat : « En présentant une soumission, le soumissionnaire... » devient « l'entrepreneur ».**

REMARQUE : Les catégories autres que la catégorie 1a affichées sur les plans d'étage le sont à titre informatif uniquement. Les quantités optionnelles peuvent être affichées sur les plans d'étage ou dans les tableaux optionnels de l'annexe A.

Exigence de la catégorie 1a :

1) Plan(s) d'étage

*****Se reporter au plan d'étage en format PDF et/ou AutoCAD ci-joint*****

Au minimum, l'utilisateur désigné doit indiquer les renseignements suivants sur le plan d'étage approuvé qui a été fourni dans le cadre de la présente invitation à soumissionner :

- a) tout le mobilier requis et seulement le mobilier requis (les tailles et les dimensions doivent être exactes dans le plan);*
- b) l'emplacement du mobilier et les dimensions critiques nécessaires pour assurer la conformité à tous les codes, normes et règlements applicables;*
- c) les numéros de poste de travail et de salle;*
- d) les modèles de cloisons (les cloisons qui sont munies d'une alimentation électrique, les cloisons qui ne le sont pas, les cloisons avec des éléments vitrés, etc.) ou inclure l'aménagement des postes de travail (sous la forme de feuilles de données typiques ou de dessins en 3-D) pour chaque variante des postes de travail;*
- e) les indications des emplacements de l'alimentation électrique;*
- f) l'emplacement des prises électriques dans les postes de travail;*
- g) les symboles de télécommunication et de données;*
- h) les exigences relatives aux systèmes d'éclairage;*
- i) une indication claire des surfaces de travail autostables à hauteur réglable et des modules suspendus aux cloisons, le cas échéant et uniquement à titre informatif.*

2) Détails des cloisons

Au minimum, l'utilisateur désigné doit indiquer les renseignements sur le produit suivants pour les exigences relatives aux cloisons alimentées ou à l'aménagement des postes de travail : un trieur de papier, un bac, une corbeille, un support de téléphone (etc.) (se référer aux spécifications SA complètes pour les informations).

- a. la hauteur de tous les panneaux nécessaires : **hauteur pour une certaine intimité quand on est assis**;*
- b. lorsqu'une alimentation est nécessaire, **elle se trouve au-dessus** de la surface de travail; si un regroupement de postes de travail doit comprendre des cloisons partagées avec un côté alimenté et l'autre non, ces cloisons doivent avoir une alimentation électrique.*
- c. type d'alimentation électrique : **des colonnes d'alimentation**.*
- d. Accessoires pour système de composants :*
 - 1. Les accessoires montés sur panneau intégrés dans le cadre du panneau seront indiqués sur le plan d'étage. Les accessoires fixés au panneau séparément doivent être spécifiés. (Il n'y a pas des rails d'accessoires)*
 - 2. Lorsque des rails d'accessoires sont nécessaires, les accessoires doivent être spécifiés: N/A*



3) Modèles de cloisons ou aménagement des postes de travail

****Se reporter aux modèles de cloison ou à l'aménagement des postes de travail****

**** L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ DOIT INCLURE DES MODÈLES DE CLOISONS OU AMÉNAGEMENT DE CLOISONS SOUS FORME DE PIÈCE JOINTE****

a. Modèle de cloison

Au minimum, l'utilisateur désigné doit indiquer chaque modèle de cloison du besoin. Les types d'éléments requis doivent être indiqués sur chaque modèle de cloison. On doit utiliser la terminologie extraite de l'ORC pour la catégorie 1 pour désigner les types d'éléments nécessaires (par exemple circulation d'air, tissu, plastique stratifié, etc.)

Chaque modèle de cloison doit être indiqué sur le plan d'étage pour permettre aux soumissionnaires de préparer avec exactitude des soumissions en réponse au présent appel de soumissions.

Modèle de cloison - se référer au plan d'étage / AutoCAD

b. Aménagement(s) des postes de travail

Les aménagements de postes de travail remplacent les modèles de cloison et doivent comprendre les renseignements suivants, indiqués dans l'article n° 1, Plan(s) d'étage, instructions a, e, f, g, h et i.

- Le plan d'étage a préséance sur toute divergence avec les aménagements de postes de travail.
- Lorsque deux postes de travail types ou plus ont une colonne de cloison commune, les éléments de finition intérieurs du poste de travail doivent être tels qu'ils sont décrits dans les Feuilles de données types et **AUCUNE CLOISON NE DOIT ÊTRE SUPERPOSÉE. S'il n'y a pas de poste de travail adjacent, veuillez-vous reporter à la Feuille de données pour les critères relatifs au fini.**
- Si un poste de travail type est muni d'une source d'alimentation et que l'autre poste de travail ne l'est pas — une source d'alimentation sera requise pour les deux postes. Inclure l'aménagement des postes de travail (sous la forme de feuilles de données typiques ou de dessins en 3-D) ici ou sous forme de pièce jointe distincte de cette IAS.

ANNEXE D SPÉCIFICATIONS SUPPLÉMENTAIRES, CERTIFICATIONS

Cette annexe présente des spécifications supplémentaires relatives aux certifications associées au produit non disponible dans le cadre d'un AMA (*s'il y a lieu*) qui fait partie du besoin.

1. Spécifications

Veuillez-vous référer à l'exigence du produit non disponibles dans le cadre d'un AMA NSA , qui est spécifié dans l'annexe A.

2. Attestation

2.1 Conformité des produits non disponibles (Attestations requises avant l'attribution du contrat)

Le fournisseur atteste que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA respecteront toutes les spécifications se trouvant aux annexes A et D et cette IAS, et qu'ils satisfont aux exigences d'essai et de rendement des annexes A-1 et A-2 de l'accord d'approvisionnement, selon ce qui s'applique.



Signature du fournisseur

Date

Attestation de conformité des produits non disponibles *(ne s'applique qu'après l'attribution du contrat)*

Le fournisseur garantit que le certificat de conformité des produits non disponibles qu'il a présenté avec sa soumission est exact et complet. Le fournisseur doit conserver des dossiers et des documents adéquats concernant la conformité des produits non disponibles et les critères d'essai dans cette annexe, selon le cas. Sans l'autorisation préalable écrite du responsable de l'AMA, le fournisseur ne doit pas détruire les dossiers ou documents avant l'expiration du contrat ou la date d'expiration de la garantie, selon l'échéance la plus éloignée. Au cours de cette période de rétention, tous les dossiers et documents devront être en tout temps accessibles pour des vérifications, inspections et examens par les représentants du Canada, qui pourront en faire des copies ou tirer des extraits.

En outre, le fournisseur doit permettre aux représentants du responsable de l'AMA d'accéder en tout temps, durant les heures de travail, à tous les lieux où une partie des travaux est exécutée. Les représentants du responsable de l'AMA peuvent procéder à leur gré à des examens et à des vérifications des travaux. Le fournisseur doit fournir toute l'aide nécessaire aux représentants du responsable de l'AMA et leur permettre l'accès aux installations, aux pièces d'essai, aux échantillons et aux documents dont ils peuvent raisonnablement avoir besoin pour mener leur inspection, ce qui peut également inclure la soumission de documents de rapport sur les essais, mentionnés aux annexes A et D. Le fournisseur doit faire parvenir les pièces d'essai, les échantillons ou les documents, qui peuvent aussi être des lettres de certification de laboratoires, aux personnes ou aux lieux désignés par les représentants du responsable de l'AMA.