

ANNEXE 3

PLAN D'URGENCE

BASE VALCARTIER

PRÉAMBULE

Ce document a été rédigé afin de sensibiliser les intervenants qui participeront aux travaux d'aménagement sur le territoire de la Garnison de Valcartier (Base Va) aux règles de contrôle obligatoires auxquelles ils se doivent d'obtempérer, ainsi que pour leur fournir la panoplie de services disponibles à l'égard des procédures d'urgence en vigueur.

En premier lieu, trois règles de contrôle se doivent d'être scrupuleusement suivies, soit :

- Toute personne ou tout groupe désirant opérer dans les secteurs d'entraînement doivent être enregistrés au calendrier des activités des secteurs et doit se présenter quotidiennement en personne au poste de contrôle des Champs de tir ou doivent contacter par radio ce dernier afin de l'aviser de son programme d'entraînement ou de travail. Tous les groupes opérant dans les secteurs doivent être en permanence en communication radio avec le poste de contrôle des Champs de tir et secteurs d'entraînement (CTSE).
- Tout aéronef qui utilise l'espace aérien de la Base Va se doit d'être en communication radio avec la tour de contrôle du 430^e ETAH (Escadron tactique d'hélicoptères). La tour de contrôle est en opération pendant les heures normales de travail seulement. Des arrangements peuvent être pris lorsqu'il s'avère nécessaire d'utiliser notre espace aérien à l'extérieur des heures d'opération habituelles.
- Tout le personnel civil qui se doit d'opérer ou de travailler dans des secteurs contaminés par des munitions non explosées doit suivre obligatoirement un cours d'identification des munitions. Ce cours est dispensé par des techniciens en munitions militaires qui proviennent de la Base Va.

NOTE : Compte tenu de la diversité des munitions qui sont utilisées sur la Base Va et de leur danger potentiel, il est impératif que chaque travailleur soit sensibilisé au danger qu'elles représentent et des mesures à prendre lorsqu'elles sont détectées.

INTRODUCTION

1. La Base Va est munie d'un plan de mesures d'urgence pouvant réagir à toutes éventualités. Il est ainsi nécessaire de sensibiliser les équipes qui participeront aux travaux d'aménagement aux mesures d'urgence existantes.
2. Toutes les opérations ou phases d'entraînement se déroulant dans les secteurs d'entraînement de la Base Va sont contrôlées par le service CTSE de la Base Va.
3. Par l'intermédiaire du poste de contrôle des Champs de tir, l'Officier contrôleur des champs de tir (OC CTSE Base Va) s'assurera de contrôler les allées et venues de tous les groupes déployés dans les secteurs. À cet égard, au moins un appel radio sera lancé à chaque heure à toutes les stations.

Réseaux de communication

4. Le poste de contrôle des Champs de tir est muni de différents systèmes de communication, afin d'être en mesure de réagir à toute éventualité. Les principaux systèmes de communication pour fins de contrôle et d'assistance en situation d'urgence sont les suivants :

a) Réseau de sécurité

Fréquence radio 49.90 SW/onde courte. Réseau uniquement utilisé pour le contrôle des opérations, le rapport d'incident et les demandes d'assistance en cas d'urgence.

b) Réseau administratif

Fréquence radio 49.30 SW/onde courte. Réseau uniquement utilisé pour les demandes d'appui administratives.

c) Téléphones d'urgence

Un système de téléphone d'urgence a été implanté aux abords de différentes routes de nos secteurs, afin de fournir aux utilisateurs la possibilité d'obtenir rapidement de l'aide en situation d'urgence. Ce système est directement relié au poste de contrôle des Champs de tir.

d) Réseau opérationnel - Tour de contrôle

La tour de contrôle aérienne du 430^e ETAH opère sur les fréquences (VHF) 126.2 (opérationnelle) et 121.5 (urgence). Tous les mouvements aériens situés à l'intérieur de l'espace aérien de la Base Va sont contrôlés par la tour de contrôle, qui est, de plus, en communication directe avec le poste de contrôle des Champs de tir. En situation d'écrasement, elle est la première instance à être avisée. L'avis peut également être acheminé par l'intermédiaire du poste de contrôle des Champs de tir, qui est également en mesure de lancer un appel simultané à tous les intervenants requis.

