



RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Par courriel électronique :

nc-solicitations-gd@hrsdcc-rhdcc.gc.ca

(limite de taille – 13Mo)

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Commentaires:

Il ne s'agit pas d'une demande de soumissions, mais d'une demande de renseignements dans le but d'obtenir des informations sur les biens, les services et la construction spécifiés dans les présentes. Les informations demandées ici sont uniquement à des fins de budgétisation et de planification.

Aucune entente ou aucun contrat ne sera conclu(e) en vertu de la présente Demande de renseignements.

Bureau émetteur:

EDSC
Emploi et développement Social Canada
140 Promenade du Portage,
Gatineau, QC, K1A 0J9

Sujet: DR – PRÉVENTION DES CYBERMENACES	
N° de l'invitation: 100021580	Date: 23 Septembre 2022
File No. – N° de dossier:	
<u>L'invitation prend fin</u> à 02 :00 PM / 14 h <i>le vendredi 7 Octobre 2022</i>	Fuseau horaire Heure Avancée de l'Est HAE
Adresser toutes questions à: Marco Quiroga nc-solicitations-gd@hrsdcc-rhdcc.gc.ca	
Instructions: Voir aux présentes	

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur :	
N° de téléphone :	
N° de télécopieur :	
Courriel électronique :	
N° d'entreprise - approvisionnement (NEA):	
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Nom:	
Titre:	
Signature:	Date:



DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS RELATIVE À

1.0 CONTEXTE ET OBJET DE LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DR)

A) OBJECTIF

La demande de renseignements (DR) vise à recueillir des renseignements sur les fournisseurs qui offrent des renseignements par abonnement sur la prévention des cybermenaces, la protection contre ces cybermenaces, les mesures à prendre en la matière et la façon de se rétablir à la suite d'une cyberattaque, et qui fournissent tous les services indiqués à l'Annexe A – Exigences, y compris des essais de performance, des outils d'analyse, des lignes directrices et d'autres renseignements connexes sur les configurations sécurisées liées aux initiatives infonuagiques sécurisées.

B) CONTEXTE

Le secteur de la cybersécurité et de la sécurité des TI de la Direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie (DGIIIT) d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) est chargé d'appuyer les initiatives infonuagiques sécurisées du Ministère. Dans le cadre de ce travail, il s'est abonné, depuis de nombreuses années, par l'entremise de Services partagés Canada, à un service fourni par le Center for Internet Security (CIS), un organisme indépendant sans but lucratif qui donne accès à des renseignements sur la prévention des cybermenaces, la protection contre les cybermenaces, les mesures à prendre en la matière et la façon de se rétablir à la suite d'une cyberattaque. Au cours de la dernière année, EDSC s'est lui-même inscrit à ce service qui lui a permis d'obtenir des renseignements à jour provenant d'experts internationaux sur les essais de performance, les outils d'analyse, les lignes directrices et d'autres renseignements connexes sur les configurations sécurisées liées aux initiatives infonuagiques sécurisées. EDSC a utilisé ces renseignements pour accélérer la prestation des services de sécurité de la TI et pour améliorer la qualité et l'exhaustivité globales de ses produits livrables en ce qui concerne les initiatives infonuagiques sécurisées.

L'organisation de la cybersécurité et de la sécurité des TI a constamment besoin d'aide pour installer et utiliser des outils d'analyse de sécurité permettant de sécuriser l'organisme et des plateformes particulières. Ces outils permettent aux administrateurs de s'assurer que la configuration de sécurité des ordinateurs du réseau est conforme à la norme de l'industrie. Il existe également un besoin continu en guides de configuration neutre pour les fournisseurs, en mises à jour relatives à la protection des données, à la gestion des comptes, à la gestion du contrôle d'accès, à la gestion des journaux d'audit, à la protection des courriels et des navigateurs Web, entre autres.

C) BUT

La présente DR vise à recueillir les commentaires de l'industrie, le but étant :

1. De recueillir des renseignements sur la disponibilité de services semblables à ceux décrits à l'annexe A - Exigences;
2. De recevoir des réponses de la communauté des fournisseurs au sujet des services similaires qu'elle propose;



3. De demander aux fournisseurs de faire une démonstration interactive de la façon dont leurs services répondent aux questions énumérées, et de discuter en détail de leurs services;
4. D'obtenir un accès à ce type de services pendant 2 mois afin qu'EDSC examine plus en profondeur les services en question et la façon dont ils répondent aux besoins en matière de cybersécurité et de sécurité de la TI dans le cadre de son travail.

