

PIÈCE JOINTE 3.1

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE LA SOUMISSION

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE LA SOUMISSION	
Dénomination sociale du soumissionnaire	
Représentant autorisé du soumissionnaire aux fins d'évaluation (p. ex. pour obtenir des précisions)	Nom
	Titre
	Adresse
	Numéro de téléphone
	Numéro de télécopieur
	Adresse électronique
Numéro d'arrangement en matière d'approvisionnement du soumissionnaire [Remarque à l'intention des soumissionnaires : Assurez-vous d'indiquer votre numéro d'arrangement en matière d'approvisionnement.]	
Numéro d'entreprise-approvisionnement (NEA) du soumissionnaire [voir les instructions et conditions uniformisées 2003] [Remarque à l'intention des soumissionnaires : Le NEA donné doit correspondre à la dénomination sociale utilisée dans la soumission. Si ce n'est pas le cas, le soumissionnaire sera déterminé en fonction de la dénomination sociale fournie plutôt qu'en fonction du NEA, et le soumissionnaire devra fournir le NEA qui correspond à la dénomination sociale du soumissionnaire.]	
Compétence du contrat : Province ou territoire du Canada choisi par le soumissionnaire et qui aura les compétences sur tout contrat subséquent (si différent de celui précisé dans la demande)	
Anciens fonctionnaires Pour obtenir une définition d'« ancien fonctionnaire », voir la clause intitulée « Ancien	Le soumissionnaire est-il un ancien fonctionnaire touchant une pension tel qu'il est défini dans la demande de soumissions? Oui ____ Non ____

fonctionnaire », dans la Partie 2 de la demande de soumissions.	Si oui, fournir les renseignements demandés à l'article intitulé « Ancien fonctionnaire » dans la Partie 2.
	Le soumissionnaire est-il un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu des dispositions d'un programme de réduction des effectifs? Oui ____ Non ____ Si oui, fournir les renseignements demandés à l'article intitulé « Ancien fonctionnaire » dans la Partie 2.
Niveau d'attestation de sécurité du soumissionnaire [Indiquer le niveau et la date d'attribution] [Remarque à l'intention des soumissionnaires : Le nom dans l'attestation de sécurité doit correspondre à la dénomination sociale du soumissionnaire. Si ce n'est pas le cas, l'attestation n'est pas valide pour le soumissionnaire.]	
En apposant ma signature ci-après, j'atteste, au nom du soumissionnaire, que j'ai lu la demande de soumissions en entier, y compris les documents incorporés par renvoi dans la demande et que :	
1. le soumissionnaire considère que lui-même et les ressources qu'il propose peuvent répondre aux exigences obligatoires décrites dans la demande de soumissions;	
2. la soumission est valide pour la période indiquée dans la demande de soumissions;	
3. tous les renseignements fournis dans cette soumission sont complets et exacts;	
4. si un contrat est attribué au soumissionnaire, ce dernier acceptera toutes les modalités déterminées dans les clauses du contrat subséquent comprises dans la demande de soumissions.	
Signature du représentant autorisé du soumissionnaire	

PIÈCE JOINTE 3.2
INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

L'entrepreneur accepte d'être payé au moyen de l'instrument de paiement électronique suivant :

() Dépôt direct (national et international)

PIÈCE JOINTE 4.1 CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES

Remarque à l'intention du soumissionnaire : la date de publication de la demande de soumissions figure à la première page de l'avis de projet de marché (APM) initial, à l'exclusion des modifications. L'utilisation d'une date postérieure à la date de publication ne sera pas acceptée comme date de publication.

Remarque n° 2 à l'intention du soumissionnaire : au moment de fournir des fourchettes de dates pour les contrats ou les projets de référence, le Canada demande aux soumissionnaires d'utiliser le format MM/AAAA à MM/AAAA. Par exemple : « 04/15/2020 à 04/14/2021 » est acceptable pour une période d'un an. Les exemples suivants ne seraient PAS acceptables pour une période d'un an : « Avril 2020 à avril 2021 » et « 15 avril 2020 au 30 avril 2021 ».

1. Critères techniques obligatoires du soumissionnaire :

CRITÈRES	CRITERES TECHNIQUES OBLIGATOIRES (CTO) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	REPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTO1	<p>Capacité organisationnelle du soumissionnaire</p> <p>En citant un maximum de trois contrats de référence, le soumissionnaire doit démontrer qu'il a fourni des services professionnels SAP au cours des trois dernières années à la date de publication de la demande de soumissions qui sont/ont :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Inclut cumulativement la collecte des exigences, la conception fonctionnelle, de mise à l'essai, de formation, de planification et de soutien au déploiement; b) Évalué cumulativement à un montant minimal de 6 M\$ et d'une durée minimale d'un an (modifications et taxes applicables incluses, excluant les années d'option qui n'ont pas encore été exercées); c) Facturé cumulativement un montant totalisant au moins 4,5 M\$ (taxes applicables en sus); et d) Fourni cumulativement quinze ressources pour quatre catégories de ressources distinctes qui sont identiques ou semblables à quatre catégories de ressources décrites à la section 4 de l'annexe A – Énoncé des travaux de la présente exigence. Une ressource ne peut pas être nommée plus d'une fois pour la même catégorie de ressource. <p>Pour chacun des contrats cités en référence, les renseignements suivants doivent être indiqués :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Le numéro et/ou le nom du contrat; iii. La valeur du contrat (incluant les taxes applicables et excluant les années d'option qui n'ont pas encore été exercées); iv. La durée du contrat (indiquant les dates de début et de fin du contrat); v. Une description de la façon dont le contrat comprenait la prestation de services de recensement des exigences, de conception fonctionnelle, de mise à l'essai, de formation, de planification et de soutien au déploiement (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs contrats peut être cumulée); vi. Une liste des quatre différentes catégories de ressources 	

CRITÈRES	CRITERES TECHNIQUES OBLIGATOIRES (CTO) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	REPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)						
	<p>fournies en vertu du ou des contrats qui sont identiques ou similaires à quatre des catégories de ressources décrites à la section 4 de l'annexe A – Énoncé des travaux de la présente exigence;</p> <p>vii. Les noms des ressources fournies en vertu du ou des contrats dans les catégories de ressources respectives énumérées en réponse au point vi. ci-dessus. Une ressource ne peut être nommée plus d'une fois pour la même catégorie de ressource;</p> <p>viii. Pour démontrer que des services identiques ou similaires ont été fournis pour ces catégories de ressources, le soumissionnaire doit établir une correspondance entre au moins 70 % des tâches pour la catégorie de ressources identifiée de la présente exigence et les tâches de la catégorie de ressources connexe selon le contrat de référence. Si la proportion de 70 % des tâches se traduit par une décimale (p. ex., 4,8 tâches), le nombre de tâches sera arrondi vers le bas (autrement dit, 4 tâches seront acceptées comme étant équivalentes).</p> <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le contrat de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.</p> <p>ix. La valeur monétaire totale facturée (excluant les taxes applicables);</p> <p>x. Les coordonnées du client cité en référence : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet pouvant confirmer l'expérience citée.</p> <p><i>Le ou les contrats de référence doivent avoir été octroyés au soumissionnaire. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue de l'exécution d'un marché de biens ou de services ou les deux. Cela ne comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire.</i></p> <p><i>Les renseignements énumérés ci-dessus doivent être fournis avec la soumission de même que la pièce jointe 4.3 Questions au client cité en référence. Le formulaire doit être signé par le client pour attester que les renseignements sur le contrat de référence fournis sont exacts et véridiques.</i></p>							
CTO2	<p>Expérience du soumissionnaire – Ressources</p> <p>En citant un maximum de cinq contrats de référence, le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède de l'expérience dans la prestation de services professionnels identiques ou similaires à TOUTES les catégories de ressources, acquise dans une période de douze mois au cours des cinq dernières années à la date de publication de la demande de soumissions, pour le nombre minimal de jours facturables indiqué par catégorie de ressources dans le tableau ci-dessous :</p> <table border="1" data-bbox="240 2408 967 2478"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 2408 297 2478">N°</th> <th data-bbox="302 2408 776 2478">CATÉGORIE DE RESSOURCES</th> <th data-bbox="781 2408 967 2478">MINIMUM DE JOURS FACTURABLES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	N°	CATÉGORIE DE RESSOURCES	MINIMUM DE JOURS FACTURABLES				
N°	CATÉGORIE DE RESSOURCES	MINIMUM DE JOURS FACTURABLES						