Services d'assistance disponibles

NOTE : Pour toutes les situations d'urgence qui peuvent se présenter, le poste de contrôle des Champs de tir ou la tour de contrôle du 430^e ETAH, en cas de sinistre aérien, ont accès au système de communication d'urgence pour mobiliser toutes les équipes requises. Il est donc vital que chaque groupe de travail déployé dans les secteurs soit en permanence en communication radio, ou par téléphone, avec l'un de ces deux postes d'opération.

Avant d'utiliser un service d'assistance, veuillez contacter le CTSE aux numéros suivants : 418 844-5000 poste 3710 ou via la radio mobile Motorola HT 1000 au numéro 0.

5. **Évacuation :** L'évacuation de blessés peut s'effectuer soit par la voie routière ou par la voie aérienne lorsque le 430^e ETAH est en garnison.
6. **Assistance médicale :** Un médecin et/ou un assistant médical peuvent être déployés sur le site d'un accident à moins de 15 minutes d'avis. L'équipe d'urgence comprend une ambulance avec tout l'équipement requis pour l'administration des premiers soins.

L'équipe peut être hélicoptée lorsque le 430^e ETAH est en garnison.

7. **Traitements** : Lorsqu'il s'agit d'employés civils, le Centre de santé de Valcartier (CSV) administre les soins préliminaires requis et achemine, en situation normale, le blessé vers un établissement de santé régional.
8. **Pompiers** : Notre service d'incendie est en mesure de réagir instantanément à toute demande d'assistance. Des véhicules d'incendie militaires sont de plus disponibles lors d'incendies situés à l'extérieur du réseau routier. Le terrain doit, par contre, être accessible à un véhicule-roues.
9. **Déversement** : Une équipe d'urgence en cas de déversement de produits toxiques est disponible à très court préavis. Cette équipe est sous l'égide du service de l'Infrastructure de la Base Va. Elle comprend l'assistance de différents spécialistes, entre autres celle du Service des incendies. Voir annexe 4 pour les obligations de l'entrepreneur en matière de déversement causé par ses équipements ainsi que les moyens de prévention.

Guide opérationnel

10. Afin de faciliter la tâche aux néophytes de notre système d'opération, ce petit guide devrait être en mesure de répondre à la majorité de leurs questions :
 - a) **Tâche préliminaire/demande de secteurs** : L'entrepreneur doit informer RNCAN des secteurs où il prévoit des activités afin que celui-ci s'assure de la disponibilité des secteurs désirés.
 - b) **Coordination** : Il est souhaitable que le(s) chef(s) d'équipe(s) avise(nt) quotidiennement le poste de contrôle des Champs de tir de leur programme de la journée. Cette procédure permettra de visualiser l'ensemble des activités concomitantes prévues au calendrier.
 - c) **Communications** : Le groupe ou les équipes de travail individuelles doivent être constamment en communication radio ou téléphone avec le poste de contrôle des Champs de tir :
 - ▶ fréquence opérationnelle : 49.90
 - ▶ fréquence administrative : 49.30
 - ▶ no. de téléphone : 844-5000 poste 3710
 - d) **Demande d'urgence** : Toute demande d'assistance en cas d'accident ou de sinistre doit être acheminée au poste de contrôle des Champs de tir ou à la tour de contrôle du 430^e ETAH, suivant la situation. Les équipes de travailleurs doivent avoir en leur possession une trousse de premiers soins.
 - e) **Secteurs contaminés** : Les équipes qui auront à opérer dans les secteurs contaminés devront obligatoirement suivre un cours de sensibilisation/identification des munitions. L'exposé est d'une durée maximale de deux heures. Il serait souhaitable que toutes les équipes de l'opération y participent, même si leurs tâches ne devraient pas les exposer dans les secteurs contaminés.