Il importe de noter par ailleurs,

La présente DR n'est ni un appel d'offres ni une demande de soumission. Aucune entente ou aucun contrat ne sera conclu(e) en vertu de la présente DR. L'émission de cette DR ne doit nullement être considérée comme un engagement du gouvernement du Canada ou comme une autorisation pour des répondants potentiels d'entreprendre des travaux qui pourraient être imputés au Canada. La présente DR ne doit pas être considérée comme un engagement à émettre une autre demande ou à octroyer un contrat pour les travaux décrits dans les présentes. Même si les renseignements recueillis peuvent être fournis à titre de renseignements commerciaux confidentiels (et, s'ils sont identifiés comme tels, ils seront traités en conséquence par le Canada), le Canada peut les utiliser pour aider à la rédaction des spécifications en matière de rendement (qui sont susceptibles d'être modifiées) et à des fins budgétaires.

Les répondants sont invités à indiquer, dans les renseignements qu'ils transmettent au gouvernement du Canada, quels sont les renseignements exclusifs, de tiers ou personnels. Notez que le gouvernement du Canada peut être tenu par la loi (par ex. en réponse à une demande en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels) de divulguer des renseignements exclusifs ou de nature commerciale concernant un répondant (pour plus de renseignements : <https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/a-1/>).

La participation à cette DR est encouragée, mais elle n'est pas obligatoire. La DR n'aboutira pas à l'établissement d'une liste préliminaire de fournisseurs potentiels aux fins de l'exécution de travaux futurs. De même, la participation à la présente DR ne constitue pas une condition préalable à la participation à une demande subséquente possible.

2.0 NATURE DE LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Il ne s'agit pas d'un appel d'offres. Cette DR ne donnera pas lieu à l'adjudication d'un contrat. Par conséquent, les fournisseurs potentiels des biens ou services décrits dans la DR ne doivent pas réserver de stocks ou d'installations ni affecter de ressources sur la foi de l'information contenue aux présentes. La DR n'entraînera pas non plus la création d'une liste de sources. Par conséquent, le fait qu'un fournisseur potentiel réponde ou non à la DR ne l'empêchera pas de participer à un marché futur. De plus, l'acquisition des biens et services décrits dans la DR ne fera pas nécessairement suite au processus. La DR vise simplement à solliciter les commentaires de l'industrie au sujet des questions qui y sont décrites.

3.0 CALENDRIER

Il convient d'utiliser le calendrier suivant à titre de référence au moment de fournir des réponses :



Tâche	Exécution
Date limite de présentation de la DR	Octobre 7, 2022.
Examen des réponses des fournisseurs	Octobre 12, 2022
Présentation par les fournisseurs	Octobre 19, 2022
Accès à des échantillons de produits	Comme indiqué dans la DR
Retour ou résiliation de l'accès aux échantillons de produits	Décembre 7, 2022

4.0 NATURE ET FORMAT DES RÉPONSES

Les répondants doivent fournir leurs commentaires, exprimer leurs préoccupations et, s'il y a lieu, formuler des recommandations de rechange concernant la façon de satisfaire aux exigences ou aux objectifs décrits dans la DR. Ils sont également invités à formuler des commentaires sur le contenu, le format ou l'organisation de tout document provisoire joint à la DR. Ils doivent en outre expliquer les hypothèses qu'ils formulent dans leur réponse.

5.0 COÛTS ASSOCIÉS AUX RÉPONSES

Le Canada ne remboursera à aucun répondant les dépenses engagées pour répondre à la DR.

6.0 TRAITEMENT DES RÉPONSES

(a) **Utilisation des réponses :** Les réponses ne seront pas évaluées officiellement. Toutefois, le Canada peut utiliser les réponses reçues pour élaborer ou modifier des stratégies d'approvisionnement ou les exigences énoncées dans la DR. Le Canada examinera toutes les réponses reçues à la date de clôture de la DR. Il peut par ailleurs, à sa discrétion, examiner les réponses reçues après la date de clôture de la DR.

(b) **Équipe d'examen :** Une équipe d'examen composée de représentants du Canada examinera les réponses. Le Canada se réserve le droit d'embaucher un expert-conseil indépendant ou de faire appel aux ressources du gouvernement qu'il estime nécessaires pour examiner toute réponse.

