

J85
MAINTIEN EN PUISSANCE DES GROUPES
DE PROPULSION
(MPGP)

APPENDICE 4

LISTE DES DONNÉES ESSENTIELLES AU
CONTRAT
et
DESCRIPTION DES ÉLÉMENTS DE
DONNÉES

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

4 Liste des données essentielles au contrat/description des éléments de données (LDEC/DED)

4.1 Introduction

- 4.1.1 La Liste des données essentielles au contrat (LDEC) présente les exigences relatives aux produits de données à livrer dans le cadre du contrat de MPGP J85.
- 4.1.2 L'entrepreneur doit présenter les produits livrables du contrat qui sont énumérés dans la LDEC, tels qu'ils sont énoncés dans les éléments de données livrables, aux fins d'acceptation, d'approbation ou d'information.

4.2 Présentation des données

- 4.2.1 Format des données livrables. Le format de tous les éléments de données livrables est précisé au paragraphe 10.1 de chaque énoncé des travaux (EDT).
- 4.2.2 Lettre d'accompagnement. Les données doivent être transmises sur le système d'échange de renseignements par voie électronique au moyen d'une lettre d'accompagnement. Cette lettre doit contenir, au minimum, le numéro du contrat, le numéro d'article de la LDEC et le titre. L'entrepreneur principal est responsable de toutes les données présentées par les sous-traitants. La réception des données ne constitue pas leur acceptation.
- 4.2.3 Examen des données. Le MDN dispose d'un maximum de 45 jours civils pour examiner et accepter ou rejeter les données présentées par l'entrepreneur. Si, avant l'expiration de ce délai, l'entrepreneur n'a reçu aucune demande de prolongation de l'examen ni d'avis que les données présentées ont été acceptées ou rejetées, ou une demande de renseignements supplémentaires, les données présentées seront considérées comme acceptées par le MDN.
- 4.2.4 Utilisation des données existantes. Les données requises aux termes du contrat peuvent exister présentement dans un format différent ou revêtir une structure de contenu autre que celle stipulée dans cet appendice. En pareil cas, les données peuvent être acceptables, à condition qu'elles contiennent les renseignements précisés et respectent les exigences de leur utilisation prévue. Si l'entrepreneur souhaite présenter des données existantes qui ne respectent pas les exigences de format ou de structure de contenu précisées dans la présente annexe, il doit demander l'approbation du Canada pour présenter les données existantes dans un délai suffisant pour que les données puissent être reformatées ou restructurées avant la date de livraison requise advenant un refus.
- 4.2.5 Médias des données. Sous réserve du paragraphe 2.1, et sauf indication contraire dans une DED, les conditions suivantes s'appliquent.
- 4.2.5.1 Tous les éléments de données livrés sous forme électronique doivent être présentés au moyen de produits logiciels compatibles avec les logiciels couramment utilisés au bureau du GSA (soit les produits de Microsoft Office 2013).
- 4.2.5.2 Tous les éléments de données livrés à titre de copie finale doivent être présentés en format Adobe PDF.
- 4.2.6 Instructions concernant le format. Sous réserve du paragraphe 2.4, les instructions relatives au format contenues dans ce paragraphe s'appliquent à tous les éléments de données préparés aux termes du contrat

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

aux fins de livraison au Canada, à moins d'indication contraire dans les DED pertinentes ou d'accord contraire, par écrit, avec le Canada.

- 4.2.6.1 Lorsque les données sont livrées sous la forme de document, elles devront comprendre les informations d'identification suivantes :
- a. Le numéro de référence du document;
 - b. Le titre et la date de publication du document;
 - c. Le numéro de volume (s'applique seulement aux données produites en volumes multiples);
 - d. Le numéro de la version ou l'indicateur de la révision;
 - e. Les cotes de sécurité ou autres restrictions, selon le cas;
 - f. Les exigences touchant l'acheminement du document;
 - g. Le numéro du contrat;
 - h. Le numéro de ligne de la LDEC, si les données sont des descriptions de données;
 - i. Le nom et l'adresse de l'organisme source.
- 4.2.6.2 Lorsqu'un élément de données est livré sous la forme d'un document, il doit comprendre une table des matières.
- 4.2.6.3 Lorsque le corps du document compte moins de cinq pages, on peut omettre la table des matières.
- 4.2.6.4 Lorsque les données sont livrées sous la forme d'un document, chaque page comportera un numéro de page unique et, de préférence, le numéro du document, de la version, du volume et de la date de diffusion, le cas échéant.
- 4.2.7 Révisions des documents. Les exigences suivantes s'appliquent à la révision de tous les documents livrés sous la forme d'éléments de données livrables. Les données doivent être révisées, au besoin, afin de refléter les modifications approuvées.
- 4.2.7.1 Une mise à jour est soit une page remplacée, soit une version entièrement nouvelle du document;
- 4.2.7.2 Une page de « mise à jour » doit précéder chaque mise à jour et comprendre au moins ce qui suit :
- a. une brève description du motif de la révision, y compris une mention de l'autorité compétente (p. ex. PMT et demande de disponibilité);
 - b. le numéro d'identification de la lettre de mise à jour et la date de la mise à jour;
 - c. les consignes administratives appropriées, telles les instructions de mise à jour, l'information relative à la sécurité ou autres instructions.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

- 4.2.7.3 Dans chaque page mise à jour, les modifications doivent être marquées par une ligne verticale dans la marge et comporter l'identificateur approprié au numéro ou à la lettre de mise à jour. Si la mise à jour constitue une version entièrement nouvelle du document, aucune ligne verticale ne doit figurer dans la marge, sauf en ce qui concerne les modifications apportées par cette mise à jour.
- 4.2.7.4 Le numéro ou la lettre de mise à jour doivent figurer dans le coin supérieur droit de chaque page mise à jour.
- 4.2.7.5 Chaque fois qu'une mise à jour est soumise, le numéro ou la lettre et la date de la mise à jour doivent figurer dans la page de titre.

4.3 Présentation de la liste des données essentielles au contrat

- 4.3.1 Priorité de la LDEC. Les exigences énoncées dans les cases 8 à 16 de la LDEC ont priorité sur toute exigence énoncée dans les DED.
- 4.3.2 Présentation de la liste des données essentielles au contrat. Les blocs des LDEC seront alloués comme il suit, tout en notant que le bloc 16 sera utilisé pour des notes, faute de place dans les autres blocs :

Bloc 1 – Numéro des données – Indique le numéro de la LDEC attribué aux données requises. Les données essentielles sont numérotées au moyen des numéros de la LDEC correspondants. Les identificateurs « alpha » des LDEC/DD indiquent le domaine fonctionnel auquel s'applique la LDEC/DD. Les identificateurs sont les suivants :

- | | | |
|----|----|----------------------|
| a) | GP | Gestion de programme |
| b) | N | Navigabilité |
| c) | ES | Soutien technique |
| d) | DT | Données techniques |
| e) | GR | Gestion du rendement |

Remarque : Certains numéros de LDEC peuvent être « réservés » ou « non attribués ».

Bloc 2 – Titre – Indique le titre des données requises, correspondant au titre utilisé dans le corps de l'ETE et dans la DED correspondante.

Bloc 3 – Sous-titre – Un sous-titre n'est utilisé que lorsque le titre requiert de plus amples explications.

Bloc 4 – Numéro d'élément de données – Indique le numéro de la DED qui décrit les données à présenter. Les numéros d'identification de la DED correspondent à ceux de la LDEC.

Bloc 5 – Référence de l'ETE – Indique le ou les paragraphes précis de l'ETE qui nécessite(nt) les données.

Bloc 6 – Bureau technique – Indique le bureau du Canada responsable de l'examen des données pour déterminer leur pertinence.

Bloc 7 – Délai de réponse du MDN – Précise le nombre de jours dont le MDN dispose pour examiner et accepter, ou rejeter, les données présentées par l'entrepreneur. Après cette période, si l'entrepreneur n'a

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

reçu aucune demande de prolongation du MDN, la présentation sera considérée comme acceptée par le MDN. Le délai de réponse du MDN sera conforme au paragraphe 4.2.3, sauf indication contraire.

Bloc 8 – Code d'approbation – Indique si les données doivent être soumises aux fins d'approbation, d'acceptation ou d'information.

- a) Le terme « APP » dans le bloc 8 signifie que l'article livrable final doit être présenté aux fins d'approbation. Un produit livrable de type « Approuver » doit être approuvé par le Canada. Dans certains cas, le Canada doit donner son approbation pour que l'entrepreneur puisse aller de l'avant (p. ex. GP-003).
- b) Le terme « ACC » dans le bloc 8 signifie que l'article livrable final doit être présenté aux fins d'acceptation. Un produit livrable de type « Accepter » sera accepté par le Canada avec ou sans commentaires. Les commentaires peuvent exiger une mesure supplémentaire, mais ne constituent pas un refus (p. ex. GP-001).
- c) Sauf indication contraire dans le bloc 16 de la LDEC, la lettre « I » ou un blanc dans le bloc 8 signifie que le Canada examinera la présentation, la clarté et l'intégralité du produit livrable. Une fois examinés, les produits livrables doivent être considérés uniquement à titre informatif.

Bloc 9 – Non attribué.

Bloc 10 – Fréquence – Indique la fréquence de la présentation des données (à lire conjointement avec le bloc 11).

Bloc 11 – Date de départ – Indique la date « de départ » ou « limite » pour les données présentées avec le produit livrable (à lire conjointement avec le bloc 10).

Bloc 12 – Date de la première présentation – Indique la date à laquelle les données seront présentées pour la première fois (à lire conjointement avec le bloc 13).

Bloc 13 – Date de la présentation suivante – Indique les dates requises de présentation pour toutes les autres livraisons de données, si les données sont présentées plus d'une fois (à lire conjointement avec le bloc 12).

Remarque : Pour les blocs de 8 à 16, la ou les date(s) et les fréquences peuvent être indiquées en jour/mois/année, ou relativement à des événements précis à l'aide des codes suivants :

ANNU	Annuelle
DQP	Dès que produit
AB	Au besoin
SOUMISSION	Au moment de la présentation de la proposition
AC	À l'attribution du contrat
MAAC	Mois après l'attribution du contrat
MENS	Mensuelle

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

TRIM Tous les trimestres

RAB Révisions au besoin

Remarque : Révisions exigées, au besoin, à la suite de modifications importantes apportées au document et lorsque l'entrepreneur a prévu des révisions.

SEM Chaque semestre

HEB Hebdomadaire

Bloc 14 – Distribution et destinataires – Sauf indication contraire, puisque tous les produits livrables doivent être affichés dans le système d'échange de renseignements par voie électronique, ce bloc indique au Bureau que l'entrepreneur doit aviser lorsque le produit livrable a été affiché.

Bloc 15 – Non attribué.

Bloc 16 – Remarques – Contient des renseignements supplémentaires ou des précisions concernant les cases 1 à 15.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

4.4 Liste des produits livrables prévus au contrat

4.4.1 Le tableau suivant dresse la liste des produits livrables prévus au contrat.

N°	Éléments de données livrables	Numéros LDEC/DED	Date d'échéance du produit livrable	
			Proposition	SELON LA LDEC
1	Prévisions des activités à long terme	GP-001		X
2	Prévision annuelle des activités	GP-002		X
3	Plan de transition et de mise en œuvre du contrat	GP-003	X	X
4	Plan de clôture du contrat	GP-004		X
5	Autorisation de modification	GP-005		X
6	Réunions d'examen technique	GP-006		X
7	Plan de gestion de la navigabilité	N-001		X
8	Supplément sur la navigabilité aérienne du MDN	N-002		X
9	Manuel des procédés techniques	N-003	X*	X
10	Manuel des processus de maintenance	N-004	X*	X
11	Rapports techniques	ST-001		X
12	Jeu de documents techniques concernant une modification technique	ST-002		X
13	Registre de gestion des risques de navigabilité	ST-003		X
14	Intrants du rapport de navigabilité annuel	ST-004		X
15	Rapport de maintenabilité et de fiabilité	ST-005		X
16	Dessins techniques	DT-001		X
17	Rapport de réparation et de révision	MAT-001		X
18	Rapport des stocks détenus par l'entrepreneur	MAT-002		X
19	Plan d'élimination	MAT-003		X
20	Rapport de données mensuel	MAT-004		X
21	Rapport sur le rendement de l'indicateur de santé des systèmes	GR-001		X

Remarque () : Les soumissionnaires qui détiennent actuellement une homologation de navigabilité aérienne technique décernée par un organisme de réglementation reconnu doivent présenter leurs manuels des procédés de navigabilité au moment de la soumission.*

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

4.5 Liste d'exigences relatives aux produits livrables prévus au contrat

4.5.1 Produits livrables de gestion des programmes

1. GP-001	2. Prévisions des activités à long terme (PALT)		6. J85 AT		10. ANNU	12. 1 ^{er} déc. 2016	14. AC, AA, AT	
4. DD GP-001		5. Annexe A, paragraphe 3.4.2	7.	8. APP	9.	11. S. O.	13. Voir le bloc 16	15.
16. Il n’y aura aucune prévision d’activité à long terme pour l’année financière (AF) en cours au moment de l’attribution du contrat. Le processus de planification des prévisions des activités à long terme pour l’année suivante commencera immédiatement après l’attribution des contrats de sorte que l’entrepreneur présente la première prévision d’activité à long terme en décembre 2023. Par la suite, le calendrier de présentation des prévisions des activités à long terme sera conforme au calendrier du processus de PAA permanent présenté à l’appendice 2.								

