

APPENDICE E – LISTE DE VÉRIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE (révisée par addenda # 2)

#	EXIGENCE / TÂCHE / INCLUSION Dans la proposition du soumissionnaire	Le soumissionnaire doit cocher cette case pour confirmer qu'il a inclus ou joint le document ou a satisfait l'exigence
Instructions, ou, Annexes / Appendices exigées des soumissionnaires avec la proposition technique		
1	Remplissez et signez la page titre de la CCN (page 1) et la présenter avec votre soumission technique.	<input type="checkbox"/>
2	Remplissez et joignez l'Annexe A2 « Information du fournisseur » à votre soumission technique	<input type="checkbox"/>
3	Remplissez l'Appendice A-1 – Exigence Obligatoire et assurez-vous qu'il fait partie de votre document de soumission technique.	<input type="checkbox"/>
4	Assurez-vous que votre soumission aborde tous les points énoncés à l'Appendice A-2, « Critères cotés ».	<input type="checkbox"/>
5	Assurez-vous que la soumission technique ne contient pas une copie de votre soumission financière.	<input type="checkbox"/>
6	Remplissez et signez l'Appendice B – Proposition financière	<input type="checkbox"/>
7	Assurez-vous que votre soumission technique et votre soumission financière soient soumises dans deux courriels séparés.	<input type="checkbox"/>
8	Remplissez et signez l'annexe E « Énoncé sur la confidentialité » à votre soumission technique.	<input type="checkbox"/>
Appendice optionnelle à déposer avec votre proposition technique		
9	Remplissez et joignez l'Appendice E – « Liste de vérification du soumissionnaire » à votre soumission technique	<input type="checkbox"/>
Annexes / Appendices seulement exigées des soumissionnaires meilleurs classés pour l'attribution d'une convention a commandes		
10	L'annexe G « Fournisseur – Formulaire de paiement par dépôt direct et renseignements aux fins de l'impôt »	
11	L'annexe H « Attestation d'assurance »	