(c) **Confidentialité :** Les répondants doivent marquer toute partie de leur réponse qu'ils considèrent comme exclusive ou confidentielle. Le Canada traitera les réponses conformément à la Loi sur l'accès à l'information. <https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/a-1/>

(d) **Activité de suivi :** La présente DR vise uniquement à recueillir des renseignements comme il est décrit à la section A. EDSC devrait communiquer avec le fournisseur pour demander une démonstration du service offert par ce dernier. Dans de tels cas, le fournisseur sera avisé de l'heure et de la date de la réunion. La démonstration se fera virtuellement. Les délais exacts seront détaillés dans l'ordre du jour des invitations. Il importe de noter que la séance ne durera jamais plus de 3 heures. Le fournisseur doit fournir le nom, l'adresse courriel et le numéro de téléphone de la personne-ressource au moment de soumettre sa réponse.

La séance organisée à l'intention des fournisseurs portera sur des détails techniques et généraux particuliers en fonction des questions soulevées dans le présent document. Par conséquent, les



représentants qui assistent à la séance devraient inclure des experts commerciaux et techniques dans ces domaines. Des membres du personnel d'EDSC possédant une vaste expérience en sécurité de la technologie de l'information (TI) assisteront également à la présentation.

Il est conseillé aux fournisseurs d'indiquer clairement quelles parties de leurs réponses sont exclusives. La confidentialité des réponses de chaque fournisseur sera assurée. En raison de la nature de l'activité de la DR, les répondants doivent savoir que certains aspects (qui n'ont pas été déclarés comme étant confidentiels) de leurs réponses peuvent être utilisés tandis qu'EDSC se prépare à tout approvisionnement futur.

EDSC aimerait également obtenir l'autorisation pour tous les fournisseurs participant à la démonstration de fournir, pendant une période maximale de deux (2) mois, l'accès à leur service d'abonnement en vue d'un examen plus approfondi par le personnel d'EDSC, en plus de bénéficier de l'accès à un expert technique.

Les renseignements fournis en réponse à cette DR ne seront divulgués qu'aux personnes autorisées à participer à cette activité préalable à l'approvisionnement.

Les réponses à cette DR ne seront pas utilisées pour préqualifier ou restreindre d'une quelconque autre manière la participation à toute DP future. Les réponses ne seront pas évaluées officiellement.

EDSC ne remboursera aucune dépense engagée pour préparer des réponses, fournir des systèmes et participer aux séances de démonstration liées à la présente DR.

7.0 CONTENU DE LA PRÉSENTE DR

La documentation contenue dans cette DR est en cours d'élaboration, et les répondants doivent savoir que de nouvelles clauses ou exigences pourraient être ajoutées à toute demande de soumission qui serait éventuellement publiée par le Canada. Les répondants doivent également savoir que des clauses ou des exigences pourraient être supprimées ou révisées. Les commentaires concernant tout aspect de la version préliminaire des documents sont les bienvenus.

8.0. FORMAT DES RÉPONSES

- a) **Page couverture** : Si la réponse comprend plusieurs volumes, les répondants doivent indiquer sur la page couverture de chaque volume le titre de la réponse, le numéro de l'invitation, le numéro du volume et leur dénomination sociale complète.
- b) **Page de titre** : La première page de chaque volume de la réponse, après la page couverture, doit être une page titre renfermant les éléments d'information suivants :
 - i) le titre de la réponse du répondant et le numéro du volume;
 - ii) le nom et l'adresse du répondant;
 - iii) le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de la personne-ressource du répondant;
 - iv) la date;
 - v) le numéro de la DR.



- c) **Système de numérotation** : Les répondants doivent préparer leur réponse en utilisant un système de numérotation qui correspond à celui de la DR. Tous les documents descriptifs, les manuels techniques et les brochures annexés à la réponse doivent être signalés à l'aide de renvois.
- d) **Nombre de copies** : Le Canada demande aux répondants de soumettre une **[1]** copie de leurs réponses.

9.0 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

Toutes les demandes de renseignements et autres communications liées à la présente DR doivent être adressées exclusivement à l'autorité contractante d'EDSC. Il ne s'agit pas d'une demande de soumissions; par conséquent, le Canada ne répondra pas nécessairement directement aux demandes de renseignements par écrit ou en communiquant les réponses à tous les fournisseurs potentiels. Toutefois, toute question des répondants concernant cette DR doit être adressée par écrit à l'autorité contractante indiquée ci-dessous, **par courriel** au plus tard à la date de clôture.

Nom : Marco Quiroga

Titre : Spécialiste de l'approvisionnement

Direction générale du dirigeant principal des finances, Emploi et Développement social Canada

140, promenade du Portage, Gatineau (Québec) K1A 0J9

Courriel : NC-SOLICITATIONS-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca

Le Canada se réserve le droit de ne pas répondre aux questions reçues après la date de clôture ou à toute question non liée à la présente DR. Les demandes de renseignements qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Le Canada peut modifier les questions ou peut demander au répondant de le faire afin d'en éliminer le caractère exclusif, et rendre les réponses publiques par l'entremise du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (<https://achatsetventes.gc.ca/>).

