



<p>RETURN BIDS TO : RETOURNER LES SOUMISSIONS À :</p> <p>Bid Receiving / Réception des soumissions</p> <p>Email / Courriel : urp-bru@international.gc.ca</p> <p style="text-align: center;">MODIFICATION #1 DEMANDE DE PROPOSITION</p> <p>Proposal to: Department of Foreign Affairs Trade and Development.</p> <p>We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out thereof.</p> <p>Proposition au : Ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement</p> <p>Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par renvoi dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toutes feuilles ci-annexées, au(x) prix indiqué(s).</p> <p>Comments - Commentaires</p> <p>Issuing Office – Bureau de distribution Foreign Affairs, Trade and Development SPBC / Affaires étrangères, Commerce et Développement, SPBC 200, promenade du Portage, Gatineau, QC</p>	<p>Title / Titre Services de gestion de fonds pour le projet de Fonds axé sur les résultats en matière d'éducation en Colombie (OFFER).</p>	<p>5 octobre 2022</p>	
	<p>Solicitation No. / N° de l'invitation 2022-P-002843-7440102</p>		
	<p>Client Reference No. / No. de référence du client(e) 2022-P-002843-7440102</p>		
	<p>Solicitation Closes / L'invitation prend fin At / à : 14 h HAE (heure avancée de l'Est) On / le : 20 octobre 2022</p>		
	<p>F.O.B. / F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/></p>		
	<p>Destination of Goods and Services / Destinations des biens et services Department of Foreign Affairs, Trade and Development (DFATD)/ Ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement (MAECD)</p>		
	<p>Address Inquiries to : Adresser toute demande de renseignements à : Isabelle Doray Contracting Authority / Autorité contractante Email / Courriel: Isabelle.doray@international.gc.ca</p>		
	<p>Delivery Required / Livraison exigée</p>	<p>Delivery Offered / Livraison proposée</p>	
	<p>Vendor Name, Address and Representative / Nom du vendeur, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur</p>		
	<p>Telephone No. / No. de téléphone</p>		
<p>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor (type or print) / Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</p>			
<p>Signature</p>		<p>Date</p>	



MODIFICATION #1 DE LA DEMANDE DE PROPOSITIONS

La présente modification #1 de la demande de propositions vise à :

- (A) Répondre à des questions relatives à la Demande de propositions (DDP)
- (B) Indiquer les modifications apportées à la DDP.

(A) QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1:

Aux pages 31-32 sous-sections 5.1.1, 5.1.2 et 5.1.3, la première ligne de chaque sous-section indiquent «Établie à temps plein en Colombie» Cependant, à la page 84, CTC2, il est indiqué « Au moins 50% des ressources proposées DOIVENT être établie en Colombie ».

Pouvez-vous svp confirmer si l'équipe proposée doit être entièrement basée en Colombie ou seulement 50% ?

Réponse 1:

Le directeur de l'OFFER (5.1.1) et gestionnaire principal du défi de l'OFFER (5.1.2) DOIVENT être établie en Colombie, mais les autres membres de l'équipe de l'OFFER (5.1.3) pourraient être établis ailleurs. Ce sera au soumissionnaire de déterminer quels 50% des autres membres de l'équipe OFFER (5.1.3) serait établie en Colombie. Une modification à la DDP sera publiée pour modifier les pages 31-32 afin de refléter la réponse ci-dessus.

Question 2:

A la page 86, CTC1, partie b), il est indiqué « Projets dans lesquels un ou plusieurs des principaux intervenants incluent le secteur privé »

Est-ce que d'autres points seront attribués pour avoir travaillé avec d'autres parties prenantes telles que des Organisation non gouvernementales locales d'éducation ou des conseils scolaire?

Réponse 2:

Comme indiqué à la page 86, **Secteur privé** comprend les sociétés ou les entreprises privées et le **Secteur public** comprend es administrations municipales, provinciales ou fédérales, les organismes ou les services publics, les sociétés d'État ou les établissements financés par l'État comme les écoles (y compris les universités) ou les hôpitaux.

Question 3:

A la page 87, CTC2, Expérience dans les programmes de financement fondé sur les résultats, les points octroyés indiquent ce qui suit :

- d) De 3 ans à moins de 5 ans d'expérience de travail démontrée en lien avec des initiatives de financement basé sur les résultats - **1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points.**
- e) De 5 ans à moins de 7 ans d'expérience de travail démontrée en lien avec des initiatives de financement axé sur les résultats - **1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points.**



- f) 7 ans d'expérience de travail démontrée en lien avec des initiatives de financement basé sur les résultats - **1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points.** »

Il est impossible d'obtenir tous les points pour ces questions car seuls 3 projets peuvent être utilisés pour CTC2. Ce qui signifie que le maximum pointage possible est que 3 des 9 points possibles et que la durée du projet n'est pas pertinente car vous gagnez 1 point par projet pour d), e) et f). Pouvez-vous:

- a) Revoir ces parties de notation et faire des ajustements pour mieux refléter que seuls 3 projets sont autorisés pour cette section?
- b) Ou remplacer par ce qui suit :
- d) Expérience de travail démontrée en lien avec des initiatives de financement basé sur les résultats
- > 3 ans à < 5 ans = 1 point
 - ≥ 5 ans à < 7 ans = 2 points
 - ≥ 7 ans = 3 points
- Enlever e) et f) mais garder g).

Réponse 3:

Le MAECD est d'accord. Une modification à la DDP pour refléter le changement comme ci-dessous :

- d) Expérience de travail démontrée en lien avec des initiatives de financement basé sur les résultats (**un maximum de 3 points par projet**)

> 3 years to < 5 years = 1 point

≥ 5 years to < 7 years = 2 points

≥ 7 years = 3 points

Question 4:

A la page 93, CTC10, il stipule, « Le soumissionnaire devrait démontrer qu'au moins une (1) ressource proposée possède une expertise dans l'élaboration de stratégies en matière d'égalité des genres. »

CTC10 est sous la Catégorie 2, qui évalue l'expérience du soumissionnaire et non l'expérience de l'équipe qui est la Catégorie 1.

