



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

See Section 1. Voir Section 1.

STANDARD REQUEST FOR BID

INVITATION À SOUMISSIONNER - STANDARD

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ.

Date of Solicitation – Date de la demande 9 septembre, 2022
Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à : See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1
Destination See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.

Instructions:

Municipal taxes are not applicable.

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

Instructions:

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Solicitation No. - N° de la demande	Amendment No. - N° de modification
Supplier SA No. - N° de l'AMA de fournisseur : E60PQ-140003/___	1
Solicitation closes – La demande prend fin : at – à See Section 1 Voir Section 1 on – le See Section 1 Voir Section 1	File No. - N° de dossier

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur
Telephone No. - N° de téléphone
Facsimile No. - N° de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)
Signature : _____ Date : _____

TABLE DES MATIÈRES

Section 1 — Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 — Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

SECTION 1 — INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passer directement à l'étape 2)

S'agit-il d'un marché de produits manufacturés particuliers? **No**

Étape 2. Besoins concurrentiels ou non concurrentiels

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. une copie des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Pour les besoins non concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. une copie des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Étape 3. Marché général ou SAEA

Contenu canadien

Le fournisseur doit proposer des produits conformes désignés comme répondant à la définition de « contenu canadien » dans son AMA. Le Canada pourrait privilégier les soumissions proposant des produits avec cette désignation.

Modalités de l'IAS :

La présente invitation à soumissionner est publiée conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour mobilier de postes de travail du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA établis par TPSGC et portant le

numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Les soumissionnaires s'engagent à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Le GMAPT pour les espaces de travail contient l'ensemble des modalités dans leur version intégrale faisant partie intégrale des invitations à soumissionner individuelles en vertu du présent AMA.

Exigences en matière de sécurité :

1. Le vendeur doit être accompagné d'une escorte approuvée à tout moment dans les zones non publiques et/ou sécurisées.

Invitation à soumissionner publiée par :	
l'Utilisateur désigné (UD) Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4.1 ci-dessous.
Clôture de l'Invitation à soumissionner — Présentation d'une soumission :	
Les soumissions doivent être soumises aux date et heure indiquées ci-dessous.	
Au plus tard à la date et à l'heure limites :	27 septembre, 2022 14 :00 HAE
À l'adresse de courriel : Note aux soumissionnaires : veillez à ce que les courriels ne dépassent pas 13MB afin d'éviter les problèmes de transmission. éviter les problèmes de transmission	NC-SOLICITATIONS-GD@HRSDC-RHDCC.GC.CA
Demandes de renseignements sur l'invitation à soumissionner	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'appel de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	3 jours ouvrables

SECTION 2 — CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	Modalités du contrat	
	Les modalités des parties 6B et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
2.	Exigence en matière de sécurité (l'article coché s'applique)	
2.1	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences relatives à la sécurité en respectant les modalités suivantes.	
a.	<input checked="" type="checkbox"/>	L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité. Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
b.	<input type="checkbox"/>	Une cote de sécurité est exigée. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière de cote de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
c.	<input type="checkbox"/>	Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
3.	Besoin	
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	
4.	Responsables	
4.1	Autorité contractante (utilisateur désigné)	
	Nom :	Stephanie Luedee
	Titre :	Spécialiste principale des marchés
	Ministère, organisme ou société d'État :	Emploi et Développement social Canada (ESDC)
	Adresse :	140 Prom. Du Portage IV
	N° de téléphone :	(à remplir à l'attribution du contrat)
	Courriel :	NC-SOLICITATIONS-GD@HRSDC-RHDC.GC.CA
4.2	Chargé de projet	
	<i>L'Autorité du projet (AP) représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés, conformément au contrat, qui comprend des dispositions lui permettant d'autoriser la livraison et l'installation. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat.</i>	
	<i>L'Autorité du projet (AP) doit aussi s'assurer que les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site respectent le délai accordé au fournisseur pour aller livrer et installer le mobilier au site selon le calendrier principal de l'entrepreneur général (un représentant du Canada, ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada).</i>	
	Nom :	(à remplir à l'attribution du contrat)
	Titre :	(à remplir à l'attribution du contrat)
	Ministère, organisme ou société d'État :	(à remplir à l'attribution du contrat)
	Adresse :	(à remplir à l'attribution du contrat)
	N° de téléphone :	(à remplir à l'attribution du contrat)
	Courriel :	(à remplir à l'attribution du contrat)
4.3	Représentant de l'entrepreneur	
	Voir l'annexe A (ci-jointe), tableau 9 ci-dessous.	
5.	Modalités de paiement	
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.	
	<input type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiements multiples

