



Canada Revenue
Agency

Agence du revenu du
Canada

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

NO. 1000405195

TESTS ET SOLUTIONS EN LIGNE (ÉVALUATION DES RESSOURCES HUMAINES ET OUTILS TECHNIQUES) POUR L'AGENCE DU REVENU DU CANADA

Date et heure de clôture : Le 7 septembre 2022 à 14h(HAE).

AVERTISSEMENT

La réponse à cette demande de renseignements n'est pas une condition préalable à la réception ou à l'admissibilité à faire une offre sur une demande de propositions pour cette exigence. Toute demande de propositions sera publiée sur le Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG), communément appelé le site Web Achats et ventes (<https://achatsetventes.gc.ca/>).

Cette demande de renseignements ne doit pas être interprétée comme une sollicitation d'appels d'offres ou de propositions. Aucun contrat ou autre forme d'engagement ne sera conclu sur la base des réponses à cette demande de renseignements. Cette demande de renseignements n'est pas considérée comme une autorisation de l'Agence du revenu du Canada (ARC) d'entreprendre des travaux qui entraîneraient des coûts pour l'ARC.

Rien dans la présente demande de renseignements ne doit être interprété comme un engagement de l'ARC à publier une demande de propositions pour ce programme. L'ARC peut utiliser les renseignements non exclusifs fournis dans son examen et/ou dans la préparation de toute demande de propositions officielle. Toutes les réponses seront conservées par l'ARC sur une base confidentielle (sous réserve de la législation fédérale applicable) et demeureront la propriété de l'ARC une fois qu'elles auront été reçues.

L'ARC peut reproduire, photocopier ou transcrire la réponse et toute documentation justificative non exclusive aux fins de son examen et/ou de son inclusion dans tout document de demande de propositions qui en découle. Les fournisseurs répondant à cette demande de renseignements sont invités à identifier clairement les parties (le cas échéant) de leurs réponses qui sont exclusives et peuvent être invités à une réunion pour clarifier davantage leurs réponses aux questions fournies à l'annexe A ci-incluse.

La confidentialité de la réponse de chaque fournisseur sera conservée.

L'ARC n'est pas engagé par ce qui est énoncé dans le présent document. L'ARC se réserve le droit de modifier, à tout moment, certaines ou toutes parties des exigences, si elle le juge nécessaire. L'ARC se réserve également le droit de réviser son approche d'approvisionnement, comme elle le juge approprié, soit en fonction des renseignements soumis en réponse à la présente demande de renseignements, soit pour toute autre raison qu'elle estime appropriée.

Cette demande de renseignements demeure la propriété de l'ARC en tout temps et doit être retournée par le fournisseur sur demande. Les fournisseurs qui ne soumettent pas de réponse doivent retourner immédiatement toute la documentation imprimée, graphique et électronique au point de contact.

Séances de démonstration interactives

L'ARC peut, à sa seule discrétion, organiser des présentations/démonstrations avec les répondants intéressés afin de leur donner l'occasion de donner suite à leur réponse écrite pour présenter leurs capacités en lien avec la présente demande de renseignements.

Les répondants qui ont exprimé un tel intérêt et qui ont démontré par leur réponse à la demande de renseignements que leur(s) produit(s) correspondent suffisamment aux questions sur les produits comme énoncés dans le présent document peuvent être contactés dans les 20 jours ouvrables suivant la date de clôture de la demande de renseignements pour planifier la présentation/démonstration.

La présentation/démonstration sera virtuelle, en utilisant des outils de vidéoconférence de bureau tels que WebEx ou Microsoft Teams.

La durée de chaque séance sera de 2 heures maximum.

Les répondants doivent s'être familiarisés avec les capacités du service pour répondre aux questions lors de la séance de présentation/démonstration.

Réponses et demandes de renseignements

Les réponses aux questions doivent être soumises complètes et écrites dans l'ordre indiqué. Toutes les demandes de renseignements dans toutes les sections de ce document doivent recevoir une réponse aussi concise que possible, tout en fournissant tous les renseignements requis pour comprendre la solution proposée. Tout écart par rapport à la question ou aux exigences qui ne peut être satisfait par le fournisseur doit être clairement identifié.

Tout renseignement de nature confidentielle ou exclusive contenue dans la réponse d'un fournisseur doit être clairement indiqué par la mention « EXCLUSIF » ou « CONFIDENTIEL », par élément ou en haut de chaque page.

Les réponses à cette demande de renseignements ne seront pas utilisées pour présélectionner ou autrement restreindre la participation à tout processus d'approvisionnement futur (par exemple, une demande de propositions). Les réponses ne seront pas formellement évaluées.

L'ARC ne remboursera aucune dépense encourue pour la préparation des réponses et la participation aux séances de présentation liées à cette demande de renseignements.

Le fournisseur doit fournir le nom d'une personne-ressource une adresse courriel et un numéro de téléphone lors de la soumission de sa réponse.