CRITÈRES	CRITERES TECHNIQUES OBLIGATOIRES (CTO) EXPERIENCE OPERATIONNELLE		REPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	1	A.1 Architecte d'applications et de logiciels – SAP (niveau 3)	200
	2	A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Généraliste (niveau 3)	400
	3	A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Gestion des salaires (niveau 3)	200
	4	A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Comptabilité budgétaire (niveau 3)	200
	5	B.9 Développeur de didacticiels – SAP – Formation, documentation et prestation de formation (niveau 3)	200
	6	P.1 Conseiller en gestion du changement – SAP – Gestion du changement organisationnel (niveau 3)	200
	7	P.1 Conseiller en gestion du changement – SAP – Gestion des mises à niveau (niveau 3)	200
	8	P.9 Gestionnaire de projet – SAP (niveau 3)	200
	<p>Les paramètres suivants doivent s'appliquer aux contrats de référence cités :</p> <p>a) Le ou les contrats doivent comprendre la prestation de services professionnels en informatique identiques ou similaires aux tâches décrites à la section 5 de l'annexe A – Énoncé des travaux de la présente exigence pour les catégories de ressources figurant dans le tableau ci-dessus.</p> <p>b) Le minimum de jours facturables indiqué par catégorie de ressources doit avoir été atteint durant une période de douze mois au cours des cinq dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions;</p> <p>Pour chacun des contrats cités en référence, les renseignements suivants doivent être indiqués :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. Le numéro et/ou le nom du contrat;</p> <p>iii. La durée du contrat (indiquant les dates de début et de fin du contrat);</p> <p>iv. Le titre de la catégorie de ressources prévue au contrat de référence et le titre correspondant de la catégorie de ressources figurant dans le tableau ci-dessus;</p> <p>v. Pour démontrer que des services identiques ou similaires ont été fournis pour ces catégories de ressources, le soumissionnaire doit établir une correspondance entre au moins 70 % des tâches pour la catégorie de ressources identifiée de la présente exigence et les tâches de la catégorie de ressources connexe selon le contrat de référence. Si la proportion de 70 % des tâches se traduit par une décimale (p. ex., 4,8 tâches), le nombre de tâches sera arrondi vers le bas (autrement dit, 4 tâches seront acceptées comme étant équivalentes).</p> <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le contrat de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions;</p>		

CRITÈRES	CRITERES TECHNIQUES OBLIGATOIRES (CTO) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	REPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>vi. Le nombre de jours facturables effectués pour chaque catégorie de ressources dans le contrat de référence qui est identique ou semblable aux catégories de ressources figurant dans le tableau ci-dessus, durant une période de douze mois au cours des cinq dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions. Une ressource ne peut pas être nommée plus d'une fois pour la même catégorie de ressource;</p> <p>vii. Les coordonnées du client cité en référence : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet pouvant confirmer l'expérience citée.</p> <p><i>Les contrats cités en référence doivent avoir été passés avec le soumissionnaire qui présente une soumission pour cette exigence. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue de l'exécution d'un marché de biens ou de services ou les deux. Cela ne comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire.</i></p> <p><i>Les renseignements énumérés ci-dessus doivent être fournis avec la soumission de même que la pièce jointe 4.3 Questions au client cité en référence. Le formulaire doit être signé par le client pour attester que les renseignements sur le contrat de référence fournis sont exacts et véridiques.</i></p>	
<p>CTO3</p>	<p>Expérience du gestionnaire de clients du soumissionnaire</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer ses capacités internes en matière d'affectation de ressources en proposant un gestionnaire de clients qui sera désigné comme le gestionnaire de clients d'EDSC responsable de la gestion des ressources et des contrats. Le gestionnaire de clients proposé doit posséder une expérience professionnelle de la gestion des ressources SAP dans le cadre de deux contrats distincts réalisés simultanément au cours de trois des cinq dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions. Chacun des deux contrats doit répondre aux critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Avoir fourni des ressources ayant œuvré dans un environnement de systèmes SAP; b) Avoir fourni des services professionnels d'au moins huit ressources à temps plein (220 jours facturables par ressource, par année) par année pendant trois (3) des cinq (5) dernières années; c) Être d'une durée continue minimale d'un an ou une durée complète d'un an (remarque : la durée ne comprend pas les périodes d'option qui n'ont pas été exercées); d) Être d'une valeur minimale de 2 M\$ (modifications et taxes applicables incluses). <p>Pour chacun des contrats cités en référence, les renseignements suivants doivent être indiqués :</p>	

CRITÈRES	CRITERES TECHNIQUES OBLIGATOIRES (CTO) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	REPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. Le numéro et/ou le nom du contrat;</p> <p>iii. La valeur du contrat (incluant les taxes applicables et excluant les années d'option qui n'ont pas encore été exercées);</p> <p>iv. La durée du contrat (indiquant les dates de début et de fin du contrat);</p> <p>v. Une description de la façon dont les travaux ont été exécutés dans un environnement de systèmes SAP;</p> <p>vi. Le nom, la catégorie de ressources et le nombre de jours facturables effectués par chaque ressource démontrant que le soumissionnaire a fourni les services professionnels d'au moins huit ressources à temps plein (220 jours facturables par ressource, par année) par année pendant trois (3) des cinq (5) dernières années. Dans les cas où une ressource a été remplacée, le soumissionnaire doit inclure le nom des ressources de remplacements, les dates de début et de fin de chaque ressource (MM/JJ/AAAA) et les nombres de jours facturables respectifs;</p> <p>vii. Les coordonnées du client cité en référence : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet pouvant confirmer l'expérience citée.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir dans sa soumission le nom et le curriculum vitæ du gestionnaire de clients proposé.</p> <p><i>Les renseignements énumérés ci-dessus doivent être fournis avec la soumission de même que la pièce jointe 4.3 Questions au client cité en référence. Le formulaire doit être signé par le client pour attester que les renseignements sur le contrat de référence fournis sont exacts et véridiques.</i></p>	

2. Critères techniques obligatoires de la ressource :

A.1 ARCHITECTE D'APPLICATIONS ET DE LOGICIELS – SAP (NIVEAU 3)			
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES (CTO) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	SATISFAIT/ NON SATISFAIT	RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTO1	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a acquis au moins dix années d'expérience professionnelle au cours des quinze dernières années (à compter de la date de publication de la présente demande de soumissions), en fournissant des services identiques ou semblables à ceux d'un A.1 Architecte d'applications et de logiciels – SAP. De plus, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience dans la prestation de services professionnels de GI-TI en établissant une mise en correspondance entre 70 % des tâches qui sont identiques ou semblables à celles énoncées à la section 5.1.1 de l'annexe A – Énoncé des travaux (EdT) de la présente exigence.</p> <p>Pour permettre au Canada d'évaluer cette expérience, le soumissionnaire doit s'assurer que le curriculum vitæ de la ressource comprend les renseignements suivants pour chacun des projets énumérés :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente pour laquelle les services ont été fournis. Pour chacun des projets réalisés au cours des cinq dernières années jusqu'à la date de publication de la demande de soumissions, le soumissionnaire doit également fournir les coordonnées d'au moins un client cité en référence (nom, numéro de téléphone et adresse électronique valide) pouvant confirmer l'expérience indiquée; ii. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du projet qui ont nécessité la contribution de la ressource; iii. Le titre de la catégorie de ressources prévue au projet de référence; iv. Une description des services fournis par la ressource qui comprend à tout le moins les renseignements suivants : <ul style="list-style-type: none"> (a) les rôles et responsabilités de la ressource; (b) les produits livrables réalisés par la ressource; (c) la façon dont les travaux effectués par la ressource se rapportent aux résultats du projet; v. Les dates de début et de fin du projet auquel la ressource a pris part; vi. Le soumissionnaire doit démontrer que les services sont identiques ou similaires en mettant en correspondance au moins 70 % des tâches pour cette catégorie de ressources dans l'annexe A de l'EdT pour cette exigence avec les tâches de la catégorie de ressources figurant dans le projet de référence. Si 70 % des tâches correspondent à un nombre décimal (par exemple, 4,8 tâches), le nombre de tâches doit être arrondi au chiffre inférieur (c.-à-d. que quatre tâches seraient considérées comme un équivalent). 		

	Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le projet de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.		
	A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – GÉNÉRALISTE (NIVEAU 3)		
CRITÈRES		SATISFAIT/ NON SATISFAIT	RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUSSION)
CTO2	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a acquis au moins dix années d'expérience professionnelle au cours des quinze dernières années (à compter de la date de publication de la présente demande de soumissions), en fournissant des services identiques ou semblables à ceux d'un A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Généraliste. De plus, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience dans la prestation de services professionnels de GI-TI tout en établissant une mise en correspondance entre 70 % des tâches qui sont identiques ou semblables à celles énoncées à la section 5.2.1 de l'annexe A – Énoncé des travaux (EdT) de la présente exigence.</p> <p>Pour permettre au Canada d'évaluer cette expérience, le soumissionnaire doit s'assurer que le curriculum vitæ de la ressource comprend les renseignements suivants pour chacun des projets énumérés :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente pour laquelle les services ont été fournis. Pour chacun des projets réalisés au cours des cinq dernières années jusqu'à la date de publication de la demande de soumissions, le soumissionnaire doit également fournir les coordonnées d'au moins un client cité en référence (nom, numéro de téléphone et adresse électronique valide) pouvant confirmer l'expérience indiquée; ii. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du projet qui ont nécessité la contribution de la ressource; iii. Le titre de la catégorie de ressources prévue au projet de référence; iv. Une description des services fournis par la ressource qui comprend à tout le moins les renseignements suivants : <ol style="list-style-type: none"> (a) les rôles et responsabilités de la ressource; (b) les produits livrables réalisés par la ressource; (c) la façon dont les travaux effectués par la ressource se rapportent aux résultats du projet; v. Les dates de début et de fin du projet auquel la ressource a pris part; vi. Le soumissionnaire doit démontrer que les services sont identiques ou similaires en mettant en correspondance au moins 70 % des tâches pour cette catégorie de ressources dans l'annexe A de l'EdT pour cette exigence avec les tâches de la catégorie de ressources figurant dans le projet de référence. Si 70 % des tâches correspondent à un nombre décimal (par exemple, 4,8 tâches), le 		