1. GP-002	2. Prévision annuelle des activités		6. J85 AT		10. ANNU	12. 1 ^{er} déc. 2016	14. AC, AA, AT	
4. DD GP-002		5. Annexe A, paragraphe 3.4.1	7.	8. ACC	9.	11. S. O.	13. Voir le bloc 16	15.
16. Il n’y aura aucune PAA pour l’AF en cours au moment de l’attribution du contrat. Le processus de planification de PAA pour l’année suivante commencera immédiatement après l’attribution des contrats de sorte que l’entrepreneur présente une PAA provisoire conformément à la case 12. Par la suite, la présentation de PAA sera conforme au calendrier du processus de PAA permanent présenté à l’appendice 2.1.								

1. GP-003	2. Plan de transition et de mise en œuvre du contrat		6. J85 AT		10. RAB	12. SOUMISSION	14. AC, AA, AT	
4. DD GP-003		5. Annexe A, paragraphe 2.1.1.2	7.	8. APP	9.	11. S. O.	13. Voir le bloc 16	15.
16. La livraison initiale sera effectuée avec la soumission. La révision effectuée en fonction de la rétroaction du Canada dans le cadre de la réunion inaugurale doit être présentée 14 jours après la réunion. Révisions ultérieures au besoin.								

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. GP-004	2. Plan de clôture du contrat	6. J85 AT	10. RAB	12. 24 MAAC	14. AC, AA, AT
4. DD GP-004	5. Annexe A, paragraphe 2.2.1.1	7.	8. APP	9.	11. S. O.
16. S. O.					

1. GP-005	2. Autorisation de modification	6. J85 AA	10. RAB	12. AB	14. AC, AA, AT
4. DD GP-005	5. Annexe A, paragraphe 3.4.1.3	7.	8. APP	9.	11. S. O.
16. Les ordres de modification seront présentés uniquement si les modifications apportées aux intrants de PAA nécessitent une modification du niveau d'effort et du financement connexe. Le processus relatif à l'ordre de modification est défini à l'appendice 2.					

1. GP-006	2. Réunions d'examen technique	6. J85 AA	10. Mensuel	12. MAAC	14. AC, AA, AT
4. DD GP-006	5. Annexe A, paragraphe 3.3.1.	7.	8. APP	9.	11. S. O.
16.					

4.5.2 Produits livrables relatifs à la navigabilité

1. N-001	2. Plan de gestion de la navigabilité	6. DNAST 4	10. Voir le bloc 16	12. Voir le bloc 16	14. AC, AA, AT, ANT
4. DED N-001	5. Annexe A, paragraphe 2.1.4	7.	8. APP	9.	11. S. O.
16. Livraison initiale du plan de gestion de la navigabilité au plus tard deux semaines après l'engagement initial avec le personnel de l'ANT (voir l'annexe A, section 2, paragraphe 2.1.5.5).					

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. N-002	2. Supplément sur la navigabilité aérienne du MDN	6. DNAST 4	10. Voir le bloc 16	12. Voir le bloc 16	14. AC, AA, AT, ANT
4. DED N-002	5. Annexe A, paragraphe 2.1.4.2.b.	7.	8. APP	9.	11. S. O.
16. L'entrepreneur doit soumettre le Supplément sur la navigabilité aérienne du MDN au plus tard six mois avant l'atteinte de la COT. Le Supplément est requis uniquement si la mise en œuvre de la navigabilité est réalisée conformément à l'annexe A, paragraphe 2.1.5.2.b.					
1. N-003	2. Manuel des procédés techniques	6. DNAST 4	10. RAB	12. Voir le bloc 16	14. AC, AA, AT, ANT
4. DED N-003	5. Annexe A, paragraphes 2.1.4.2.a. et c. et 4.4	7.	8. APP	9.	11. S. O.
16. Si l'entrepreneur prévoit mettre en œuvre la navigabilité conformément à l'annexe A, paragraphes 2.1.5.2.a ou c, le Manuel des procédés techniques utilisé par l'entrepreneur doit être présenté avec la soumission. Seuls les manuels approuvés par un organisme de réglementation reconnu seront acceptés. Le Manuel des procédés techniques, ou toute modification nécessaire pour obtenir un agrément complet, doit être présenté au plus tard six mois avant l'atteinte de la COT.					
1. N-004	2. Manuel des procédés de maintenance (MPM)	6. DNAST 4	10. RAB	12. Voir le bloc 16	14. AC, AA, AT, ANT
4. DED N-004	5. Annexe A, paragraphes 2.1.4.2.a. et c. et 5.4.1	7.	8. APP	9.	11. S. O.
16. Si l'entrepreneur prévoit mettre en œuvre la navigabilité conformément à l'annexe A, paragraphes 2.1.5.2.a ou c, le Manuel des procédés de maintenance utilisé par l'entrepreneur doit être présenté avec la soumission. Seuls les manuels approuvés par un organisme de réglementation reconnu seront acceptés. Le Manuel des procédés de maintenance, ou toute modification nécessaire pour obtenir un agrément complet, doit être présenté au plus tard six mois avant l'atteinte de la COT.					

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

4.5.3 Produits livrables de soutien technique

1. ST-001	2. Rapports techniques	6. J85 AT	10. DQP	12. AB	14. AC, AA, AT
4. DED ST-001	5. Annexe A, paragraphe 4.5.2.5	7.	8. ACC	9.	11. S. O.
16. S. O.					
1. ST-002	2. Jeu de documents techniques concernant une modification technique	6. J85 AT	10. DQP	12. AB	14. AC, AA, AT
4. DED ST-002	5. Annexe A, paragraphe 4.5.3.3	7.	8. Voir le bloc 16	9.	11. S. O.
16. L'exigence en matière d'approbation ou d'autorisation du jeu de documents techniques concernant une modification technique variera en fonction de la portée et de l'étendue de l'autorisation de navigabilité de l'entrepreneur, comme il est indiqué à l'appendice 7.1.					
1. ST-003	2. Registre de la gestion des risques pour la navigabilité	6. J85 AT	10. RAB	12. AB	14. AC, AA, AT
4. DED ST-003	5. Annexe A, paragraphe 4.5.3.2.d.vi	7.	8. APP	9.	11. S. O.
16. S. O.					

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. ST-004	2. Intrants du rapport de navigabilité annuel		6. J85 AT		10. ANNU	12. 1 ^{er} octobre 2017	14. AC, AA, AT	
4. DED ST-004		5. Annexe A, paragraphe paragraphe 4.5.3.2.d.viii	7.	8. APP	9.	11. Voir le bloc 16	13. ANNU	15.
16. Le rapport de navigabilité annuel couvre la période du 1 ^{er} octobre au 30 septembre de l'année. On exigera tous les ans les intrants du rapport de navigabilité annuel à temps pour être intégrés au RNA de la flotte par le GSA. L'entrepreneur doit présenter les intrants provisoires du rapport de navigabilité annuel au plus tard le 15 septembre, et la version définitive au plus tard le 1 ^{er} octobre de chaque année.								

1. ST-005	2. Rapport de maintenabilité et de fiabilité (J85)			6. J85 AT		10. TRIM	12. Voir le bloc 16	14. AC, AA, AT
4. DED ST-005		5. Annexe A, paragraphe 4.5.3.2.d.ix	7.	8. ACC	9.	11. S. O.	13. Voir le bloc 16	15.
16. Date de la première présentation à négocier, mais pas plus tard que 6 MAAC Présentations suivantes : 1 ^{er} avril, 1 ^{er} juillet, 1 ^{er} octobre et 1 ^{er} janvier.								

4.5.4 Produits livrables en matière de gestion des données techniques et de publications

1. DT-001	2. Dessins techniques			6. J85 AT		10. AB	12. AB	14. AC, AA, AT
4. DED DT-001		5. Annexe A, paragraphe 8.2.4	7.	8. ACC	9.	11. S. O.	13. AB	15.
16. S. O.								

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

4.5.5 Produits livrables en matière de soutien du matériel

1. MAT-001	2. Rapport de réparation et de révision			6. J85 AA		10. MENS	12. 1 MAAC	14. AC, AA
4. DED MAT-001		5. Annexe A, paragraphe 6.11.2.1	7.	8. I	9.	11. Dernier jour du mois	13. Avec la facture	15.
16. À produire avec chaque facture mensuelle.								

1. MAT-002	2. Rapport des stocks détenus par l'entrepreneur			6. J85 AA		10. ANNU	12. 10 avril 2017	14. AC, AA
4. DED MAT-002		5. Annexe A, paragraphe 6.11.2.2	7.	8. I	9.	11. 31 mars	13. ANNU	15.
16. Présentation de la première soumission le 10 avril 2017 pour la période s'échelonnant jusqu'au 31 mars 2017.								

1. MAT-003	2. Plan d'élimination			6. J85 AA		10. AB	12. 12 MAAC	14. AC, AA, AT
4. DD MAT-003		5. Annexe A, paragraphe 6.11.2.3	7.	8. APP	9.	11. S. O.	13. RAB	15.
16. S. O.								

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. MAT-004	2. Rapport de données mensuel			6. J85 AA		10. MENS	12. 1 MAAC	14. AC, AA
4. DED MAT-004		5. Annexe A, paragraphe 6.11.2.4	7.	8. I	9.	11. Dernier jour du mois	13. Avec la facture	15.
16. Le rapport de données mensuel doit être présenté avec chaque facture mensuelle.								

4.5.6 Produits livrables en matière de gestion du rendement

1. GR-001	2. Rapport sur le rendement de l'indicateur de santé des systèmes			6. J85 AT		10. MENS	12. Voir le bloc 16	14. AC, AA, AT
4. DED GR-001		5. 5. Annexe D, paragraphe 1.7.3 et section 3	7.	8. I	9.	11. Dernier jour du mois	13. MENS Excepté le bloc 16	15.
16. Le premier rapport doit être publié deux jours ouvrables après la fin de la période d'exécution à la suite de l'atteinte de la COI, puis tous les mois par la suite. En ce qui concerne les indicateurs de santé du système pour lesquels la fréquence précisée est « en temps réel », les indicateurs doivent être tenus à jour en tout temps pendant les heures de travail, avec un retard maximal de 1 heure entre la modification réelle et la mise à jour des indicateurs. En ce qui concerne les périodes de déclaration, les indicateurs de santé du système seront déclarés mensuellement, sauf les indicateurs de santé du système 4 et 6, qui seront déclarés tous les semestres, et les indicateurs de santé du système 3 qui seront déclarés tous les trimestres.								

