



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving PWGSC/TPSGC reception des  
soumissions

Victory Building/Édifice Victory

Room 310/pièce 310

269 Main Street/269 rue Main

Winnipeg

Manitoba

R3C 1B3

Bid Fax: (418) 566-6167

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise  
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation  
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,  
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Public Works and Government Services Canada -  
Western Region

Victory Building/Édifice Victory

Room 310/pièce 310

269 Main Street/269 rue Main

Winnipeg

Manitoba

R3C 1B3

<b>Title - Sujet</b> Rapport sur l'état de l'immeuble	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EW038-222452/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> PSPC-EW038-222452	<b>Date</b> 2022-10-25
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$PWZ-050-11372	
<b>File No. - N° de dossier</b> PWZ-1-44079 (050)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Central Daylight Saving Time CDT <b>on - le 2022-11-01</b> Heure Avancée du Centre HAC	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> McRuer, Daniel	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> pwz050
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (204) 295-6634 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (418) 566-6167
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> VOIR CI-INCLUS	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Solicitation No. - N° de l'invitation

EW038-222452/A

Client Ref. No. - N° de réf. du client

PSPC EW038-222452

Amd. No. - N° de la modif.

002

File No. - N° du dossier

PWZ-1-44079

Buyer ID - Id de l'acheteur

pwz050

CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

## **La présente modification n° 002 vise à effectuer ce qui suit :**

### **Les demandes de renseignements reçues au cours de la période de demande de soumissions :**

Question :

Veuillez confirmer les produits livrables que le spécialiste en estimation des coûts devrait fournir.

Réponse :

1. Le spécialiste en estimation des coûts doit aider les évaluateurs d'immeuble à élaborer des estimations des coûts de remplacement de divers systèmes. Le logiciel de la base de données VFA fournit de l'information sur les coûts et l'expert-conseil en matière de coûts doit utiliser son expertise pour aider l'équipe à s'assurer que les coûts sont exacts. Il s'agira de travailler avec les évaluateurs d'immeuble qui saisissent les données sur la quantité (unités de mesure), le coût de remplacement, le facteur d'ajustement, le pourcentage de renouvellement et le coût de l'action de renouvellement dans la base de données VFA. Veuillez consulter les articles 2.4.8.9, 2.4.8.12 et 2.4.8.14.
2. Pour les besoins créés manuellement, voir l'article 2.4.9.5.2.