6.	Facturation
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et une copie de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :
	Nom de l'organisation et personne-ressource : <i>[À remplir au moment de l'attribution du contrat]</i>
	Adresse :

ANNEXE A
BESOIN et BASE DE PAIEMENT

1. Sélection de la catégorie

Règle de combinaison de catégories :

Pour des raisons de compatibilité, les catégories suivantes seront regroupées à des fins d'évaluation et d'attribution du contrat :

La règle s'applique uniquement aux catégories cochées. Les catégories non cochées seront évaluées séparément et peuvent être accordées à plusieurs fournisseurs.

Catégorie 1

Catégorie 2

Catégorie 5

Exception : lorsqu'on utilise la règle des catégories combinées de catégorie 1, 2, 5, les UD peuvent calculer le pourcentage de PNODAMA dans le cadre d'un AMA autorisé (tel que défini dans leur document d'appel d'offres) par rapport à la quantité totale des catégories combinées.

Règle relative à la mise à niveau conceptuelle :

L'utilisateur désigné peut exercer une option de mise à niveau des produits jusqu'à 20 % de chaque total de produit de chaque catégorie (avant les taxes applicables) après l'attribution du contrat.

Le montant pour la mise à niveau conceptuelle est utilisé à la discrétion de l'autorité du projet, **avant la fabrication / la commande des produits**, L'autorité du projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit des produits à l'annexe A du contrat qui sont sélectionnés pour la mise à niveau conceptuelle. L'entrepreneur fournira le prix relatif aux mises à niveau de produit jusqu'à un maximum de 20 % du coût total du ou des produits indiqués au tableau 8. L'autorité contractante publiera une modification au contrat comprenant les mises à niveau conceptuelles, ainsi que les prix.

Le fournisseur atteste que les produits de mise à niveau conceptuelle offerts seront conformes à toutes les spécifications et respecteront les exigences relatives aux essais détaillées dans les spécifications de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

Mise à niveau conceptuelle : Processus visant à remplacer un produit par une version novatrice ou améliorée de ce même produit.

Les produits Non AMA peuvent être incorporés dans l'IAS et ne doivent pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie. Les éléments de la Non AMA doivent être ajoutés à la catégorie la plus étroitement liée et doivent être génériques

Le besoin comprend la ou les catégories de travaux suivante(s) :

a. Catégorie 1 – Système de cloisons interraccordables et autostables

Catégorie 1a – Cloisons interraccordables (se reporter à l'annexe C)

Catégorie 1b – Éléments d'appui et mobilier autostable

RÈGLE : Produit de rangement en métal

Les utilisateurs désignés peuvent se procurer des produits de rangement en métal, faisant partie de la catégorie 1, lorsque les produits de rangement en métal feront partie d'une exigence pour un ou plusieurs postes de travail. Si cette règle ne s'applique pas, la catégorie 3 doit être utilisée pour les produits de rangement en métal faisant partie de cette catégorie.

b. Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable

c. Catégorie 3 – Classeurs et meubles de rangement en métal

Il est acceptable d'indiquer la hauteur maximale des tours d'entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement, selon 6B. 4.1 de l'AMA (table 1 de plus amples détails relatifs aux produits).

d. Catégorie 4 – Produits autostables en placage de bois

e. Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage

f. Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

RÈGLE : La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d'accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires. Les produits Non AMA peuvent être ajoutés à n'importe quelle sous-division ou à sa propre sous-division.

L'utilisateur désigné doit indiquer comment la catégorie 6 sera sous-divisée dans le tableau de produits pour la catégorie 6.

g. Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA – Catégorie(s) : accessoires de casiers (Cat. 3), compléments de panneaux (Cat. 1a)

2. Produits et tableaux d'établissement des prix

Date d'inspection du site : À coordonner avec le chargé de projet après l'attribution du contrat. (Consulter l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour les directives relatives à l'inspection du site et à la documentation.)