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

4.6 Liste d'exigences relatives aux produits livrables prévus au contrat

1. Titre Prévisions des activités à long terme	2. Numéro d'identification GP-001
3. Description/Objet La prévision des activités à long terme est un document important utilisé aux fins de planification à long terme. Ce document fournit un soutien de GP à long terme à la durée de vie prévue des CT114, et peut-être au-delà. Le plan doit être mis à jour chaque année par l'entrepreneur afin de tenir compte des changements en constante évolution du Canada.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle AC SPAC
7. Application/interdépendance Annexe A, ETE paragraphe 3.4.2	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références
10. Instructions de préparation 10.1 Les prévisions des activités à long terme doivent être préparées dans le format de l'entrepreneur. 10.2 Le Canada fournira chaque année les intrants nécessaires aux prévisions des activités à long terme. Les intrants fournis sont énumérés au paragraphe 3.4.2.1 de l'annexe A. 10.3 La prévision des activités à long terme fournira la prévision à long terme pour obtenir les résultats de MPGP tout au long de la durée de vie prévue. L'accent sera mis sur une estimation des services de maintien en puissance requis pour la période de cinq ans à venir. 10.4 La prévision des activités à long terme doit tenir compte des exigences en matière de système et de l'environnement de soutien, et elle doit tenir compte des défis potentiels liés aux domaines suivants, et formuler des recommandations à leur égard : a. spectre d'utilisation des systèmes du GP; b. taille de la flotte et désaffectation des biens; c. paramètres de rendement et efficacité, défis et niveaux liés aux cibles; d. fiabilité actuelle et prévue, et occasions d'amélioration; e. désuétude;	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">f. inventaire des pièces de rechange et niveaux de pièces de rechange pour les ensembles principaux de première ligne (EPPL) et les éléments remplaçables de premier échelon (ERPE);g. effets des services de soutien des CT114 non liés au MPGP;h. changements d'environnement réglementaire (p. ex., navigabilité);i. programmes de modification importante;j. modifications apportées à l'étendue des services, et combinaison d'activités quant au type et au niveau d'effort;k. analyse de rentabilisation pour justifier les investissements par le Canada (catégorie B conformément à l'annexe D);l. prévisions financières. |
|---|

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Prévision annuelle des activités	2. Numéro d'identification GP-002
3. Description/Objet La PAA est la prévision de l'entrepreneur quant aux affectations financières qui seront nécessaires pour obtenir les résultats prévus au contrat au cours de la prochaine AF.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle SPAC (AC)
7. Application/interdépendance Annexe A, ETE paragraphe 3.4.1	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références S. O.
10. Instructions pour la préparation 10.1 La prévision annuelle des activités doit être préparée et présentée dans le format de l'entrepreneur. Le format doit convenir à l'AT. 10.2 Le processus de PAA est défini à l'appendice 2 de l'annexe A. 10.3 Le Canada fournira les intrants nécessaires chaque année pour la PAA sur une base annuelle conformément au paragraphe 3.4.2.1 de l'annexe A. 10.4 La période couverte par la PAA doit être l'AF à venir. 10.5 La PAA doit être une prévision fiable du financement dont aura besoin l'entrepreneur pour fournir les biens et services décrits dans l'ETE et pour obtenir les résultats prévus au contrat. L'entrepreneur doit également expliquer comment et pourquoi la PAA est différente de la prévision comprise dans les prévisions d'activité à long terme précédentes pour la même période. 10.6 La structure de la PAA est au choix de l'entrepreneur, mais elle doit au moins inclure les éléments suivants : a. sommaire;	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

- b. présentation;
- c. période de la prévision annuelle des activités et date de l'ébauche;
- d. aperçu des services prévus au contrat en mettant l'accent sur les problèmes à venir, les occasions et les défis qui pourraient avoir une incidence financière;
- e. intrants du Canada à la PAA;
- f. hypothèses;
- g. risques liés aux programmes;
- h. calendrier des travaux;
- i. tout changement proposé au nombre de ressources intégrées ou toutes autres ressources non-incluses dans la main-d'œuvre de la réparation et la révision
- j. prévision de la réparation quant à la quantité de chaque ensemble principal de première ligne et élément remplaçable de premier échelon, l'estimation du niveau d'effort, l'estimation du coût total de la main-d'œuvre, l'estimation du coût du matériel et l'estimation du coût des sous-contrats (tous les coûts doivent être identifiés par le numéro de ligne de l'annexe B), et l'estimation des stock en main à la fin de l'AF;
- k. prévision d'approvisionnement en matériel pour chaque NNO, incluant la quantité à acheter, la présente quantité en main, la moyenne de la consommation annuelle, le type d'achat (commercial ou COLOG), prix unitaire, prix total, la majoration applicable et le coût total;
- l. simulations basées sur les options indiquées dans les intrants de la PAA du Canada. Les simulations doivent comprendre les solutions de rechange possibles que le Canada pourrait avoir à envisager;
- m. registre des révisions et des modifications fondées sur les discussions et les négociations avec le Canada après la publication de l'ébauche et avant la publication de la PAA définitive;
- n. En ce qui concerne les services axés sur les tâches, pour chaque tâche :
 - i. objectif, description et produits livrables. Une reformulation de l'exigence du Canada;
 - ii. calendrier;
 - iii. quantité et type de ressources (NIC) et dépenses requises (y compris les frais de déplacement et de subsistance);
 - iv. prix (par AF si le prix s'échelonne sur plusieurs AF).

10.7 Une estimation mensuelle des flux de trésorerie pour l'AF doit être fournie.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Plan de transition et de mise en œuvre du contrat	2. Numéro d'identification GP-003
3. Description/Objet Le plan de transition et de mise en œuvre du contrat documente la façon dont les exigences de travail seront introduites au cours de la période allant du début du contrat à l'atteinte d'un régime stable. Le but du plan de transition et de mise en œuvre du contrat est de démontrer au MDN que l'entrepreneur possède les ressources nécessaires ainsi que la capacité pour atteindre les jalons de la COB, de la COI et de la COT aux termes de la section 2 de l'annexe A.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle SPAC (AC)
7. Application/interdépendance Annexe A, paragraphe 2.1.1	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références
10. Instructions pour la préparation 10.1 Le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit être préparé dans le format de l'entrepreneur. 10.2 Le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit expliquer et décrire en détail la façon dont l'entrepreneur prévoit mener toutes les activités prévues depuis le début du contrat jusqu'à l'atteinte de la capacité opérationnelle de base, de la capacité opérationnelle initiale et de la capacité opérationnelle finale. Le plan doit démontrer que l'entrepreneur sera en mesure de réaliser tous les travaux décrits dans l'ETE dans les délais indiqués à la section 2 de l'annexe A. 10.3 Le plan doit fournir un calendrier pour toutes les activités de transition, y compris tous les éléments du processus d'examen de la capacité opérationnelle et des jalons de la transition. 10.4 Le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit prévoir des réunions d'examen de la capacité opérationnelle. Ces réunions visent à permettre à l'entrepreneur de présenter les progrès réalisés par rapport aux jalons du plan de transition et de mise en œuvre du contrat et de discuter des enjeux avec les parties prenantes au contrat. 10.5 L'entrepreneur doit établir des listes de contrôle des progrès relatifs à la COB, la COI et la COT qui sont conformes aux exigences du tableau 1 de la section 2 de l'ETE aux fins d'évaluation par l'AT dans le cadre du processus d'examen de la capacité opérationnelle.	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

10.6 Contenu

10.7 Le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit inclure les processus, les activités et les tâches prévus par l'entrepreneur afin d'accomplir ce qui suit :

- a. établir la gestion du programme, l'ingénierie, la maintenance, le matériel, l'instruction, les données techniques et les publications, de même que les capacités des services de soutien à la gestion de l'information, y compris l'identification et l'acquisition de ressources supplémentaires ou spécialisées ci-dessous :
 - i. le personnel;
 - ii. la formation;
 - iii. l'équipement;
 - iv. les installations;
 - v. les ressources.
- b. atteindre les jalons de la transition énumérés dans le tableau 1 de la section 2 de l'ETE pour toutes les activités de l'ETE;
- c. passer en revue les produits livrables approuvés par le Canada et les manuels des procédés en réponse à l'examen par le Canada.

10.8 Exigences supplémentaires relatives au plan de transition et de mise en œuvre du contrat

10.9 L'entrepreneur doit décrire comment il effectuera la transition dans les secteurs critiques suivants des services de soutien :

10.10 Coordination de l'activité et du service

- a. Le processus de prévision annuelle des activités s'amorcera dès le début du contrat, ce qui signifie que l'entrepreneur doit présenter une PAA provisoire conformément au calendrier précisé dans la liste des données contractuelles GP-003. Par conséquent, le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit décrire comment l'entrepreneur prévoit aller de l'avant avec la préparation de la première ébauche de la PAA.
- b. La PAA existe dans le cadre des prévisions des activités à long terme. Par conséquent, le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit décrire comment l'entrepreneur s'y prendra pour préparer la première version des prévisions des activités à long terme et comment ce document fournira un contexte en vue de l'ébauche de la PAA.
- c. L'entrepreneur doit proposer un format ou formulaire pour les ordres de modification, conformément au LDEC GP-005.
- d. L'entrepreneur doit fournir une proposition du nombre de ressources en personnel qu'il prévoit intégrer dans les installations gouvernementaux, chacune identifiée par le numéro de ligne du contrat de l'annexe B.

10.11 Gestion du rendement

- a. L'entrepreneur doit expliquer de façon détaillée comment il intégrera de façon progressive le cadre de gestion du rendement conformément à l'annexe D.

10.12 Gestion des contrats de sous-traitance

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

	<p>a. À l'attribution du contrat, un certain nombre de contrats de sous-traitance de soutien de composants des systèmes du groupe de propulsion que le Canada continuera de gérer jusqu'à la date d'expiration du contrat principal seront conclus. L'entrepreneur assumera alors la responsabilité de ces composants. Dans le cadre du plan de transition et de mise en œuvre du contrat, l'entrepreneur décrira en détail les procédures et les processus qu'il utilisera pour intégrer la responsabilité de ces éléments à l'ensemble de sa structure de gestion de la sous-traitance.</p>
10.13	<p><u>Mise en œuvre de la navigabilité</u></p> <p>a. La section sur la mise en œuvre de la navigabilité de ce plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit décrire la portée actuelle de l'accréditation de navigabilité de l'entrepreneur (s'il y a lieu) en tant qu'organisme technique accrédité et organisme de maintenance accrédité. L'entrepreneur doit également indiquer en vertu de quelle réglementation on lui a délivré son accréditation.</p> <p>b. Le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit expliquer en détail le plan d'action proposé pour l'approbation de navigabilité par l'ANT, y compris la détermination du besoin et d'une échéance estimée pour l'élaboration, la modification et la présentation de tous les manuels des procédés existants ou nouveaux.</p> <p>c. Le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit inclure le calendrier pour la présentation du plan de gestion de la navigabilité (DED N-001). Le calendrier doit tenir compte de l'obtention de l'accréditation provisoire de navigabilité conformément aux exigences relatives à l'équipement de transition (annexe A, section 2, tableau 1), de même que les exigences du DNAST relatives à un ensemble complet de manuels des procédés six mois avant la date requise pour l'accréditation complète.</p>
10.14	<p><u>Équipement fourni par le gouvernement (EFG) et pièces de révision fournies par l'État (PRFE)</u></p> <p>a. Le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit préciser l'EFG requis et à quel moment il est requis, et établir un plan de location de l'équipement nécessaire jusqu'à ce que l'EFG requis soit disponible.</p> <p>b. L'entrepreneur doit indiquer comment il déterminera, recevra et intégrera l'EFG ainsi que les PRFE dans le programme de MPGP.</p>
10.15	<p><u>Transition de la GI-TI</u></p> <p>a. L'entrepreneur doit expliquer comment les systèmes de GI-TI (logiciel et matériel) fournis par le Canada, et soutenus par lui-même, effectueront une transition à partir du titulaire sans aucune répercussion sur les opérations de première ligne des appareils CT114 et avec des répercussions minimales sur la maintenance de deuxième ligne. L'entrepreneur doit tenir compte de la saisie de données par lot qui pourrait s'être accumulée pendant le temps d'indisponibilité du serveur de GI-TI causé par la transition. Le plan de transition et de mise en œuvre du contrat doit comprendre un calendrier de transition de la GI-TI.</p> <p>b. L'entrepreneur doit expliquer comment il mettra en œuvre les nouveaux systèmes de GI-TI, comme le système d'échange de renseignements par voie électronique.</p>
10.16	<p><u>Calendrier et budget</u></p> <p>a. Le plan de transition et de mise en œuvre doit comprendre un calendrier et une estimation des coûts associés avec la transition de l'attribution du contrat à la capacité opérationnelle totale (COT). Les calendriers doivent être présentés sur papier et en format électronique.</p>

