



## NOTICE OF PROPOSED PROCUREMENT (NPP)

**Solicitation #:** 1000245042

**Closing Date:** October 14 2022

**Time:** 2pm

This requirement is for the department of Health Canada.

**TITLE:**

Recipient Funding Arrangement Audit Services for Health Canada (HC)

**BACKGROUND:**

Health Canada requires Recipient/Contribution Agreement Audit services on an “as and when requested” basis. Travel will be required (locations to be determined). The objective of the Recipient Audit is to assess that the recipients:

- have met the financial and non-financial terms and conditions of the funding arrangements;
- have management practices in place to support the delivery of the program or project and the management of the funding arrangements throughout its life-cycle and to ensure they are adequate and high quality;
- have compliance to terms and conditions of the funding arrangements; the program management and financial control practices are in place to ensure the effective delivery of programs/services activities funded; the recipient’s management practices; and/or the integrity of any data which has been reported by the recipient; and,
- have developed the operational capacity required to deliver agreed upon services.

**SCOPE:**

The contractor will be required to work with Health Canada on all phases of audits: Pre-Planning, Planning, Field Work and Reporting phases of Recipient Funding Arrangement audits. It is anticipated that the total number of audits issued for the period of the contracts will be up to ten (10) .

The period of any resulting contract will be from the date of contract award to, September 30 2025 inclusive. Any resulting contract will include an irrevocable option to extend the resulting contract term by up to two (2) additional one-year periods under the same conditions.

Health Canada seeks to establish up to three (3) contracts distributed proportionately under the Professional Audit Support Services (PASS) Supply Arrangement, for the following Stream:

8. Recipient/Contribution Agreement Audit.

**ESTIMATED VALUE:**

The value is 1,027,170.00 (taxes and travel included)

**OWNERSHIP OF INTELLECTUAL PROPERTY:**

There is no Intellectual Property

**SECURITY REQUIREMENT:**

The security level required is reliability.

**MANDATORY REQUIREMENTS:**

<b>Mandatory Technical Criteria (MT)</b>			
For the purpose of the mandatory technical criteria specified below, the experience of the Bidder and its subcontractors, affiliates and suppliers will be considered.			
<b>#</b>	<b>Mandatory Technical Criterion</b>	<b>Met: Yes/No</b>	<b>Page Reference In The Bidder's Proposal</b>
<b>MT1</b>	<p>The Bidder's team must be composed of the following number of resources, as a minimum:            1 Partner / Managing Director            1 Project Manager / Leader            1 Senior Auditor;            1 Auditor; and            1 Junior Auditor</p> <p>The Bidder must demonstrate that each resource meets the minimum mandatory qualifications and experience for the resource category by submitting detailed CVs for each of the proposed resources. The Bidder must also provide copies of diplomas and any professional certifications.</p> <p>Minimum Qualifications can be found:  <a href="http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc/cps/ama-sa-eng.html#b8">http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc/cps/ama-sa-eng.html#b8</a></p>		
<b>MT2</b>	<p>The Bidder must demonstrate its capacity by providing project descriptions of 25 transfer payment audits managed by the Bidder within a 12-month period in various locations across Canada. Bidders must provide a table summarizing the 25 audits that, at a minimum, contains the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name of client organization</li> </ul>		

<b>Mandatory Technical Criteria (MT)</b>			
For the purpose of the mandatory technical criteria specified below, the experience of the Bidder and its subcontractors, affiliates and suppliers will be considered.			
<b>#</b>	<b>Mandatory Technical Criterion</b>	<b>Met: Yes/No</b>	<b>Page Reference In The Bidder's Proposal</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timeframe audit undertaken (from-to dates month/year);</li> <li>• Location of audit</li> <li>• Short description of audit</li> <li>• Transfer Payment Funding period audited (from-to dates month/year)</li> <li>• Total recipient payment amount for the funding period</li> </ul>		
<b>MT3</b>	The Bidder must demonstrate through project descriptions (with the same elements information as in MT2), that the proposed <u>Senior Auditor</u> that is proposed for MT1 has experience in completing a minimum of two (2) audit report projects for Canadian federal government client and aimed at Indigenous Communities during the period beginning 5 years prior to the bid closing date		
<b>MT4</b>	The Bidder must demonstrate through project descriptions (with the same elements information as in MT2), that the proposed <u>Auditor</u> for MT1 has experience in completing a minimum of two (2) audit report projects for Canadian federal government client and aimed at Indigenous Communities during the period beginning 5 years prior to the bid closing date.		
<b>MT5</b>	The Bidder must certify that at least one team member (including which) outlined in MT1 has the ability to work in both official languages (English and French) and to produce the RA report in either official language.		

**SELECTION METHODOLOGY:**

The selection methodology is Highest Combined Rating of Technical Merit [70%] and Price [30%]

**Enquiries** regarding this Request for Proposals are to be submitted in writing to:

Name of the Contracting Authority: Mira Abdillahi

E-mail address: mira.abdillahi2@hc-sc.gc.ca

\*\*\*\*\*

**AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)**

**N° de la demande:** 1000245042 **Date limite:** 14 octobre 2022 **Heure:** 14h00

Il s'agit d'un besoin de Santé Canada.

**TITRE :**

---

Services de vérification des ententes de financement des bénéficiaires pour Santé Canada (SC)

**APERÇU :**

Santé Canada exige des services de vérification des accords de contribution/bénéficiaires « au fur et à mesure » que les besoins se présentent ». Des déplacements seront nécessaires (lieux à déterminer).