Note : Ces consignes s'appliquent également pour la garnison de Farnham et le champ de tir St-Bruno. RNCAN fournira les numéros de téléphone pour chacun des services indiqués à cette annexe si des travaux devaient être réalisés dans l'un de ces territoires fédéraux.

**PLAN DE MESURES D'URGENCE (PMU) POUR ENTREPRENEUR
CONFORME AUX PROCÉDURES
DU MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE**

Avril 2022

PARTIE 1: PROCÉDURE À SUIVRE

IMPORTANT : Les étapes A, B et C se déroulent souvent rapidement et en même temps. L'important est de NE PAS intervenir (partie C) avant d'avoir assuré sa sécurité et celle des autres.

A. DÉCOUVERTE DE L'INCIDENT (PREMIER TÉMOIN)	
1. Signaler IMMÉDIATEMENT l'incident aux personnes suivantes: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Représentant de CDC et/ou Représentant du MDN</u> • Dans l'impossibilité de joindre le Représentant de CDC ou du MDN, contacter le Service Conservation des ressources (voir PARTIE 2c) 	
B. ÉVALUATION DE LA SITUATION	
2. Recueillir les informations <p>a) Évaluer les circonstances (date, heure, lieu exact, unité, produit déversé (fiche de données de sécurité), quantité déversée, contenant impliqué (volume total et état), équipement impliqué, causes, etc.).</p> <p>b) Constater les dommages et risques (humain, matériel et environnemental)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>S'il y a des personnes affectées ou blessées</u>: type de malaise ou blessure, sexe, âge approximatif, niveau de conscience; • <u>S'il y a évacuation</u>: nombre de personnes évacuées; • Évidence de réaction chimique (gaz, vapeur, chaleur, fumée, feu, explosion) • Dimension de la plus grosse tache au sol • Prendre des photos avant, pendant et après l'intervention <p>c) Identifier les ressources humaines et matérielles <u>disponibles ou requises</u> pour intervenir efficacement (personnel qualifié ÉII, trousse d'intervention, équipement lourd, etc.)</p>	
3. Déterminer si l'incident est mineur ou majeur (Les définitions ci-après sont approximatives et font appel au jugement des intervenants. Dans le doute, considérer qu'il s'agit d'un incident majeur)	
<u>Incident mineur</u>	<u>Incident majeur</u>
4. L'équipe d'intervention immédiate de l'Expert-conseil peut intervenir avec le personnel qualifié et le matériel à sa disposition.	L'urgence dépasse les capacités d'intervention de l'Expert-conseil <u>et/ou il y a</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Danger potentiel à la santé humaine ou au matériel; • Présence de vapeur, fumée ou incendie • Déversement qui touche de l'eau incluant les fossés et les regards d'égout ; • Déversement lors d'incidents routiers • Incident avec dimension médiatique possible ou à risque de causer un préjudice au public
5. Au besoin, demander de l'aide et fournir le maximum d'informations. <ul style="list-style-type: none"> • Pour les incidents mineurs, demander le support de votre Équipe d'Intervention Immédiate (EII) locale. • Pour les incidents majeurs, appeler le 911. 	
6. Si vous ne pouvez pas intervenir vous-même, rester sur place jusqu'à l'arrivée des renforts et porter secours aux victimes si possible.	