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES: Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 8 et 9. **Les soumissionnaires doivent fournir une offre complète de produits pour chaque catégorie ou sous-division de la CAT 6, s'ils souhaitent soumettre une offre pour être conformes.**

****Veuillez-vous reporter au point 6A.7. Vous y trouverez des directives relatives à la soumission de produits ne figurant pas dans la liste de produits approuvés.****

Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

Catégorie(s) de produits : 1a, 2, 3, 5, 6, Non-AMA

Tableau 1 — Tableau des produits

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
Catégorie 1a							
1.	Voir l'annexe C et les plans d'étage.						\$
2.	Voir l'annexe C et les plans d'étage.						\$
Catégorie 2							
3.	2WSSREXXL24L42BELXX	Height adj telephone table 24"x42"	3	Oui		\$	\$
4.	2WSSREXXL24L72BELXX	elec heigh adjustable table (24"x72")	6	Oui		\$	\$
5.	2WSSREXXL36L54BELXX	elec heigh adjustable table (36"x54")	4	Oui		\$	\$
6.	2WSSREXXL30L66BELXX	elec heigh adjustable table (30"x66")	2	Oui		\$	\$
7.	2WSSREXXL36L60BELXX	elec heigh adjustable table (36"x60")	2	Oui		\$	\$
8.	2WSSREXXL30L54BELXX	elec heigh adjustable table (30"x54")	4	Oui		\$	\$
9.	2WSSREXXL30L48BELXX	elec heigh adjustable table (30"x48")	5	Oui		\$	\$
10.	2WSSREXXL30L72BELXX	elec height-adjustable table (30x72)	3	Oui		\$	\$
11.	2WSSREXXL24L36BELXX	elec height-adjustable table (24x36)	2	Oui		\$	\$
Catégorie 5							
12.	5MOASGARMCLPMTXXX XX	Single Monitor Arms Clamp Mount	26	Oui		\$	\$
13.	5PMOWKSMTACUSBXXX XX	power module (usb hubs)	15	Oui		\$	\$
14.	5CPSUNWKSXXXXXXXXXX	CPU Holder	3	Oui		\$	\$
Catégorie 3							
15.	3PFSBBXXPM15D24XXS	pedestal cabinet 15"x24"	2	Oui		\$	\$
16.	3S2RHHXXPM36D18HIXS	lockable 2 dr storage cabinets (36Wx18Dx51H)	2	Oui		\$	\$
17.	3LSL1HXXPM12D20XHXS	lockers (12Wx20Dx66H) w/keyless/elec locks	10	Oui		\$	\$

		Serrures électriques intégrées et sans clé. Les serrures électroniques doivent être programmables (capable d'accueillir un usage assigné et partagé). Les serrures activées par IRF sont le mécanisme préféré pour les casiers. Lorsque la IRF n'est pas disponible et que des pavés numériques sont utilisés, envisagez l'utilisation du braille avec des numéros imprimés.					
18.	3PFSBBXXPM15D24XXXX	Pedestals- Free standing 15x24	5	Oui		\$	\$
19.	3LSL2HXXPM12D20XHXS	Storage Locker 12x20x66 Serrures électriques intégrées et sans clé. Les serrures électroniques doivent être programmables (capable d'accueillir un usage assigné et partagé). Les serrures activées par IRF sont le mécanisme préféré pour les casiers. Lorsque la IRF n'est pas disponible et que des pavés numériques sont utilisés, envisagez l'utilisation du braille avec des numéros imprimés.	1	Oui		\$	\$
Catégorie 6							
20.	6MTRFTRECL24L48WYYY	flip-top tables_meeting room (24"x48")	10	Oui		\$	\$
21.	6MMTSMSQLL36L36WVNX	new four-leg tables (36"x36")	4	Oui		\$	\$
22.	6SMORBXXLU25G19LNNN	new booth bench (20"x40")	1	Oui		\$	\$
23.	6KKCSAXXLY16XXXMONX	new guest chairs (No arms)	46	Oui		\$	\$
24.	6KKCSAXXLY16XXXMINX	new guest chairs (With arms)	28	Oui		\$	\$
**Veuillez fournir des informations supplémentaires:							
Le Canada demande aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.							
Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA							
Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.							
Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		

#	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
25.	Meeting Room Tables 24x60	1	Oui		\$	\$
26.	NON SA - Bacs à bottes pour casiers 12x20	6	Oui		\$	\$
27.	NON SA Privacy Add on 24''w modesty panel	2	Oui		\$	\$
28.	NON SA Privacy Add on 30''w modesty panel	3	Oui		\$	\$
29.	NON SA Privacy Add on 48''w modesty panel	1	Oui		\$	\$
30.	NON SA Privacy Add on 54''w modesty panel	1	Oui		\$	\$
31.	NON SA Privacy Add on 60''w modesty panel	1	Oui		\$	\$
32.	NON SA Privacy Add on 72''w modesty panel	1	Oui		\$	\$
				Total des produits	\$	