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Plan de clôture du contrat	2. Numéro d'identification GP-004
3. Description/Objet Le plan de clôture du contrat vise à cerner et à traiter les tâches à entreprendre lors de l'achèvement ou de la clôture d'un contrat.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle
7. Application/interdépendance Paragraphe 2.1.2.1 de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références S. O.
10. Instructions pour la préparation 10.1 Le plan de clôture du contrat doit être établi selon le format de l'entrepreneur et comprendre les éléments suivants, sans toutefois s'y limiter : <ul style="list-style-type: none">a. un échéancier des événements de clôture;b. les travaux de retrait progressif liés au contrat;c. le retrait progressif des accords de sous-traitance;d. le transfert de tous les actifs appartenant au Canada, y compris tout le matériel (c'est-à-dire les stocks d'actifs appartenant au Canada avec les valeurs, les quantités, le poids, le cubage, l'état, les coûts d'emballage et les emplacements);e. le transfert, au MDN, des logiciels et des licences de logiciels obtenus dans le cadre des travaux du présent contrat;f. la façon dont le Canada pourrait acheter des pièces de rechange pour le GP qui appartiennent à l'entrepreneur et qui sont conservées dans les stocks de troisième niveau;g. retour des publications techniques;h. transfert au Canada de toutes les données appartenant à l'État, y compris, sans toutefois s'y limiter :<ul style="list-style-type: none">i. les données de gestion de la configuration;ii. les données d'ingénierie;	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

iii.	les données de maintenance;
iv.	les données de soutien logistique.
i.	transfert de tout travail inachevé, par exemple des bons de commande, des commandes de travail et des travaux de R et R en souffrance;
j.	plans de traitement des matières dangereuses (HAZMAT) et autres questions de sécurité;
k.	plan d'élimination ou de destruction sous forme de projet d'instruction pour tout le matériel, l'équipement et les stocks d'information appartenant au Canada;
l.	plans pour le retour de toute la documentation fournie par le Canada;
m.	les coûts estimatifs et les heures de travail de l'entrepreneur qui auront un impact sur les plans de clôture doivent également être fournis dans le plan de clôture du contrat.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Autorisation de modification	2. Numéro d'identification GP-005
3. Description/Objet Les ordres de modification sont les moyens selon lesquels les activités ou l'approvisionnement en pièces de rechange qui n'ont pas été intégrés dans la prévision annuelle des activités sont approuvées pendant l'AF.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle DOA 2-2-3 SPAC (AC)
7. Application/interdépendance Paragraphe 3.4.1.2 de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références S. O.
10. Instructions pour la préparation 10.1 L'ordre de modification doit être préparé et présenté dans le format de l'entrepreneur. Le format doit convenir au MDN et à SPAC. 10.2 Le processus relatif à l'ordre de modification et son déclenchement sont définis à l'appendice 2. 10.3 Les ordres de modification doivent expliquer de façon détaillée les répercussions financières et les changements à la prévision d'activités annuelle assujettis à l'approbation de Canada et doivent inclure : a. le numéro de contrat; b. le numéro de référence de l'ordre de modification; c. la valeur estimée totale de la modification (par AF du MDN pour les changements pluriannuelles); d. la justification de l'ordre de modification, avec une explication détaillée de la façon dont la modification en cours d'exercice de l'orientation de planification de la prévision annuelle a eu ou aura une incidence sur la prévision annuelle des activités initialement convenue avec le Canada et financée pour l'AF. La justification doit établir un lien clair entre la façon dont la modification de l'orientation de la planification nécessite une modification de la portée des travaux et le	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

	financement connexe afin de permettre à l'entrepreneur d'obtenir les résultats pour le contrat;
e.	les risques et les mesures d'atténuation connexes, ainsi que les compromis possibles qui peuvent être mis en œuvre si l'ordre de modification est rejeté par le Canada;
f.	les modalités de l'ordre de modification;
g.	les cases d'autorisation par signature pour l'AT et le RA (et l'AC si la valeur de la prévision annuelle des activités augmente).
a.	le calendrier proposé pour la mise en œuvre de la modification;
b.	le calcul des coûts complets associés à l'ordre de modification, en conformité avec les exigences relatives aux informations financières de la prévision annuelle des activités (LDEC GP-002);
c.	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Réunion d'examen technique (RET)	2. Numéro d'identification GP-006
3. Description/Objet 3.1 La réunion d'examen technique a pour objet de discuter des questions techniques ainsi que des événements importants et des étapes de la R et R, des réparations, des services d'ingénierie et des activités de gestion des publications associées au moteur J85-CAN-40.	4. Date de livraison Mensuel
3.2 L'entrepreneur devra rédiger et présenter l'ordre du jour et le procès-verbal de la réunion.	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle Autorité contractante, responsable de la demande, RAQFC
7. Application/interdépendance Paragraphe 3.3.1. de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Au besoin
	9. Références S. O.
10. Instructions pour la préparation 10.1 La réunion d'examen technique doit porter, notamment, sur les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none">a. examen du procès-verbal de la réunion précédente et corrections qui s'imposent;b. résumé des progrès réalisés quant aux tâches de recherches et d'appui techniques (TIES) en cours, des activités de réparation et de R et R, et des activités de gestion des publications;c. résumé des événements importants et des étapes; etd. autres éléments au besoin. 10.2 L'entrepreneur doit veiller à ce que les installations, les données et tout le personnel nécessaires pour présenter et traiter les besoins en matière d'ingénierie, de technique, d'entretien, de fabrication, de gestion des publications et de soutien logistique soient en place afin d'assurer une réunion efficace et en temps opportun. 10.3 L'entrepreneur doit rédiger l'ordre du jour de la réunion d'examen technique en respectant son propre mode de présentation. L'entrepreneur doit présenter l'ordre du jour recommandé à l'AT au moins sept (7) jours	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

ouvrables avant la date de la réunion.

10.4 L'entrepreneur a la responsabilité de consigner le procès-verbal de la RET. Une version papier du procès-verbal doit être envoyée à l'AT aux fins d'examen dans les 10 jours ouvrables suivant la date de la réunion. Le procès-verbal doit respecter le mode de présentation de l'entrepreneur et fournir les renseignements ci-dessous :

- a. parrain du sujet;
- b. sujet/discussion;
- c. mesures requises;
- d. personne responsable (de la mesure à prendre).

10.5 Les procès-verbaux doivent comporter une note bien en évidence qui stipule : « Aucun accord, aucune clarification ou aucun autre élément qui figure dans le procès-verbal ne peut servir, du fait de sa mention dans le procès-verbal, à modifier le prix, la livraison ou les spécifications du contrat ou à modifier de quelque façon que ce soit le contrat. ».

10.6 Deux (2) exemplaires de l'ordre du jour recommandé et du procès-verbal de la réunion doivent être remis à l'AT chaque fois.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Plan de gestion de la navigabilité (PGN)	2. Numéro d'identification N-001
3. Description/Objet Le plan de gestion de la navigabilité décrit le cadre de navigabilité qui, une fois mis en œuvre, satisfera aux exigences d'acceptation de l'autorité de navigabilité technique relativement à la portée des activités de navigabilité exercées dans le cadre de l'ETE.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DNAST 4
	6. Bureau de responsabilité parallèle DPEAG(AEC) 6-2, DOA 5-2
7. Application/interdépendance Paragraphe 2.1.4 de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références C-05-005-001/AG-001 (Manuel de navigabilité technique)
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> Le plan de gestion de la navigabilité doit être établi dans le format de l'entrepreneur. 10.2 <u>Calendrier.</u> Conformément à la section 2 de l'annexe A : <ul style="list-style-type: none"> a. Au plus tard une semaine après le début du contrat, l'entrepreneur doit réclamer directement à l'autorité de navigabilité technique une accréditation, conformément au paragraphe 1.4.2.S1 du MNT; b. Livraison initiale du plan de gestion de la navigabilité au plus tard deux semaines après l'engagement initial avec le personnel de l'ANT (voir l'annexe A, section 2, paragraphe 2.1.4.5); c. Après la réception du PGN, le MDN tiendra une première réunion de gestion de la navigabilité technique afin d'examiner ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> i. l'acceptabilité du PGN en tant que plan pour obtenir une accréditation ou reconnaissance provisoire formelle de l'ANT; ii. l'acceptabilité du PGN en tant que plan fonctionnel de navigabilité pour assurer la navigabilité des produits aéronautiques et des services de l'entrepreneur fournis avant l'accréditation ou la reconnaissance de l'ANT. d. Au plus tard deux (2) semaines après la réunion initiale de gestion de la navigabilité technique, l'entrepreneur doit présenter un PGN mis à jour qui intègre les décisions, ententes et orientations 	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

	<p>clés obtenues à la réunion. L'ANT et l'AT approuveront et accepteront le PGN définitif qui sert de fondement pour :</p> <ul style="list-style-type: none">i. assurer le respect des conditions réglementaires de navigabilité technique avant d'émettre une accréditation ou une reconnaissance provisoire de l'ANT;ii. préparer et soumettre les manuels des procédés de navigabilité ou le Supplément sur la navigabilité aérienne du MDN conformément aux LDEC N-002, LDEC N-003, LDEC N-004 ou LDEC N-005 au plus tard six (6) mois après le début du contrat. L'emplacement physique et la structure de l'entreprise de l'entrepreneur détermineront de quelle façon les manuels des procédés de navigabilité seront disposés. Le MNT n'empêche pas l'organisation d'intégrer toutes les exigences de navigabilité en un (1) seul Manuel des procédés de navigabilité (MPN);iii. évaluer les progrès réalisés vers l'obtention de l'accréditation officielle de l'ANT;iv. obtenir l'acceptation officielle au plus tard douze (12) mois après l'attribution du contrat.
10.3	<p><u>Rapports d'avancement.</u> Des rapports d'avancement des travaux quant à la conformité de la navigabilité technique doivent être présentés tous les deux mois jusqu'à l'obtention de l'acceptation complète de l'ANT. Ces rapports, qui sont dans le format de l'entrepreneur, doivent faire état de l'avancement des travaux en regard de l'échéancier précisé dans le PGN, et cerner les points qui posent problème et les solutions proposées.</p>
10.4	<p><u>Contenu.</u> Le PGN doit comprendre un sommaire de la solution d'accréditation proposée par l'ANT, y compris la façon dont les approbations réglementaires existantes de l'entrepreneur satisferont à une partie ou à l'ensemble des exigences d'accréditation de l'ANT ou de reconnaissance pour un OTA, un OMA et un OSMA.</p>
10.5	<p>Le PGN doit dresser une liste, et donner une brève description, de tous les manuels des procédés de navigabilité que l'entrepreneur utilisera ou créera pour satisfaire aux exigences d'acceptation de l'ANT.</p>
10.6	<p>Pour chacun des domaines suivants, le PGN doit décrire la façon dont les processus, les systèmes de contrôle et les manuels approuvés existants de l'entrepreneur satisferont aux exigences de navigabilité du MNT. S'il n'existe aucune politique, le PGN doit fournir une description de la politique proposée.</p> <p>a. <u>Soutien d'ingénierie</u></p> <ul style="list-style-type: none">i. Description de la portée et du poids de l'autorité que l'entrepreneur compte exercer relativement au soutien technique.ii. Établissement et approbation des réparations non normalisées.iii. Acceptation des données concernant les modifications et les réparations provenant des FEO approuvés aux fins de mise en œuvre.iv. Système d'autorisation pour le personnel participant à l'élaboration et à l'approbation des changements de conception, y compris :v. Critères d'admissibilité du personnel exécutant et approuvant les changements de conception.vi. Liste de spécialistes en génie mécanique potentiels, y compris leur domaine de spécialisation, lesquels respectent les exigences du MNT du poste d'ingénieur concepteur.vii. Description du processus d'ingénierie à suivre pour gérer la configuration de la base de