	<p>nombre de tâches doit être arrondi au chiffre inférieur (c.-à-d. que quatre tâches seraient considérées comme un équivalent).</p> <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le projet de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.</p>		
	A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – GESTION DES SALAIRES (OPS) (NIVEAU 3)		
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES (CTO) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	SATISFAIT/ NON SATISFAIT	RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUSSION)
CTO3	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a acquis au moins dix années d'expérience professionnelle au cours des quinze dernières années (à compter de la date de publication de la présente demande de soumissions), en fournissant des services identiques ou semblables à ceux d'un A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Gestion des salaires (OPS), notamment au moyen d'un ou plusieurs modules fonctionnels parmi les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Gestion des salaires SAP; ii. Gestion des salaires (OPS); iii. SAP HCM (Gestion du capital humain); iv. SAP HR (Ressources humaines); v. Outil de prévision des salaires (OPS). <p>De plus, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience dans la prestation de services professionnels de GI-TI en établissant une mise en correspondance entre 70 % des tâches qui sont identiques ou semblables à celles énoncées à la section 5.3.1 de l'annexe A – Énoncé des travaux (EdT) de la présente exigence.</p> <p>Pour permettre au Canada d'évaluer cette expérience, le soumissionnaire doit s'assurer que le curriculum vitæ de la ressource comprend les renseignements suivants pour chacun des projets énumérés :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente pour laquelle les services ont été fournis. Pour chacun des projets réalisés au cours des cinq dernières années jusqu'à la date de publication de la demande de soumissions, le soumissionnaire doit également fournir les coordonnées d'au moins un client cité en référence (nom, numéro de téléphone et adresse électronique valide) pouvant confirmer l'expérience indiquée; ii. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du projet qui ont nécessité la contribution de la ressource; iii. Le titre de la catégorie de ressources prévue au projet de référence; iv. Une description des services fournis par la ressource qui comprend à tout le moins les renseignements suivants : <ul style="list-style-type: none"> (a) les rôles et responsabilités de la ressource; 		

	<p>(b) les produits livrables réalisés par la ressource;</p> <p>(c) la façon dont les travaux effectués par la ressource se rapportent aux résultats du projet;</p> <p>v. Les dates de début et de fin du projet auquel la ressource a pris part;</p> <p>vi. Le soumissionnaire doit démontrer que les services sont identiques ou similaires en mettant en correspondance au moins 70 % des tâches pour cette catégorie de ressources dans l'annexe A de l'EdT pour cette exigence avec les tâches de la catégorie de ressources figurant dans le projet de référence. Si 70 % des tâches correspondent à un nombre décimal (par exemple, 4,8 tâches), le nombre de tâches doit être arrondi au chiffre inférieur (c.-à-d. que quatre tâches seraient considérées comme un équivalent).</p> <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le projet de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.</p>		
	A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE (FM) (NIVEAU 3)		
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES (CTO) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	SATISFAIT/ NON SATISFAIT	RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTO4	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a acquis au moins dix années d'expérience professionnelle au cours des quinze dernières années (à compter de la date de publication de la présente demande de soumissions), en fournissant des services identiques ou semblables à ceux d'un A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Comptabilité budgétaire. De plus, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience dans la prestation de services professionnels de GI-TI en établissant une mise en correspondance entre 70 % des tâches qui sont identiques ou semblables à celles énoncées à la section 5.4.1 de l'annexe A – Énoncé des travaux (EdT) de la présente exigence.</p> <p>Pour permettre au Canada d'évaluer cette expérience, le soumissionnaire doit s'assurer que le curriculum vitæ de la ressource comprend les renseignements suivants pour chacun des projets énumérés :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente pour laquelle les services ont été fournis. Pour chacun des projets réalisés au cours des cinq dernières années jusqu'à la date de publication de la demande de soumissions, le soumissionnaire doit également fournir les coordonnées d'au moins un client cité en référence (nom, numéro de téléphone et adresse électronique valide) pouvant confirmer l'expérience indiquée;</p> <p>ii. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du projet qui ont nécessité la contribution de la ressource;</p> <p>iii. Le titre de la catégorie de ressources prévue au projet de référence;</p>		

	<p>iv. Une description des services fournis par la ressource qui comprend à tout le moins les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) les rôles et responsabilités de la ressource; (b) les produits livrables réalisés par la ressource; (c) la façon dont les travaux effectués par la ressource se rapportent aux résultats du projet; <p>v. Les dates de début et de fin du projet auquel la ressource a pris part;</p> <p>vi. Le soumissionnaire doit démontrer que les services sont identiques ou similaires en mettant en correspondance au moins 70 % des tâches pour cette catégorie de ressources dans l'annexe A de l'EdT pour cette exigence avec les tâches de la catégorie de ressources figurant dans le projet de référence. Si 70 % des tâches correspondent à un nombre décimal (par exemple, 4,8 tâches), le nombre de tâches doit être arrondi au chiffre inférieur (c.-à-d. que quatre tâches seraient considérées comme un équivalent).</p> <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le projet de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.</p>		
P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – SAP (NIVEAU 3)			
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES (CTO) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	SATISFAIT/ NON SATISFAIT	RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTO5	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a acquis au moins dix années d'expérience professionnelle au cours des quinze dernières années (à compter de la date de publication de la présente demande de soumissions), en fournissant des services identiques ou semblables à ceux d'un P.9 Gestionnaire de projet – SAP. De plus, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience dans la prestation de services professionnels de GI-TI en établissant une mise en correspondance entre 70 % des tâches qui sont identiques ou semblables à celles énoncées à la section 5.8.1 de l'annexe A – Énoncé des travaux (EdT) de la présente exigence.</p> <p>Pour permettre au Canada d'évaluer cette expérience, le soumissionnaire doit s'assurer que le curriculum vitæ de la ressource comprend les renseignements suivants pour chacune des expériences énumérées :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente pour laquelle les services ont été fournis. Pour chacun des projets réalisés au cours des cinq dernières années jusqu'à la date de publication de la demande de soumissions, le soumissionnaire doit également fournir les coordonnées d'au moins un client cité en référence (nom, numéro de téléphone et adresse électronique valide) pouvant confirmer l'expérience indiquée; ii. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du projet qui ont nécessité la contribution de la ressource; 		

	<p>iii. Le titre de la catégorie de ressources prévue au projet de référence;</p> <p>iv. Une description des services fournis par la ressource qui comprend à tout le moins les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">(a) les rôles et responsabilités de la ressource;(b) les produits livrables réalisés par la ressource;(c) la façon dont les travaux effectués par la ressource se rapportent aux résultats du projet; <p>v. Les dates de début et de fin du projet auquel la ressource a pris part;</p> <p>vi. Le soumissionnaire doit démontrer que les services sont identiques ou similaires en mettant en correspondance au moins 70 % des tâches pour cette catégorie de ressources dans l'annexe A de l'EdT pour cette exigence avec les tâches de la catégorie de ressources figurant dans le projet de référence. Si 70 % des tâches correspondent à un nombre décimal (par exemple, 4,8 tâches), le nombre de tâches doit être arrondi au chiffre inférieur (c.-à-d. que quatre tâches seraient considérées comme un équivalent).</p> <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le projet de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.</p>		
--	---	--	--

PIÈCE JOINTE 4.2 CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS

Remarque à l'intention du soumissionnaire : la date de publication de la demande de soumissions figure à la première page de l'avis de projet de marché (APM) initial, à l'exclusion des modifications. L'utilisation d'une date postérieure à la date de publication ne sera pas acceptée comme date de publication.

Remarque n° 2 à l'intention du soumissionnaire : au moment de fournir des fourchettes de dates pour les contrats ou les projets de référence, le Canada demande aux soumissionnaires d'utiliser le format MM/AAAA à MM/AAAA. Par exemple : « 04/15/2020 à 04/14/2021 » est acceptable pour une période d'un an. Les exemples suivants ne seraient PAS acceptables pour une période d'un an : « Avril 2020 à avril 2021 » et « 15 avril 2020 au 30 avril 2021 ».

