

TECHNICAL INFORMATION

INFORMATIONS TECHNIQUES

Pre-equipped Stands

Stands pré-équipés



Provided services

Architecture: Wood partition sheathed white cotton of 2.50 m at the bottom of stand. Wooden partition sheathed white cotton of 1.0 m. with screen

Colour Screen: Blue, aubergine, fuchsia, red, burgundy. Color random

Sign: raiser in the partition (1.50m * 0.5m).

It's forbidden to screw anything into this kind of partition wall. The only way that you can hang up is by nails or drawing pins.

Equipment:

- 6m² module : 1 table, 3 chairs
- 9m² : 1 table, 4 chairs
- 12m² : 2 tables, 6 chairs, 1 filing cabinet

Ground of the exhibition space: grey

Electricity: 3x16A case – 400V.

Cleaning: 1 per day
(before opening)

ADSL Wifi

Insurance

Exhibitors must give the organizer a declaration of their Third Party Insurance Policy specifying the amount insured (**one week before the opening of the event**).

It is also suggested that exhibitors take out an "All risks Exhibition Policy" guaranteeing the merchandise and ornaments of the stand in concordance with their real value.

All policies must contain a clause renouncing any legal recourse against the organizer, as well as the building's owner, other exhibitors and their respective insurers.

Prestations fournies

Architecture : Cloison Bois Gainée Coton Gratté blanc de 2,50m en fond de stand. Cloison de séparation en Bois Gainée Coton Gratté blanc de 1,0m. avec paravent.

Couleur Paravent : Bleu, aubergine, fuchsia, rouge, bordeaux, aléatoire.

Enseigne : en réhausse de la cloison de fond (1.50m *0.5m).

Il est interdit de percer sur ce type de cloison. Accrochage possible par clous ou punaises.

Mobilier :

- 6m² : 1 table, 3 chaises
- 9m² : 1 table, 4 chaises
- 12m² : 2 tables, 6 chaises, 1 meuble de rangement

Sol de l'espace d'exposition : couleur grise. Stand délimité par adhésif au sol.

Electricité : boîtier 3x16A – 400V. Placé par défaut dans un angle sauf si vous souhaitez un emplacement spécifique.

Les borniers n'étant équipés que de 3 prises, n'oubliez pas de vous munir de rallonges et triplettes pour le branchement de vos appareils électriques.

Nettoyage : 1 passage par jour chaque matin (avant ouverture)

Assurances

Les exposants doivent fournir à l'organisateur, **8 jours avant l'ouverture du Salon**, une attestation de responsabilité civile avec mention des sommes assurées.

Il est conseillé également aux exposants de souscrire une police " Tous Risques Exposition " garantissant les marchandises, le matériel, les aménagements et ornements du stand et ce, à concurrence de la valeur réelle des biens.

Toutes les polices devront comporter une clause de renonciation à tous recours contre l'organisateur, le propriétaire des bâtiments ainsi que contre les autres exposants et leurs assureurs respectifs.

Additional services

Prestations supplémentaires



Electricity, locking cabinet, furniture and customized wall
Contact the sales team to obtain an estimate or email Peggy Verrat at regie2@sunnysideofthedoc.com or directly on [our rental platform](#).

Électricité, réserve, mobilier de base et habillage de cloison.
Contactez le service commercial pour établissement d'un devis ou Peggy Verrat à regie2@sunnysideofthedoc.com ou directement sur notre [plateforme de location](#).



Need more info?

Contact us!

Customized wall

Mur personnalisé



Format: Artwork at 1/4 scale: 600 dpi (preferred)

No text, no images at 5cm from the edges of the document.

No Bleed.

Please ask our sales team for wall dimensions.

ALL files must be set to CMYK color mode

Here are the current file formats we accept:

- > High resolution PDF: 600 dpi. (preferred)
- > Photoshop files: TIFF, EPS, JPEG. These files must have a 300 dpi resolution.

Send by email or wetransfer to services@sunnysideofthedoc.com

Deadline: May 27th 2022

Format : à l'échelle 1/4 du format du mur (résolution de 600 dpi)

Pour tous les fichiers prévoir de ne pas mettre de mention à moins de 5cm de marge à l'intérieur du document.

Aucun fond perdu.

Demandez les dimensions de vos cloisons au service commercial.

Vos fichiers doivent être en mode CMJN.

Les différents formats exploitables par nos soins sont les suivants :

- > PDF haute résolution : 600 dpi avec polices vectorisées. (de préférence)
- > Fichiers Photoshop : TIFF, EPS

Envoi par courriel ou par wetransfer à services@sunnysideofthedoc.com

Date limite : 27 Mai 2022

Need more info?

Contact us!