C. INTERVENTION	
<u>Incident mineur</u>	<u>Incident majeur</u>
7. Revêtir l'équipement de protection individuel (ÉPI) adéquat. Si pas d'ÉPI ou pas qualifié pour l'utiliser, attendre l'arrivée des services d'urgence dans un endroit sécuritaire.	Appeler le 911 Arrivée des services d'urgence. Le responsable des Services d'urgence prend en charge l'intervention. Le chef de l'EII : remet les informations pertinentes au responsable des Services d'urgence (MDN ou civils). L'EII reste à la disposition du responsable des Services d'urgence jusqu'à la fin de l'intervention.
8. Contrôler les sources d'inflammation (équipement mis à la terre et antistatique). Fermer les services: systèmes de chauffage, de ventilation, l'électricité, selon le produit déversé.	
9. Arrêtez la fuite	
10. Confiner la fuite. Limiter la propagation et l'absorption du déversement dans le sol. Éviter son écoulement vers les cours d'eau ou les égouts (ex. digue, absorbants).	
D. REMISE EN ÉTAT DU SITE	
11. L'entreprise responsable de l'incident reste sur les lieux et poursuit l'intervention jusqu'à ce que la situation revienne à la normale et que le site soit remis en état.	
12. Pour les déversements importants (ex : lorsqu'on a besoin de machinerie pour récupérer le sol), une récupération mal dirigée des sols contaminés peut avoir une incidence importante sur les coûts d'analyse et de disposition. Suivre les instructions du spécialiste de la section Environnement (OEnv) lorsque l'ampleur de l'incident requiert sa présence.	
13. Disposition des matières dangereuses résiduelles ou du sol/eau/glace contaminés. Consulter le Représentant de CDC/Représentant du MDN.	
14. Nettoyer et décontaminer le matériel d'intervention et l'équipement de protection individuel utilisés.	
15. Rédigez le rapport d'incident.	
16. Envoyez une copie, signée au Représentant de CDC ainsi qu'au Représentant du MDN, aux adresses suivantes :	
17. Remplacez les items de la trousse d'intervention qui ne sont pas réutilisables.	

PARTIE 2 : PERSONNES RESSOURCES

Tout incident de matière dangereuse, peu importe la quantité, doit faire l'objet d'un signalement IMMÉDIAT auprès de certaines personnes ou organisations. Contactez minimalement les personnes/organisations suivantes :

- Représentant de CDC et/ou Représentant MDN
- Dans l'impossibilité de joindre le Représentant de CDC ou du MDN, contacter le Service Conservation des ressources (cellulaire de signalement des rejets)

2b) MEMBRES DE L'ÉQUIPE INTERVENTION IMMÉDIATE (ÉII) DE L'ENTREPRENEUR

NOM	SECTION	FONCTION	TÉLÉPHONE	DATE DE FORMATION ÉII	LIEU DE LA FORMATION

2c) RESSOURCES DE LA BASE VALCARTIER

RESSOURCES BASE VALCARTIER	SIGNALEMENT	TÉLÉPHONE
Service d'urgence	24H	911
Représentant de RNCAN	Heures ouvrables	Nom : Jean-François Paquet Cell : 418-564-8658 Courriel : jean-francois.paquet@nrcan-rncan.gc.ca
Représentant du MDN	Heures ouvrables	Nom : Pascal Ogez Cell : 418-576-6700 Courriel : pascal.ogez@NRCAN-RNCAN.gc.ca
Svc Conservation des ressources	Heures ouvrables Pendant les heures creuses, laisser un message détaillé sur la boîte vocale du cell pour le signalement des rejets.	Officier de l'Environnement Cell signalement des rejets : 418 563-2676 418 844-5000 poste 6701 Officier des Matières dangereuses 418 844-5000 poste 7671 Cell : 418 254-0320 Officier de Sécurité générale 418 844-5000 poste 5540 Courriel Cons ress +Cons Ress URGENCES@Cons Ress@Montreal

2d) RESSOURCES EXTERNES - INTERVENTION

RESSOURCES EXTERNES	CONTACT	TÉLÉPHONE
Services municipaux / Sureté QC/ Sécurité publique et autres ressources		
Services de pompage et de creusage		
Autres		

2e) LISTE DU MATÉRIEL D'INTERVENTION DISPONIBLE

Le tableau ci-dessous est un exemple.