1.0 Critères techniques cotés du soumissionnaire

	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	REPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTC1	<p>En citant un ou des contrats de référence, le soumissionnaire doit démontrer son expérience dans la fourniture de ressources pour la prestation de services professionnels SAP aux fins des présentes exigences, et ce, au cours des cinq dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Les paramètres suivants doivent s'appliquer à chacun des contrats cités en référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Englober la prestation de services de recensement des exigences, de conception fonctionnelle, de mise à l'essai, de formation, de planification et de soutien au déploiement; b) Être d'une durée continue minimale de douze mois ou d'une durée complète de douze mois (remarque : la durée ne comprend pas les périodes d'option qui n'ont pas été exercées). <p>Pour chacun des contrats cités en référence, les renseignements suivants doivent être indiqués :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Le numéro et/ou le nom du contrat; iii. La valeur facturée du contrat (incluant les taxes applicables et excluant les années d'option qui n'ont pas encore été exercées); iv. La durée du contrat (indiquant les dates de début et de fin du contrat); v. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du contrat qui ont nécessité la contribution du soumissionnaire et qui démontre que le contrat englobait la prestation de services de recensement des exigences, de conception fonctionnelle, de mise à l'essai, de formation, de planification et de soutien au déploiement; et vi. Les coordonnées du client cité en référence (nom, titre, numéro de téléphone et adresse électronique de 	20	<p>On accordera des points au soumissionnaire pour la somme de la valeur facturée totale (V) selon l'échelle ci-dessous :</p> <p>≤ 4,5 M\$ V = 0 pts > 4,5 M\$ V ≤ 7 M\$ V = 5 pts > 7 M\$ V ≤ 10 M\$ V = 10 pts > 10 M\$ V ≤ 15 M\$ V = 15 pts ≥ 15 M\$ V = 20 pts</p>	

	CRITERES TECHNIQUES COTES (CTC) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	REPOSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)										
	<p>l'autorité technique ou du chargé de projet) pouvant confirmer l'expérience citée.</p> <p><i>Les contrats cités en référence doivent avoir été passés avec le soumissionnaire qui présente une soumission pour cette exigence. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue de l'exécution d'un marché de biens ou de services ou les deux. Cela ne comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire.</i></p>													
CTC2	<p>En citant un ou des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer son expérience dans la fourniture de ressources pour la prestation de services professionnels de Planification des ressources d'entreprise SAP au cours des trois dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Les paramètres suivants doivent s'appliquer à chacun des contrats cités en référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Englober la prestation de services de recensement des exigences, de conception fonctionnelle, de mise à l'essai, de formation, de planification et de soutien au déploiement, et la prestation de services professionnels de Planification des ressources d'entreprise SAP; b) Être d'une durée continue minimale de douze mois ou d'une durée complète de douze mois (remarque : la durée ne comprend pas les périodes d'option qui n'ont pas été exercées); et c) Comprendre la prestation de services d'au moins une catégorie de ressources distincte qui est identique ou semblable à l'une ou l'autre des catégories de ressources suivantes, telles que décrites à la section 4 de l'énoncé des travaux de la présente exigence : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>A.1 Architecte d'applications et de logiciels – SAP (niveau 3)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Généraliste (niveau 3)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Gestion des salaires (niveau 3)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Comptabilité budgétaire (niveau 3)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>P.9 Gestionnaire de projet – SAP (niveau 3)</td> </tr> </table> <p>Pour chacun des contrats cités en référence, les renseignements suivants doivent être indiqués :</p>	1	A.1 Architecte d'applications et de logiciels – SAP (niveau 3)	2	A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Généraliste (niveau 3)	3	A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Gestion des salaires (niveau 3)	4	A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Comptabilité budgétaire (niveau 3)	5	P.9 Gestionnaire de projet – SAP (niveau 3)	10	<p>Le soumissionnaire se verra attribuer deux (2) points par catégorie de ressources ayant fourni des services dans le cadre des contrats cités en référence, qui est identique ou semblable à l'une ou l'autre des cinq catégories de ressources nommées dans ce critère, jusqu'à concurrence de 10 points.</p>	
1	A.1 Architecte d'applications et de logiciels – SAP (niveau 3)													
2	A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Généraliste (niveau 3)													
3	A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Gestion des salaires (niveau 3)													
4	A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Comptabilité budgétaire (niveau 3)													
5	P.9 Gestionnaire de projet – SAP (niveau 3)													

	CRITERES TECHNIQUES COTES (CTC) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	REPOSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. Le numéro du contrat;</p> <p>iii. La durée du contrat (indiquant les dates de début et de fin du contrat);</p> <p>iv. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du contrat qui ont nécessité la contribution du soumissionnaire et qui démontre que le contrat englobait la prestation de services de recensement des exigences, de conception fonctionnelle, de mise à l'essai, de formation, de planification et de soutien au déploiement, et la prestation de services professionnels de Planification des ressources d'entreprise SAP;</p> <p>v. Le titre de la catégorie de ressources prévue au contrat de référence et le titre correspondant de la catégorie de ressources figurant dans le tableau ci-dessus;</p> <p>vi. Pour démontrer que des services identiques ou similaires ont été fournis pour ces catégories de ressources, le soumissionnaire doit établir une correspondance entre au moins 70 % des tâches pour la catégorie de ressources identifiée de la présente exigence et les tâches de la catégorie de ressources connexe selon le contrat de référence. Si la proportion de 70 % des tâches se traduit par une décimale (p. ex., 4,8 tâches), le nombre de tâches sera arrondi vers le bas (autrement dit, 4 tâches seront acceptées comme étant équivalentes).</p> <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le contrat de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.</p> <p>vii. Les coordonnées du client cité en référence : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p> <p><i>Les contrats cités en référence doivent avoir été passés avec le soumissionnaire qui présente une soumission pour cette exigence. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue de l'exécution d'un marché de biens ou de services ou les deux. Cela ne</i></p>			

	CRITERES TECHNIQUES COTES (CTC) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	REPOSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<i>comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire.</i>			
CTC3	<p>En citant un ou des contrats de référence, le soumissionnaire doit démontrer son expérience dans la prestation de services professionnels pour la mise en œuvre de bout en bout ou l'amélioration d'un système SAP fonctionnant sous ECC 6.0 ou une version plus récente, et ce, dans les dix dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Les paramètres suivants doivent s'appliquer à chacun des contrats cités en référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Être d'une durée continue supérieure à douze mois ou d'une durée complète supérieure à douze mois (remarque : la durée ne comprend pas les périodes d'option qui n'ont pas été exercées); b) La valeur minimale du contrat doit être supérieure à 2 M\$ (incluant les taxes applicables et excluant les années d'option qui n'ont pas encore été exercées); c) Avoir fourni au moins six ressources, chacune pour une durée minimale de cinq mois au cours d'une période de douze mois; d) Comprendre les services d'au moins quatre catégories de ressources distinctes identiques ou semblables aux quatre catégories de ressources décrites à la section 4 de l'énoncé des travaux de la présente exigence. <p>Pour chacun des contrats cités en référence, les renseignements suivants doivent être indiqués :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Le numéro et/ou le nom du contrat; iii. La valeur du contrat (incluant les taxes applicables et excluant les années d'option qui n'ont pas encore été exercées); iv. La durée du contrat (indiquant les dates de début et de fin du contrat); v. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du contrat qui ont nécessité la contribution du soumissionnaire et qui démontre que le contrat englobait la prestation de services professionnels pour la mise en œuvre de bout en bout ou l'amélioration d'un système SAP fonctionnant sous SAP ECC 6.0 ou une version plus récente; vi. Le nom, la catégorie de ressources et les dates de début et de fin d'au moins six ressources qui ont été fournis dans le cadre du contrat au cours d'une période de douze mois; vii. Le titre de la catégorie de ressources 	20	Le soumissionnaire se verra attribuer cinq (5) points pour chaque contrat de référence, jusqu'à concurrence de 20 points.	

	CRITERES TECHNIQUES COTES (CTC) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	REPOSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>prévue au contrat de référence et le titre correspondant de la catégorie de ressources décrites à la section 4 de l'énoncé des travaux de la présente exigence;</p> <p>viii. Pour démontrer que des services identiques ou similaires ont été fournis pour ces catégories de ressources, le soumissionnaire doit établir une correspondance entre au moins 70 % des tâches pour la catégorie de ressources identifiée de la présente exigence et les tâches de la catégorie de ressources connexe selon le contrat de référence. Si la proportion de 70 % des tâches se traduit par une décimale (p. ex., 4,8 tâches), le nombre de tâches sera arrondi vers le bas (autrement dit, 4 tâches seront acceptées comme étant équivalentes).</p> <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le contrat de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.</p> <p>ix. Les coordonnées du client cité en référence : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p> <p><i>Les contrats cités en référence doivent avoir été passés avec le soumissionnaire qui présente une soumission pour cette exigence. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue de l'exécution d'un marché de biens ou de services ou les deux. Cela ne comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire.</i></p>			
CTC4	<p>En citant un ou des contrats de référence, le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède de l'expérience dans l'utilisation de SAP Solution Manager pour mettre en œuvre, prendre en charge, exploiter et surveiller des solutions SAP. Cette expérience doit avoir été acquise dans les dix dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Les paramètres suivants doivent s'appliquer à chacun des contrats cités en référence :</p> <p>a) Être d'une durée continue supérieure à douze mois ou d'une durée complète supérieure à douze mois (remarque :</p>	20	Le soumissionnaire se verra attribuer cinq (5) points pour chaque contrat de référence, jusqu'à concurrence de 20 points.	