Customized wall

Mur personnalisé

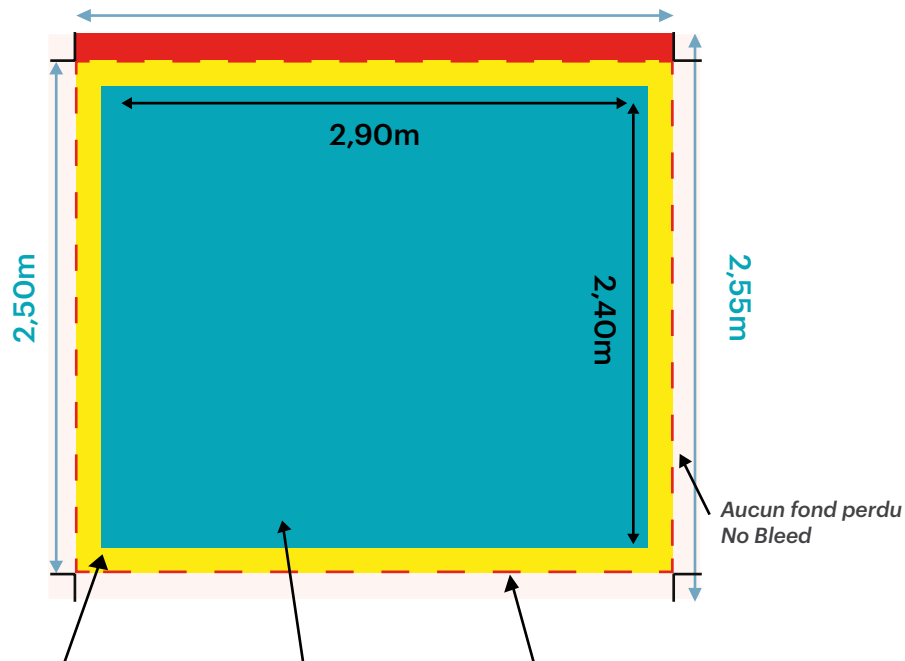


Stand 6m² / 9m²

Dimension

3m x 2,55m fichier / file
3m x 2,5m visuel / visual

Prévoir une bande blanche de 5cm en haut de
votre document.
White band of 5cm at the top of your
document



Zone à risque / Risk Area

Merci de ne faire figurer ni texte,
ni image dans cette zone.

Zone de tranquillité Type Area

Format fini

(ligne en pointillé)
Trim Size (dotted line)

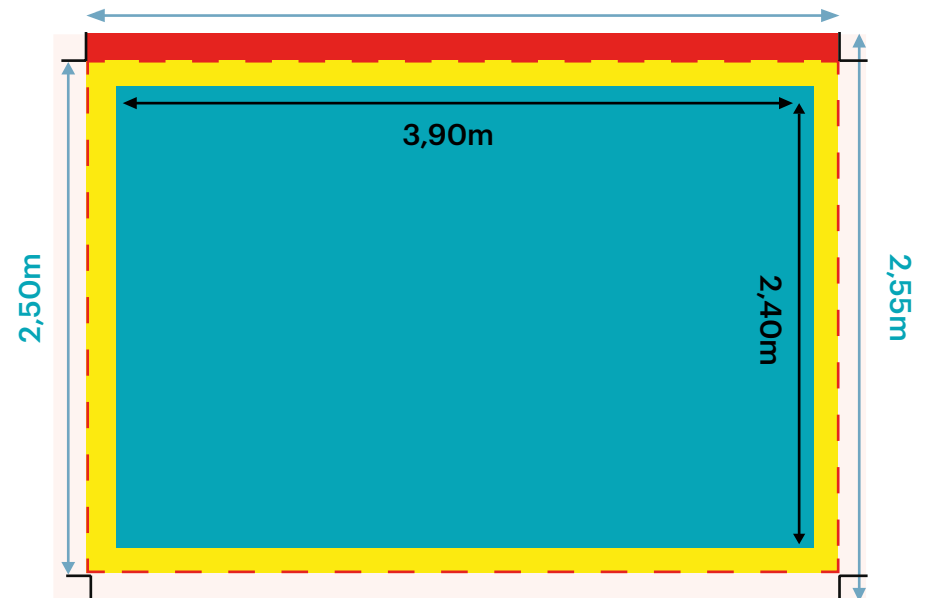
No pictures and no text in this area.