- a) Veuillez confirmer si CTC10 devrait être sous la Catégorie 1 qui regarde l'expérience de l'équipe?
- b) Si CTC10 reste sous la Catégorie 2, ceci voudrait dire que l'expérience démontrée devrait tomber sous "les deux (2) projets achevés qui démontrent ... » indiquer en haut de la page 89.

En tant que tel, pouvez-vous svp confirmer?

- i Est-ce que l'expérience démontrée pour CTC10 doit être des deux (2) projets achevés par le soumissionnaire, indiqué à la page 93?
- ii Si oui, cela exigerait que le Directeur/Gestionnaire principal doit avoir participé aux projets précédents et/ou soit un employé actuel, est-ce exact? Ou, si l'expérience démontrée pour CTC10 devrait provenir des deux projets complétés, l'expérience peut-elle être interne au soumissionnaire, et non de l'une des deux ressources proposées pour ce projet?

Réponse 4:

Notez que la Catégorie 1 est pour l'Expérience du soumissionnaire, Catégorie 2 Qualifications dans l'établissement de méthodologies de projet et Catégorie 3 Équipe proposée.



-
- a) CTC10 sera ajouté sous la Catégorie 1 – Expérience du soumissionnaire. Une modification sera faite pour refléter ce changement pour lequel le soumissionnaire devrait démontrer une expérience dans la stratégie en matière d'égalité des genres.
- b) i CTC10 sera ajouté sous la Catégorie 1 – Expérience du soumissionnaire.
- b) ii CTC10 sera ajouté sous la Catégorie 1 – Expérience du soumissionnaire
-

Question 5:

A la page 94, CTC11.2.b), l'expérience du directeur propose pour OFFER, pouvez-vous clarifier ce que vous voulez dire par « initiatives » ? Cela devrait-il inclure des projets, des contrats, des accords ou des arrangements, comme indiqué à la page 86 sous CTC1? D'autant plus que le côté gauche indique que seuls les projets de 12 mois ou plus seront évalués.

Réponse 5:

Le ou les projets fournis devraient démontrer que le directeur proposé pour OFFER a de l'expérience dans la direction d'initiatives, par exemple en tant que gestionnaire de projet ou directeur ce qui signifie que le directeur de l'OFFER proposé est capable d'effectuer les tâches suivantes:

- Assurer la qualité globale et la supervision de la gestion de toutes les activités du projet.
- Diriger l'élaboration et approuver tous les documents clés du projet.
- Établir et maintenir des réseaux de parties prenantes clés (gouvernement, société civile, autres donateurs, secteur privé).
- Assurer la gestion efficace et le suivi interne des progrès et des résultats du projet, y compris le traitement des questions et des problèmes liés au projet lorsqu'ils surviennent.

Les tâches ci-dessus doivent être démontrées dans le cadre de ou des projets fournis d'une durée d'au moins douze (12) mois (1 an) seront pris en compte pour l'évaluation.

Question 6:

A la page 94, CTC11.1 c), Pouvez-vous confirmer que chacun des 5 sous-points vaut au maximum 2 points chacun? Ou certains d'entre eux valent-ils plus? Ce n'est pas clair car il n'y a pas de répartition des points.

Réponse 6:

Comme indiqué sous CTC11.1 c) - c) Autre formation dans les disciplines de la gestion de projet, du financement novateur, des programmes de financement fondé sur les résultats, de l'égalité des genres - **2 points par certificat obtenu, jusqu'à concurrence de 10 points.**

Donc, 2 points pour chaque certificat obtenue (maximum de 5 certificats) jusqu'à un maximum de 10 points (5 certificats X 2 points chacun = 10 points)

Question 7:

A la page 96, CTC 12.2d), pouvez-vous confirmer qu'els pays Latam sont applicables?

Réponse 7:

« Latam » sont les pays d'Amérique centrale et des Caraïbes et les pays d'Amérique du Sud.



Question 8:

CTC2 – Quelle est la différence, si l'équipe de gestions du fonds a 10 ans d'expérience démontrée, dans les 3 projets fournis, l'expérience de l'équipe de gestion du Fonds dans le développement ou la gestion d'un projet de financement basé sur les résultats, recevrons-nous 3 points pour d), 3 point pour 3) et 3 point pour f) ?

Réponse 8:

Le MAECD est d'accord. Une modification à la DDP pour refléter le changement comme ci-dessous:

d) Expérience de travail démontrée en lien avec des initiatives de financement basé sur les résultats (**un maximum de 3 points par projet**)

> 3 years to < 5 years = 1 point

≥ 5 years to < 7 years = 2 points

≥ 7 years = 3 points

(B) MODIFICATONS APPORTÉES À LA DDP

Cette modification #1 à la DDP 2022-P-002843-7440102 - Services de gestion de fonds pour le projet de Fonds axé sur les résultats en matière d'éducation en Colombie (OFFER) a pour but de modifier l'Annexe « A » - Énoncé des travaux, sous-section 5.1 Membres de l'équipe – tâches et l'Annexe «D-3» - Critères techniques cotés.

1. Annexe « A » - Énoncé des travaux, sous-section 5.1 Membres de l'équipe – tâches

SUPPRIMER:

la sous-section 5.1 Membres de l'équipe – tâches de l'Annexe « A » Énoncé des travaux dans son intégralité

REPLACER PAR:

5.1 Membres de l'équipe - tâches

1 Liste non exhaustive des tâches possibles du directeur d'OFFER :

Le **DIRECTEUR D'OFFER DOIT** être basé à temps plein en Colombie, le **directeur d'OFFER** fournit des conseils et des services de gestion de haut niveau sur des questions liées aux projets et fonctions d'OFFER aux membres de l'alliance, y compris à la Section du développement de l'ambassade du Canada à Bogota et aux partenaires du secteur privé, au personnel d'OFFER et aux autres principaux intervenants.