Des modifications peuvent être apportées à la présente DR et seront annoncées au moyen d'une modification dans le Système électronique d'appels d'offres du gouvernement. Le Canada demande aux répondants de consulter régulièrement le site [Achatsetventes.gc.ca](https://achatsetventes.gc.ca) pour vérifier si des changements ont été apportés, le cas échéant.

10.0 PRÉSENTATION DES RÉPONSES

- a) Des modifications peuvent être apportées à la présente DR et seront annoncées dans le Système électronique d'appels d'offres du gouvernement. Le Canada demande aux répondants de consulter régulièrement le site [Achatsetventes.gc.ca](https://achatsetventes.gc.ca) pour vérifier si des changements ont été apportés, le cas échéant.
- b) **Heure et lieu de présentation des réponses** : Les fournisseurs intéressés doivent envoyer leurs réponses par courriel à NC-SOLICITATIONS-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca à l'autorité contractante indiquée plus haut au plus tard à l'heure et à la date indiquées à la première page de la présente DR.



- c) **Responsabilité de la livraison en temps opportun** : Il incombe à chaque répondant de veiller à ce que ses réponses soient envoyées à temps par courriel.
- d) **Identification de la réponse** : Chaque répondant doit s'assurer que son nom et son adresse, le numéro de l'invitation et la date de clôture figurent lisiblement sur sa réponse.



ANNEXE A – EXIGENCES

L'entrepreneur doit être en mesure de fournir TOUS les services suivants :

- a. Des ensembles de contrôles de sécurité reconnus à l'échelle mondiale, les guides connexes et la mise en correspondance de la conformité pour protéger l'organisation contre les cyber-attaques;
- b. Des lignes directrices pour la configuration pour au moins les gammes de services Amazon Web Services (AWS), Microsoft, Google, Oracle et IBM pour protéger les systèmes informatiques du Ministère contre les cybermenaces;
- c. Des ressources et des outils automatisés conçus pour mesurer la conformité et repérer les vulnérabilités afin d'assurer la sécurité du Ministère;
- d. Des ressources d'accès pour la prévention des menaces, la protection, l'intervention et la reprise pour les organisations du secteur public;
- e. Fournir un point de départ au niveau du compte pour la configuration sécuritaire dans le nuage public. Ces ressources comprennent la gestion des identités et des accès, la journalisation et la surveillance, le réseautage, etc;
- f. Des conseils fondamentaux sur AWS, Azure, la plateforme d'infonuagique de Google, Oracle Cloud et IBM Cloud;
- g. Des lignes directrices pour la configuration des produits et des services du fournisseur de services infonuagiques, notamment sur les éléments comme les ordinateurs, les bases de données, le stockage et les conteneurs. Permettre la sélection des services infonuagiques applicables et les configurer en fonction de leur environnement;
- h. Des images machine verrouillées avec mappages de conformité et rapport d'évaluation de la sécurité;
- i. Des recommandations avec renvoi aux directives de l'industrie pour informer l'utilisateur qu'il a accès à des conseils auprès du fournisseur de services infonuagiques en matière de sécurité et autres sujets.

EDSC utilise ces services dans le but :

1. À l'aide de la fonction verrouillage, chaque semaine des centaines de serveurs sont balayés et verrouillés, de nouveaux serveurs étant ajoutés chaque mois. Les images verrouillées sont préparées à l'avance par l'entrepreneur pour une utilisation immédiate. Les équipes de projet terminent généralement la conception de la construction et commencent la mise en œuvre dans un délai de moins de deux semaines. Chacune de ces images de serveur verrouillées est corrigée en moyenne tous les mois et EDSC applique automatiquement ces correctifs à ces centaines de serveurs.
2. À l'aide des guides de configuration et de la fonction d'analyse de sécurité automatisée, les équipes de projet d'EDSC effectuent des analyses de vulnérabilité, parfois plusieurs fois dans une semaine, lorsqu'on approche de la fin du cycle de vie de l'élaboration.



ANNEXE B – EXIGENCES EN MATIÈRE DE RÉPONSE

La présente demande de renseignements (DR) vise à obtenir des renseignements détaillés auprès des fournisseurs. EDSC présente, plus bas, une liste de questions, et elle demande aux fournisseurs d’y répondre de manière détaillée, afin de pouvoir collecter des renseignements par abonnement sur la prévention des cybermenaces, la protection contre ces cybermenaces, les mesures à prendre en la matière et la façon de se rétablir à la suite d’une cyberattaque, et de fournir des essais de performance, des outils d’analyse, des lignes directrices et d’autres renseignements connexes sur les configurations sécurisées liées aux initiatives infonuagiques sécurisées.