Tableau 2 – Livraison – Shelburne, NE – Categories 1a, 2, 5 et Non-AMA

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 QTY: 1 (1A)	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi	____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
2.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 QTY: 1 (1A)	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
3.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 2	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
4.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 2	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
5.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 2	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
6.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 1	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
7.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 1	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
8.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 2	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$

9.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 1	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
10.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 3	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
11.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 2	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
12.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 5 QTY: 11	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
13.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 5 QTY: 7	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
31.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Non-SA (Privacy Add-on 60") QTY: 1	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA **L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.				Total des livraisons :	\$

Tableau 3 – Livraison – Shelburne, NE – Catégorie 3et Non-AMA

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
17.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 3 QTY: 4	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
18.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 3 QTY: 5	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
19.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 3 QTY: 1	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA				Total des livraisons :	\$
**L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.					

Tableau 4 – Livraison – Shelburne, NE – Catégorie 6

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
20.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 6 QTY: 5	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
21.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 6 QTY: 2	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
23.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 6 QTY: 18	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
24.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 6 QTY: 26	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
25.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 6 QTY: 1	Entre le 14 et le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA				Total des livraisons :	\$
**L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.					

Tableau 5 – Installation - Shelburne, N-E – Catégories – 1a, 2, 5 et Non-AMA

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 QTY: 1 (1A)	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
2.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 QTY: 1 (1A)	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
3.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 2	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
4.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 2	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
5.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 2	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
6.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 1	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
7.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2 QTY: 1	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
8.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 2	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$

	QTY: 2				
9.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Category 2 QTY: 1	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
10.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Category 2 QTY: 3	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
11.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Category 2 QTY: 2	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
12.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Category 5 QTY: 11	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
13.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Category 5 QTY: 7	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
31.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Non-SA (Privacy Add-on 60") QTY: 1	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA.</p> <p>** L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.</p>				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 6 – Installation - Shelburne, N-E – Catégories – 3

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
17.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 3 QTY: 4	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
18.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 3 QTY: 5	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
19.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS B0T 1W0 Category 3 QTY: 1	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA.</p> <p>** L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.</p>				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 7 – Installation - Shelburne, N-E – Catégories – 6

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
20.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Categorie 6 QTÉ: 5	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
21.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Categorie 6 QTÉ: 2	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
23.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Catégorie 6 QTÉ: 18	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
24.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Catégorie 6 QTÉ: 26	Avant le 21 novembre 2022	Normal 07:00 à 17:00 du lundi au vendredi		\$
25.	414 Woodlawn Drive Shelburne, NS BOT 1W0 Category 6 QTY: 1	Before November 21, 2022	Normal 7:00 to 5:00 Monday to Friday		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. ** L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 8 – Livraison – Saint Stephen, NB – Categories 2, 5, Non-AMA

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
3.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 1	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
4.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 4	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
5.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 2	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
6.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 1	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
7.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 1	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
8.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 2	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$

9.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 4	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
12.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 5 QTY: 15	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
13.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 5 QTY: 8	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
14.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 5 QTY: 3	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
27.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-on 24") QTY: 2	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
28.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-on 30") QTY: 3	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
29.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-on 48") QTY: 1	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
30.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$

	St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-on 54) QTY: 1				
32.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-On 72) QTY: 1	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA</p> <p>**L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.</p>				Total des livraisons :	\$

Tableau 9 – Livraison – Saint Stephen, NB – Categories 3

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
15.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 3 QTY: 2	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
16.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 3 QTY: 2	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
17.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 3 QTY: 6	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA				Total des livraisons :	\$
**L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.					

Tableau 10 – Livraison – Saint Stephen, NB – Catégorie 6

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
20.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Catégorie 6 QTÉ: 5	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
21.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Catégorie 6 QTÉ: 2	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
22.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Catégorie 6 QTÉ: 1	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
23.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Catégorie 6 QTÉ: 26	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
24.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Catégorie 6 QTÉ: 2	Entre le 9 janvier et le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA				Total des livraisons :	\$
**L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.					