- Veiller à la qualité et à la gestion générales de l'équipe et des activités d'OFFER et s'assurer que ces services répondent aux besoins et aux attentes du MAECD.
- Fournir une orientation stratégique et servir de principal point de contact du conseil et des comités de gouvernance;
- Diriger le processus et la stratégie pour établir et maintenir des réseaux locaux et nationaux;
- Représenter et promouvoir la cause d'OFFER auprès des principaux intervenants, y compris pour les collectes de fonds;
- Diriger la préparation de tous les documents clés d'OFFER, y compris les plans d'approvisionnement dans le cadre du plan de mise en œuvre du projet (PMOP), du plan de travail annuel (PTA) et du Manuel de procédures opérationnelles (MPO), et superviser le MPO dans le contexte de la mise en œuvre des défis OFFER de financement à l'obtention de résultats et des projets sélectionnés d'OFFER.
- Superviser l'élaboration des stratégies d'OFFER, notamment la stratégie d'apprentissage et de partage des connaissances, le plan de plaidoyer, le plan d'assistance technique et le plan de mobilisation des ressources.



- Examiner et approuver les budgets et les rapports financiers d'OFFER et des projets sélectionnés d'OFFER.
- Diriger, planifier et coordonner tous les défis OFFER de financement à l'obtention de résultats.
- Assurer une surveillance de l'état d'avancement des projets, procéder au besoin à des ajustements et faire part au Comité de direction d'OFFER des enjeux à mesure qu'ils apparaissent.
- Communiquer régulièrement avec les membres de l'alliance OFFER, y compris la Section du développement de l'ambassade du Canada à Bogota et les partenaires du secteur privé, les autorités gouvernementales au ministère de l'Éducation et les secrétaires à l'éducation (à l'échelle locale) et les autres intervenants du projet concernés.
- Assurer la planification et la coordination du plan d'approvisionnement de biens et de services, y compris pour retenir les services d'agents de vérification, de partenaires en apprentissage, de gestionnaires financiers et d'autres membres de l'équipe et spécialistes techniques en fonction des besoins.
- Diriger et assurer une gestion adéquate des risques liés à l'établissement et à la bonne gestion du fonds fiduciaire d'OFFER.
- Assurer la coordination et le soutien des projets sélectionnés d'OFFER, au besoin :
 - superviser la gestion et la qualité des rapports narratifs et financiers;
 - assurer la gestion efficace et le suivi interne de l'évolution et des résultats du projet, et s'occuper des enjeux et des problèmes qui surviennent;
 - fournir d'autres services connexes, le cas échéant.

2 Liste non exhaustive des tâches possibles du gestionnaire principal des défis OFFER :

Le **GESTIONNAIRE PRINCIPALE DES DÉFIS OFFER DOIT** être basé à temps plein en Colombie, relevant de la supervision générale du directeur d'OFFER, le **gestionnaire principal des défis OFFER** aura pour tâche de diriger la conception, le développement et la mise en œuvre des défis OFFER de financement à l'obtention de résultats, y compris les processus de surveillance et d'évaluation.

- Diriger la conception des défis et la définition des paramètres essentiels.
- Diriger la sélection et le processus d'approvisionnement des projets pour chaque défi et superviser les contrats subséquents.
- Travailler en collaboration avec les agents de vérification, le partenaire d'apprentissage et d'autres spécialistes techniques, le cas échéant.
- Servir de point de contact principal auprès des fournisseurs de services, des bailleurs de fonds à retombées sociales et des gestionnaires du rendement.
- Régler les différends et autres questions litigieuses possibles, le cas échéant.
- Superviser l'équipe d'analystes du rendement ou un autre groupe analogue.

3 Liste des tâches des autres membres de l'équipe d'OFFER :

50% des **AUTRES MEMBRES DE L'ÉQUIPE D'OFFER DOIVENT** être établis en Colombie. Les autres **membres de l'équipe d'OFFER** peuvent être basés ailleurs. Il sera à la discrétion de l'entrepreneur de déterminer quels 50% autres membres de l'équipe de l'OFFRE seraient basés en Colombie. Les autres membres de l'équipe d'OFFER sont sous la supervision générale du directeur d'OFFER et du gestionnaire principal des défis OFFER, les autres membres de l'équipe d'OFFER doivent assumer les tâches suivantes, entre autres :

A. Tâches de gestion financière

- Constitution légale et administration d'un fonds fiduciaire pour OFFER.
- Gestion financière et établissement de rapports.
- Administration des paiements à l'obtention des résultats du programme OFFER, des factures, etc.



- Soutien aux efforts de mobilisation des ressources des membres de l'Alliance OFFER (p. ex. préparation du portefeuille financier, évaluation des retours potentiels, etc.).
- Activités de budgétisation et de prévision.
- Rapports financiers du Conseil de direction.
- Diriger d'autres activités financières ou administratives.

B. Tâches de suivi et d'analyse du rendement :

- Recueillir et analyser les données et renseignements pertinents pour la conception des défis.
- Appuyer le gestionnaire principal des défis dans la sélection et la mise en œuvre des projets pour chaque défi et les activités d'approvisionnement connexes.
- Recueillir et analyser les données sur le rendement de chaque projet mis en œuvre, et contribuer à la collecte de données sur les résultats et à l'évaluation du coût des résultats.
- Examiner les rapports de l'agent de vérification sur les résultats.
- Assurer le suivi régulier du rendement global des projets.
- Faire rapport au Comité sur les défis.