La présente DR ne constitue pas un engagement à l’égard d’achats ou de contrats futurs. Pour préparer leurs réponses, les fournisseurs devraient consulter les annexes ainsi que les questions ci-dessous.

EDSC demande aux fournisseurs de fournir ce qui suit :

1. PROFIL DE L’ENTREPRISE

Chaque fournisseur doit fournir les renseignements suivants :

- 1) Nom de l’entreprise, adresse, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique;
- 2) Nom et numéro de téléphone de la personne-ressource de l’entreprise;
- 3) Renseignements généraux sur l’entreprise (emplacement de la société mère, coordonnées du représentant de l’entreprise ou du distributeur au Canada, le cas échéant, type de produit vendu et adresse du site Web);
- 4) Indiquez depuis combien de temps votre entreprise fournit des renseignements sur la prévention des cybermenaces, la protection contre ces cybermenaces, les mesures à prendre en la matière et la façon de se rétablir à la suite d’une cyberattaque, ainsi que des essais de performance, des outils d’analyse, des lignes directrices et d’autres renseignements connexes sur les configurations sécurisées liées aux initiatives infonuagiques sécurisées.

2. QUESTIONS

EDSC demande aux fournisseurs de répondre aux questions ci-dessous. Si une question ne s’applique pas à votre solution, veuillez préciser en quoi la question n’est pas pertinente.

N°	<i>Question d’EDSC</i>	<i>Réponse du fournisseur</i>
1.	En fonction des services énumérés à l’annexe A – Exigences (points a à i), indiquez quels services vous fournissez sur la prévention des cybermenaces, la protection contre ces cybermenaces, les mesures à prendre en la matière et la façon de se rétablir à la suite d’une cyberattaque, et fournissez des essais de performance, des outils d’analyse, des lignes	



N°	Question d'EDSC	Réponse du fournisseur
	directrices et d'autres renseignements connexes sur les configurations sécurisées liées aux initiatives infonuagiques sécurisées. Expliquez comment vous conseillez aux clients de sécuriser une organisation dans son ensemble et comment vous leur conseillez de sécuriser des plateformes technologiques particulières, et précisez à quelle fréquence vous fournissez ces outils. Si possible, indiquez les plateformes technologiques particulières pour lesquelles vous fournissez des conseils, en tenant compte que les applications AWS, Azure, la plateforme infonuagique de Google, Oracle Cloud et IBM Cloud sont obligatoires.	
2.	Confirmez que les services fournis sont offerts par abonnement. Si un fournisseur offre plus d'un type de service ou d'abonnement, veuillez fournir une description pour chaque option.	
3.	Y a-t-il d'autres renseignements connexes fournis par votre abonnement ou des solutions de rechange qui pourraient, selon vous, intéresser EDSC dans le cadre de cette demande? Si oui, veuillez préciser.	
4.	Identifiez tous les clients qui utilisent actuellement vos services dans le cadre d'un rôle de sécurité des TI et de cybersécurité au niveau organisationnel. Indiquez notamment si l'un d'entre eux fait partie du secteur public.	
5.	Indiquez comment l'information est fournie à l'utilisateur. Le coût est-il calculé au moyen d'un abonnement mensuel ou annuel?	
6.	Décrivez le modèle de tarification de l'abonnement. Le nombre d'utilisateurs est-il limité?	
7.	Décrivez comment les essais de performances sont créés, qui y participe et comment ils sont fournis aux clients.	
8.	Indiquez si des outils d'analyse sont mis à la disposition des clients et s'ils peuvent être téléchargés.	
9.	Décrivez comment vous fournissez des images verrouillées aux clients sur des environnements informatiques sécurisés, sur demande et évolutifs dans le nuage, ainsi que la méthode au moyen de laquelle les clients obtiennent cette information.	
10.	Décrivez les services de soutien offerts aux utilisateurs et indiquez les heures de service.	



N°	Question d'EDSC	Réponse du fournisseur
11.	Confirmez que le service fournit des rapports de conformité et fournissez un échantillon.	
12	Quel est le délai moyen dont a besoin un client pour déployer l'une des lignes directrices en matière de déploiement?	

3. AUTRES SUGGESTIONS

Avez-vous (le répondant) des suggestions ou des préoccupations concernant les tâches et les questions énumérées à l'annexe A et à l'annexe B? Dans l'affirmative, veuillez décrire vos suggestions, préoccupations et recommandations afin qu'on puisse leur apporter l'attention requise.