Les répondants sont demandés de soumettre leurs réponses avant 14h (HAE), le 7 septembre 2022. Les réponses reçues après cette date/heure ne seront pas révisées.

Les soumissions électroniques sont obligatoires et doivent être soumises en un seul paquet complet.

Les fournisseurs sont priés de soumettre les réponses à cette demande de renseignements en utilisant l'adresse courriel suivante : huyquan.do@cra-arc.gc.ca

Toutes demandes de renseignements doivent être soumises par courriel à l'attention de Quan Do au huyquan.do@cra-arc.gc.ca

CONTEXTE

Introduction

L'ARC a déterminé que l'utilisation de tests standardisés en ligne est un moyen efficace d'améliorer la qualité de l'embauche, d'abaisser son taux de roulement, et de simplifier les processus de dotation à grand volume.

La présente demande de renseignements (DR) vise à recueillir des renseignements sur les capacités au sein de l'industrie ainsi que la disponibilité des tests standardisés en ligne pouvant satisfaire à nos exigences opérationnelles.

Les principaux objectifs de la DR comprennent :

1. Déterminer ce qu'offrent les fournisseurs en matière de tests standardisés qui sont facilement accessibles au moyen d'une plateforme en ligne.
2. Mieux comprendre les tendances actuelles et futures des tests standardisés en ligne.
3. Donner l'occasion aux fournisseurs de démontrer les fonctionnalités et les capacités de leurs produits.
4. Déterminer la capacité du fournisseur à satisfaire aux exigences de l'ARC en matière d'accessibilité.

Renseignements généraux

L'ARC emploie plus de 50 000 employés partout au Canada au sein de ses différentes directions générales et régions. Pour maintenir son effectif important et qualifié, l'ARC mène en moyenne 700 processus de dotation par année, auxquels participent plus de 100 000 candidats. Les données démographiques montrent que l'ARC continuera de doter des postes à un taux élevé au cours des prochaines années. Les processus de dotation au sein de l'ARC sont conçus afin d'identifier des candidats qualifiés pour des postes allant du niveau d'entrée au niveau de gestion.

Questions sur la DR

Les répondants doivent répondre aux questions de la DR aux annexes A et B.

Annexe A – Questions générales

Les questions suivantes sont représentatives du type de renseignements que l'ARC cherche à obtenir dans l'optique où elle examine la façon de structurer toute demande d'approvisionnement (DA) qui pourrait suivre le processus de DR.

Les fournisseurs doivent noter que cette liste de questions n'est pas complète; les fournisseurs sont invités à fournir tout renseignement supplémentaire qui pourrait s'avérer utile ou bénéfique pour l'ARC dans la préparation de toute DA subséquente.

Les fournisseurs qui formulent des commentaires écrits pourraient être invités à une séance de consultation individuelle avec les représentants de l'ARC. Cette séance permettrait aux fournisseurs d'offrir des commentaires supplémentaires sur la présente DR et d'expliquer les commentaires formulés dans leur présentation écrite.

| A.1 – Accessibilité et adaptation | |
|--|--|
| | À l'ARC, il est essentiel que tous les candidats, y compris les personnes handicapées, aient une chance égale de démontrer leurs qualifications. Plusieurs mesures d'adaptation en matière d'évaluation sont offertes aux candidats ayant des besoins définis, y compris des changements à la procédure, au format ou au contenu de l'évaluation. Les besoins spéciaux des candidats sont soigneusement pris en considération par les psychologues de l'ARC et les spécialistes de l'évaluation des mesures d'adaptation, qui fournissent des conseils professionnels et des directives sur la meilleure façon d'évaluer les candidats, à l'appui de l'obligation de prendre des mesures d'adaptation de l'Agence. |
| A.1.1 | Offrez-vous des mesures d'adaptation ainsi que des mesures alternatives aux candidats ayant des limitations? Dans l'affirmative, veuillez fournir la liste complète des mesures d'adaptation et des mesures alternatives offertes. |
| A.1.2 | Votre plateforme de test respecte-t-elle les normes indiquées dans les lignes directrices sur l'accessibilité des contenus Web (<i>WCAG</i>) définies par le consortium <i>World Wide Web (W3C)</i> ? Dans l'affirmative, veuillez indiquer les versions et les niveaux de normes que vous respectez actuellement. |
| A.1.3 | Votre plateforme de test offre-t-elle la possibilité à l'administrateur d'activer ou de désactiver certaines fonctionnalités pour répondre aux besoins d'adaptation? Dans l'affirmative, veuillez fournir une description des fonctionnalités de la plateforme de test qui peuvent être ajustées. |
| A.1.4 | Votre plateforme de test offre-t-elle des options ou des caractéristiques d'accessibilité qui permettent aux candidats d'apporter des modifications à l'interface utilisateur pendant une séance de test en direct (p. ex., ajuster le type de police ou la taille, le contraste des couleurs, redimensionner le contenu, etc.)? Dans l'affirmative, veuillez décrire comment les candidats peuvent ajuster ou personnaliser l'interface utilisateur afin de la rendre plus accessible. |
| A.2 | Équité |