L'audit des destinataires a pour objectif d'évaluer que les destinataires :

- ont satisfait aux conditions financières et non financières des ententes de financement;
- possède des pratiques de gestion en place pour soutenir la prestation du programme ou du projet et

la gestion des modalités de financement tout au long de son cycle de vie et de s'assurer qu'elles

sont adéquats et de haute qualité ;

- se conforment aux termes et conditions des accords de financement ; le programme

des pratiques de gestion et de contrôle financier sont en place pour assurer la prestation efficace des

activités de programmes/services financées; les pratiques de gestion du bénéficiaire; et/ou le

l'intégrité de toute donnée communiquée par le destinataire ; et,

- ont développé la capacité opérationnelle requise pour fournir les services convenus.

**PORTÉE DES TRAVAUX :**

L'entrepreneur devra travailler avec Santé Canada à toutes les phases des audits : phases de pré-planification, de planification, de travail sur le terrain et de rapport des audits des ententes de

---

financement des bénéficiaires. Il est prévu que une dizaine d'audits seront effectués pour la période des contrats.

La période de tout contrat subséquent sera à partir de la date d'attribution du contrat jusqu'au 30 septembre 2025 inclusivement. Tout contrat subséquent comprendra une option irrévocable de prolonger la durée du contrat subséquent jusqu'à deux (2) périodes supplémentaires d'un an dans les mêmes conditions.

1.2.1 Santé Canada cherche à établir jusqu'à trois (3) contrats répartis proportionnellement dans le cadre de l'arrangement en matière d'approvisionnement pour les services professionnels de soutien à la

vérification (SPA), pour le volet suivant :

8. Audit du bénéficiaire/accord de contribution

**VALEUR ESTIMATIVE :**

La valeur de ce besoin est de \$1,027,170.00, taxes et frais de déplacement inclus.

**POSSESSION DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE :**

Il n'y a pas de possession de la propriété intellectuelle.

**EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ :**

Le niveau de sécurité est de fiabilité

**EXIGENCES OBLIGATOIRES:**

Critères Techniques Obligatoires (CT)

Aux fins des critères techniques obligatoires précisés ci-dessous, l'expérience du soumissionnaire et de ses sous-traitants, affiliés et fournisseurs sera considérée.

#	Critères techniques obligatoires	Conforme Oui/Non	Référence de page dans la proposition du soumissionnaire
CT1	<p>L'équipe du soumissionnaire doit être composée du nombre de ressources suivantes, au minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 associé / directeur général</li> <li>1 chef de projet / chef de projet</li> <li>1 auditeur principal ;</li> <li>1 Auditeur ; et</li> <li>1 auditeur junior</li> </ul> <p>Le soumissionnaire doit démontrer que chaque ressource possède les qualifications et l'expérience minimales obligatoires pour la catégorie de ressources en soumettant des CV détaillés pour chacune des ressources proposées. Le soumissionnaire doit également fournir des copies des diplômes et des attestations professionnelles.</p> <p>Les qualifications minimales sont disponibles : <a href="https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/ama-sa-fra.html#d8">https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/spc-cps/ama-sa-fra.html#d8</a></p>		

<p><b>CT2</b></p>	<p>Le soumissionnaire doit démontrer sa capacité en fournissant des descriptions de projet de 25 vérifications de paiements de transfert gérées par le soumissionnaire au cours d'une période de 12 mois à divers endroits au Canada. Les soumissionnaires doivent fournir un tableau résumant les 25 audits qui, au minimum, contient les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom de l'organisation cliente</li> <li>• Audit du calendrier entrepris (dates de à mois/année) ;</li> <li>• Lieu de l'audit</li> <li>• Brève description de l'audit</li> <li>• Période de financement des paiements de transfert vérifiée (dates de à mois/année)</li> <li>• Montant total du paiement du bénéficiaire pour la période de financement</li> </ul>		
-------------------	---	--	--

<b>CT3</b>	<p>Le soumissionnaire doit démontrer par des descriptions de projet (avec les mêmes éléments d'information que dans CT2), que l'auditeur principal proposé qui est proposé pour CT1 a de l'expérience dans la réalisation d'au moins deux (2) projets de rapport d'audit pour un client du gouvernement fédéral canadien et destinés aux Autochtones. Communautés pendant la période commençant 5 ans avant la date de clôture des soumissions</p>		
<b>CT4</b>	<p>Le soumissionnaire doit démontrer par des descriptions de projet (avec les mêmes éléments d'information que dans CT2), que l'auditeur proposé pour CT1 a de l'expérience dans la réalisation d'au moins deux (2) projets de rapport d'audit pour un client du gouvernement fédéral canadien et destinés aux Autochtones. Communautés pendant la période commençant 5 ans avant la date de clôture des soumissions.</p>		
<b>CT5</b>	<p>Le soumissionnaire doit attester qu'au moins un membre de l'équipe (y compris lequel) décrit dans le CT1 a la capacité de travailler dans les deux langues officielles (anglais et français) et de produire le rapport d'AR dans l'une ou l'autre des langues officielles.</p>		

---

**MÉTHODE DE SÉLECTION :**

La méthodologie de sélection est la note combinée la plus élevée pour le mérite technique [70 %] et le prix [30 %].

**Les demandes de renseignements** concernant le besoin de la DP doivent être adressées par écrit à :  
Nom de l'agent: Mira Abdillahi  
Courriel: [mira.abdillahi2@hc-sc.gc.ca](mailto:mira.abdillahi2@hc-sc.gc.ca)