Décrire le matériel qui sera effectivement disponible dans votre trousse d'intervention environnementale.

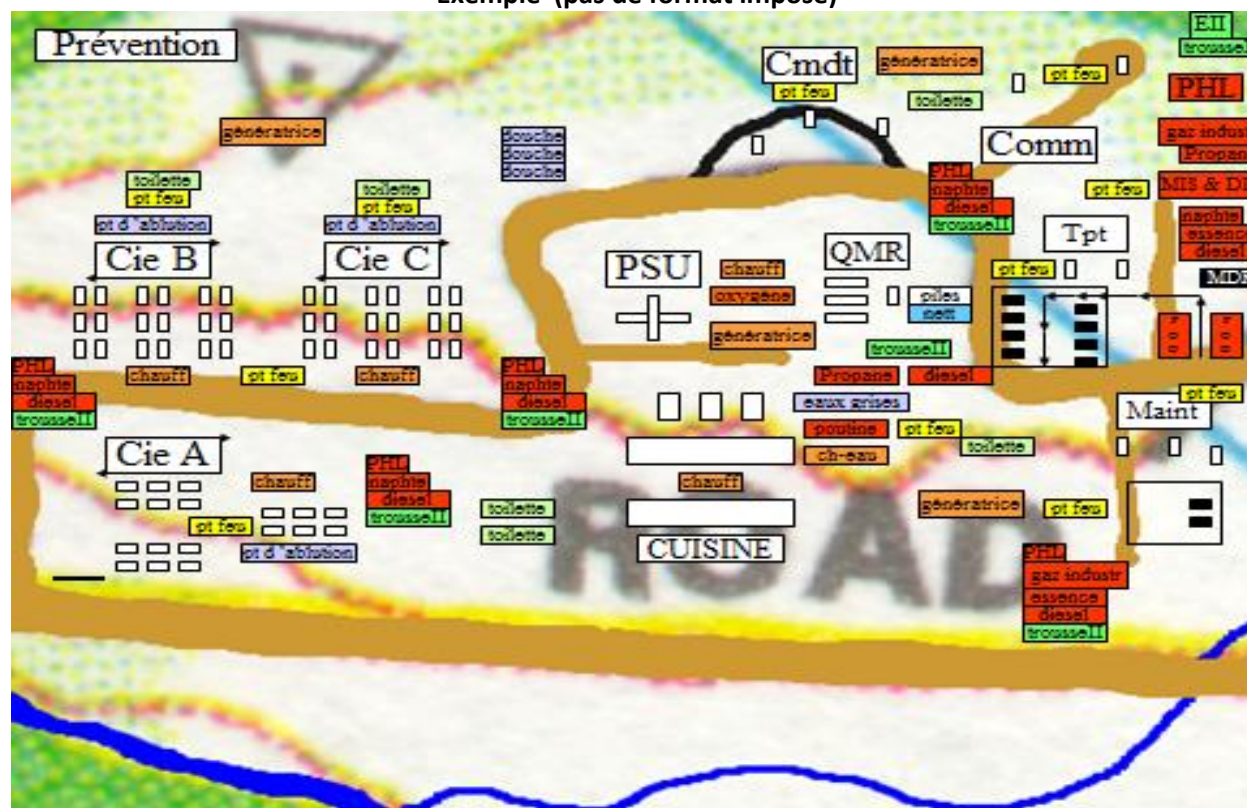
Description	Quantité
Absorbants Cansorb (7 litres)	2
Feuilles absorbantes 17" X 19"	25
Boudin 12' X 3" Ø (diamètre)	1
Boudins 4' X 3" Ø (diamètre)	2
Bâtonnet bouche-fuite (époxy)	1
Roulette de ruban gris ("Duct tape")	1
Gants (paire de)	2
Lunettes de sécurité	2
Pelle antistatique	2
Sacs de récupération 30" X 50"	3
Plaques TMD sélectionnées selon classes de produits entreposés à l'unité	1
Étiquettes TMD selon produits à l'unité	
Autre matériel utile (quelques outils, marqueur indélébile, affiches DANGER)	
Absorbant hydrocarbure si pertinent (25 litres)	
Baril de récupération de 95 gallons (overpack)	
Couvre drains (90cmx90cm)	
Coupelle	
Combinaison en Tyvek et bottes résistantes aux hydrocarbures	
Coffre à outils (incluant balais, ruban mis en garde, etc.), équipement de sécurité comme flacon rince œil, serviettes nettoyantes, chiffons, trousse de premiers soins, dossards, casques.	