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

	référence de la suite de systèmes des GP et des changements de configuration qui en découlent.
viii.	Description du processus à utiliser pour la surveillance en service des produits aéronautiques.
ix.	Description du système de gestion de données de conception.
x.	Description du processus à utiliser pour conclure et respecter tous les accords de soutien d'ingénierie avec les sous-traitants.
b.	<u>Soutien à la maintenance</u>
i.	Description de la portée de la maintenance et du poids de l'autorité que le soumissionnaire compte exercer relativement à l'exécution des Réparations et révisions (R et R) des systèmes des GP.
ii.	Système d'autorisation pour le personnel accordant les certifications après maintenance.
iii.	Critères d'admissibilité pour le personnel effectuant les certifications après maintenance, notamment l'autorité de certification technique (MRA) et l'autorité de certificat d'atelier (SCA), le cas échéant.
iv.	Critères d'admissibilité du personnel responsable d'accorder des autorisations au personnel de la certification de la maintenance, y compris l'autorité de certification technique et l'autorité de certification en atelier, selon le cas.
v.	Critères d'admissibilité pour le personnel qui assure la maintenance.
vi.	Description de la façon dont fonctionne le système de gestion du travail que l'entrepreneur utilise pour planifier et certifier la maintenance au sein de l'OMA.
vii.	Description des processus d'achèvement, de correction et de conservation des dossiers techniques.
viii.	Description du processus qui veille à ce que seules les pièces de rechange d'aéronef approuvées soient utilisées, y compris l'achat, le contrôle du matériel et l'élimination.
ix.	Description du processus utilisé pour conclure et respecter des accords de maintenance avec les sous-traitants.
c.	<u>Soutien du matériel</u>
i.	Description de la portée et du poids de l'autorité que l'entrepreneur compte exercer relativement au soutien technique.
ii.	Description du système de gestion du matériel utilisé par l'entrepreneur.
iii.	Description du processus d'achèvement, de correction et de conservation des dossiers sur le matériel.
iv.	Description du processus assurant que seules les pièces de rechange approuvées pour un aéronef sont utilisées, y compris les processus d'approvisionnement, les processus de contrôle du matériel et les processus d'élimination.
v.	Description du processus à utiliser pour conclure et respecter tous les accords de soutien du matériel avec les sous-traitants.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Supplément sur la navigabilité aérienne du MDN	2. Numéro d'identification N-002
3. Description/Objet Le supplément sur la navigabilité aérienne du MDN est un manuel des processus de navigabilité approuvé par l'ANT qui complète les manuels des procédés approuvés existants de l'entrepreneur.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DNAST 4
	6. Bureau de responsabilité parallèle DPEAG(AEC) 6-2, DOA 5-2
7. Application/interdépendance Paragraphe 2.1.4.2.b de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références C-05-005-001/AG-001 (Manuel de navigabilité technique)
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> Le Supplément sur la navigabilité aérienne (SNA) du MDN doit être établi dans le format de l'entrepreneur. 10.2 <u>Calendrier.</u> Après l'attribution du contrat, l'entrepreneur doit élaborer un SNA du MDN en se fondant sur le cadre de navigabilité décrit dans le PGN (LDEC N-001). 10.3 <u>Détails.</u> Le SNA doit être conforme au MNT quant à la portée des activités de navigabilité décrites dans l'ETE afin de faciliter l'accréditation de l'entrepreneur par l'ANT. 10.4 L'entrepreneur peut inclure le Manuel des procédés techniques (LDEC N-004) et le Manuel des processus de soutien du matériel (LDEC N-005) dans le SNA.	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Manuel des procédés techniques	2. Numéro d'identification N-003
3. Description/Objet Le Manuel des procédés techniques (MPT) décrit les procédés techniques de l'entrepreneur et démontre la conformité au Manuel de navigabilité technique.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DNAST 4
	6. Bureau de responsabilité parallèle DPEAGATH 2, RAQDN, DNAST
7. Application/interdépendance Paragraphe 2.1.4.2.a, 2.1.4.2.c, 4.4 de l'ETE Le MPT est exigé dans le cadre de l'engagement de l'entrepreneur à obtenir de l'ANT l'accréditation en tant qu'OTA. Une fois que le MPT a été approuvé par l'ANT, il remplacera les instructions procédurales contenues dans le PGN de l'entrepreneur.	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références C-05-005-001/AG-001 (Manuel de navigabilité technique)
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> Le Manuel des procédés techniques (MPT) doit être établi dans le format de l'entrepreneur. 10.2 <u>Calendrier.</u> La version préliminaire doit être rédigée et présentée dans les six (6) mois suivant l'attribution du contrat, à moins d'autorisation contraire par l'ANT. La version préliminaire doit décrire un système de contrôle des autorisations « en régime permanent ». Il s'agira là d'une description de la façon dont l'organisme autorisera son personnel à accomplir des fonctions et activités d'ingénierie et de navigabilité une fois l'accréditation accordée. 10.3 <u>Détails.</u> Le MPT doit fournir les renseignements requis par le MNT, paragraphes 1.4.2.S1.3 à 1.4.2.S1.5. 10.4 Bien que chaque OTA soit unique, tous les MPT doivent aborder les sujets généraux, selon la portée et l'ampleur de l'autorité accordée à l'organisation, comme le précise la partie 1, chapitre 4, annexe A, appendice 2 et annexe E, appendice 1 du MNT. 10.5 L'entrepreneur peut inclure le MPT dans le SNA du MDN (N-002), s'il y a lieu.	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Manuel des procédés de maintenance (MPM)	2. Numéro d'identification N-004
3. Description/Objet Le Manuel des procédés de maintenance (MPM) décrit les procédés de maintenance de l'entrepreneur et démontre la conformité au Manuel de navigabilité technique.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DNAST 4
	6. Bureau de responsabilité parallèle RAQDN, DNAST, SPAC
7. Application/interdépendance Paragraphe 2.1.4.2.a, 2.1.4.2.c et 5.4.1 de l'annexe A	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références C-05-005-001/AG-001 (Manuel de navigabilité technique)
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> Le Manuel des procédés de maintenance (MPM) doit être établi dans le format de l'entrepreneur. 10.2 <u>Calendrier.</u> La version préliminaire doit être rédigée et présentée dans les six (6) mois suivant l'attribution du contrat, à moins d'autorisation contraire par l'ANT. La version préliminaire doit décrire un système de contrôle des autorisations « en régime permanent ». Il s'agira là d'une description de la façon dont l'organisme autorisera son personnel à accomplir des fonctions et activités d'ingénierie et de navigabilité une fois l'accréditation accordée. 10.3 <u>Détails.</u> Le MPM doit fournir les renseignements requis par le MNT, paragraphes 1.4.2.S1.3 à 1.4.2.S1.5. 10.4 Bien que chaque OMA soit unique, tous les manuels des procédés de maintenance ont l'obligation commune de couvrir les sujets généraux, selon la portée et le poids de l'autorité confiée à l'organisme d'après les indications du MNT, partie 1, chapitre 4, annexe C, appendice 1.	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Manuel des processus de soutien du matériel	2. Numéro d'identification N-005
3. Description/Objet Le Manuel des processus de soutien du matériel (MPSM) décrit les processus de soutien du matériel de l'entrepreneur et démontre la conformité au Manuel de navigabilité technique.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DNAST 4
	6. Bureau de responsabilité parallèle DPEAG(AEC) 6-2-3
7. Application/interdépendance Paragraphe 2.1.5 et 6.4.2 de l'annexe A de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références C-05-005-001/AG-001 (Manuel de navigabilité technique)
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> Le Manuel des processus de soutien du matériel (MPSM) doit être établi dans le format de l'entrepreneur. 10.2 <u>Calendrier.</u> La version préliminaire doit être rédigée et présentée dans les six (6) mois suivant l'attribution du contrat, à moins d'autorisation contraire par l'ANT. La version préliminaire doit décrire un système de contrôle des autorisations « en régime permanent ». Il s'agira là d'une description de la façon dont l'organisme autorisera son personnel à accomplir des fonctions et activités d'ingénierie et de navigabilité une fois l'accréditation accordée. 10.3 <u>Détails.</u> Le MPSM doit fournir les renseignements requis par le MNT, paragraphes 1.4.2.S1.3 à 1.4.2.S1.5. 10.4 Bien que chaque OSMA soit unique, tous les MPSM ont l'obligation commune de couvrir les sujets généraux, selon la portée et le poids de l'autorité confiée à l'organisme d'après les indications du MNT, partie 1, chapitre 4, annexe D, appendice 1. 10.5 L'entrepreneur peut inclure le MPSM dans le Supplément sur la navigabilité aérienne du MDN (N-002), s'il y a lieu.	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Rapports techniques	2. Numéro d'identification ST-001
3. Description/Objet Les rapports techniques documentent les enquêtes et les études techniques menées par l'entrepreneur et en présentent les résultats, et fournissent également des données d'entrée pour les enquêtes de sécurité des vols.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle Tel que stipulé
7. Application/interdépendance Paragraphe 4.5.1 et 4.5.2 de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références S. O.
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> Les rapports techniques doivent être établis dans le format de l'entrepreneur. 10.2 Pour chaque tâche technique accomplie, l'entrepreneur doit fournir un rapport technique. Ce rapport contiendra à tout le moins l'information suivante : <ul style="list-style-type: none"> a. titre et numéro du document; b. dates du document (original et révision); c. auteur et approuvateur du document; d. détails sur le client (« préparé pour ») et l'entrepreneur (« préparé par »); e. références au contrat, attribution(s) de tâche(s) précise(s) et autres documents, le cas échéant; f. registre des modifications et historique des révisions; g. résumé; h. présentation; i. portée de l'attribution des tâches; j. corps du rapport; k. la ou les conclusions; l. recommandations; m. besoins futurs et données d'ingénierie de base (dans le corps du rapport ou dans les annexes à l'appui) pour appuyer les conclusions et les recommandations formulées; n. résumé de tous les coûts engagés dans l'attribution des tâches. 	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Jeu de documents techniques concernant une modification technique	2. Numéro d'identification ST-002
3. Description/Objet Un jeu de documents techniques doit être établi pour chaque activité de changement à la conception; un tel changement peut adopter la forme d'une modification, d'une correction, d'une réparation non standard, d'un changement apporté au manuel de vol ou aux instructions d'exploitation d'aéronef, ou d'une modification du programme de maintenance approuvé (y compris la maintenance préventive, la maintenance corrective et les listes de pièces approuvées).	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle Tel que stipulé
7. Application/interdépendance Paragraphe 4.5.3 de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références C-05-005-001/AG-001 (Manuel de navigabilité technique)
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> Les jeux de documents techniques (JDT) doivent être établis dans le format de l'entrepreneur. 10.2 <u>Processus.</u> Le JDT élaboré doit être fourni au gestionnaire de configuration du GSA pour le CT114 dès que le changement est apporté, de sorte qu'il soit classé et conservé en conformité avec le Plan de gestion des configurations CT114. 10.3 <u>Détails.</u> Le jeu de documents techniques doit comprendre les éléments suivants : a. <u>Numéro de contrôle de configuration.</u> L'entrepreneur doit enregistrer chaque changement à la conception auprès de la section de gestion de configuration du GSA pour les CT114, et obtenir un numéro de contrôle de configuration pour le JDT. b. <u>Examen technique.</u> Un examen technique du changement doit être effectué pour déterminer si le changement est valide, réalisable et justifié. L'examen doit également inclure une évaluation des répercussions du changement sur les autres parties du Programme de maintenance approuvé et sur les Instructions d'exploitation d'aéronef/du manuel de vol. L'entrepreneur doit veiller à ce que le jeu de documents techniques accompagnant le changement contienne au moins les renseignements suivants :	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

