



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC  
11 Laurier St. / 11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III  
Core 0B2 / Noyau 0B2  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5  
Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address  
Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Informatics Professional Services Division / Division  
des services professionnels en informatique  
Les Terrasses de la Chaudière  
10, rue Wellington, 4ième  
étage/Floor  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> SPICT - Services Fonctionnels Analyse des activités et services fonctionnels (SPICT)	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> B8947-220390/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 005
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> B8947-220390	<b>Date</b> 2022-10-07
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZM-637-41155	
<b>File No. - N° de dossier</b> 637zm.B8947-220390	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Eastern Daylight Saving Time EDT <b>on - le 2022-10-31</b> Heure Avancée de l'Est HAE	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Dupuis, Sébastien	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 637zm
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (873) 354-0246 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## MODIFICATION N° 005

La présente modification vise à répondre aux questions des soumissionnaires :

### **QUESTIONS ET RÉPONSES**

#### **Question 13 :**

Nous croyons comprendre que la personne-ressource du client doit signer les formulaires O1-1, O1-2, O1-3, C3 et C4. L'État pourrait-il permettre que les formulaires soient remplis et accompagnés d'un courriel des clients ou signés électroniquement pour confirmer les renseignements contenus dans les formulaires en question?

#### **Réponse 13 :**

Votre recommandation a été prise en compte, mais l'exigence demeure inchangée.

#### **Question 14 :**

L'État pourrait-il préciser l'attente en lien avec la *Remarque 1 à l'intention des soumissionnaires* qui dit que le contrat doit avoir été réalisé « au cours des trois années précédentes ou être en cours depuis au moins six mois »?

Doit-on en comprendre que le contrat doit avoir été exécuté de son lancement jusqu'à son achèvement, ou que la date d'achèvement doit être comprise dans cette période et que le contrat doit avoir été en cours pendant au moins six mois au cours de cette période?

#### **Réponse 14 :**

Le contrat doit avoir été complété au cours des trois dernières années à compter de la date de publication de la présente demande de soumission (27 septembre 2022). Si le contrat n'est pas terminé parce qu'il est en cours, il doit être en cours depuis au moins six mois à compter de la date de publication de la présente demande de soumission (27 septembre 2022).

#### **Question 15 :**

Partie 2 – Instructions à l'intention des soumissionnaires, 2.3 Demandes de renseignements en période de soumission :

(a) Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au plus tard 10 jours civils avant la date de clôture de la demande de soumissions.

En raison de la complexité des exigences envers les entreprises dans le cadre de cet appel d'offres et de l'imminence du congé de l'Action de grâces, l'État pourrait-il modifier le paragraphe 2.3 (a) comme suit : « Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au plus tard 5 jours civils avant la date de clôture de la demande de soumissions » afin que les fournisseurs soient en mesure de soumettre des réponses de haute qualité qui permettront à l'État d'obtenir le meilleur rapport qualité-prix.

#### **Réponse 15 :**

Votre recommandation a été prise en compte, mais le délai de soumission des demandes reste inchangé. De plus, la date de clôture de la demande de soumission a été prolongée jusqu'au 31 octobre 2022.

**Question 16 :**

L'État exige une expérience particulière de la part du fournisseur en ce qui a trait à l'atténuation des risques ainsi qu'à la gestion du contrat et des candidatures. Ces trois éléments sont requis pour qu'un fournisseur puisse détenir une certification valide ISO 9001:2015. Afin de garantir que l'État attribue le contrat à un fournisseur capable de fournir la qualité exigée dans des délais de réponse serrés, nous lui demandons respectueusement d'ajouter un critère coté qui octroie quinze (15) points aux soumissionnaires capables de démontrer qu'ils possèdent une certification valide ISO 9001:2015 – Systèmes de management de la qualité, laquelle présente un intérêt pour les processus de gestion de ressources et des contrats. Le fait de demander aux soumissionnaires de prouver que leur approche de gestion des candidatures et des contrats fait l'objet de vérifications externes constitue une valeur ajoutée pour l'État, car il s'agit d'une preuve que les soumissionnaires ont mis en œuvre avec succès leur approche dans le cadre de contrats antérieurs et disposent d'un plan d'amélioration continue pour l'avenir. Au cours des deux dernières années, cette exigence a été intégrée plus souvent dans les demandes de soumissions du gouvernement fédéral.

**Réponse 16 :**

Votre recommandation a été considérée, mais le Canada n'ajoutera pas cette exigence à la DP.

**Question 17 :**

Il est indiqué dans le CTO1 que le formulaire O1-1 doit être signé par la personne-ressource du client pour attester que l'information fournie au sujet du contrat est véridique et exacte. Cependant, le formulaire O1-1 ne comporte pas de case de signature. Puisque le formulaire O1-3 comporte une case de signature et fait référence aux formulaires O1-1, O1-2 et O1-3, l'État pourrait-il confirmer que les soumissionnaires peuvent déplacer cette case de signature du formulaire O1-3 au formulaire O1-1 afin de respecter l'exigence de signature du formulaire O1-1 mentionnée dans le CT01?

**Réponse 17 :**

En signant le bloc de signature du formulaire O1-3 qui fait référence au formulaire O1-1, O1-2 et O1-3, l'exigence de signature du formulaire O1-1 sera remplie.

---

**TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES.**

**REMARQUE :** UNE SOUMISSION DÉJÀ PRÉSENTÉE PEUT ÊTRE MODIFIÉE AVANT LA DATE DE CLÔTURE. LA CORRESPONDANCE CONCERNANT UNE MODIFICATION DEVRA INDIQUER LE NUMÉRO DE LA DEMANDE DE SOUMISSIONS ET LA DATE DE CLÔTURE DES SOUMISSIONS. LES SOUMISSIONS DOIVENT ÊTRE SOUMISES UNIQUEMENT À L'UNITÉ DE RÉCEPTION DES SOUMISSIONS DE TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES GOUVERNEMENTAUX CANADA (TPSGC) VIA LE SERVICE CONNEXION DE LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES (SCP).

Pour les soumissionnaires qui doivent s'inscrire au service Connexion de la SCP, voici l'adresse électronique : [tpsgc.pareceptiondessoumissions-apbidreceiving.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:tpsgc.pareceptiondessoumissions-apbidreceiving.pwgsc@tpsgc-pwgsc.gc.ca).

Les soumissionnaires intéressés doivent s'inscrire le plus tôt possible et, dans tous les cas, au moins six jours ouvrables avant la date et l'heure de clôture de la DP (afin de garantir une réponse). Les demandes d'ouverture de conversation Connexion de la SCP reçues après cette date pourraient rester sans réponse.