Stand 12m²

Dimension

4m x 2,5m visuel / visual
4m x 2,55m fichier / file

Prévoir une bande blanche de 5cm en haut de
votre document.
White band of 5cm at the top of your
document

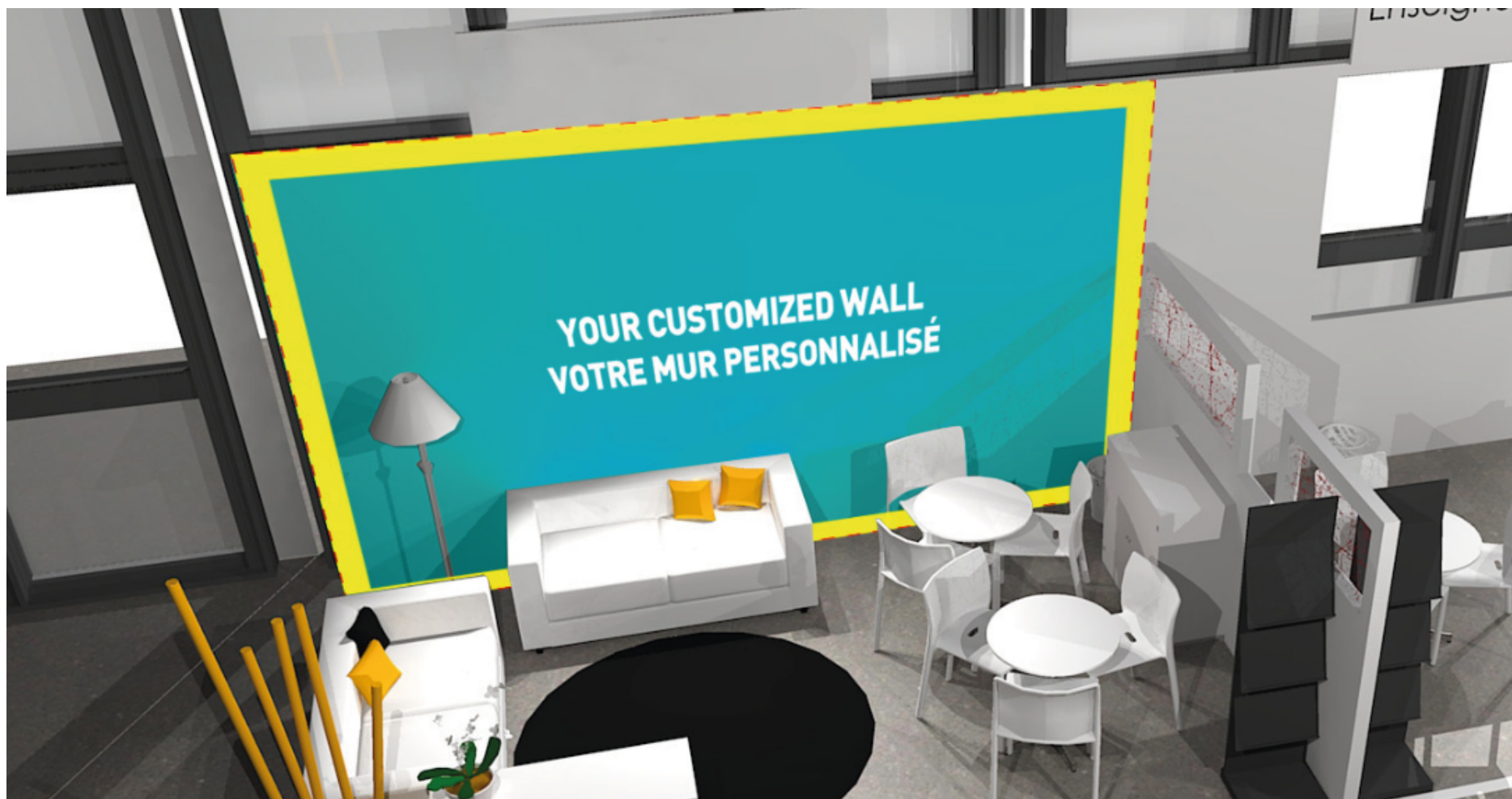


Need more info?

Contact us!

Customized wall

Mur personnalisé



Need more info?

Contact us!

If you want to personalise your booth...

Electricity: 3x16A case – 400V

Cleaning: 1 per day before opening

Wifi access

Decoration rules:

- Maximum height of construction: 3 meters
- Identification on the exterior wall is required
- The stand having a technical floor will be have a slope for acces handicapped.
- No slinging.

Documents to be returned

- The specifications of safety conditions with signature. [Download](#)
- Civil Responsibility and Third Party Insurance Policy
- The map of your booth with location of your technical services (electric case,...)

Si vous souhaitez personnaliser votre stand...

Electricité : boîtier 3x16A – 400V

Nettoyage : 1 passage par jour chaque matin avant ouverture

Accès Wifi

Règlement de décoration:

- Hauteur maximale de construction : 3 mètres
- Habillage obligatoire côté extérieur à votre stand
- Tout stand équipé par un plancher technique devra comporter une rampe d'accès.
- Elingage impossible.

Documents à retourner

- Le cahier des Charges Sécurité à télécharger. [Télécharger](#)
- Une attestation de responsabilité civile avec mention des sommes assurées.
- Le plan à l'échelle avec l'emplacement souhaité de vos besoins techniques.

