

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES - RAPPELS IMPORTANTS

1. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Les pavillons sont constitués par des structures en aluminium anodisé de 10m x 10m ou 5m x 5m et par une toile PVC blanche pour le toit. Les parois latérales sont constituées de panneaux PVC rigides conformes aux normes de sécurité européennes. Les parois vitrées sont en verre laminé de 6mm dans des châssis d'aluminium, à raison de 2 mètres linéaires pour chaque structure 5m x 5m et 6 mètres linéaires pour chaque structure 10m x 10m.

Les décorateurs doivent indiquer, **au plus tard le 9 avril 2022**, la position souhaitée des parois vitrées et des portes du pavillon.

Le plancher des tentes est en bois sous forme de modules de 2m x 1m, avec une surcharge admissible de 400 kg/m².

Selon l'emplacement du pavillon, les terrasses seront clôturées avec des barrières ou des plantes fournies par l'organisateur.

2. ENSEIGNE

La signalétique d'accès aux pavillons et la signalétique extérieure indiquant le nom du pays en français et le logo de l'organisation sont obligatoirement réalisées par l'organisateur (voir [Enseigne pavillon](#)).

3. ELECTRICITE

Un coffret d'alimentation électrique de 2 Kw est fourni pour un pavillon de 5m x 5m et deux coffrets de 5 Kw pour un pavillon de 10m x 10m. Les décorateurs doivent indiquer, **au plus tard le 9 avril 2022**, la position des boîtiers électriques dans le pavillon.

L'installation électrique, notamment pour la partie éclairage, doit disposer d'un interrupteur général permettant de pouvoir couper l'ensemble des luminaires rajoutés provisoirement dans le cadre de la manifestation. Cet interrupteur doit être repéré et rester accessible en permanence aux services de sécurité de l'établissement. Il doit être facilement manœuvrable.

L'éclairage de secours est prévu dans chaque pavillon, afin de respecter les règlements de sécurité. Il est strictement interdit de déplacer, supprimer ou débrancher les éclairages de secours.

4. GARDIENNAGE - CONTRÔLE D'ACCÈS DES PAVILLONS

Jour : le gardiennage de jour et le contrôle d'accès au pavillon sont à la charge de la société.

Nuit : le Marché du Film assure pendant la fermeture au public le gardiennage global extérieur des pavillons du Village. Ce gardiennage débutera à compter du vendredi 13 mai 2022 et se terminera le dimanche 29 mai 2022 (toutes les nuits de 20h00 à 9h00).

La société peut si elle le souhaite mettre en place un gardiennage supplémentaire à ses frais en s'adressant au Marché du Film. Pour des raisons de coordination des équipes de sécurité sur le site, les exposants devront impérativement faire appel à l'organisateur pour tout gardiennage supplémentaire. Veuillez vous adresser au service des ventes : sales@festival-cannes.fr

5. NETTOYAGE

Une prestation de nettoyage est incluse dans la location de votre pavillon :

- Nettoyage de nuit : vidage des corbeilles et cendriers, nettoyage des tables et chaises, aspirateur.
- Nettoyage de jour : vidage périodique des corbeilles et cendriers, nettoyage des tables.

L'équipe de permanence peut être appelée en s'adressant au Régisseur du Village.

NB : Toute remise en état après un cocktail ou réception est en supplément. Avant l'évènement, veuillez contacter le service des ventes : sales@festival-cannes.fr

6. SANITAIRES

Des toilettes publiques sont à votre disposition toute la journée et le soir jusqu'à 21h00. Elles se situent :

- face à l'entrée du Village International, côté Majestic pour les pavillons N° 101 à 117
- à l'intérieur du Riviera, pour les pavillons N° 119 à 139
- sur l'esplanade Pantiero côté Ouest, pour les pavillons N° 202 à 229

7. PARASOLS

Les exposants peuvent installer des parasols sur leur pavillon, à condition que ceux-ci soient lestés en pied à hauteur de 50kg/m² et que le lest et le mat soient liaisonnés mécaniquement. Ils doivent être obligatoirement espacés de 2 à 3 mètres.

RAPPELS IMPORTANTS

DÉGRADATIONS

Le clouage, vissage, perçement, agrafage, collage, la peinture et l'utilisation d'adhésif double face non agréé sont rigoureusement interdits tant sur les cloisons des pavillons que sur les sols. En cas de dégradation, la remise en état sera facturée à l'exposant et/ou son décorateur. Pour information, le coût de la remise en état d'une cloison est de 512 € HT.

Seuls sont autorisés, sur les parois et sur les portes, les adhésifs doubles faces agréés que les décorateurs devront retirer à la fin du salon.

TERRASSES

Aucune construction ne peut être effectuée sur les terrasses.

Tout aménagement spécifique devra faire l'objet d'une autorisation préalable demandée au Service Technique (contacter [Ahlem ISMAIL](#)). Il devra répondre aux normes neige et vent, soit une vitesse de 100 km/h et faire l'objet d'un contrôle technique par un organisme agréé (Socotec, Apav, Véritas..) à la charge de l'exposant et à remettre au Chargé de Sécurité.

INTERDICTION DE FUMER

Nous vous rappelons qu'en vertu du Décret du 16/11/2006, il est interdit de fumer « dans les lieux fermés et couverts qui accueillent du public ou qui constituent des lieux de travail » sous peine d'une amende forfaitaire de 68€.

HORAIRES D'OUVERTURE

Les pavillons peuvent rester ouverts après 20h00 du mardi 17 mai au samedi 28 mai 2022 avec l'autorisation préalable de l'organisateur.

RESTAURATION ET RÉCEPTION SUR VOTRE PAVILLON

Si les conditions sanitaires le permettent des cocktails peuvent être organisés, sous réserve qu'ils ne constituent pas une gêne pour les exposants et qu'ils respectent la réglementation applicable, notamment au regard des règles d'hygiène, de santé publique et de sécurité. Il est d'autre part strictement interdit de préparer des repas ou de stocker des denrées périssables sur les pavillons, seuls les plats préparés à l'extérieur pouvant être servis.

Vous devez informer le Marché du Film des réceptions et fêtes que vous organisez sur votre pavillon via le [Formulaire de déclaration d'événement](#) et nous transmettre une copie du carton d'invitation que vous aurez édité à cette occasion.

Toutes les réceptions au-delà de 20h00 doivent faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès du Marché du Film et le cas échéant auprès de la Mairie de Cannes.

Pour les réceptions ou fêtes accueillant plus de 100 invités, vous devrez également prévoir un nettoyage et un gardiennage spécifique. Veuillez adresser vos demandes au service des ventes : sales@festival-cannes.fr

AFFICHAGE - PUBLICITÉ

Il est strictement interdit de procéder à de l'affichage sauvage (pose d'affiches ou d'autocollants, distribution de documents ou d'objets promotionnels, circulation de personnes déguisées ou portant des éléments de publicité) en dehors du pavillon. Toute infraction pourra entraîner l'exclusion de l'exposant, outre la facturation des frais d'enlèvements, de nettoyage ou de remise en état.

STOCKAGE

Le Festival de Cannes propose un service de stockage du mardi 17 mai au vendredi 27 mai 2022 (Procédures d'[Expédition](#) et [Stockage](#)).