Tableau 11 – Installation – Saint Stephen, NB – Catégories 2,5, Non-AMA

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
3.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 1	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
4.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 4	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
5.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 2	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
6.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 1	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
7.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 1	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
8.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 2	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$

9.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 2 QTY: 4	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
12.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 5 QTY: 15	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
13.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 5 QTY: 8	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
14.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 5 QTY: 3	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
27.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-on 24") QTY: 2	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
28.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-on 30") QTY: 3	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
29.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-on 48") QTY: 1	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
30.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$

	St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-on 54) QTY: 1				
32.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Non-SA (Privacy Add-On 72) QTY: 1	Avant le 10 février 2022	Normal (08:00AM à 17:00PM)		\$
<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA.</p> <p>** L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.</p>				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 12 – Installation – Saint Stephen, NB – Catégories 3 et Non-AMA

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
15.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 3 QTY: 2	Between January 9 and February 10, 2022	Normal (08:00AM to 17:00PM)		\$
16.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 3 QTY: 2	Between January 9 and February 10, 2022	Normal (08:00AM to 17:00PM)		\$
17.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 3 QTY: 6	Between January 9 and February 10, 2022	Normal (08:00AM to 17:00PM)		\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. ** L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 13 – Installation – Saint Stephen, NB – Catégories 6

Section A – BESOIN DE L’UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
20.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 6 QTY: 5	Between January 9 and February 10, 2022	Normal (08:00AM to 17:00PM)		\$
21.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 6 QTY: 2	Between January 9 and February 10, 2022	Normal (08:00AM to 17:00PM)		\$
22.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 6 QTY: 1	Between January 9 and February 10, 2022	Normal (08:00AM to 17:00PM)		\$
23.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 6 QTY: 28	Between January 9 and February 10, 2022	Normal (08:00AM to 17:00PM)		\$
24.	Post Office Building/Edifice du Bureau de poste 73 Boul Miltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5 Category 6 QTY: 2	Between January 9 and February 10, 2022	Normal (08:00AM to 17:00PM)		\$
<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l’article 5, annexe A de l’AMA.</p> <p>** L’autorité du projet doit fournir au fournisseur l’autorisation d’aller de l’avant. Il doit le faire avant la date limite de l’installation, en tenant compte du temps d’installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d’aller de l’avant sans l’autorisation de l’autorité du projet.</p>				Prix total de l’installation :	\$

Tableau 14 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations – Shelburne, NE

1.	Éléments de finition standard	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
2.	Installations du Canada où se fera la livraison	
	<p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Quai de chargement/lieu	
A	Lieu	414 Woodlawn Drive Shelburne, NE B0T 1W0
B	Quai de chargement	Non
C	Rampe de chargement (i.e. hydraulique, électrique, etc.)	Non
D	Porte	36 x 80 Porte d'entrée principale, pas une porte de chargement
E	Monte-charge	Non
F	Autre (préciser)	<p>Parking principal, le bâtiment ne sera pas ouvert au public. La livraison se fait au rez-de-chaussée. Le fournisseur doit donner un préavis d'une semaine au responsable du projet avant la livraison de tous les biens afin que le client puisse s'adapter à l'accessibilité du site. Le fournisseur est responsable du recyclage/de l'élimination/du retrait/de l'emballage lors de la phase d'installation. Le fournisseur doit fournir ses propres fournitures pour livrer les meubles du camion au site. Les camions auront besoin d'un hayon élévateur.</p> <p>L'aire de stationnement maximale pour les camions peut accueillir un camion porteur de 27 pieds.</p>
3.	Continuité des attestations	
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	Conformité du produit	
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).	

Tableau 15 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations – Saint Stephen, NB

1.	Éléments de finition standard	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
2.	Installations du Canada où se fera la livraison	
	<p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Quai de chargement/lieu	
A	Lieu	Post Office Building/Édifice du Bureau de poste 73 Boul Milltown Blvd St. Stephen, NB E3L 1G5
B	Quai de chargement	Non
C	Rampe de chargement (i.e. hydraulique, électrique, etc.)	Non
D	Porte	Dimensions de la porte de livraison principale : Ensemble de portes doubles en aluminium standard. Ouverture d'environ 7' x 6'.
E	Monte-charge	Non
F	Autre (préciser)	Étage de livraison : 1er étage, élévation mineure à considérer : hauteur du trottoir. Tous les produits commandés pour le CSC de St. Stephen devront être déchargés à la main des remorques, car il n'y a pas de quai pour le chargement/déchargement. Le fournisseur aura besoin de son propre matériel pour décharger et déplacer les marchandises sur le site. Les camions auront besoin d'un hayon élévateur. Le fournisseur est responsable du recyclage/de l'élimination/du retrait/de l'emballage lors de la phase d'installation. Le fournisseur doit donner un préavis d'une semaine au responsable du projet avant la livraison de tous les biens afin que le client puisse prendre des dispositions pour l'accessibilité du site. L'aire de stationnement maximale pour les camions peut accueillir un camion porteur de 27 pieds.
3.	Continuité des attestations	
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	Conformité du produit	
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).	