C. Tâches liées à l'apprentissage et à l'évaluation

- Produire des rapports à l'intention du Comité d'apprentissage sur les systèmes.
- Collaborer avec le gestionnaire des défis, le partenaire en apprentissage et l'agent de vérification en vue de regrouper les leçons et les données probantes tirées des défis.
- Diriger et exécuter le programme d'apprentissage et en assurer la diffusion auprès des intervenants pour renforcer l'écosystème et le marché de l'éducation.
- Fournir une assistance technique pertinente aux intervenants en apprentissage dans le cadre d'OFFER.

D. Tâches liées au plaidoyer et aux politiques publiques

- Diriger la stratégie de communications et de promotion publique d'OFFER.
- Effectuer des recherches sur les politiques publiques et analyser celles-ci.
- Préparer et diffuser des documents fondés sur des données probantes issues des défis.
- Informer le comité technique des questions en matière de relations publiques.

E. Tâches liées à l'analyse de l'égalité des genres

- Effectuer des analyses comparatives entre les genres et des analyses de l'intersectionnalité pour éclairer la conception, le développement et la mise en œuvre des défis OFFER de financement à l'obtention de résultats.
- Appuyer le renforcement des capacités en analyse comparative entre les genres des projets sélectionnés d'OFFER.
- Préparer et mettre en œuvre une stratégie en matière d'égalité entre les genres pour OFFER.



2. Annexe “D-3” – Critères techniques cotés (CTC)

SUPPRIMER :

l'Annexe “D-3” – Critères technique cotés dans son intégralité

REEMPLACER PAR :

ANNEXE « D-3 » – CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS (CTC) CI-DESSOUS

4.1.1.3 Critères techniques cotés (CTC)

CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS			
Les principes suivants s'appliquent à la section « Expérience du soumissionnaire » :			
Lorsque les projets proposés décrits ont été réalisés par un consortium ou une coentreprise, le soumissionnaire devrait indiquer clairement lesquels des membres de ce consortium ou de cette coentreprise étaient responsables de la gestion et de la mise en œuvre des projets cités en exemple.			
Lorsque le soumissionnaire est tenu de fournir une description pour démontrer son expérience, les renseignements suivants sont requis pour chaque projet mentionné dans la description :			
<ul style="list-style-type: none"> • la durée du projet, y compris les dates de début et de fin; • la valeur du projet; • le ou les pays ou organisations bénéficiaires; • les principales parties intéressées; • la clientèle; • une brève description du projet; • si un projet est mentionné sans tous ces renseignements, il ne sera pas pris en compte pour l'évaluation et aucun point ne sera attribué au projet. 			
Définition :			
Secteur privé : comprend les sociétés ou les entreprises privées.			
Secteur public : comprend les administrations municipales, provinciales ou fédérales, les organismes ou les services publics, les sociétés d'État ou les établissements financés par l'État comme les écoles (y compris les universités) ou les hôpitaux.			
Catégorie 1 : Expérience du soumissionnaire			
CTC1	Expérience de la gestion et de la mise en œuvre de projets dont la taille, la portée et la complexité correspondent à celles d'OFFER		
	<p>Le soumissionnaire devrait présenter un maximum de trois (3) projets, démontrant l'expérience de l'équipe de gestion du Fonds dans la gestion et la mise en œuvre de projets semblables au Fonds axés sur les résultats en matière d'éducation (OFFER), à titre de mécanisme de paiement basé sur les résultats.</p> <p>Pour le présent besoin, le terme « projet » renvoie à ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un contrat ou - un accord ou 	<p>Des points sont accordés pour chacune des expériences de projet suivantes :</p> <p>a) Projets présentés dans le secteur de l'éducation à tout niveau inférieur au niveau postsecondaire - 1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points</p> <p>b) Projets dans lesquels un ou plusieurs des principaux intervenants incluent le secteur privé - 1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points</p> <p>c) Mise en œuvre de projets profitant à l'une des populations suivantes : les</p>	/15



	<ul style="list-style-type: none"> - une entente signé par le soumissionnaire, individuellement ou en consortium, pour fournir les services. <p>Pour décrire l'expérience de l'équipe de gestion du Fonds, chaque projet devrait:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ démontrer clairement l'expérience dans la gestion et la mise en œuvre du projet; ➤ avoir débuté le 1^{er} janvier 2011 ou après cette date; ➤ inclure au moins deux (2) des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> - des approches de financement mixte; - des objectifs de développement international, y compris les objectifs de développement durable; - la création de réseaux et de relations avec divers types d'intervenants pour atteindre les résultats attendus d'un projet; ➤ avoir une valeur globale de projet d'au moins 2 millions de dollars canadiens. 	<p>communautés autochtones, les migrants, les réfugiés, les femmes et filles, les populations déplacées au sein d'un pays et les communautés afro-latines - 1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Élaboration ou mise en œuvre de politiques ou de stratégies tenant compte de la dimension de genre - 1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points e) Réalisation de projets en Amérique latine et dans les Caraïbes - 1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points 	
CTC2	Expérience dans les programmes de financement fondé sur les résultats		
	<p>Le soumissionnaire devrait présenter un maximum de trois (3) projets démontrant l'expérience de l'équipe de gestion du Fonds dans le développement ou la gestion d'un projet de financement basé sur les résultats.</p> <p>Pour le présent besoin, le terme « projet » renvoie à ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un contrat ou - un accord ou - une entente - signé par le soumissionnaire, individuellement ou en consortium, pour fournir les services. <p>Chaque projet décrivant l'expérience du soumissionnaire devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ avoir débuté le 1^{er} janvier 2011 ou après cette date; ET ➤ être d'une durée d'au moins un (1) an; ET 	<p>Des points sont accordés pour chacune des expériences de projet suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Expérience de travail sur le financement fondé sur les résultats relativement au secteur de l'éducation, à tout niveau - 1 point par projet jusqu'à concurrence de 3 points b) Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de suivi et d'évaluation des projets de financement fondé sur les résultats - 1 point par projet jusqu'à concurrence de 3 points c) Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie en matière d'égalité des genres pour un projet de financement fondé sur les résultats - 1 points par projet jusqu'à concurrence de 3 points d) Expérience de travail démontrée en lien avec des initiatives de financement basé sur les résultats – (un maximum de 3 points par projet) <ul style="list-style-type: none"> > 3 ans à < 5 ans = 1 point ≥ 5 ans à < 7 ans = 2 points 	/21



