



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Informatics Professional Services Division / Division  
des services professionnels en informatique

Les Terrasses de la Chaudière

10, rue Wellington, 4ième

étage/Floor

Gatineau

Québec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> SPICT - Services Fonctionnels Analyse des activités et services fonctionnels (SPICT)	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> B8947-220390/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 003
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> B8947-220390	<b>Date</b> 2022-10-03
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZM-637-41155	
<b>File No. - N° de dossier</b> 637zm.B8947-220390	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Eastern Daylight Saving Time EDT <b>on - le 2022-10-17</b> Heure Avancée de l'Est HAE	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Dupuis, Sébastien	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 637zm
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (873) 354-0246 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## MODIFICATION N° 003

La présente modification vise à répondre aux questions des soumissionnaires.

### **QUESTIONS ET RÉPONSES**

#### **Question 7 :**

Y a-t-il (ou y a-t-il eu) un titulaire qui a fourni ces services à CIC au cours des 5 dernières années?

#### **Réponse 7 :**

Tel qu'indiqué dans l'avis de projet de marché sur le site Web de Canadabuy, il y a des titulaires pour ce besoin. Veuillez-vous référer à la description pour plus d'informations.

#### **Question 8 :**

Dans la pièce jointe 4.1, Critères techniques obligatoires, l'exigence **CTO1** stipule que les soumissionnaires peuvent utiliser : « jusqu'à deux contrats de GI-TI qui comportaient la prestation de services d'analyste des activités et d'analyste fonctionnel PGI (...) ».

Si les soumissionnaires exigent l'utilisation de deux contrats de GI-TI distincts, les deux contrats exigent-ils la fourniture de ressources d'analyste des activités et d'analyste fonctionnel PGI pour chaque contrat? Ou les soumissionnaires peuvent-ils utiliser un contrat qui a fourni des ressources d'analyste des activités et un autre contrat qui a fourni des ressources d'analyste fonctionnel PGI?

#### **Réponse 8 :**

Oui, les soumissionnaires peuvent utiliser un contrat qui a fourni des ressources d'analyste des activités et un autre contrat qui a fourni des ressources d'analyste fonctionnel PGI.

#### **Question 9 :**

Dans la pièce jointe 4.1, Critères techniques obligatoires, l'exigence CTO1 stipule que les soumissionnaires peuvent utiliser : « jusqu'à deux contrats de GI-TI qui comportaient la prestation de services d'analyste des activités et d'analyste fonctionnel PGI, selon la description figurant dans l'énoncé des travaux (EDT) de ce besoin à l'annexe A, le soumissionnaire doit démontrer son expérience pour chaque contrat de référence en fonction des critères suivants : a) Le contrat doit avoir été conclu avec un client unique; ».

Si les soumissionnaires exigent l'utilisation de deux contrats, les deux contrats doivent-ils provenir du même client? Ou les deux contrats peuvent-ils provenir de clients distincts?

#### **Réponse 9 :**

Les deux contrats peuvent provenir d'un client distinct, mais chaque contrat doit concerner un seul client.

#### **Question 10 :**

Dans la pièce jointe 4.1, Critères techniques obligatoires, l'exigence CTO1 stipule que les soumissionnaires peuvent utiliser : « jusqu'à deux contrats de GI-TI qui comportaient la prestation de services d'analyste des activités et d'analyste fonctionnel PGI, selon la description figurant dans l'énoncé des travaux (EDT) de ce besoin à l'annexe A, le soumissionnaire doit démontrer son expérience pour

chaque contrat de référence en fonction des critères suivants : b) Le contrat doit avoir une valeur minimale de 5 millions de dollars (sans compter les modifications et les taxes applicables); ».

Si les soumissionnaires exigent l'utilisation de deux contrats, les deux contrats doivent-ils avoir une valeur contractuelle minimale de 5 millions de dollars (sans compter les modifications et les taxes applicables)? Ou est-ce que deux contrats dont la somme de leur valeur contractuelle dépasse 5 millions de dollars (sans compter les modifications et les taxes applicables) seraient acceptés?

**Réponse 10 :**

Chaque contrat doit avoir une valeur contractuelle minimale de 5 millions de dollars (sans compter les modifications et les taxes applicables).

---

**TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES.**

**REMARQUE :** UNE SOUMISSION DÉJÀ PRÉSENTÉE PEUT ÊTRE MODIFIÉE AVANT LA DATE DE CLÔTURE. LA CORRESPONDANCE CONCERNANT UNE MODIFICATION DEVRA INDiquer LE NUMÉRO DE LA DEMANDE DE SOUMISSIONS ET LA DATE DE CLÔTURE DES SOUMISSIONS. LES SOUMISSIONS DOIVENT ÊTRE SOUMISES UNIQUEMENT À L'UNITÉ DE RÉCEPTION DES SOUMISSIONS DE TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES GOUVERNEMENTAUX CANADA (TPSGC) VIA LE SERVICE CONNEXION DE LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES (SCP).

Pour les soumissionnaires qui doivent s'inscrire au service Connexion de la SCP, voici l'adresse électronique : [tpsgc.pareceptiondessoumissions-apbidreceiving.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:tpsgc.pareceptiondessoumissions-apbidreceiving.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca).

Les soumissionnaires intéressés doivent s'inscrire le plus tôt possible et, dans tous les cas, au moins six jours ouvrables avant la date et l'heure de clôture de la DP (afin de garantir une réponse). Les demandes d'ouverture de conversation Connexion de la SCP reçues après cette date pourraient rester sans réponse.