Tableau 16 – Évaluation de la soumission et total du contrat*(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)*

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (Tableau 2, 3, 4 – Shelburne, NE)	\$
3	Total ferme des installations (Tableau 5, 6, 7 – Shelburne, NE)	\$
4	Total ferme des livraisons (Tableau 8, 9, 10 – St. Stephen, NB)	\$
5	Total ferme des installations (Tableau 11, 12, 13 – St. Stephen, NB)	\$
6	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA <i>(s'il y a lieu)</i>	\$
7	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) <i>[À supprimer au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
8	Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
9	Taxes applicables : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
10	Coût estimatif total (9 + 10) : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$

* Taxes applicables en sus.

Tableau 17 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA:

ANNEXE B
EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

A. Les exigences relatives à la sécurité énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité (LVERS) ci-jointe, et dans les conditions ci-dessous s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

Le fournisseur doit être accompagné d'une escorte approuvée à tout moment dans les zones non publiques et/ou sécurisées.



Contract Number / Numéro du contrat
Security Classification / Classification de sécurité Unclassified

**SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL)
LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)**

PART A - CONTRACT INFORMATION / PARTIE A - INFORMATION CONTRACTUELLE

1. Originating Government Department or Organization / Ministère ou organisme gouvernemental d'origine ESDC	2. Branch or Directorate / Direction générale ou Direction CFOB - RPAM
3. a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance TBD	3. b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant TBD

4. Brief Description of Work / Brève description du travail
 Purchasing furniture for new SCC locations in St. Stephen, NB and Shelburne, NS.
 Furniture will be delivered to site, the buildings will have no staff and no equipment until after the furniture installation.
 Desired deliveries date to occur between November 11-15th, 2022 and January 9th - February 10th, 2023.
 Delivery will be during and after regular business hours.

5. a) Will the supplier require access to Controlled Goods? Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées?	<input checked="" type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
5. b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control Regulations? Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement sur le contrôle des données techniques?	<input checked="" type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui

6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis

6. a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets? Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? (Specify the level of access using the chart in Question 7. c) (Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7. c)	<input checked="" type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
6. b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? No access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets is permitted. Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé.	<input checked="" type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
6. c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage? S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit?	<input checked="" type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui

7. a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès		
Canada <input type="checkbox"/>	NATO / OTAN <input type="checkbox"/>	Foreign / Étranger <input type="checkbox"/>

7. b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion		
No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>	All NATO countries Tous les pays de l'OTAN <input type="checkbox"/>	No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>
Not releasable À ne pas diffuser <input type="checkbox"/>		
Restricted to: / Limité à : <input type="checkbox"/> Specify country(ies): / Préciser le(s) pays :	Restricted to: / Limité à : <input type="checkbox"/> Specify country(ies): / Préciser le(s) pays :	Restricted to: / Limité à : <input type="checkbox"/> Specify country(ies): / Préciser le(s) pays :

7. c) Level of information / Niveau d'information		
PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>	NATO UNCLASSIFIED NATO NON CLASSIFIÉ <input type="checkbox"/>	PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>
PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>	NATO RESTRICTED NATO DIFFUSION RESTREINTE <input type="checkbox"/>	PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>
PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>
CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	NATO SECRET NATO SECRET <input type="checkbox"/>	CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>
SECRET SECRET <input type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	SECRET SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>		TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>		TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>



Contract Number / Numéro du contrat
Security Classification / Classification de sécurité Unclassified

PART A (continued) / PARTIE A (suite)

8. Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? No / Non Yes / Oui
If Yes, indicate the level of sensitivity:
Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité :
9. Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate? No / Non Yes / Oui
- Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel :
Document Number / Numéro du document :

PART B - PERSONNEL (SUPPLIER) / PARTIE B - PERSONNEL (FOURNISSEUR)