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ comprendre un mécanisme ou des éléments de financement fondé sur les résultats. 	<p>≥ 7 ans = 3 points</p>	
		<p>e) 1 point supplémentaire par projet , jusqu'à concurrence de 3 points, sera attribué si l'expérience de travail démontrée en lien avec des initiatives de financement axé sur les résultats a été acquise en Amérique latine ou dans les Caraïbes.</p>	
CTC3	Expérience en matière de financement mixte		
	<p>Le soumissionnaire devrait soumettre un maximum de trois (3) projets démontrant l'expérience de l'équipe de gestion du Fonds dans le développement ou la gestion d'un projet utilisant le financement mixte.</p> <p>Le financement mixte est défini comme l'utilisation stratégique du financement du développement pour mobiliser des fonds supplémentaires en vue du développement durable dans les pays en développement.</p> <p>Pour le présent besoin, le terme « projet » renvoie à ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un contrat ou - un accord ou - une entente signée par le soumissionnaire, individuellement ou en consortium, pour fournir les services. <p>Chaque projet décrivant l'expérience du soumissionnaire devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ avoir débuté le 1^{er} janvier 2011 ou après cette date; ET ➤ être d'une durée d'au moins un (1) an; ET ➤ comprendre un mécanisme ou des éléments de financement mixte. 	<p>Des points sont accordés pour chacune des expériences de projet suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Expérience dans l'élaboration ou la gestion d'éléments de financement mixte dans un projet de développement international – 1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points b) Expérience de la passation de contrats avec de multiples intervenants des secteurs public et privé dans le cadre d'un projet de financement mixte – 1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points c) Expérience de travail dans le cadre de projets de financement mixte avec quatre (4) cobailleurs de fonds ou plus – 1 point par projet, jusqu'à concurrence de 3 points d) Expérience de travail dans le cadre de projets de financement mixte dotés de budgets de 20 millions de dollars canadiens ou plus – 2 points par projet, jusqu'à concurrence de 4 points e) Expérience de travail dans le cadre d'initiatives de financement mixte (les points seront accordés pour chaque projet, jusqu'à un maximum de 3 projets) <ul style="list-style-type: none"> > 3 ans à < 5 ans = 1 point ≥ 5 ans à < 7 ans = 5 points ≥ 7 ans = 10 points f) Expérience de travail dans le cadre d'initiatives de financement mixte (les points seront accordés pour chaque projet, jusqu'à un maximum de 3 projets) <ul style="list-style-type: none"> > 3 ans à < 5 ans = 1 point ≥ 5 ans à < 7 ans = 5 points ≥ 7 ans = 10 points 	/45



		g) 1 point supplémentaire par projet, jusqu'à concurrence de 3 points , sera accordé si l'expérience démontrée a été acquise en Amérique latine et dans les Caraïbes.	
CTC4	Stratégie en matière d'égalité des genres		
	<p>Le soumissionnaire devrait soumettre un maximum de deux (2) projets démontrant une expérience dans la stratégie en matière d'égalité des genres.</p> <p>Les projets présentés devraient au minimum démontrer les éléments suivants :</p> <p>Remarque : le soumissionnaire peut présenter ces éléments dans n'importe quel ordre en utilisant les <u>deux projets</u>, c'est-à-dire qu'il n'est pas nécessaire que chaque projet couvre tous les éléments :</p> <p>ÉLÉMENTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Description de la situation ou du contexte. 2. Description des étapes suivies ou des mesures prises 3. Description des résultats qui ont été obtenus, y compris les innovations ou les leçons apprises. 4. Commentaires sur les défis ou les problèmes survenus lors de l'organisation et de la réalisation du projet, et mesures d'atténuation des risques. 	<p>Des points seront attribués pour chacun des quatre (4) éléments démontrés :</p> <p>Les éléments doivent démontrer l'approche suivie et expliquer l'expérience pertinente de la ressource proposée dans l'exécution de projets ou initiatives dans ces catégories:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Utiliser l'analyse comparative entre les sexes tout au long de la conception et du fonctionnement des éléments du Fonds - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. b) Veiller à ce que les données soient ventilées selon le sexe et d'autres facteurs d'identité clé – 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. c) Veiller à ce que les activités du Fonds intègrent l'égalité des genres, y compris les critères d'évaluation pour la sélection des projets, l'assistance technique pour les prestataires de services et l'utilisation de systèmes de paiement visant à encourager des méthodes de nature à combler des lacunes précises en matière d'égalité des genres dans l'éducation - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points d) Consulter les femmes, les filles et d'autres populations vulnérables pour s'assurer que leurs points de vue sont intégrés dans les analyses comparatives entre les sexes - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. e) Fournir une expertise en matière d'égalité entre les genres - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. 	/40
Sous-total - Expérience du soumissionnaire			
Note de passage = 73 points			/121