i.	l'identification des articles touchés (c.-à-d. le Code d'unité de travail [CUT], le numéro de pièce [NP], l'illustration de l'article en question dans le manuel relatif aux pièces);
ii.	la description du changement proposé, y compris sa justification;
iii.	des renseignements contextuels sur les activités menées qui ont déclenché l'élaboration de la proposition de changement (cela peut comprendre des liens avec le programme de contrôle de l'usage des produits);
iv.	tous les documents techniques cités/pertinents à l'appui (c.-à-d. rapports de sécurité des vols, bulletins de service du FEO, consignes de navigabilité, données/analyses de contrôle de la fiabilité, conclusions des inspections spéciales, inspections intérimaires ou enquêtes techniques/locales, rapports de réparation de composants et de révision avec démontage, etc.);
v.	les résultats des examens effectués par des spécialistes (s'il y a lieu), y compris tous les documents techniques justificatifs (analyse des modes de défaillance et de leurs effets [MADE]/analyse du Groupe directeur de maintenance [MSG-3]. etc.);
vi.	des copies de toutes les pages des publications touchées, indiquant la version actuelle, et accompagnées d'une ébauche de nouvelle version incluant les changements proposés;
vii.	une évaluation des répercussions du changement sur les autres aspects du programme de maintenance approuvé, par exemple les autres publications concernant la maintenance corrective ou préventive, le Programme de maintenance d'aéronefs en situation d'urgence, la Liste des tâches élémentaires et la Liste d'équipement minimal, le cas échéant;
viii.	une évaluation des répercussions du changement sur les Instructions d'exploitation d'aéronef ou le manuel de vol. Dans ce cas, la 1 DAC doit être avisée du changement par l'entremise du GSA.
c.	<u>Catégorisation des changements à la conception.</u> Tous les changements doivent être évalués sous l'angle de leurs répercussions sur la navigabilité du système d'armes au moyen d'une catégorisation des changements à la conception. Le JDT doit comprendre un compte rendu de la catégorisation du changement à la conception et de son approbation par une personne autorisée.
d.	<u>Certification des changements à la conception.</u> Lorsque le changement à la conception est considéré comme majeur, le JDT doit comprendre un plan de certification conformément au MNT, partie 3, chapitre 2, ainsi que toute la documentation sur la navigabilité nécessaire pour étayer l'approbation de la navigabilité.
e.	<u>Approbation de la navigabilité.</u> Lorsque le changement à la conception est considéré comme majeur, le JDT doit comprendre un compte rendu de l'approbation de la navigabilité accordée par une personne autorisée. Dans le cas des changements mineurs à la conception, le JDT doit comprendre un compte rendu de l'approbation technique accordée par une personne autorisée.
f.	<u>Autorisation de navigabilité technique.</u> Le JDT doit comprendre une liste de contrôle de l'autorisation de navigabilité technique (ANT) permettant de vérifier si toutes les exigences de l'ANT ont été remplies, de même que la documentation justificative connexe et un compte rendu de l'autorisation de navigabilité technique accordée par une personne autorisée.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Registres de gestion des risques liés à la navigabilité	2. Numéro d'identification ST-003
3. Description/Objet Un registre de gestion des risques liés à la navigabilité constitue la documentation officielle du processus d'évaluation des risques, ce qui comprend la définition des dangers, l'évaluation des risques, les mesures de contrôle des risques, le suivi des risques, l'approbation de la navigabilité technique et opérationnelle et l'acceptation des risques par le commandement.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle DNAST 4
7. Application/interdépendance Annexe A, ETE paragraphe 4.5.3	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références A. C-05-005-001/AG-001 (Manuel de navigabilité technique) B. Formulaire GPEA215 (RGRN) C. DGGPEA AF9000 DG01.003
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> Les registres de gestion des risques liés à la navigabilité peuvent être présentés dans l'un des formats suivants : a. Base de données du RGRN. Pour les évaluations des risques présentées comme registres de gestion des risques liés à la navigabilité (RGRN) officiels, l'entrepreneur doit soumettre l'ébauche par l'intermédiaire de la base de données du RGRN. L'accès est fourni par le Canada par l'intermédiaire du RED. Si la base de données n'est pas disponible, l'entrepreneur doit présenter l'ébauche du RGRN en utilisant le modèle de formulaire GPEA215 (référence B). Le formulaire est fourni sur demande par l'AT. b. Format de l'entrepreneur. Pour les évaluations spéciales présentées à l'appui de dérogations au programme de maintenance approuvé, ou dans d'autres circonstances où un RGRN complet n'est pas requis, l'évaluation des risques pour la navigabilité technique peut être soumise dans le format de l'entrepreneur. 10.2 <u>Processus.</u> L'entrepreneur doit approuver le contenu technique de l'évaluation des risques; toutefois, le pouvoir relatif à l'acceptation des risques (techniques et opérationnels) est conservé par le Canada	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

	conformément à l'appendice 7.
10.3	La participation du directeur chargé de la navigabilité opérationnelle, si elle est requise dans le cadre du processus d'évaluation des risques, doit être coordonnée par l'entremise de l'AT.
10.4	La participation d'autres intervenants du Canada, tels que le DNAST ou le DSV, à l'appui de l'évaluation des risques doit être coordonnée par l'entremise de l'AT.
10.5	Si une situation immédiate de risque potentiel pouvant dégrader le niveau de sécurité d'un aéronef ou d'une flotte est détectée, il est acceptable que l'entrepreneur présente une alerte de risque pour la navigabilité (ARN) basée sur l'information préliminaire disponible au moment de cette présentation. L'ARN doit être soumise moins de 24 heures après la détection du risque, dans le même format qu'un RGRN. Un RGRN complet doit être soumis au plus tard 14 jours après l'ARN.
10.6	<u>Détails.</u>
10.6.1	L'entrepreneur doit élaborer les registres de gestion des risques liés à la navigabilité conformément aux références A et C (que l'AT lui fournira sur demande).
10.7	L'entrepreneur doit surveiller les dates d'échéance des activités importantes du RGRN en transmettant des avis à l'AT et en recommandant des plans d'action appropriés pour rectifier le tir.
10.8	L'entrepreneur doit fournir des mises à jour des journaux de suivi des RGRN et effectuer des révisions des RGRN à une fréquence annuelle, lorsque de nouveaux renseignements deviennent disponibles, ou à la demande de l'AT.
10.9	L'entrepreneur doit aider l'AT à préparer des exposés concernant les registres de gestion des risques liés à la navigabilité, au besoin.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Intrants du rapport de navigabilité annuel	2. Numéro d'identification ST-004
3. Description/Objet Le détenteur du certificat de type (DCT) rend compte des résultats du programme de surveillance en service de la flotte à l'ANT, à une fréquence annuelle, au moyen du rapport de navigabilité annuel (technique). L'entrepreneur doit fournir à l'AT les intrants propres au GP qui seront incorporés dans le RNA (tech) de la flotte.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle DNAST 7-2
7. Application/interdépendance Paragraphe 4.5.3 de l'annexe A de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références A. DGGPEA AF9000 DG01.003 B. C-05-005-001/AG-001 (Manuel de navigabilité technique)
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> Les intrants du rapport de navigabilité annuel (RNA) doivent être présentés dans le format fourni à la référence A (que l'AT fournira sur demande) et remis en version électronique modifiable (Microsoft Word). 10.2 <u>Détails.</u> a. L'entrepreneur doit fournir les renseignements propres au GP pour chacune des sections et sous-sections du RNA (tech) applicables aux services de soutien de l'entrepreneur, selon le calendrier fourni par l'AT sur une base annuelle. b. Le modèle du RNA (tech) requiert entre autres que le DCT compile des listes de tous les changements à la conception, changements au programme de maintenance, avis de navigabilité en service reçus du FEO ou d'autres utilisateurs, et registres concernant la gestion des risques pour la navigabilité qui ont été émis, soulevés ou reçus au cours de l'année précédente. L'entrepreneur doit fournir la partie liée au MPPG des données requises sous forme d'intrants au rapport de navigabilité annuel. c. Le RNA (tech) regroupé est généralement soumis à l'ANT à l'automne de chaque année.	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Rapport trimestriel de fiabilité et de soutenabilité	2. Numéro d'identification ST-005		
3. Description/Objet Le rapport trimestriel de fiabilité et de soutenabilité (RTFS) cerne en temps opportun des problèmes de fiabilité, de maintenabilité, de soutenabilité et de rendement. Il recommande des mesures correctives pour améliorer la fiabilité, la maintenabilité, la soutenabilité ou le rendement des systèmes du GP.	4. Date de livraison Voir la LDEC		
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2		
	6. Bureau de responsabilité parallèle S. O.		
7. Application/interdépendance Paragraphe 4.5.3 de l'ETE	8. Date de réponse du MDN Sans objet.		
	9. Références Sans objet.		
10. Instructions pour la préparation 10.1 <u>Format.</u> L'entrepreneur doit produire et livrer le RTFS en copie électronique, en utilisant le format Microsoft Excel. 10.2 Le RTFS est fourni à partir de données brutes extraites du SIMA/PERFORMA pour répondre aux définitions spécifiques énumérées ci-dessous sur le terrain, dont chaque champ constitue une colonne distincte et une rangée pour les codes d'unité de travail. 10.3 <u>Détails.</u> Les champs suivants doivent être fournis dans le RTFS pour chaque code d'unité de travail géré par l'entrepreneur, suivis dans le SIMA/PERFORMA, et figurent à l'annexe 1			
Paramètre	Définition du paramètre	Commentaire	Exigence d'extraction du SIMA/PERFORMA
CUT	Code d'unité de travail/numéro de pièce	Identifie l'article.	Tous les CUT et numéros de pièce applicables faisant l'objet d'un suivi dans le SIMA/PERFORMA (moteurs et cellules). Comprend les CUT ne faisant pas l'objet d'un suivi pour lesquels le

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

			SIMA/PERFORMA a des événements SRVC « retrait/installation ».
Trimestre	Trimestre, p. ex. Premier trimestre de 2005	Période de trois mois (1 ^{er} janv. – mars); (1 ^{er} avr. – juin); (1 ^{er} juill. – sept.) (1 ^{er} oct. – déc.)	Moteur, utiliser un taux horaire fixe ferme. Groupe auxiliaire de bord, utiliser les heures de groupe auxiliaire de bord.
HO	Heures d'opération des composants	Heures d'opération, cycles, etc.	Pas requis du SIMA/PERFORMA. Les activités de soutien logistique intégré (SLI) utilisent la même accumulation que pour la cellule.
ReCor	Nombre de retraits correctifs (non prévu)	Toutes les mesures correctives exigeant le retrait de la composante (en excluant les retraits réguliers/prévus), par trimestre.	Nombre d'événements de retraits effectués pour les CUT qui ne sont pas à vie limitée, y compris les tâches de retrait et d'installations de SRVC, plus les événements de retrait des articles à vie limitée ou leurs assemblages qui ne sont pas associés avec un retrait PLCO.
SurAVRep	Nombre de réparations sur l'aéronef/sur le moteur	Toutes les mesures correctives liées au système ou à une composante effectuées sur l'aéronef/le moteur. (Rajustements, réparations mineures sans retrait de CUT, etc.)	Nombre d'événements SRVC achevés, en excluant les essais de cellules, les tâches liées au râtelier d'outillage et les tâches de lancement dans le SIMA/PERFORMA.
Échec	= [SurAVRep] + [ReCor]	Somme des réparations sur l'aéronef/le moteur + somme des retraits correctifs SLI effectue le calcul	
EnAtRep1	Réparations en atelier + nombre de cas où aucune anomalie n'a été trouvée (première ligne)	Nombre de réparations d'article d'intérêt au plan de la maintenance (AIM) et nombre de cas « aucune anomalie trouvée » où un article a été retiré à la	Nombre de fautes signalées où l'aéronef est l'ensemble supérieur suivant.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

		première ligne.	
EnAtRep2	Réparations en atelier + nombre de cas où aucune anomalie n'a été trouvée (deuxième ligne)	Nombre de réparations d'article d'intérêt au plan de la maintenance (AIM) et nombre de cas « aucune anomalie trouvée » où un article a été retiré à la deuxième ligne.	Nombre de fautes signalées où le moteur ou le module est l'ensemble supérieur suivant et où l'article n'est pas renvoyé à la troisième ligne.
EnAtRep3	Réparations en atelier + nombre de cas où aucune anomalie n'a été trouvée (troisième ligne)	Nombre de réparations d'article d'intérêt au plan de la maintenance (AIM) et nombre de cas « aucune anomalie trouvée » où un article a été retiré à la troisième ligne.	Nombre de tâches en troisième ligne où l'article est déclaré utilisable.
Rebut	Quantité d'articles jetés	Quantité d'articles jetés (prévu ou non) qui ont entraîné une mise au rebut, par trimestre.	Tous les événements de transfert à la base de données du SIMA/PERFORMA sur les mises en quarantaine.
Induction3	Nombre d'inductions à la troisième ligne	Quantité d'articles qui ont été expédiés à l'entrepreneur (troisième ligne) pour des réparations	Tous les événements de transfert à la base de données du SIMA/PERFORMA pour la troisième ligne.
HPMAutre	Nombre total d'heures-personnes de maintenance liées à d'autres activités de maintenance	Nombre total d'heures-personnes de maintenance, en excluant les commandes recommandées et les cas « aucune anomalie trouvée »	La somme des heures de travail entrées pour des tâches du SIMA/PERFORMA, en excluant les retraits correctifs et les événements d'installation qui y sont associés.
HPMAutre_Cmte	Nombre de dossiers de maintenance utilisés pour calculer [HPMAutre]	Sans commentaires	Nombre total de dossiers utilisés pour obtenir la somme des heures de main-d'œuvre HPMAutre.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