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis
- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> RELIABILITY STATUS
COTE DE FIABILITÉ | <input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL
CONFIDENTIEL | <input type="checkbox"/> SECRET
SECRET | <input type="checkbox"/> TOP SECRET
TRÈS SECRET |
| <input type="checkbox"/> TOP SECRET-SIGINT
TRÈS SECRET - SIGINT | <input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL
NATO CONFIDENTIEL | <input type="checkbox"/> NATO SECRET
NATO SECRET | <input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET
COSMIC TRÈS SECRET |
| <input type="checkbox"/> SITE ACCESS
ACCÈS AUX EMBLEMES | | | |
- Special comments:
Commentaires spéciaux : Vendor will be accompanied by approved ESDC escort during deliveries and installation
- NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.
REMARQUE : Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?
Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail? No / Non Yes / Oui
If Yes, will unscreened personnel be escorted?
Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté? No / Non Yes / Oui

PART C - SAFEGUARDS (SUPPLIER) / PARTIE C - MESURES DE PROTECTION (FOURNISSEUR)

INFORMATION / ASSETS / RENSEIGNEMENTS / BIENS

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?
Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? No / Non Yes / Oui
11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?
Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC? No / Non Yes / Oui

PRODUCTION

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?
Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ? No / Non Yes / Oui

INFORMATION TECHNOLOGY (IT) MEDIA / SUPPORT RELATIF À LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI)

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?
Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? No / Non Yes / Oui
11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?
Disposera-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale? No / Non Yes / Oui



Contract Number / Numéro du contrat
Security Classification / Classification de sécurité Unclassified

PART C - (continued) / PARTIE C - (suite)

For users completing the form **manually** use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.

Les utilisateurs qui remplissent le formulaire **manuellement** doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form **online** (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions.

Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire **en ligne** (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.

SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF

Category / Catégorie	PROTECTED / PROTÉGÉ			CLASSIFIED / CLASSIFIÉ			NATO				COMSEC					
	A	B	C	CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COSMIC TOP SECRET / COSMIC TRÈS SECRET	PROTECTED / PROTÉGÉ			CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET
											A	B	C			
Information / Assets / Renseignements / Biens / Production																
IT Media / Support TI / IT Link / Lien électronique																

12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED?
La description du travail visé par la présente LVERS est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

No / Non Yes / Oui

**If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification".
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.**

12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED?
La documentation associée à la présente LVERS sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

No / Non Yes / Oui

**If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments).
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquez qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).**

**ANNEXE C
PLAN(S) D'ÉTAGE**

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES :

Pour les produits de la catégorie 1a, les soumissionnaires doivent fournir :

- a) le ou les plans d'étage achevés ainsi que les produits approuvés dans le cadre de l'AMA proposé;
- b) une liste des produits approuvés dans le cadre de l'AMA proposé qui sont offerts dans le ou les plans d'étage.
La liste des produits doit, au minimum, comprendre les renseignements suivants :
 - les numéros de pièces du fournisseur, y compris les produits non disponibles qui font partie de cette catégorie;
 - de brèves descriptions des produits;
 - les quantités;
 - prix unitaires fermes.
- c) Les soumissionnaires doivent fournir un système de panneaux empilables qui se compose d'un panneau de base avec le(s) module(s) supplémentaire(s) requis tel que défini dans le(s) modèle(s) de cloison(s) de cette exigence.

*****Les produits de catégories autres que la catégorie 1a sont affichés sur le plan d'étage à titre informatif uniquement*****

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que sa soumission comprend toutes les composantes et les catégories de la catégorie 1a, conformément aux plans d'étage, aux détails des cloisons, aux modèles des cloisons et/ou à l'aménagement des postes de travail énoncés à l'annexe C.

***À l'attribution du contrat : « En présentant une soumission, le soumissionnaire... » devient « l'entrepreneur ».**

Exigence de la catégorie 1a :

