

J85
MAINTIEN EN PUISSANCE DES GROUPE
DE PROPULSION
(MPGP)

APPENDICE 3

ENVIRONNEMENT DE
GESTION DE L'INFORMATION ET DE
TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION
(GI-TI)

**Annexe A, appendice 3 – J85 Maintien en puissance des groupes de propulsion
Environnement de gestion de l'information/technologie de l'information (GI-TI)**

3 Environnement de gestion de l'information et de technologie de l'information

- 3.1 L'environnement de GI-TI des J85 comprend quelques outils de GI-TI dont la maintenance est assurée par diverses organisations.

PERFORMA

- 3.2 PERFORMA est un outil logiciel d'aide à la décision conçu pour fournir aux gestionnaires et aux décideurs du matériel une information rapide et significative sur le rendement du matériel. Ce type d'information comprend notamment le pistage par numéro de pièce, les défaillances par défauts, les modifications et inspections spéciales (MOD/IS), les rapports de contrôle, les moyennes des temps de bon fonctionnement et la disponibilité opérationnelle. Les données de sortie de PERFORMA se fondent sur les données des formulaires CF 349, CF 543 et CF 335.

Système informatisé de maintenance d'aéronefs (SIMA)

- 3.3 Le SIMA est utilisé pour automatiser la consignation et le signalement de la maintenance des aéronefs. Le SIMA appuie la gestion de la maintenance de 11 des 14 flottes d'avions utilisées par les Forces canadiennes dans plus de 30 escadrons partout au Canada et plus de 350 aéronefs au total. Il est également utilisé à ce titre lors des déploiements opérationnels et par les entrepreneurs de troisième échelon.
- 3.4 Le personnel du quartier général fait appel au SIMA pour se renseigner sur l'état de la flotte, l'état des modifications et des inspections spéciales et le soutien d'ingénierie. Le SIMA assure le suivi des inspections, des composants, du carburant et des données de mission en plus de conserver l'historique de toutes les activités de maintenance et de l'utilisation des composants.

Système d'information de la gestion des ressources de la Défense (SIGRD)

- 3.5 Le SIGRD est le système d'enregistrement du MDN pour les ressources matérielles appartenant au Canada.
- 3.6 Il fournit un système d'information unique et intégré pour la gestion du cycle de vie du matériel. Dans le cas des systèmes du GP des moteurs J85, il est utilisé pour l'acquisition et la gestion des ressources matérielles. Il est fondé sur le progiciel de gestion intégré (PGI) SAP R/3 et OMEGA PS.
- 3.7 Le SIGRD est utilisé par :
- a. les gestionnaires du programme d'équipement;
 - b. les fournisseurs et entrepreneurs de l'industrie.
- 3.8 L'industrie comprend les fournisseurs et entrepreneurs avec qui le MDN a conclu des accords contractuels et pour lesquels l'interface de données électroniques (IDE) a été adoptée aux fins des échanges d'information entre le Ministère et l'entrepreneur, ou pour lesquels l'entrepreneur a consenti à utiliser le SIGRD comme système autonome à son établissement externe à l'appui du contrat. L'utilisation est déterminée par la mesure dans laquelle l'entrepreneur fournit un soutien. Un plus grand soutien signifie une responsabilité accrue en matière de gestion des données techniques.

**Annexe A, appendice 3 – J85 Maintien en puissance des groupes de propulsion
Environnement de gestion de l'information/technologie de l'information (GI-TI)**

Catalogue du matériel du gouvernement du Canada (CMGC)

- 3.9 Les données de codification actuelles (numéros de stock, codes de stock, numéros de référence, numéros d'enregistrement d'équipement, noms d'articles, codes de responsable technique, codes de gestionnaire d'approvisionnement, etc.) sont disponibles auprès du Système de catalogage du gouvernement canadien (SCGC). Le SCGC tire des données de diverses sources, dont le Système d'information pour la gestion des ressources de la Défense (SIGRD), pour fournir des renseignements agrégés pour un code de stock donné, notamment la désignation de l'article, ses caractéristiques et les numéros de référence associés. Lorsque, pour des raisons opérationnelles, le SCGC ne doit pas être utilisé ou lorsque le Réseau étendu de la Défense (RED) est inaccessible, les utilisateurs se tournent vers un outil hors ligne, soit le Catalogue du matériel du gouvernement du Canada (CMGC). Il est possible de récupérer la dernière version du CMGC sur le RED, de la graver sur un DVD ou de la copier sur un lecteur zip puis de l'installer sur le disque dur d'un ordinateur. Le contenu du CMGC est mis à jour chaque semaine et est disponible aux fins de téléchargement le mardi. Le CMGC continue d'être offert sur DVD aux autres ministères ainsi qu'aux entrepreneurs qui en ont besoin pour respecter les modalités de leurs contrats. Par souci de fournir de l'information qui soit aussi à jour que possible, les organisations qui ont accès au RED et qui ont besoin de la version hors ligne du CMGC seront dorénavant en mesure de créer leurs propres copies DVD.

Système de gestion des dossiers, des documents et de l'information (SGDDI)

- 3.10 Le Système de gestion des dossiers, des documents et de l'information (SGDDI) est une suite de logiciels conçue pour fournir aux ministères et organismes du gouvernement fédéral un moyen économique de gérer leurs documents et leurs dossiers. Les documents sont conservés dans un dépôt électronique auquel ont accès les employés et les membres du MDN/FAC. Ce système permet de stocker et de récupérer les documents de façon rapide et efficace. Un profil est joint à chaque document créé. Ce profil est similaire à une carte de catalogage de bibliothèque et contient des données comme le nom de l'auteur, le nom de l'administrateur, le titre, la date et la description du document. Grâce à ses nombreuses fonctions de recherche, le SGDDI vous permet de repérer rapidement des documents. Les recherches visant à repérer des documents peuvent être effectuées à partir des renseignements contenus dans le profil, ou de segments du document. Les utilisateurs peuvent également naviguer dans une structure de dossiers hiérarchiques relationnels lorsque des documents connexes sont regroupés. Grâce aux paramètres de sécurité du SGDDI, les personnes peuvent contrôler qui peut avoir accès à leurs documents et en modifier les droits. Ces règles de sécurité peuvent être modifiées en tout temps.
- 3.11 Le SGDDI permet de procéder à la gestion électronique des documents tout au long de leur cycle de vie. Les administrateurs de l'information ont intégré au SGDDI et à la série de produits qui en découlent de solides principes de gestion des dossiers. Des ébauches de plans officiels de classement des dossiers conformes au [Système de classification par sujet, de conservation et d'élimination des documents de la Défense \(SCSCEDD\)](#) servent de modèle pour la gestion de la conservation et de l'élimination des dossiers sous toutes leurs formes. La gestion de la conservation et de l'élimination des dossiers est automatisée dans l'environnement du SGDDI. Les mesures, comme le contrôle des versions, des modifications et des suppressions, les pistes de vérification, etc. sont la norme dans l'environnement du SGDDI et sont essentielles pour assurer l'intégrité du processus de gestion des documents électroniques.