Partie 3a : PLAN

Au besoin, insérer un plan clair comprenant toute information pertinente pour une intervention en cas de déversement. Vous pouvez remplacer cette page par une copie de votre plan de terrain ou carte annotée.

- Ex. un extrait de carte topographique, d'une carte de la région, d'un plan maison où sont indiqués :
- Les aires d'entreposage de MD
- Matériel d'intervention.
- Zones à risques (fossés, « pod » carburant) Etc.

Exemple (pas de format imposé)



Partie 4: Rapport d'incident impliquant des matières dangereuses
Modèle pour les entrepreneurs travaillant pour le MDN au Québec

A – Premier témoin (Prendre des photos avant, pendant et après l'intervention)	
Nom et titre :	
Nom de la compagnie :	
Numéro de téléphone, poste :	
Date de la découverte du rejet (aa/mm/jj): _____	
Heure de la découverte du rejet (hh/mm) : _____	
B – Personne ayant effectué le signalement	
Nom et titre :	
Nom de la compagnie :	
Numéro de téléphone, poste :	
Date et heure de l'appel (aa/mm/jj hh/mm) :	
C – Rédacteur du rapport d'incident	
Nom et titre :	
Nom de la compagnie :	
Numéro de téléphone, poste :	
D – Lieu du déversement et/ou fuite	
Localiser le site à l'aide des points de repère permettant de s'y rendre facilement (# bâtiment, rues, etc.) : _____	
Coordonnées géographiques : _____	
Intérieur d'un bâtiment: - a atteint un drain de plancher, un caniveau ou autre ouverture <input type="checkbox"/> - aucun drain ou déversement contenu <input type="checkbox"/>	
Extérieur d'un bâtiment : - a atteint un plan d'eau ou un fossé connecté directement à un plan d'eau <input type="checkbox"/> - a atteint un réseau d'égout ou d'un fossé <input type="checkbox"/> - aucun plan d'eau, fossé ou réseau d'égout, rejet contenu <input type="checkbox"/>	
Type de sol : <input type="checkbox"/>	Type de plan d'eau : <input type="checkbox"/>
Asphalte ou béton : <input type="checkbox"/>	Fossé connecté directement à un plan d'eau : <input type="checkbox"/>
Terre battue : <input type="checkbox"/>	Ruisseau/ rivière : <input type="checkbox"/>
Gravier, sable : <input type="checkbox"/>	Lac : <input type="checkbox"/>
Gazon ou surface végétalisée : <input type="checkbox"/>	Glace/neige : <input type="checkbox"/>
Glace ou neige : <input type="checkbox"/>	
E – Circonstances de l'incident	
Décrire la cause de l'accident/incident. Soyez précis. Décrivez l'état de la composante du véhicule, de l'équipement ou du contenant et les détails sur les conditions défavorables à l'origine du rejet.	