1) Plan(s) d'étage

Se reporter au plan d'étage en format PDF et/ou AutoCAD ci-joint

2) Détails des cloisons

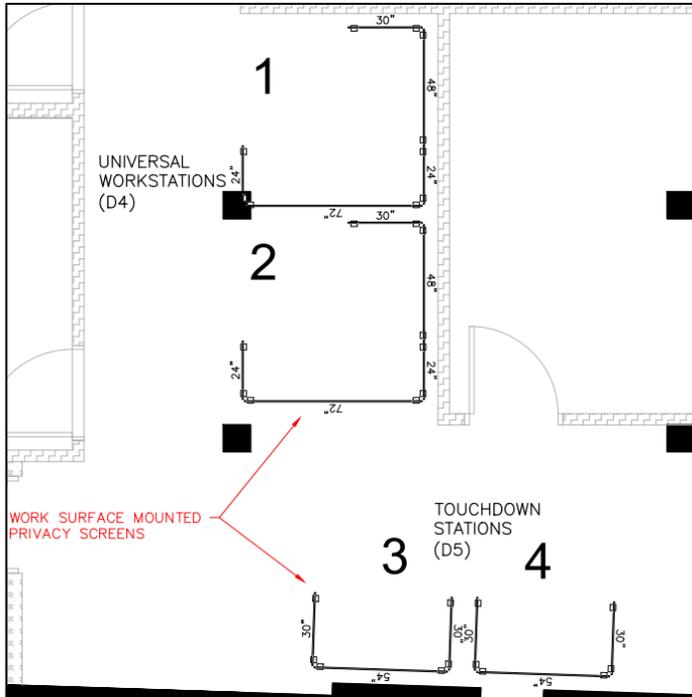
- a. la hauteur de tous les panneaux nécessaires : Ajout d'un panneau d'intimité de 36 pouces, sans électricité ; ajout d'un panneau d'intimité de 36 pouces, prise de courant ;
- b. lorsqu'une alimentation est nécessaire, *si elle se trouve en dessous ou au-dessus* de la surface de travail; si un regroupement de postes de travail doit comprendre des cloisons partagées avec un côté alimenté et l'autre non, ces cloisons doivent avoir une alimentation électrique.
- c. type d'alimentation électrique : **Power pole.**
- d. Accessoires pour système de composants : **pas nécessaire**

ANNEXE D SPÉCIFICATIONS SUPPLÉMENTAIRES, CERTIFICATIONS

Cette annexe présente des spécifications supplémentaires relatives aux certifications associées au produit non disponible dans le cadre d'un AMA (*s'il y a lieu*) qui fait partie du besoin.

1. Spécifications

Hauteur souhaitée pour Non-SA au-dessus de la surface de travail : 16" à 20", la hauteur totale du panneau ne doit pas dépasser 30", monté sur le dessus avec des pinces. Finition : Tissu.



- Bacs à bottes pour casiers 12" x 20"

2. Attestation

2.1 Conformité des produits non disponibles (*Attestations requises avant l'attribution du contrat*)

Le fournisseur atteste que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA respecteront toutes les spécifications se trouvant aux annexes A et D et cette IAS, et qu'ils satisfont aux exigences d'essai et de rendement des annexes A-1 et A-2 de l'accord d'approvisionnement, selon ce qui s'applique.

Signature du fournisseur

Date

Attestation de conformité des produits non disponibles *(ne s'applique qu'après l'attribution du contrat)*

Le fournisseur garantit que le certificat de conformité des produits non disponibles qu'il a présenté avec sa soumission est exact et complet. Le fournisseur doit conserver des dossiers et des documents adéquats concernant la conformité des produits non disponibles et les critères d'essai dans cette annexe, selon le cas. Sans l'autorisation préalable écrite du responsable de l'AMA, le fournisseur ne doit pas détruire les dossiers ou documents avant l'expiration du contrat ou la date d'expiration de la garantie, selon l'échéance la plus éloignée. Au cours de cette période de rétention, tous les dossiers et documents devront être en tout temps accessibles pour des vérifications, inspections et examens par les représentants du Canada, qui pourront en faire des copies ou tirer des extraits.

En outre, le fournisseur doit permettre aux représentants du responsable de l'AMA d'accéder en tout temps, durant les heures de travail, à tous les lieux où une partie des travaux est exécutée. Les représentants du responsable de l'AMA peuvent procéder à leur gré à des examens et à des vérifications des travaux. Le fournisseur doit fournir toute l'aide nécessaire aux représentants du responsable de l'AMA et leur permettre l'accès aux installations, aux pièces d'essai, aux échantillons et aux documents dont ils peuvent raisonnablement avoir besoin pour mener leur inspection, ce qui peut également inclure la soumission de documents de rapport sur les essais, mentionnés aux annexes A et D. Le fournisseur doit faire parvenir les pièces d'essai, les échantillons ou les documents, qui peuvent aussi être des lettres de certification de laboratoires, aux personnes ou aux lieux désignés par les représentants du responsable de l'AMA.