	CRITERES TECHNIQUES COTES (CTC) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	REPOSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>la durée ne comprend pas les périodes d'option qui n'ont pas été exercées);</p> <p>b) Comprendre les services d'au moins une catégorie de ressources distincte identique ou semblable à l'une des catégories de ressources décrites à la section 4 de l'énoncé des travaux de la présente exigence.</p> <p>Pour chacun des contrats cités en référence, les renseignements suivants <u>doivent</u> être indiqués :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Le numéro et/ou le nom du contrat; iii. La durée du contrat (indiquant les dates de début et de fin du contrat); iv. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du contrat qui ont nécessité la contribution du soumissionnaire; v. Une description des travaux effectués par la ou les ressources, témoignant de leur expérience dans l'utilisation de SAP Solution Manager pour mettre en œuvre, prendre en charge, exploiter et surveiller des solutions SAP; vi. La catégorie de ressources fournie dans le cadre du contrat qui est identique ou semblable à l'une des catégories de ressources décrites à la section 4 de l'énoncé des travaux de la présente exigence; vii. Pour démontrer que la catégorie de ressources énumérée dans le contrat cité en référence est identique ou semblable à l'une des catégories de ressources décrites à la section 4 de l'énoncé des travaux de la présente exigence, le soumissionnaire doit établir une correspondance entre au moins 70 % des tâches pour la catégorie de ressources identifiée de la présente exigence et les tâches de la catégorie de ressources connexe selon le contrat de référence. Si la proportion de 70 % des tâches se traduit par une décimale (p. ex., 4,8 tâches), le nombre de tâches sera arrondi vers le bas (autrement dit, 4 tâches seront acceptées comme étant équivalentes). <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le contrat de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.</p> <ul style="list-style-type: none"> viii. Les coordonnées du client cité en référence : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité 			

	CRITERES TECHNIQUES COTES (CTC) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	REPOSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p> <p><i>Les contrats cités en référence doivent avoir été passés avec le soumissionnaire qui présente une soumission pour cette exigence. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue de l'exécution d'un marché de biens ou de services ou les deux. Cela ne comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire.</i></p>			
<p>CTC5</p>	<p>En citant un ou des contrats de référence, le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède de l'expérience dans l'élaboration et la maintenance d'interfaces SAP au moyen de solutions d'interopérabilité au cours des cinq dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Les paramètres suivants doivent s'appliquer à chacun des contrats cités en référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Être d'une durée continue supérieure à douze mois ou d'une durée complète supérieure à douze mois (remarque : la durée ne comprend pas les périodes d'option qui n'ont pas été exercées); b) Comprendre les services d'au moins une catégorie de ressources distincte identique ou semblable à l'une des catégories de ressources décrites à la section 4 de l'énoncé des travaux de la présente exigence. <p>Pour chacun des contrats cités en référence, les renseignements suivants doivent être indiqués :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Le numéro et/ou le nom du contrat; iii. La durée du contrat (indiquant les dates de début et de fin du contrat); iv. Un résumé des objectifs, des besoins et des enjeux du contrat qui ont nécessité la contribution du soumissionnaire; v. Une description des travaux effectués par la ou les ressources, témoignant de leur expérience dans l'élaboration et le maintien d'interfaces SAP au moyen de solutions d'interopérabilité; vi. La catégorie de ressources fournie dans le cadre du contrat qui est identique ou semblable à l'une des catégories de ressources décrites à la section 4 de l'énoncé des travaux de la présente exigence; vii. Pour démontrer que la catégorie de ressources énumérée dans le contrat cité en référence est identique ou semblable à l'une des catégories de ressources décrites à la section 4 de 	<p>20</p>	<p>Le soumissionnaire se verra attribuer cinq (5) points pour chaque contrat de référence, jusqu'à concurrence de 20 points.</p>	

	CRITERES TECHNIQUES COTES (CTC) EXPERIENCE OPERATIONNELLE	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	REPOSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS SUPPLEMENTAIRES INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>l'énoncé des travaux de la présente exigence, le soumissionnaire doit établir une correspondance entre au moins 70 % des tâches pour la catégorie de ressources identifiée de la présente exigence et les tâches de la catégorie de ressources connexe selon le contrat de référence. Si la proportion de 70 % des tâches se traduit par une décimale (p. ex., 4,8 tâches), le nombre de tâches sera arrondi vers le bas (autrement dit, 4 tâches seront acceptées comme étant équivalentes).</p> <p>Remarque : les correspondances entre les tâches ne doivent pas être de simples copies des tâches énoncées dans l'EDT la présente demande de soumissions. Le soumissionnaire doit fournir des détails en lien avec la tâche dans le contrat de référence qui démontrent clairement en quoi celle-ci est semblable à la tâche citée dans l'EDT de la présente demande de soumissions.</p> <p>viii. Les coordonnées du client cité en référence : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet pouvant confirmer l'expérience citée.</p> <p><i>Les contrats cités en référence doivent avoir été passés avec le soumissionnaire qui présente une soumission pour cette exigence. Le terme « soumissionnaire » désigne la personne ou l'entité (ou dans le cas d'une coentreprise, les personnes ou les entités) présentant une soumission en vue de l'exécution d'un marché de biens ou de services ou les deux. Cela ne comprend pas la société mère ni les filiales, les autres sociétés affiliées ou les sous-traitants du soumissionnaire.</i></p>			
	Nombre maximum possible de points :	90		
	Nombre minimal de points requis :	63		

2.0 Critères techniques cotés des ressources

A.1 ARCHITECTE D'APPLICATIONS ET DE LOGICIELS – SAP (NIVEAU 3)

CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTC1	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus de six mois d'expérience professionnelle dans l'utilisation de la solution SAP, en plus des dix années d'expérience requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO1 pour cette catégorie de ressources.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 15 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent qu'elle a déjà travaillé avec la solution SAP; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>Mois d'expérience en sus des 10 années requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO1 pour cette catégorie de ressources :</p> <p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC2	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une certification SAP pour l'un ou l'autre des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La certification de comptabilité financière SAP (FI/CO) délivrée par SAP; • La certification SAP Accelerated (ASAP) délivrée par SAP; • Toute certification SAP valide. <p>Une copie de la ou des certifications doit être jointe à la soumission.</p>	2	1 point par certification jusqu'à concurrence de 2 points.	
CTC3	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de SAP ECC 6.0 ou d'une version plus récente.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 pts >48 mois = 5 points</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent qu'elle a déjà travaillé avec SAP ECC 6.0 ou une version plus récente; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 			
<p>CTC4</p>	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de la méthodologie SAP accélérée (ASAP).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent qu'elle a déjà travaillé avec la méthodologie SAP accélérée (ASAP); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	<p>5</p>	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
<p>CTC5</p>	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de SAP Solution Manager, Solution Documentation.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent qu'elle a déjà travaillé avec SAP Solution Manager, Solution Documentation; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; 	<p>5</p>	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<p>iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>			
CTC6	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'examen de la schématisation du processus opérationnel et de la documentation de la solution pour les scénarios opérationnels SAP.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'examen de la schématisation du processus opérationnel et de la documentation de la solution pour les scénarios opérationnels SAP; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC7	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la supervision de l'acheminement au niveau opportun et de la résolution des problèmes à l'aide de SAP AG et d'autres fournisseurs de logiciels et de matériel pour résoudre les problèmes.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience professionnelle dans l'utilisation de SAP AG ou d'autres fournisseurs de logiciels et de matériel pour résoudre les problèmes; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<p>au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>			
CTC8	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la direction de l'intégration de l'architecture pour la mise en œuvre du module PSCD.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 5 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la direction de l'intégration de l'architecture pour la mise en œuvre du module PSCD; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC9	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la direction de l'élaboration de spécifications fonctionnelles et de la conception globale d'un système à l'appui de projets de mise en œuvre ou d'amélioration.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la direction de l'élaboration de spécifications fonctionnelles et de la conception globale d'un système à l'appui de projets de mise en œuvre ou d'amélioration; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.			
CTC10	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'application de l'un ou l'autre des principes d'architecture suivants :</p> <p>a) Élaborer des architectures, des cadres et des stratégies fonctionnels et techniques de solutions pour un secteur majeur de l'application afin de répondre au besoin opérationnel et d'application;</p> <p>b) Analyser et évaluer les solutions technologiques de rechange pour corriger les problèmes opérationnels.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'application de l'un ou l'autre des principes d'architecture énumérés ci-dessus;</p> <p>iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;</p> <p>iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC11	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la conception d'une architecture intégrée au moyen de l'approche de cadre LEAD (Layered Enterprise Architecture Development) à l'appui de projets de mise en œuvre et/ou d'amélioration.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la conception d'une architecture intégrée au moyen de l'approche de cadre LEAD (Layered Enterprise Architecture Development) à l'appui</p>	3	<p>1 point par projet jusqu'à concurrence de 3 points</p>	

	de projets de mise en œuvre et/ou d'amélioration;			
	iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;			
	iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.			
	Nombre maximum possible de points :	50		
	Nombre minimal de points requis :	35		

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – GÉNÉRALISTE (NIVEAU 3)				
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTC12	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus de six mois d'expérience professionnelle dans l'utilisation de la solution SAP, en plus des dix années d'expérience requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO2 pour cette catégorie de ressources.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 15 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitae de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent qu'elle a déjà travaillé avec la solution SAP; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>Mois d'expérience en sus des 10 années requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO2 pour cette catégorie de ressources :</p> <p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC13	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède toute certification SAP valide délivrée par SAP.</p> <p>Une copie de la ou des certifications doit être jointe à la soumission.</p>	3	1 point par certification jusqu'à concurrence de 3 points	
CTC14	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de SAP ECC 6.0 ou d'une version plus récente.</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points</p>	