Need more info?

[Contact us!](#)

Stand Set-Up

Dates et horaires de montage



Empty Stands

Saturday 18 June – 2:00 pm to 7:00 pm – Grande Halle

Sunday 19 June – 9:00 am to 7:00 pm – Grande Halle

Pre-equipped Stands

Sunday 19 June – from 4:00 pm to 7:00 pm – Grande Halle

All the stands have to be finished on Sunday 19 June – 7:00 pm.

Stands nus

Samedi 18 juin de 14h à 19h – Grande Halle

Dimanche 19 juin de 9h à 19h – Grande Halle

Stands pré-équipés

Dimanche 19 juin de 16h à 19h – Grande Halle

Tous les stands devront être terminés le dimanche 19 juin à 19h.



Need more info?

Contact us!

Vehicle access

Accès véhicules / camions



Northern side – Between Espace Encan and the Aquarium

No parking for any vehicles – unloading only.

Côté Nord – Entre l'Espace Encan et l'Aquarium

Aucun véhicule/camion ne pourra stationner.
Seul le déchargement de votre matériel est autorisé.



Need more info?

Contact us!

Handling / Equipment delivery

Manutention / Livraison de matériel



The “Grande Halle” has direct access to the unloading area.

La Grande Halle est de plain pied avec l'aire de déchargement.

Address / adresse

SUNNY SIDE OF THE DOC 2022

AT / À L' ESPACE ENCAN - **YOUR COMPANY / VOTRE SOCIÉTÉ**

Quai Louis Prunier - BP 3106

17033 LA ROCHELLE cedex 1

FRANCE

Phone: +33(0)5 46 45 90 90

Delivery schedules / Horaires de livraison

From 13/06 to 17/06 from 9.00 to 12.00 and from
2.00pm to 6.00pm

Du 13/06 au 17/06 de 09h à 12h et de 14h à 18h.



*FILMAIR SERVICES vous propose, comme chaque année, un camion spécial «Sunny Side of the Doc» pour acheminer votre matériel video, informatique, de bureau, supports de communication, décoration... Pour connaître les dates d'enlèvement en province, en région Parisienne, merci de contacter **Alexandra Vallez** au **0681666131** ou par mail : **alexandra@airmasters-cargo.com***

*FILMAIR SERVICES offers you, as every year, a special «Sunny Side of the Doc» truck to transport your video, computer, office, communication and decoration material... To find out the dates of collection in the provinces and the Paris region, please contact **Alexandra Vallez** on **0681666131** or by e-mail: **alexandra@airmasters-cargo.com***

Need more info?

Contact us!

Démontage

Dismantling



Thursday 23 June – 7:00 pm – 12:00 pm
Jeudi 23 juin à partir de 19h jusqu'à minuit.



Need more info?

Contact us!

Badges

Badges



Save time when you arrive!

Remember to print your badge before your arrival.
Badge holders and neck straps will be available at the market entrance.

In order to respect the environment, we will ask all participants to leave their badge at the exit.

Opening hours: Monday 20 to Thursday 23, June 2022.
Registrations open from: 8.30 am

Gagnez du temps à votre arrivée !

Pensez à imprimer votre badge avant votre arrivée.
Des portes-badges et tours de cou seront à votre disposition à l'entrée du marché.

Dans un souci de respect de l'environnement, nous demanderons à tous les participants de déposer leur badge à leur sortie.

Heures d'ouverture : Du lundi 20 au jeudi 23 juin 2022.
Inscriptions ouvertes à partir de : 8h30



Need more info?

Contact us!

Car Park

Parking



Paying Aquarium's Park, in front of Espace Encan.
Only cars.

Le parking de l'Aquarium, face à l'Espace Encan, est
payant et
accessible à tous les véhicules légers.



Need more info?

[Contact us!](#)

Contacts

Interlocuteurs

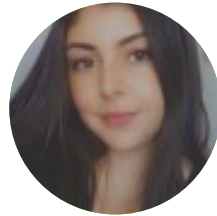


Sales team



Kévin Guédo

Sales Development Manager
kevin@sunnysideofthedoc.com
+33(0)5 46 55 79 84



Asma Ben Ali

Sales & Development Officer
asma@sunnysideofthedoc.com
+33(0)5 46 55 79 89



Manon Cateline

Sales Assistant / Services
manon@sunnysideofthedoc.com
+33(0)5 16 59 01 44



Adeline Dahirel

Sales Assistant
adeline@sunnysideofthedoc.com
+33(0)5 46 55 79 97

Technical team



Peggy Verrat

Technical Coordinator Exhibition Hall
regie2@sunnysideofthedoc.com



Noé Pelletier

Stage Manager
regie@sunnysideofthedoc.com



Espace Encan

+33(0)5 46 45 90 90



CONTACT US!

sales@sunnysideofthedoc.com