Catégorie 2 : Qualifications dans l'établissement de méthodologies de projet			
<p>Le soumissionnaire devrait présenter jusqu'à deux (2) projets achevés qui démontrent son expérience dans la conception d'une approche et d'une méthodologie détaillées, et la manière dont il a tenu compte de la complexité et de la portée.</p>			
CTC5	Volet I : Gestion financière du fonds		
	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer son expérience dans l'établissement d'une méthodologie en matière de gestion financière des fonds.</p> <p>La méthodologie présentée devrait au moins démontrer les éléments suivants:</p> <p>Remarque : le soumissionnaire peut présenter ces éléments dans n'importe quel ordre en utilisant les <u>deux projets</u>, c'est-à-dire qu'il n'est pas nécessaire que chaque projet couvre tous les éléments :</p> <p>ÉLÉMENTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Description de la situation ou du contexte. 2. Description des étapes suivies ou des mesures prises 3. Description des résultats qui ont été obtenus, y compris les innovations ou les leçons apprises. 4. Commentaires sur les défis ou problèmes survenus lors de l'organisation et de la réalisation du projet, et mesures d'atténuation des risques. 	<p>Des points seront attribués pour chacun des quatre (4) éléments démontrés :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Mise en place d'un fonds fiduciaire, y compris l'identification de l'institution financière et la collecte d'informations et l'évaluation des données - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points b) Gestion du risque financier - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. c) Application des principales normes nationales et internationales - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points d) Présentation de rapports et communication avec la structure de gouvernance du Fonds - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. 	/32
CTC6	Volet II-A : Conception et développement des défis OFFER de financement à l'obtention de résultats		
	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer son expérience dans la conception et le développement de défis dont le financement est fondé sur les résultats.</p> <p>La méthodologie présentée devrait au moins démontrer les éléments suivants:</p> <p>Remarque : le soumissionnaire peut présenter ces éléments dans n'importe quel ordre en utilisant les <u>deux projets</u>, c'est-à-dire qu'il n'est</p>	<p>Des points seront attribués pour chacun des quatre (4) éléments démontrés :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Définition du défi dont le financement est fondé sur les résultats - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. b) Définition des détails techniques du défi - Assistance technique - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. 	/64



	<p>pas nécessaire que chaque projet couvre tous les éléments :</p> <p>ÉLÉMENTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Description de la situation ou du contexte. 2. Description des étapes suivies ou des mesures prises 3. Description des résultats qui ont été obtenus, y compris les innovations ou les leçons apprises. 4. Commentaires sur les défis ou problèmes survenus lors de l'organisation et de la réalisation du projet, et mesures d'atténuation des risques. 	<ol style="list-style-type: none"> c) Détermination de la provenance des fonds et du mécanisme contractuel - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points; d) Détermination de l'admissibilité et des exigences minimales en matière de service - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. e) Définition des paramètres - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. f) Établissement du calendrier des paiements - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points g) Définition du mécanisme de vérification - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points h) Coordination de la demande de propositions - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points 	
CTC7	Volet II-B : Mise en œuvre des défis OFFER de financement à l'obtention de résultats		
	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer son expérience dans l'établissement de méthodologies de mise en œuvre de défis dont le financement est fondé sur les résultats.</p> <p>La méthodologie présentée devrait au moins démontrer les éléments suivants:</p> <p>Remarque : le soumissionnaire peut présenter ces éléments dans n'importe quel ordre en utilisant les <u>deux projets</u>, c'est-à-dire qu'il n'est pas nécessaire que chaque projet couvre tous les éléments :</p> <p>ÉLÉMENTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Description de la situation ou du contexte. 2. Description des étapes suivies ou des mesures prises 3. Description des résultats qui ont été obtenus, y compris les 	<p>Des points seront attribués pour chacun des quatre (4) éléments démontrés :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Évaluation et sélection des propositions - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points b) Passation de contrats à l'égard des initiatives sélectionnées - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points c) Soutien à la mobilisation et au fonctionnement du projet - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points d) Versement du financement en fonction des résultats obtenus - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points 	/32



	<p>innovations ou les leçons apprises.</p> <p>4. Commentaires sur les défis ou problèmes survenus lors de l'organisation et de la réalisation du projet, et mesures d'atténuation des risques.</p>		
CTC8	Volet III : Embauche d'un agent de vérification indépendant		
	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer son expérience dans l'établissement de méthodologies visant à retenir les services d'un agent de vérification indépendant.</p> <p>La méthodologie présentée devrait au moins démontrer les éléments suivant:</p> <p>Remarque : le soumissionnaire peut présenter ces éléments dans n'importe quel ordre en utilisant les deux projets, c'est-à-dire qu'il n'est pas nécessaire que chaque projet couvre tous les éléments :</p> <p>ÉLÉMENTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Description de la situation ou du contexte. 2. Description des étapes suivies ou des mesures prises 3. Description des résultats qui ont été obtenus, y compris les innovations ou les leçons apprises. 4. Commentaires sur les défis ou problèmes survenus lors de l'organisation et de la réalisation du projet, et mesures d'atténuation des risques. 	<p>Des points seront attribués pour chacun des quatre (4) éléments démontrés :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Conception du mécanisme de vérification - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points b) Passation de contrat pour retenir les services d'un agent de vérification indépendant, y compris de façon à garantir l'indépendance de celui-ci - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. c) Collecte de données et partage des connaissances - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points d) Intégration des considérations relatives à l'égalité des genres - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. 	/32
CTC9	Volet IV : Stratégies complémentaires et programme d'apprentissage		
	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer son expérience dans l'établissement d'une méthodologie en matière de stratégies</p>	<p>Des points seront attribués pour chacun des quatre (4) éléments démontrés :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Définition du programme d'apprentissage de façon détaillée – 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points. b) Passation de contrat pour retenir les services du partenaire d'apprentissage - 2 	/48