	<p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent qu'elle a déjà travaillé avec SAP ECC 6.0 ou une version plus récente; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 		<p>>36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC15	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de la méthodologie SAP accélérée (ASAP).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent qu'elle a déjà travaillé avec la méthodologie SAP accélérée (ASAP); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC16	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans la prestation de soutien à la production en fournissant des services de dépannage et en réglant divers incidents/problèmes dans le SAP.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans la prestation de soutien à la production en fournissant des services de dépannage et en réglant divers incidents/problèmes dans le SAP; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 			
CTC17	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'intégration du traitement au moyen de l'un ou l'autre des modules suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Finance SAP; b) Contrôle SAP; c) Gestion du matériel SAP; d) Comptabilité budgétaire SAP; ou e) PSCD (Public Sector Collections & Disbursements) de SAP; <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'intégration du traitement au moyen de l'un ou l'autre des modules susmentionnés; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	1 point par module jusqu'à concurrence de 5 points	
CTC18	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'intégration de processus au moyen de :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) SAP Workflow with Business Rules Framework Plus (BRF+); ou b) La Matrice de délégation des pouvoirs financiers. <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<p>10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'intégration de processus au moyen de l'un ou l'autre des outils susmentionnés; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 			
CTC19	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la supervision de l'acheminement au niveau opportun et de la résolution des problèmes à l'aide de SAP AG (SAP OSS).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la supervision de l'acheminement au niveau opportun et de la résolution des problèmes à l'aide de SAP AG (SAP OSS); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC20	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'élaboration et de l'amélioration de rapports SAP pour répondre à des exigences opérationnelles.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'élaboration et de l'amélioration de rapports SAP pour répondre à des exigences opérationnelles; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 			
<p>CTC21</p>	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'exécution de l'ensemble des activités d'élaboration fonctionnelle suivantes (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets peut être cumulative) :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Élaboration d'exigences opérationnelles; b) Élaboration d'évaluations d'impact; c) Élaboration de paramètres de configuration/système; d) Élaboration de conceptions fonctionnelles (RICAF); et e) Élaboration de scénarios d'essai en HP-ALM. <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'exécution de l'ensemble des activités d'élaboration fonctionnelle suivantes (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets est cumulative); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	<p>5</p>	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

CTC22	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la mise en œuvre du module PSCD.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 5 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la mise en œuvre du module PSCD; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
	Nombre maximum possible de points :	53		
	Nombre minimal de points requis :	37		

CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE (RENOVI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTC23	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus de six mois d'expérience professionnelle dans l'un ou l'autre des modules fonctionnels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Gestion des salaires SAP; ii. Gestion des salaires (OPS); iii. SAP HCM (Gestion du capital humain); iv. SAP HR (Ressources humaines); v. Outil de prévision des salaires (OPS). <p>La ressource proposée doit posséder de l'expérience dans l'utilisation de la solution SAP, en plus des dix années d'expérience requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO4 pour cette catégorie de ressources.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 15 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'un ou l'autre des modules fonctionnels susmentionnés; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>Mois d'expérience en sus des 10 années requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO4 pour cette catégorie de ressources :</p> <p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC24	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède toute certification SAP valide délivrée par SAP.</p> <p>Une copie de la ou des certifications doit être jointe à la soumission.</p>	3	1 point par certification jusqu'à concurrence de 3 points	
CTC25	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de SAP ECC 6.0 ou d'une version plus récente.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'utilisation de SAP ECC 6.0 ou d'une version plus récente; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 			
CTC26	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de la méthodologie SAP accélérée (ASAP).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'utilisation de la méthodologie SAP accélérée (ASAP); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC27	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la prestation de consignes, de conseils et de pratiques exemplaires relativement à l'un ou l'autre des modules suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Gestion des salaires SAP; 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points</p>	

	<p>ii. Gestion des salaires (OPS); iii. SAP HCM; iv. SAP HR; v. Outil de prévisions salariales (OPS).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 7 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la prestation de consignes, de conseils et de pratiques exemplaires relativement à l'un ou l'autre des modules suivants; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>		<p>>36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
<p>CTC28</p>	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la prestation de services de soutien à la production, y compris de services de dépannage et de résolution d'incidents/de problèmes, dans l'un ou l'autre des modules suivants :</p> <p>i. Gestion des salaires SAP; ii. Gestion des salaires (OPS); iii. SAP HCM; iv. SAP HR; v. Outil de prévisions salariales (OPS).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la prestation de services de soutien à la production, y compris de services de dépannage et de résolution d'incidents/de problèmes, dans l'un ou l'autre des modules susmentionnés;</p>	<p>5</p>	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<p>iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;</p> <p>iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>			
CTC29	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'intégration de processus au moyen de SAP-HCM (Gestion du capital humain) – Gestion organisationnelle (GO).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 7 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitae de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'intégration de processus au moyen de SAP-HCM (Gestion du capital humain) – Gestion organisationnelle (GO);</p> <p>iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;</p> <p>iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC30	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'intégration de processus au moyen de SAP-HCM (Gestion du capital humain) – Enregistrements maîtres partiels RH.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 7 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitae de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'intégration de processus au moyen de SAP-HCM (Gestion du capital humain) – Enregistrements maîtres partiels RH;</p> <p>iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;</p> <p>iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>			
CTC31	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'intégration de processus au moyen de PeopleSoft dans une architecture axée sur les services.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 7 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'intégration de processus au moyen de PeopleSoft dans une architecture axée sur les services;</p> <p>iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;</p> <p>iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point</p> <p>>6 à 12 mois = 1 point</p> <p>>12 à 24 mois = 2 points</p> <p>>24 à 36 mois = 3 points</p> <p>>36 à 48 mois = 4 points</p> <p>>48 mois = 5 points</p>	
CTC32	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la supervision de l'acheminement au niveau opportun et de la résolution des problèmes à l'aide de SAP AG (SAP OSS).</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point</p> <p>>6 à 12 mois = 1 point</p> <p>>12 à 24 mois = 2 points</p> <p>>24 à 36 mois = 3 points</p> <p>>36 à 48 mois = 4 points</p>	

	<p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la supervision de l'acheminement au niveau opportun et de la résolution des problèmes à l'aide de SAP AG (SAP OSS); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 		<p>>48 mois = 5 points</p>	
<p>CTC33</p>	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'élaboration et de l'amélioration de rapports dans l'un ou l'autre des modules suivants pour répondre à des exigences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Gestion des salaires SAP; ii. Gestion des salaires (OPS); iii. SAP HCM; iv. SAP HR; v. Outil de prévisions salariales (OPS). <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'élaboration et de l'amélioration de rapports dans l'un ou l'autre des modules suivants pour répondre à des exigences opérationnelles; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; 	<p>5</p>	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.			
CTC34	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'exécution de l'ensemble des activités d'élaboration fonctionnelle suivantes (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets est cumulative) :</p> <p>a) Élaboration d'exigences opérationnelles; b) Élaboration d'évaluations de l'incidence; c) Élaboration de paramètres de configuration/système; d) Élaboration de conceptions fonctionnelles (RICAF); et e) Élaboration de scénarios d'essai en HP-ALM.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'exécution de l'ensemble des activités d'élaboration fonctionnelle suivantes (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets est cumulative); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
	Nombre maximum possible de points :	58		
	Nombre minimal de points requis :	40		

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE (FM) (NIVEAU 3)				
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTC35	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus de six mois d'expérience professionnelle dans l'utilisation de la solution SAP, en plus des dix années d'expérience requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO5 pour cette catégorie de ressources.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 15 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de travail avec la solution SAP; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>Mois d'expérience en sus des 10 années requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO5 pour cette catégorie de ressources :</p> <p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC36	<p>Le soumissionnaire doit démontrer si la ressource possède toute certification SAP valide délivrée par SAP.</p> <p>Une copie de la ou des certifications doit être jointe à la soumission.</p>	3	1 point par certification jusqu'à concurrence de 3 points	
CTC37	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de SAP ECC 6.0 ou d'une version plus récente.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE (FM) (NIVEAU 3)				
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<ul style="list-style-type: none"> ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'utilisation de SAP ECC 6.0 ou d'une version plus récente; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 			
CTC38	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de la méthodologie SAP accélérée (ASAP).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'utilisation de la méthodologie SAP accélérée (ASAP); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC39	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la prestation de services de soutien à la production, y compris de services de dépannage et de résolution d'incidents/de problèmes, dans le module de comptabilité budgétaire SAP (FM).</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE (FM) (NIVEAU 3)				
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 7 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la prestation de services de soutien à la production, y compris de services de dépannage et de résolution d'incidents/de problèmes, dans le module Comptabilité budgétaire SAP (FM); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 			
CTC40	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'intégration de processus au moyen d'au moins deux (2) modules SAP.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'intégration de processus au moyen d'au moins deux (2) modules SAP. Le soumissionnaire doit énumérer les modules et les points d'intégration de chaque projet; 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE (FM) (NIVEAU 3)				
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;</p> <p>iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>			
CTC41	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'intégration de processus dans chaque projet au moyen de :</p> <p>a) SAP Workflow with Business Rules Framework Plus (BRF+); ou</p> <p>b) La Matrice de délégation des pouvoirs financiers.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <p>i. le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'intégration de processus au moyen des outils susmentionnés;</p> <p>iii. la durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;</p> <p>iv. les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point</p> <p>>6 à 12 mois = 1 point</p> <p>>12 à 24 mois = 2 points</p> <p>>24 à 36 mois = 3 points</p> <p>>36 à 48 mois = 4 points</p> <p>>48 mois = 5 points</p>	
CTC42	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la supervision de l'acheminement au niveau opportun et de la résolution des problèmes à l'aide de SAP AG (SAP OSS).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point</p> <p>>6 à 12 mois = 1 point</p> <p>>12 à 24 mois = 2 points</p> <p>>24 à 36 mois = 3 points</p> <p>>36 à 48 mois = 4 points</p> <p>>48 mois = 5 points</p>	