RtHeures	Nombre d'heures de retrait correctif	Nombre total d'heures-personnes de maintenance nécessaires pour effectuer les retraits/remplacements (comprend le dépannage)	La somme des heures de travail entrées pour les tâches de retrait correctif du SIMA/PERFORMA et les événements d'installation qui y sont associés.
RtHeures_Cmte	Quantité de dossiers sur les heures de retrait utilisés pour calculer [RtHeures]	Sans commentaires	Nombre total de dossiers utilisés pour la somme des heures de travail de RtHeures
EnAtAAT	Nombre de cas où aucune anomalie n'a été trouvée en atelier	Nombre total de retraits correctifs qui ont entraîné un cas « aucune anomalie trouvée » aux première, deuxième et troisième lignes	Nombre de fautes qui ont été marquées comme « aucune anomalie trouvée »
FdVRe	Nombre de retraits pour fin de vie/révision	Retraits prévus (au calendrier, fin de vie, révision)	Tous les événements de retraits effectués pour des CUT à vie limitée, y compris les assemblages liés à un retrait PLCO.
AutreRe	Nombre d'autres retraits (retraits prévus)	Retraits prévus autres que ceux prévus au calendrier, en fin de vie, en révision.	Tous les événements de retrait terminés pour les modifications, les inspections spéciales, Pers, etc.
Nombre_CUT_parAv	Nombre de CUT par aéronef/moteur	Quantité de composantes par montage de moteur	Quantité par système selon la base de référence du SIMA/PERFORMA, en indiquant si ce nombre est par moteur ou par aéronef.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

DESCRIPTION DES ÉLÉMENTS DE DONNÉES	
1. Titre Dessins techniques	2. Numéro d'identification DT-001
3. Description/Objet Les dessins techniques documentent la configuration d'un article et permettent ainsi le contrôle de la configuration et l'exécution des activités de production.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité <i>DPEAG(AEC) 6-2</i>
	6. Bureau de responsabilité parallèle SPAC (S. O.)
7. Application/interdépendance Paragraphe XXX de l'ETE	8. Date de réponse du MDN S. O.
	9. Références <ul style="list-style-type: none"> A. D-01-400-002/SF-000 en date du 83-11-30, Dessins, ingénierie et listes connexes B. D-LM-008-022/SG-000, Normes d'emballage de la documentation C. ASME Y14.100M-1998, Pratiques de dessin d'ingénierie D. ASME Y14.24M – 1989, Types et applications de dessins techniques E. ASME Y14.34, – 1996, Listes connexes F. ISO 9660, Traitement de l'information – Structure de volume et de fichier des disques optiques compacts à mémoire fixe (CD-ROM) destinés à l'échange d'information G. Z234.1-00, Guide canadien de familiarisation au système métrique
10. Instructions pour la préparation	
10.1	<u>Format.</u> Les dessins techniques, listes connexes et documents de référence doivent être fournis conformément aux politiques et procédures du DSITC. Ces politiques et procédures sont énumérées dans les références susmentionnées.
10.2	<u>Détails.</u> L'entrepreneur doit réaliser et tenir à jour des dessins techniques, listes connexes et références exacts.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

DESCRIPTION DES ÉLÉMENTS DE DONNÉES	
1. Titre Rapport de réparation et révision (R et R)	2. Numéro d'identification MAT-001
3. Description/Objet Le rapport sommaire des activités de R et R présente un compte rendu de l'état et des activités des articles réparables et uniques du GP.	4. Date de livraison Conformément à la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DOA 2-2-3
	6. Bureau de responsabilité parallèle DPEAG(AEC) 6-2
7. Application/interdépendance Annexe A, paragraphe 6.3.2.	8. Date de réponse du MDN S. O.
	9. Références A. A-LM-184-001/JS-001 Instructions spéciales – Entrepreneurs de réparation et de révision B. A-LM-505-019/JS-001 Manuel de la GCVM
10. Instructions pour la préparation	
10.1 <u>Format.</u> L'entrepreneur doit produire et livrer le rapport de R et R en copie électronique, en format Microsoft Excel.	
10.2 Le rapport de R et R est fourni sous forme de données brutes tirées d'autres systèmes de GI-TI afin de correspondre aux définitions précises des champs ci-dessous. Les champs correspondent à une colonne distincte et les rangées correspondent à des codes d'unité de travail.	
10.3 <u>Détails.</u> Les champs suivants doivent être inclus dans le rapport de R et R pour chaque bon de commande de l'entrepreneur, ainsi que pour le numéro de transaction correspondant du SIGRD :	

Données de réparation et de révision	S'applique aux composants réparables envoyés à un entrepôt de troisième ligne
Numéro de bon de commande du SIGRD	
Numéro de bon de commande de	Lien avec la transaction au point

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

l'entrepreneur	d'approvisionnement au consommateur (PAC) et données associées
Code ARM ou code CDMR	
Code d'unité de travail (CUT)	
Issue de la réparation	c.-à-d. réparé, réduit en pièces de rechange, mis au rebut, envoyé à la réserve d'articles réparables ou mis en quarantaine
Date d'entrée	
Date de retour au stock de matériel utilisable	
Date complétée	
Matériel mis au rebut	Comprend le matériel mis en quarantaine
Code de matériel	
Description	
Quantité	
Prix du FEO ou valeur marchande	
Total partiel (matériel fourni par l'entrepreneur)	
Main-d'œuvre	
Maintenance de troisième ligne	Modalités de paiement – Tableau 1, ligne 1
Heures de main-d'œuvre directe (main-d'œuvre non liée à la réparation)	
Prix horaire par type de main-d'œuvre	
Prix de main-d'œuvre étendu	
Total partiel (main-d'œuvre)	
Frais liés aux sous-traitants	
Source des coûts (installations)	
Prix total de la transaction	
Date de remise	
Main-d'œuvre associée à la réduction en pièces de rechange	
Code de matériel de l'article réduit en pièces de rechange	
Quantité d'articles réduits en pièces de rechange	
TEC	
Code de matériel	
Numéro de pièce	
Description de la pièce	
Numéro de bon de commande du SIGRD	
Quantité traitée par mois	
Quantité à entrer par mois d'ici la fin de l'AF	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

DESCRIPTION DES ÉLÉMENTS DE DONNÉES	
1. Titre Rapport des stocks détenus par l'entrepreneur	2. Numéro d'identification MAT-002
3. Description/Objet Le rapport sur les stocks détenus par l'entrepreneur vise à comptabiliser les articles appartenant au MDN qui ne sont pas consignés dans le SIGRD. Les articles visés par le rapport comprennent les PRFE, les stocks sous caution et les autres articles en stock non consignés dans le SIGRD. Le rapport ne comprend pas l'équipement prêté par le MDN.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DOA 2-2-3
	6. Bureau de responsabilité parallèle DPEAG(AEC) 6-2-3, SPAC (AC)
7. Application/interdépendance Annexe A, paragraphe 6.3.1.	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références S. O.
10. Instructions pour la préparation	
10.1	Le rapport sur les stocks détenus par l'entrepreneur doit respecter les modèles fournis par le Canada. Les modèles joints à la présente description des données pourraient être modifiés.
10.2	Le rapport doit comporter trois sections : Partie A (Résumé), Partie B (Détails, articles réparables, articles consommables) et Partie C (Renseignements supplémentaires). Les directives suivantes sont fournies pour chaque partie.
<u>Partie A</u>	
10.3	Un rapport distinct des stocks doit être produit pour les articles consommables et les articles réparables (voir la partie B). Si les stocks ne peuvent pas faire l'objet d'un rapport ou être séparés (articles consommables et articles réparables), l'entrepreneur doit préciser le classement de la majeure partie des stocks (articles consommables ou articles réparables) d'après les définitions présentées ci-après.
a.	Les pièces de révision fournies par l'État (PRFE) sont des pièces de rechange en stock non cataloguées qui ne sont pas achetées par l'entrepreneur et qui découlent des situations suivantes : pièces de rechange faisant l'objet d'avances comptables et transférées d'un autre entrepreneur; acquisition du MDN auprès du gouvernement des États-Unis; pièces de rechange récupérées d'équipement du MDN; pièces de rechange fournies à contrat et décataloguées, qui ne peuvent être utilisées que pour le troisième échelon. Les PRFE ne sont pas inscrites dans le Système

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

	d'approvisionnement des Forces canadiennes (SAFC).
	b. Les stocks sous caution sont des pièces de rechange d'inventaire que l'entrepreneur a été autorisé à acheter à titre exceptionnel, par le biais du MDN à l'aide de fonds du MDN. Les stocks sous caution ne sont pas consignés dans le SAFC.
	c. Les stocks d'articles réparables sont des articles d'approvisionnement désignés comme pouvant être réparés.
	d. Les stocks d'articles consommables sont des articles d'approvisionnement non réparables.
10.4	L'information ci-dessous doit également être fournie, dans la mesure du possible :
	a. le numéro de pièce auxiliaire ou numéro de pièce de fabrication, en plus du numéro de pièce indiqué ci-dessus;
	b. toute information supplémentaire recueillie sur place qui peut aider à classer les données;
	c. la classe de l'article en question.
10.5	L'équipement prêté par le MDN ne doit pas être précisé dans le rapport.
10.6	Les immobilisations complètes ne doivent pas être signalées au MDN. Il s'agit d'équipement qui a été acheté par le MDN à l'intention de l'entrepreneur et qui ne fait pas partie de l'inventaire, par exemple des véhicules, de l'équipement d'essai, etc.
Partie B	
« Modèle de rapport sur les entrées et les sorties de stocks réparables pour l'année se terminant le 31 mars » et « Modèle de rapport sur les entrées et les sorties d'articles consommables pour l'année se terminant le 31 mars »	
Remarques	
10.7	Les stocks de clôture au 31 mars doivent correspondre aux listes de ventilation des articles fournies dans les rapports sur les articles consommables et réparables de « Stocks appartenant au MDN détenus par l'entrepreneur au 31 mars ».
10.8	Un rapport d'inventaire d'entrée et de sortie distinct doit être produit pour le matériel consommable et les articles réparables.
10.9	Il est préférable de fournir les données en indiquant les numéros de pièce qui décrivent la plateforme d'équipement appuyé, mais un rapport sommaire, comme le montre le gabarit, est acceptable.
10.10	Le rapport ne doit utiliser qu'une seule devise et préciser laquelle si elle n'est pas canadienne.
Partie C	
« Information additionnelle requise pour le rapport de fin d'année »	
On exige l'information suivante :	
10.11	Description des activités réalisées dans le cadre de marchés de R et R au moyen des stocks détenus par l'entrepreneur, si cette description ne figure pas dans la feuille de calcul de la partie A (p. ex. activités de R et R sur les moteurs d'avion Hercules).
10.12	Description des activités réalisées dans le cadre de marchés de R et R au moyen des stocks détenus par l'entrepreneur, si cette description ne figure pas dans la feuille de calcul de la partie A (p. ex. activités de R et R sur les moteurs d'avion Hercules).
10.13	Fréquence à laquelle la prise d'inventaire est effectuée pour les stocks de l'entrepreneur qui appartiennent au MDN.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W8485-23SA01/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
237bb

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W8485-23SA01

File No. - N° du dossier
237bb.W8485-23SA01

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

10.14	Date de la dernière prise d'inventaire.
10.15	Méthode comptable employée par l'entrepreneur pour évaluer les stocks déclarés premier entré, premier sorti et dernier entré, dernier sorti, le coût historique ou le prix moyen mobile pondéré.
10.16	S'agit-il d'un sous-traitant d'une autre entreprise? Si oui, qui est-ce?
10.17	Point de contact du MDN et de l'entrepreneur pour le rapport d'inventaire au 31 mars.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d’élément de données (LDEC et DED)

PARTIE A

STOCKS APPARTENANT AU MDN DÉTENUS PAR LES ENTREPRENEURS

AU 31 MARS 20XX

SOCIÉTÉ	CONTRAT N°	NUMÉRO D'ARTICLE/ DE PIÈCE (REMARQUE 1)	PLATEFORME D'ÉQUIPEMENT QUE L'ARTICLE SUPPORTE (REMARQUE 2)	NUMÉRO DE NOMENCLATURE OTAN (NNO) (REMARQUE 3)	CODE D'INVENTAIRE (CI) (REMARQUE 3)	DESCRIPTION DE L'ARTICLE	QUANTITÉ	UNITÉ DE MESURE	COÛT UNITAIRE	VALEUR CALCULÉE	DEVISE (REMARQUE 4)	PROGRAMME EN VERTU DUQUEL LE STOCK EST DÉTENU (REMARQUE 5)	RÉPARATIO N SIGNET « O » CONSOMMA BLE SIGNET « N » (REMARQUE 6)

REMARQUES

Remarque générale : Les stocks déclarés dans la présente annexe devraient comprendre tous les articles appartenant au MDN qui sont détenus par l’entrepreneur et qui **n’ont pas déjà été comptabilisés** dans le SIGRD.