F – Source de l'incident (rejet)					
Véhicule, machinerie lourde :			No plaque d'immatriculation :		
Équipement (chaufferette, génératrice, réservoir, autres) :			No équip :		
Contenant (baril, jerry can, cylindres de gaz, autres) :			No contenant :		
Superficie approximative de la plus grosse tache au sol : _____					
Superficie approximative totale de toutes les taches au sol : _____					
G – Conditions climatiques			Température (°C) : _____		
Précipitations :			Vent :		
Aucune <input type="checkbox"/>			nul ou faible <input type="checkbox"/> modéré <input type="checkbox"/> fort <input type="checkbox"/>		
pluie faible <input type="checkbox"/> pluie modérée/forte <input type="checkbox"/>			vers zones à risque (gens, biens, etc) <input type="checkbox"/>		
neige faible <input type="checkbox"/> neige modérée/forte <input type="checkbox"/>			direction (points cardinaux) :		
H – Produits impliqués (Fiche de données de sécurité ou ID ARMD)					
Nom du produit (appellation commerciale)	Qté/volume initiale (contenant)	Qté/volume déversée	Qté/volu me récupérée	Solide, liquide ou gaz	ID ARMD ou CAS ou UN number
I – Danger immédiat ou potentiel pour les personnes et les biens matériels					
Évidence de réaction chimique : <input type="checkbox"/> aucune; <input type="checkbox"/> gaz; <input type="checkbox"/> vapeur; <input type="checkbox"/> fumée; <input type="checkbox"/> chaleur; <input type="checkbox"/> feu; <input type="checkbox"/> explosion; <input type="checkbox"/> autre (spécifier) : _____					
Danger immédiat ou potentiel pour le personnel : Donner les principales informations : Nombre de personnes affectées/blessées, soins et démarches entreprises, personnel spécialisé contacté (coordonnées) :					
Biens matériels : <input type="checkbox"/> Aucun dommage; <input type="checkbox"/> Dommages mineurs; <input type="checkbox"/> Dommages importants Préciser :					
J – Mesures prises					
Décrivez les mesures prises pour signaler, arrêter, confiner et récupérer le déversement et remettre le site en état.					

Support obtenu pour l'Intervention (arrêter, confiner, récupérer, restaurer)	Signalements effectués
Participation de votre EII : oui <input type="checkbox"/> non requis <input type="checkbox"/> Aucune équipe <input type="checkbox"/> Pour équipement (pelle mécanique, baril, camion, conteneur, pompage, etc.) : - Routes & terrains : oui <input type="checkbox"/> non requis <input type="checkbox"/> - R&D : oui <input type="checkbox"/> non requis <input type="checkbox"/> - Entreprise externe : _____ Pour incident majeur : Urgences 911: oui <input type="checkbox"/> non requis <input type="checkbox"/>	Responsable CDC : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Responsable MDN : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Officier d'environnement (OEnv) ou Officier de Conservation des Ressources (O ConsRess) : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Nb de sacs ou volume de matériel absorbants contaminés : _____ Nb de sacs ou volume de sol contaminé : _____ Volume de sol contaminé (camion, conteneur) : _____ Lieu de disposition des sols et des sacs : - GID/R&D : _____ - Autre : _____	Coûts : Intervention : TOTAL : _____\$ Analyses d'échantillon (consultant externe) : _____\$ Disposition R&D : _____\$ Disposition firmes externe : _____\$ Matériels endommagés : _____\$
K – Post mortem	
Points forts de l'intervention :	Points à améliorer pour prévenir un déversement similaire ou pour le signaler ou intervenir plus efficacement :
Signature du rédacteur :	Date :
Signature du Responsable du MDN :	Date :
Ce rapport d'incident doit être transmis par courrier électronique dans les 24 heures suivant la découverte de l'incident aux adresses suivantes :	

L - Liste des photos prises avant, pendant et après l'intervention et transmises au Responsable de CDC et Responsable du MDN : #1: _____ #2 : _____ #3 : _____ #4 : _____ #5 : _____
--

M – Information supplémentaire