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE (FM) (NIVEAU 3)				
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	<p>cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la supervision de l'acheminement au niveau opportun et de la résolution des problèmes à l'aide de SAP AG (SAP OSS); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 			
CTC43	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de l'élaboration et de l'amélioration de rapports en lien avec la comptabilité budgétaire SAP (FM) pour répondre à des exigences opérationnelles.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 7 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'élaboration et de l'amélioration de rapports en lien avec la comptabilité budgétaire SAP (FM) pour répondre à des exigences opérationnelles; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE (FM) (NIVEAU 3)				
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
	l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.			
CTC44	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'exécution de l'ensemble des activités d'élaboration fonctionnelle suivantes (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets est cumulative) :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Élaboration d'exigences opérationnelles; b) Élaboration d'évaluations de l'incidence; c) Élaboration de paramètres de configuration/système; d) Élaboration de conceptions fonctionnelles (RICAF); et e) Élaboration de scénarios d'essai en HP-ALM. <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'exécution de l'ensemble des activités d'élaboration fonctionnelle suivantes (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets est cumulative); iii. la durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PGI – SAP – COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE (FM) (NIVEAU 3)				
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE (RENVOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTC45	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la mise en œuvre du module PSCD.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 5 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la mise en œuvre du module PSCD; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
	Nombre maximum possible de points :	53		
	Nombre minimal de points requis :	37		

P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – SAP (NIVEAU 3)				
CRITÈRES	CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) EXPÉRIENCE DES RESSOURCES	MAXIMUM DE POINTS	ATTRIBUTION DES POINTS	RÉPONSE DU SOUSSIONNAIRE (RENOI AUX DOCUMENTS JUSTIFICATIFS INCLUS DANS LA SOUMISSION)
CTC46	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède plus de six mois d'expérience professionnelle dans l'utilisation de la solution SAP, en plus des dix années d'expérience requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO6 pour cette catégorie de ressources.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 15 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de travail avec la solution SAP; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>Mois d'expérience en sus des 10 années requises dans le cadre de l'exigence indiquée au critère obligatoire CTO5 pour cette catégorie de ressources :</p> <p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC47	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la planification de tous les aspects de l'exécution des projets, y compris les suivants (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets est cumulative) :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La révision; b) La planification; c) L'élaboration; d) La mise en œuvre; e) Le déploiement; et f) Le soutien et la maintenance. <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p>	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la planification de tous les aspects de l'exécution des projets, y compris ceux susmentionnés (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets est cumulative); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 			
CTC48	<p>Le soumissionnaire doit démontrer si les ressources proposées possèdent l'une des attestations professionnelles suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Professionnel en gestion de projet (PGP) ou certificat connexe en gestion de projet; b) Certification ITIL (Bibliothèque de l'infrastructure de technologie de l'information); c) Titre professionnel comptable (CPA). <p>Une copie de la ou des certifications doit être jointe à la soumission.</p>	3	1 point par certification jusqu'à concurrence de 3 points	
CTC49	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de SAP ECC 6.0 ou d'une version plus récente.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'utilisation de SAP ECC 6.0 ou d'une version plus récente; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro 	5	6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points	

	de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.			
CTC50	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle dans l'utilisation de la méthodologie SAP accélérée (ASAP).</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience dans l'utilisation de la méthodologie SAP accélérée (ASAP); iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
CTC51	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle acquise au cours des 10 années précédant la date de publication de la demande de soumissions et qu'elle a participé à l'élaboration de chacun des éléments suivants (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets est cumulative) :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Chartes de projet; b) Calendriers de projet; c) Portées; et d) PGP. <p>Chaque projet cité doit :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Être d'une durée minimale de six mois consécutifs; b) D'une valeur minimale de 3 millions de dollars (incluant les taxes applicables et excluant les années d'option qui n'ont pas encore été exercées). <p>Pour le projet cité, les renseignements suivants doivent figurer dans le curriculum vitæ de la ressource proposée :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. La valeur du projet (incluant les taxes applicables et excluant les années 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

	<p>d'option qui n'ont pas encore été exercées);</p> <p>ii. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>iii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de l'élaboration des éléments susmentionnés (l'expérience acquise dans le cadre de plusieurs projets est cumulative);</p> <p>iv. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;</p> <p>v. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>			
<p>CTC52</p>	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la prestation de conseils et de recommandations sur l'évolution du SAP et l'harmonisation avec les directives du contrôleur général concernant les solutions de PRO.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <p>i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis);</p> <p>ii. Une description du projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la prestation de conseils et de recommandations sur l'évolution du SAP et l'harmonisation avec les directives du contrôleur général concernant les solutions de PRO;</p> <p>iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource;</p> <p>iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée.</p>	<p>5</p>	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	

CTC53	<p>En citant des projets de référence, le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience professionnelle de la direction de projets ayant nécessité la supervision d'équipes multidisciplinaires, incluant des ressources fonctionnelles/techniques et des fournisseurs tiers.</p> <p>Chaque projet évoqué doit être d'une durée minimale de six mois consécutifs au cours des 10 dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions.</p> <p>Pour chaque projet cité, le curriculum vitæ de la ressource proposée doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Le nom de l'organisation cliente (à qui les services ont été fournis); ii. Une description de projet, la documentation produite et les produits livrables fournis par la ressource qui démontrent une expérience de la direction de projets ayant nécessité la supervision d'équipes multidisciplinaires, incluant des ressources fonctionnelles/techniques et des fournisseurs tiers; iii. La durée du projet (indiquant les dates de début et de fin du projet) et les dates de début et de fin de la ressource; iv. Les coordonnées du client cité en référence pour s'assurer que l'expérience a été acquise au cours des cinq (5) dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions : le nom, le titre, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du chargé de projet ou de l'autorité technique pouvant confirmer l'expérience citée. 	5	<p>6 mois ou moins = 0 point >6 à 12 mois = 1 point >12 à 24 mois = 2 points >24 à 36 mois = 3 points >36 à 48 mois = 4 points >48 mois = 5 points</p>	
	Nombre maximum possible de points :	38		
	Nombre minimal de points requis :	26		

PIÈCE JOINTE 4.3

QUESTIONS AU CLIENT CITÉ EN RÉFÉRENCE

CTO1 – Capacité organisationnelle du soumissionnaire

Renseignements sur le contrat :

Contrat n° : _____

Valeur du contrat (incluant les taxes applicables et excluant les années d'option qui n'ont pas encore été exercées) : _____

Valeur monétaire totale facturée (excluant les taxes applicables) dans le cadre du contrat :

Date de début : _____ Date de fin : _____

Question 1 :

Le soumissionnaire a-t-il fourni à votre organisation des services professionnels SAP, incluant l'une ou l'autre des tâches suivantes (veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent) :

- Recensement d'exigences
- Conception fonctionnelle
- Mise à niveau
- Formation
- Planification
- Soutien au déploiement

Question 2 :

Le soumissionnaire a-t-il fourni à votre organisation des catégories de ressources identiques ou semblables à celles indiquées ci-dessous au cours des trois dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions?

- A.1 Architecte d'applications et de logiciels – SAP (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de ressources fournies : ____
Nom de la ou des ressource(s) : _____
- A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Généraliste (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de ressources fournies : ____
Nom de la ou des ressource(s) : _____
- A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Gestion des salaires (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de ressources fournies : ____
Nom de la ou des ressource(s) : _____
- A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Comptabilité budgétaire (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de ressources fournies : ____
Nom de la ou des ressource(s) : _____
- B.9 Développer de didacticiels – SAP – Formation, documentation et prestation de formation (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de ressources fournies : ____
Nom de la ou des ressource(s) : _____
- P.1 Conseiller en gestion du changement – SAP – Gestion du changement organisationnel (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de ressources fournies : ____
Nom de la ou des ressource(s) : _____
- P.1 Conseiller en gestion du changement – SAP – Gestion des mises à niveau (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de ressources fournies : ____

Nom de la ou des ressource(s) : _____

- P.9 Gestionnaire de projet – SAP (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de ressources fournies : ____

Nom de la ou des ressource(s) : _____

Tableau M1

MISE EN CORRESPONDANCE DES TÂCHES DES CATÉGORIES DE RESSOURCES

Le soumissionnaire doit fournir une déclaration signée par le client cité en référence confirmant que les tâches sont identiques ou similaires aux tâches énumérées à la section 5 de l'annexe A – EdT de la présente exigence.

Le tableau M1 est fourni pour aider les soumissionnaires à structurer les renseignements qui doivent être fournis aux fins du CTO1. Les soumissionnaires peuvent reproduire le tableau M1 ci-dessous au besoin pour fournir les renseignements demandés.

TABLEAU M1 MISE EN CORRESPONDANCE DES TÂCHES DES CATÉGORIES DE RESSOURCES	
1. Catégorie de ressources selon l'EdT de la présente demande de soumissions	Catégorie de ressource :
2. Catégorie de ressources indiquée dans le contrat de référence	Catégorie de ressource :
3. Tâches figurant dans l'EdT pour la catégorie de ressources de l'annexe A de la présente exigence	Tâches prévues au contrat de référence pour la catégorie de ressources
a. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	a. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence) Exemple de texte à insérer : « Correspondance avec la tâche a) de l'EdT »
b. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	b. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
c. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	c. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
d. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	d. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
e. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	e. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
f. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	f. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
etc.	etc.
Nombre de tâches mises en correspondance :	

Réponse :

_____ **Oui, le soumissionnaire a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.**

_____ **Non, le soumissionnaire n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.**

_____ **Je ne veux pas ou ne peux pas fournir de renseignements au sujet des services décrits ci-dessus.**

Nom de l'organisation : _____

Nom du client : _____

Titre du client : _____

N° de téléphone du client : _____

Adresse électronique : _____

Signature du client : _____

CTO2 – Expérience du soumissionnaire – Ressources

Renseignements sur le contrat :

Contrat n° : _____

Date de début : _____ Date de fin : _____

Question 1 :

Le soumissionnaire a-t-il fourni à votre organisation des catégories de ressources identiques ou semblables pour le nombre total de jours facturables indiqué ci-dessous, pendant une période de douze mois au cours des cinq dernières années?