	<p>complémentaires et de programme d'apprentissage.</p> <p>La méthodologie présentée devrait au moins démontrer les éléments suivants:</p> <p>Remarque : le soumissionnaire peut présenter ces éléments dans n'importe quel ordre en utilisant les <u>deux projets</u>, c'est-à-dire qu'il n'est pas nécessaire que chaque projet couvre tous les éléments :</p>	<p>points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points.</p> <p>c) Production de l'apprentissage et des connaissances - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points.</p> <p>d) Prestation d'une assistance technique aux acteurs du projet - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points.</p> <p>e) Amélioration des politiques et des pratiques publiques - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points.</p>	
CTC10	Méthode de surveillance, d'évaluation et de durabilité		
	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer son expérience dans l'établissement d'une méthode visant à assurer le suivi, l'évaluation et la durabilité.</p> <p>La méthodologie présentée devrait au moins démontrer les éléments suivants:</p> <p>Remarque : le soumissionnaire peut présenter ces éléments dans n'importe quel ordre en utilisant les <u>deux projets</u>, c'est-à-dire qu'il n'est pas nécessaire que chaque projet couvre tous les éléments :</p> <p>ÉLÉMENTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Description de la situation ou du contexte. 2. Description des étapes suivies ou des mesures prises 3. Description des résultats qui ont été obtenus, y compris les innovations ou les leçons apprises. 4. Commentaires sur les défis ou problèmes survenus lors de l'organisation et de la réalisation du projet, et mesures d'atténuation des risques. 	<p>Des points seront attribués pour chacun des quatre (4) éléments démontrés :</p> <p>Les éléments doivent démontrer la méthode suivie et expliquer l'expérience pertinente acquise dans le cadre de projets ou initiatives similaires réalisés dans ces catégories :</p> <p>a) Favoriser la collecte et l'utilisation de sources d'information/données solides - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points.</p> <p>b) Faciliter une compréhension claire des lacunes du secteur de l'éducation et une méthode de confirmation - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points.</p> <p>c) Renforcer les capacités et la prise en charge locales, tout en favorisant une culture et une pratique de la prise de décision fondée sur des données probantes et en promouvant l'apprentissage continu - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points</p> <p>d) Établir un partenariat avec les gouvernements locaux/les secrétaires à l'éducation pour encourager la prise de décision fondée sur des données probantes dans les politiques publiques - 2 points par élément, jusqu'à concurrence de 8 points.</p> <p>Favoriser la collaboration avec toutes les parties prenantes (prestataires de services, bailleurs de fonds à vocation sociale potentiels, ministère de l'Éducation, entités territoriales certifiées (ETC), enseignants,</p>	/40



		parents, autres) pour garantir un écosystème de coordination et de partage des connaissances - 2 points par élément , jusqu'à concurrence de 8 points.	
Sub-total – Qualification Delivering Project Methodologies Passing Mark 60%= 149 points			/248

Catégorie 3 : Équipe proposée

Directives à l'intention des soumissionnaires :
 Pour être admissible, chaque affectation, autre étude ou perfectionnement professionnel doit:

- avoir une date de début qui se situe dans les quinze (15) ans avant la date de clôture de la demande de proposition.

CTC11	Expérience du directeur d'OFFER		
CTC11.1	<p>Études et perfectionnement professionnel</p> <p>Le soumissionnaire devrait proposer un directeur pour OFFER, et démontrer comment le candidat satisfait aux différents aspects du profil requis.</p> <p>Le soumissionnaire devrait fournir un certificat/diplôme pour chacune des qualifications démontrées.</p>	<p>a) Niveau d'études le plus élevé atteint dans la *discipline pertinente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire (doctorat, diplôme de deuxième cycle, diplôme de premier cycle) en sciences sociales ou en carrières liées au développement social - 10 points • Diplôme/certificat d'un collège ou d'un cégep en sciences sociales ou dans une carrière liée au développement social - 5 points. <p>b) Cinq (5) points supplémentaires pour un certificat professionnel dans une discipline *pertinente, jusqu'à concurrence de 10 points.</p> <p>c) Autre formation dans les disciplines de la gestion de projet, du financement novateur, des programmes de financement fondé sur les résultats, de l'égalité des genres - 2 points par certificat obtenu, jusqu'à concurrence de 10 points.</p> <p>*Par « discipline pertinente », on entend une discipline liée à l'éducation, à la sociologie, au développement international, aux sciences politiques, aux études féministes ou à d'autres sciences sociales, à l'administration des affaires, à la politique publique, aux statistiques ou aux relations publiques.</p>	/35
CTC11.2	<p>Expérience de la gestion de grands projets d'éducation ou de développement social</p>	<p>a) Durée de l'expérience en gestion de projets :</p>	/30



	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que le directeur proposé pour OFFER a de l'expérience dans la direction d'initiatives, par exemple en tant que gestionnaire de projet ou directeur.</p> <p>Dans le contexte de chaque projet présenté pour démontrer ce critère, la ressource proposée devrait avoir accompli les tâches de gestion suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la qualité globale et la supervision de la gestion de toutes les activités du projet. Diriger l'élaboration et approuver tous les documents clés du projet. Établir et maintenir des réseaux de parties prenantes clés (gouvernement, société civile, autres donateurs, secteur privé). Assurer la gestion efficace et le suivi interne des progrès et des résultats du projet, y compris le traitement des questions et des problèmes liés au projet lorsqu'ils surviennent. <p>Seuls les projets d'une durée d'au moins douze (12) mois (1 an) seront pris en considération pour l'évaluation.</p>	<p>> 1 an à < 5 ans = 2 points > 5 ans à < 7 ans = 4 points ≥ 7 ans à < 10 ans = 6 points ≥ 10 ans = 10 points</p> <p>b) Profondeur de l'expérience de gestion de projets d'éducation ou de développement social :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'expérience englobe de 3 à 5 initiatives – 3 points. L'expérience englobe plus de 5 initiatives – 4 points <p>c) 2 points supplémentaires par tranche de 24 mois d'expérience cumulée dans les domaines clés suivants, jusqu'à concurrence de 16 points :</p> <ol style="list-style-type: none"> programmes de financement fondé sur les résultats; suivi et évaluation de projets d'éducation; gestion de projets de développement international en Amérique latine; conception, lancement ou évaluation de défis dont le financement est fondé sur les résultats; gestion de contrats; direction de plans stratégiques d'apprentissage, de renforcement des capacités, de promotion de politiques publiques ou de communication; analyse de l'égalité des genres; gestion d'initiatives de financement mixte avec des partenaires des secteurs public et privé. 	
<p>CTC12</p>	<p>OFFER Lead Challenge Manager</p>		
<p>CTC12.1</p>	<p>Études et perfectionnement professionnel</p> <p>Le soumissionnaire devrait proposer un gestionnaire principal des défis OFFER et démontrer comment le candidat satisfait aux différents aspects du profil requis.</p>	<p>a) Niveau d'études le plus élevé atteint dans une *discipline pertinente :</p> <ul style="list-style-type: none"> Diplôme universitaire (doctorat, diplôme de deuxième cycle, diplôme de premier cycle) en sciences sociales, développement social, statistiques ou carrières liées 	<p>/35</p>