Remarque 1 : Si vous disposez d’un autre numéro de pièce ou d’un numéro de pièce de fabrication en plus du numéro de pièce indiqué, indiquez-le si possible. Indiquez en outre la classe de groupe si possible. Donnez également toute autre information qui peut aider à classer les données.

Remarque 2 : Veuillez préciser, dans la mesure du possible, la plateforme d’équipement qui est compatible avec l’article en stock. Par exemple, si votre inventaire est constitué de trois types d’aéronefs, inscrivez le type d’aéronef précis à côté de chaque numéro de pièce des articles en stock.

Remarque 3 : Si un article en stock possède un NNO ou un code de matériel, veuillez le fournir si vous y avez accès dans votre système d’inventaire.

Remarque 4 : Le rapport ne doit utiliser qu’une seule devise et préciser sa provenance si elle n’est pas canadienne.

Remarque 5 : Veuillez indiquer le programme en vertu duquel les stocks sont détenus, s’il est connu (p. ex. PRFE, PRAC, stock sous caution, etc.).

Remarque 6 : Ajoutez le signet « O » dans le cas d’un article réparable et « N » pour un article consommable.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

PARTIE B

RAPPORT D'INVENTAIRE TYPE

DES ARTICLES RÉPARABLES D'ENTRÉE/DE SORTIE

POUR L'ANNÉE SE TERMINANT LE 31 MARS 20XX

Stocks d'ouverture le 1^{er} avril 20XX

Plus : Coût des articles achetés ou acquis :

Moins : Articles consommés/enlevés :

Stock de clôture au 31 mars 20XX :

REMARQUES

Remarque 1 : Le stock de fermeture au 31 mars 20XX doit correspondre aux listes détaillées d'articles réparables fournies dans la partie A, Stocks du MDN détenus par les entrepreneurs au 31 mars 20XX.

Remarque 2 : Un rapport d'inventaire entrée/sortie distinct est requis pour les articles consommables et réparables.

Remarque 3 : Le rapport ne doit utiliser qu'une seule devise et préciser sa provenance si elle n'est pas canadienne.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W8485-23SA01/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
237bb

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W8485-23SA01

File No. - N° du dossier
237bb.W8485-23SA01

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

PARTIE B

RAPPORT D'INVENTAIRE TYPE

DES ARTICLES CONSOMMABLES D'ENTRÉE/DE SORTIE

POUR L'ANNÉE SE TERMINANT LE 31 MARS 20XX

Stocks d'ouverture le 1^{er} avril 20XX

Plus : Coût des articles achetés ou acquis :

Moins : Articles consommés/enlevés :

Stock de clôture au 31 mars 20XX :

REMARQUES

Remarque 1 : L'inventaire de fermeture en date du 31 mars 20XX doit correspondre aux listes détaillées d'articles consommables fournies par le biais de la partie A, Stocks appartenant au MDN et détenus par les entrepreneurs au 31 mars 20XX.

Remarque 2 : Un rapport d'inventaire entrée/sortie distinct est requis pour les articles consommables et réparables.

Remarque 3 : Le rapport ne doit utiliser qu'une seule devise et préciser sa provenance si elle n'est pas canadienne.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

PARTIE C

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES DEMANDÉS POUR LES RAPPORTS DE FIN D'ANNÉE

Description des activités exécutées dans le cadre des contrats de réparation et de révision (R et R) en lien avec les stocks si elle ne figure pas sur la feuille de calcul de la partie A (par exemple la R et R des moteurs Hercules).	
Fréquence de la prise d'inventaire des stocks appartenant au MDN qui sont détenus par l'entrepreneur.	
Date de la dernière prise d'inventaire.	
Méthode de comptabilité utilisée par l'entrepreneur pour déterminer la valeur de l'inventaire premier entré, premier sorti (PEPS); dernier entré, premier sorti (DEPS); coût historique ou moyenne mobile pondérée.	
S'agit-il d'un sous-traitant d'une autre entreprise? Si oui, qui est-ce?	
MDN et point de contact de l'entrepreneur pour le rapport d'inventaire au 31 mars 20XX.	

REMARQUES

Remarque 1 : Les rapports d'inventaire peuvent faire l'objet d'une vérification de la part du Bureau du vérificateur général (BVG).

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Plan d'élimination	2. Numéro d'identification MAT-003
3. Description/Objet Le plan d'élimination décrit la méthode d'élimination proposée pour les systèmes et les pièces du GP J85 à la durée de vie prévue.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité AP
	6. Bureau de responsabilité parallèle AC, AT
7. Application/interdépendance Annexe A, section 6	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références A. A-LM-184-111/JS-001 B. A-LM-007-014/AG-001 C. C-05-005-001/AG-001 D. A-LM-007-015/AG-001
10. Instructions pour la préparation 10.1 Le plan d'élimination est élaboré selon le format de l'entrepreneur. 10.2 Le plan doit décrire comment l'entrepreneur réalisera les activités d'élimination conformément aux politiques et aux procédures du Canada indiquées à la section 12 de l'ETE et mentionnées ci-dessus.	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'éléments de données (LDEC et DED)

DESCRIPTION DES ÉLÉMENTS DE DONNÉES	
1. Titre Rapport de données mensuel	2. Numéro d'identification MAT-004
3. Description/Objet Le rapport de données mensuel présente un compte rendu des données de réparation et de révision liées au MPPG.	4. Date de livraison Conformément à la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DOA 2-2-3
	6. Bureau de responsabilité parallèle S. O.
7. Application/interdépendance Contrat, section sur les modalités de paiement	8. Date de réponse du MDN S. O.
	9. Références C. A-LM-184-001/JS-001 Instructions spéciales – Entrepreneurs de réparation et de révision D. A-LM-505-019/JS-001 Manuel de la GCVM
10. Instructions pour la préparation	
10.1	<u>Format.</u> L'entrepreneur doit produire et livrer le rapport de données mensuel en copie électronique, en format Microsoft Excel.
10.2	Le rapport de données mensuel est fourni sous forme de données brutes tirées d'autres systèmes de GI-TI afin de correspondre aux définitions précises des champs ci-dessous. Les champs correspondent à une colonne distincte et les rangées correspondent à des codes d'unité de travail.
10.3	<u>Détails.</u> Les champs suivants doivent être inclus dans le rapport de données mensuel afin de fournir des données à l'appui de la fonction de gestion de programme. Les données seront mises en correspondance avec la facture mensuelle.

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

Données de réparation et de révision	Composants réparables envoyés à une installation de troisième ligne pour lesquels une facture a été produite
Numéro de ligne du contrat de l'annexe B	
Article réparé (terminé)	
Code d'unité de travail (CUT)	
Code de matériel	
Numéro de pièce	
Description	
Numéro de série (le cas échéant)	
Heures de travail	
Coût des matériaux	
Date de remise	
Pièces de rechange fournies par l'entrepreneur	
Code de matériel	
Numéro de pièce	
Description	
Quantité	
Prix unitaire (conformément à l'annexe B, figure 1)	
Majoration (%)	
Total partiel (matériel fourni par l'entrepreneur)	
Main-d'œuvre	
Maintenance de troisième ligne (heures de main-d'œuvre outre réparation)	
Maintenance de troisième ligne (heures de main-d'œuvre de réparation)	
Prix horaire	
Heures de main-d'œuvre prolongées	
Total partiel du prix de la main-d'œuvre	Modalités de paiement – Tableau 1, ligne 1
Frais liés aux sous-traitants	
Source des coûts (installations)	
Nature des services sous-traités	
Total partiel (frais liés aux sous-traitants)	Modalités de paiement – Tableau 1, ligne 9
Prix total de la transaction pour chaque élément de réparation terminé	
Prix total	
Main-d'œuvre associée à la réduction en pièces de rechange	
Code de matériel de l'article réduit en pièces de rechange	
Quantité d'articles réduits en pièces de rechange	
Prix horaire par type de main-d'œuvre	
Équipe mobile de réparation	Modalités de paiement – Tableau 1, ligne 6
Numéro de la tâche	
Heure	
Prix horaire par type de main-d'œuvre	

Solicitation No. - N° de l'invitation
W8485-23SA01/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur
237bb

Client Ref. No. - N° de réf. du client
W8485-23SA01

File No. - N° du dossier
237bb.W8485-23SA01

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

Prix calculé	
Prix des frais de déplacement et de subsistance	
TIES / DTS	Modalités de paiement – Tableaux 1 et 2, ligne 3
Numéro de la tâche	
Heure	
Prix horaire par type de main-d'œuvre	
Prix calculé	
Prix des frais de déplacement et de subsistance	
Publications et formation	Modalités de paiement – Tableaux 1 et 2, ligne 4
Numéro de la tâche	
Heure	
Prix horaire par type de main-d'œuvre	
Prix calculé	
Frais de déplacement et de subsistance	
Numéro de la tâche	
Taux journaliers	
Autres frais de déplacement et de subsistance	
Factures/reçus	
Prix total par numéro de tâche	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPPG J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

1. Titre Établissement de rapports sur les indicateurs de santé des systèmes	2. Numéro d'identification GR-001
3. Description/Objet Les paramètres d'indicateur de santé des systèmes mesurent le rendement de l'entrepreneur comme présenté dans les indicateurs de santé des systèmes pendant la période d'examen.	4. Date de livraison Voir la LDEC
	5. Bureau de première responsabilité DPEAG(AEC) 6-2
	6. Bureau de responsabilité parallèle SPAC (AC)
7. Application/interdépendance Annexe D, spécification relative à la gestion du rendement, section 4	8. Date de réponse du MDN Voir la LDEC
	9. Références S. O.
10. Instructions pour la préparation du rapport 10.1 Les paramètres d'indicateur de santé des systèmes ne sont pas présentés au Canada dans un rapport. L'entrepreneur doit plutôt rendre les indicateurs de santé des systèmes accessibles au Canada par l'intermédiaire du système d'échange de renseignements par voie électronique (annexe B, section 9). 10.2 Tous les indicateurs de santé des systèmes sont définis à la section 3 de l'annexe D sur le plan : a. Du résultat auquel il est associé; b. D'une brève description du paramètre; c. De l' objectif de rendement; d. De la fréquence de mise à jour requise du paramètre; e. De la source de données du paramètre; f. Du format du rapport dans lequel le paramètre doit être présenté; g. D'une explication visant à présenter un aperçu plus juste des exigences du Canada. 10.3 Pour chaque indicateur de santé des systèmes, les renseignements suivants doivent être transmis par l'intermédiaire du système d'échange de renseignements par voie électronique : a. les données de base pour chaque indicateur de santé des systèmes; b. le calcul de la valeur actuelle de chaque indicateur de santé des systèmes; c. le pointage de chaque indicateur de santé des systèmes (le cas échéant); d. la tendance de l'indicateur de santé des systèmes au cours de la période d'examen;	

Annexe A, appendice 4 – Liste des données essentielles au contrat de MPGP J85 et description d'élément de données (LDEC et DED)

	e.	la tendance périodique de l'indicateur de santé des systèmes;
	f.	les conclusions d'une analyse de l'indicateur de santé des systèmes;
	g.	un examen des mesures de suivi en suspens;
	h.	la détermination de nouvelles mesures de suivi si le niveau requis de rendement n'a pas été atteint pour l'indicateur de santé des systèmes.
10.4		Les indicateurs de santé des systèmes doivent être présentés dans le format de l'entrepreneur.