- A.1 Architecte d'applications et de logiciels – SAP (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de jours facturables _____ Période des services : du _____ au _____
- A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Généraliste (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de jours facturables _____ Période des services : du _____ au _____
- A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Gestion des salaires (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de jours facturables _____ Période des services : du _____ au _____
- A.2 Analyste fonctionnel PGI – SAP – Comptabilité budgétaire (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de jours facturables _____ Période des services : du _____ au _____
- B.9 Développeur de didacticiels – SAP – Formation, documentation et prestation de formation (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de jours facturables _____ Période des services : du _____ au _____
- P.1 Conseiller en gestion du changement – SAP – Gestion du changement organisationnel (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de jours facturables _____ Période des services : du _____ au _____
- P.1 Conseiller en gestion du changement – SAP – Gestion des mises à niveau (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de jours facturables _____ Période des services : du _____ au _____
- P.9 Gestionnaire de projet – SAP (niveau 3)
Pour une catégorie de ressources semblable, veuillez préciser le nom de la catégorie de ressources :

Nombre de jours facturables _____ Période des services : du _____ au _____

Tableau M2

MISE EN CORRESPONDANCE DES TÂCHES DES CATÉGORIES DE RESSOURCES

Le soumissionnaire doit fournir une déclaration signée par le client cité en référence confirmant que les tâches sont identiques ou similaires aux tâches énumérées à la section 5 de l'annexe A – EdT de la présente exigence.

Le tableau M2 est fourni pour aider les soumissionnaires à structurer les renseignements qui doivent être fournis aux fins du CTO2. Les soumissionnaires peuvent reproduire le tableau M2 ci-dessous au besoin pour fournir les renseignements demandés

**TABLEAU M2
MISE EN CORRESPONDANCE DES TÂCHES DES CATÉGORIES DE RESSOURCES**

1. Catégorie de ressources selon l'EdT de la présente demande de soumissions	Catégorie de ressource :
2. Catégorie de ressources indiquée dans le contrat de référence	Catégorie de ressource :
3. Tâches figurant dans l'EdT pour la catégorie de ressources de l'annexe A de la présente exigence	Tâches prévues au contrat de référence pour la catégorie de ressources
a. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	a. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence) Exemple de texte à insérer : « Correspondance avec la tâche a) de l'EdT »
b. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	b. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
c. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	c. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
d. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	d. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
e. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	e. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
f. (Insérer la tâche figurant dans l'EdT dans son intégralité)	f. (Insérer la tâche figurant dans le contrat de référence)
etc.	etc.
Nombre de tâches mises en correspondance :	

Réponse :

_____ Oui, le soumissionnaire a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.
 _____ Non, le soumissionnaire n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.
 _____ Je ne veux pas ou ne peux pas fournir de renseignements au sujet des services décrits ci-dessus.

Nom de l'organisation : _____
Nom du client : _____
Titre du client : _____
N° de téléphone du client : _____
Adresse électronique : _____
Signature du client : _____

CTO3 – Expérience du gestionnaire de clients du soumissionnaire

Renseignements sur le contrat :

Contrat n° : _____
Date de début : _____ **Date de fin :** _____
Valeur du contrat (incluant les taxes applicables et excluant les années d'option qui n'ont pas encore été exercées) : _____

Nom du gestionnaire de clients : _____

Question 1 :

Le gestionnaire de clients désigné (_____) était-il responsable de la gestion des ressources et des contrats au cours de trois des cinq dernières années à compter de la date de publication de la demande de soumissions?

Réponse :

- Oui, le gestionnaire de clients a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.
 Non, le gestionnaire de clients n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.
 Je ne veux pas ou ne peux pas fournir de renseignements au sujet des services décrits ci-dessus.

Question 2 :

Le contrat concernait-il la fourniture de ressources œuvrant dans un environnement de systèmes SAP?

Réponse :

- Oui, le gestionnaire de clients a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.
 Non, le gestionnaire de clients n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.
 Je ne veux pas ou ne peux pas fournir de renseignements au sujet des services décrits ci-dessus.

Question 3 :

FORMULAIRE M3

JOURS FACTURABLES DE LA RESSOURCE

Le tableau M3 est fourni pour aider les soumissionnaires à structurer les renseignements qui doivent être fournis aux fins du CTO3. Les soumissionnaires peuvent reproduire le formulaire M3 ci-dessous au besoin pour fournir les renseignements demandés.

FORMULAIRE M3 JOURS FACTURABLES DE LA RESSOURCE	
N° de référence du contrat (tiré du CTO3) :	
N° DE RESSOURCE	
Prénom et nom :	
Titre de la catégorie de ressources fournie dans le contrat de référence :	
Les dates de début et de fin (MM/JJ/AAAA) pour trois des cinq dernières années au cours desquelles la ressource a travaillé au moins 220 jours facturables par année :	Date de début : Date de fin :
Nombre total de jours facturables :	

Le contrat de services professionnels prévoyait-il un minimum de huit (8) ressources à temps plein chacune pour une période de 220 jours facturables par ressource par année pendant trois (3) des cinq (5) dernières années, tel que décrit ci-dessus?

Réponse :

- Oui, le gestionnaire de clients a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.
 Non, le gestionnaire de clients n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.
 Je ne veux pas ou ne peux pas fournir de renseignements au sujet des services décrits ci-dessus.

Question 4 :

Le contrat était-il d'une durée continue minimale ou d'une durée complète d'un an (remarque : la durée ne comprend pas les périodes d'option qui n'ont pas été exercées)?

Réponse :

- Oui, le contrat était d'une durée continue minimale ou d'une durée complète d'un an.
 Non, le contrat n'était pas une durée continue minimale ou d'une durée complète d'un an.
 Je ne veux pas ou ne peux pas fournir de renseignements au sujet de la durée du contrat.

Question 5 :

Le contrat était-il d'une valeur minimale de 2 M\$ (modifications et taxes applicables incluses)?

Réponse :

- Oui, le contrat était d'une valeur minimale de 2 M\$ (modifications et taxes applicables incluses).

Non, le contrat n'était pas d'une valeur minimale de 2 M\$ (modifications et taxes applicables incluses).
 Je ne veux pas ou ne peux pas fournir de renseignements au sujet de la valeur minimale du contrat.

Nom de l'organisation : _____

Nom du client : _____

Titre du client : _____

N° de téléphone du client : _____

Adresse électronique : _____

Signature du client : _____

PIÈCE JOINTE 5.1

**PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI –
ATTESTATION**

Je, le soumissionnaire, en présentant les renseignements suivants à l'autorité contractante, atteste que les renseignements fournis sont exacts à la date indiquée ci-dessous. Les attestations fournies au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment. Je comprends que le Canada déclarera une soumission non recevable, ou un entrepreneur en situation de manquement, si une attestation est jugée fautive, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat. Le Canada se réserve le droit d'exiger des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. Le non-respect de toute demande ou exigence imposée par le Canada peut rendre la soumission irrecevable ou constituer un manquement au contrat.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, consulter le site Web [du Programme du travail d'Emploi et Développement social Canada](#).

Date : _____ (AAAA/MM/JJ) [Si aucune date n'est indiquée, la date de clôture des soumissions sera utilisée.]

Répondre aux questions A et B.

A. Cocher une seule case :

- A1. Le soumissionnaire atteste qu'il n'a aucun effectif au Canada.
- A2. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur du secteur public.
- A3. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur régi par le gouvernement fédéral assujéti à la [Loi sur l'équité en matière d'emploi](#).
- A4. Le soumissionnaire atteste qu'il a un effectif combiné de moins de 100 employés permanents à temps plein et/ou à temps partiel au Canada.
- A5. Le soumissionnaire a un effectif combiné de 100 employés ou plus au Canada.
- A5.1 Le soumissionnaire atteste qu'il a conclu un [Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi](#) valide avec le Programme du travail d'Emploi et Développement social Canada et que cet accord est en vigueur.

OU

- A5.2 Le soumissionnaire atteste qu'il a présenté le formulaire « Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi » (LAB1168) au Programme du travail d'Emploi et développement social Canada. Comme il s'agit d'une condition d'attribution du contrat, l'entrepreneur doit remplir le formulaire « Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi » (LAB1168), le signer en bonne et due forme et le transmettre au Programme du travail d'Emploi et Développement social Canada.

B. Cocher une seule case :

- B1. Le soumissionnaire ne fait pas partie d'une coentreprise.

OU

- B2. Le soumissionnaire fait partie d'une coentreprise et chaque membre de la coentreprise doit fournir à l'autorité contractante l'annexe intitulée « Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation » remplie. (Voir la section sur les coentreprises des instructions uniformisées.)