| | |
|---|---|
| L'ARC est déterminée à créer un milieu de travail respectueux et inclusif, exempt de discrimination et de harcèlement, et un effectif représentatif de la population diversifiée du Canada. Dans ses efforts pour appuyer la diversité, l'inclusion et éliminer les obstacles systémiques à l'égard des groupes désignés, l'ARC utilise des outils d'évaluation qui ont été élaborés conformément aux normes les plus élevées et aux pratiques exemplaires en matière d'équité, y compris, mais sans s'y limiter, le concept d'équité par conception (traduction libre de fairness by design) et les principes de conception universelle des évaluations. | |
| A.2.1 | Pourriez-vous décrire quelles mesures ont été prises pour veiller à ce que les tests soient équitables et ne présentent pas d'obstacles pour les membres des groupes désignés (femmes, personnes handicapées, Autochtones, minorités visibles et autres groupes dignes d'équité)? |
| A.2.2 | Le contenu et les résultats des tests sont-ils surveillés régulièrement (p. ex., taux de réussite)? Des ajustements sont-ils apportés en conséquence pour s'assurer que les tests sont équitables envers les membres des groupes désignés? Dans l'affirmative, veuillez fournir un résumé ou des exemples de la façon dont les résultats sont surveillés et les tests adaptés en conséquence. |
| A.3 | Sécurité des tests |
| La sécurité de la technologie est un enjeu important à l'ARC, y compris la sécurité des plateformes de tests, qui garantit que les résultats des candidats sont valides et que leurs renseignements personnels sont traités de façon confidentielle. | |
| A.3.1 | Veuillez décrire les principales mesures que vous prenez et les caractéristiques incluses dans vos systèmes de test qui contribuent à la sécurité de votre matériel de test. |
| A.3.2 | Veuillez décrire la façon dont vous assurez la viabilité continue de vos évaluations (p. ex., examens informatisés adaptatifs, essais linéaires à la volée (traduction libre de linear-on-the-fly testing) ou conception semblable, versions alternatives équivalentes de tests), dans un contexte où ces évaluations sont utilisés à des fins de sélection à grande échelle et à volume élevé, analogues à la taille et l'étendue de l'Agence du revenu du Canada. |
| A.3.3 | Offrez-vous des solutions de surveillance des tests? Dans l'affirmative, veuillez décrire leur fonctionnement. |
| A.4 | Général |
| A.4.1 | Vos tests utilisent-ils l'intelligence artificielle (IA)? Si oui, veuillez fournir une description de ces tests, des composantes du test qui utilisent l'IA et de ses avantages. |
| A.4.2 | Veuillez indiquer si votre plateforme en ligne peut être utilisée pour administrer des évaluations ou des tests qui appartiennent à vos clients, qui ont été élaborés pour vos clients ou par vos clients. Si oui, décrivez le processus à suivre et la façon dont vous assurez la sécurité et l'intégrité des évaluations et des tests de votre client lorsqu'ils sont disponibles sur votre plateforme. |
| A.4.3 | Décrivez toute autre information générale pertinente au sujet de vos tests que vous aimeriez fournir. |



Annexe B – Questions sur les produits

Les questions suivantes sont représentatives du type de renseignements que l'ARC cherche à obtenir dans l'optique où elle examine la façon de structurer toute DA qui pourrait suivre le processus de DR.

Les fournisseurs doivent noter que cette liste de questions n'est pas complète; les fournisseurs sont invités à fournir tout renseignement supplémentaire qui pourrait s'avérer utile et/ou avantageux pour l'ARC dans la préparation de toute DA subséquente.

| B.1 - Produits | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|---------------|---|--|---|
| Veuillez remplir le tableau suivant avec la liste des tests que votre organisation offrirait et recommanderait à l'ARC. | | | | | | |
| | Nom du test | Date de création du test | Durée du test | Qu'est-ce que le test évalue, et comment? | Niveau d'emploi visé pour l'utilisation du test (p. ex., niveau d'entrée, professionnel, gestionnaire, etc.) | Autres renseignements pertinents au sujet de ce test que vous aimeriez fournir. |
| B.1.1 | | | | | | |
| B.1.2 | | | | | | |
| B.1.3 | | | | | | |
| B.1.4 | | | | | | |
| B.1.1 | | | | | | |
| B.1.5 | | | | | | |
| B.1.6 | | | | | | |
| B.1.7 | | | | | | |
| B.1.8 | | | | | | |

Insérez autant de lignes que nécessaire.

Les fournisseurs qui formulent des commentaires écrits pourraient être invités à une séance de consultation individuelle avec les représentants de l'ARC. Cette séance permettrait aux fournisseurs d'offrir des commentaires supplémentaires sur la présente DR et d'expliquer les commentaires formulés dans leur présentation écrite.