	<p>Le soumissionnaire devrait fournir un certificat/diplôme pour chacune des qualifications démontrées.</p>	<p>à la gestion du rendement - 10 points.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme/certificat d'un collège ou d'un cégep en sciences sociales, en développement social, en statistiques ou dans une carrière liée à la gestion du rendement - 5 points. <p>b) Cinq (5) points supplémentaires pour un certificat professionnel dans une discipline pertinente, jusqu'à concurrence de 10 points.</p> <p>c) Autre formation dans des disciplines liées au financement fondé sur les résultats, au financement novateur ou mixte, au suivi et à l'évaluation, à l'analyse statistique ou à la gestion de projet - 2 points par certificat obtenu, jusqu'à concurrence de 10 points.</p> <p>*Par « discipline pertinente », on entend une discipline liée à l'éducation, à la sociologie, au développement international, aux sciences politiques, aux études féministes ou à d'autres sciences sociales, à l'administration des affaires, à la politique publique, aux statistiques ou aux relations publiques.</p>	
<p>CTC12.2</p>	<p>Expérience du gestionnaire principal des défis OFFER</p> <p>Le soumissionnaire devrait démontrer que le gestionnaire principal des défis OFFER proposé a de l'expérience dans la gestion de projets qui intègrent un volet de défis dont le financement est fondé sur les résultats.</p> <p>Dans le contexte de chaque projet présenté pour démontrer ce critère, la ressource proposée devrait avoir accompli les tâches de gestion et de coordination suivantes :</p> <p>Gérer et mettre en œuvre le défi dont le financement est fondé sur les résultats, y compris, mais sans s'y limiter, les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • élaborer des outils (p. ex. des documents de sensibilisation, des listes de contrôle de diligence raisonnable); • coordonner le défi de financement à l'obtention de résultats (p. ex. effectuer la sélection des 	<p>a) Durée de l'expérience dans la gestion de projets intégrant des défis dont le financement est fondé sur les résultats:</p> <ul style="list-style-type: none"> > 12 mois à < 24 mois = 2 points > 24 mois à < 48 mois = 4 points ≥ 48 mois à < 60 mois = 6 points ≥ 60 mois = 10 points <p>b) Profondeur de l'expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'expérience englobe 2 à 4 projets – 2 points. • L'expérience englobe 5 projets ou plus – 3 points <p>c) Projets liés au développement international ou à l'éducation - 4 points</p> <p>d) Expérience de la gestion d'au moins un (1) projet dans un ou des pays d'Amérique latine - 4 points</p>	<p>/30</p>



	<p>propositions; soutenir ou effectuer la diligence raisonnable à l'égard des promoteurs présélectionnés; documenter les processus d'approbation et les décisions de financement; faire des recommandations au comité d'examen des projets ou son équivalent);</p> <ul style="list-style-type: none"> • soutenir ou préparer des accords de contribution locaux ou d'autres instruments financiers, sur la base de modèles; • assurer la qualité globale et la supervision de la gestion de la conception et du lancement du projet; • travailler avec les organisations locales et établir des relations avec elles. <p><u>Seuls les projets d'une durée d'au moins douze (12) mois seront pris en considération pour l'évaluation.</u></p>	<p>e) 1 point supplémentaire par tranche de 24 mois d'expérience cumulée dans les domaines clés suivants, jusqu'à concurrence de 9 points :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. suivi et évaluation de projets d'éducation; 2. conception de défis dont le financement est fondé sur les résultats; 3. lancement et évaluation de défis dont le financement est fondé sur les résultats ; 4. collaboration avec le secteur privé dans la conception, le développement ou la mise en œuvre de défis dont le financement est fondé sur les résultats; 5. gestion des contrats; 6. direction de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans stratégiques de promotion de politiques publiques ou de communication; 7. direction de la mise en œuvre de plans stratégiques de renforcement des capacités ou de partage des connaissances; 8. supervision de la mise en œuvre d'une stratégie en matière d'égalité des genres; 9. participation professionnelle à des initiatives de financement novateur ou de financement mixte avec les secteurs public et privé. 	
<p>Sub-Total: Proposed Team Passing Mark 60% = 78 points</p>			<p>/130</p>

<p>Category 1: Bidder's Experience</p>	<p>121 points</p>
<p>Category 2: Qualification Delivering Project Methodologies</p>	<p>248 points</p>
<p>Category 3: Proposed Team</p>	<p>130 points</p>



Obtain the required minimum of 299 points overall for the technical evaluation criteria which are subject to point rating. The rating is performed on a scale of 499 points .	Total Evaluation 499 points
--	--

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE MEURENT INCHANGÉES