



Public Works and  
Government Services  
Canada

Travaux publics et  
Services gouvernementaux  
Canada

No of Page/

N° de page \_\_\_\_\_

## RETURN BIDS TO:

## RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

<p>See Section 1. Voir Section 1.</p>
---

### STANDARD REQUEST FOR BID

### INVITATION À SOUMISSIONNER - STANDARD

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ.

<p><b>Solicitation No. - N° de la demande</b></p> <p><b>Supplier SA No. - N° de l'AMA de fournisseur :</b> E60PQ-140003/___</p>	<p>Amendment No. - N° de modification</p>
<p><b>Solicitation closes – La demande prend fin :</b></p> <p>at – à See Section 1 Voir Section 1</p> <p>on – le See Section 1 Voir Section 1</p>	<p>File No. - N° de dossier</p>

<p><b>Date of Solicitation – Date de la demande</b></p>
<p><b>Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à :</b></p> <p>See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1</p>
<p><b>Destination</b></p> <p>See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.</p>

#### Instructions:

Municipal taxes are not applicable.

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

#### Instructions:

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

<p><b>Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur</b></p>
<p>Telephone No. - N° de téléphone</p> <p>Facsimile No. - N° de télécopieur</p>
<p><b>Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print)</b></p> <p>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)</p>
<p>Signature : _____ Date : _____</p>



## TABLE DES MATIÈRES

Section 1 — Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 — Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

### **SECTION 1 — INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

#### **Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passer directement à l'étape 2)**

S'agit-il d'un marché de produits manufacturés particuliers? Non.

#### **Étape 2. Besoins concurrentiels ou non concurrentiels**

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
  1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
  2. une copie des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
  3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
  4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

#### **Étape 3. Marché général ou SAEA**

##### **Modalités de l'IAS :**

La présente invitation à soumissionner est publiée conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour mobilier de postes de travail du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA établis par TPSGC et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Les soumissionnaires s'engagent à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Le GMAPT pour les espaces de travail contient l'ensemble des modalités dans leur version intégrale faisant partie intégrale des invitations à soumissionner individuelles en vertu du présent AMA.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

##### **Évaluation des soumissions**

Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

<b>Invitation à soumissionner publiée par :</b>	
l'Utilisateur désigné (UD) Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4.1 ci-dessous.
<b>Clôture de l'Invitation à soumissionner — Présentation d'une soumission :</b>	
Les soumissions doivent être soumises aux date et heure indiquées ci-dessous.	
Au plus tard à la date et à l'heure limites :	15 Novembre 2022 1400 H Heure normale de l'Atlantique (HNA)
À l'adresse de courriel :	Lynn.Paulin@veterans.gc.ca
<b>Demandes de renseignements sur l'invitation à soumissionner</b>	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'appel de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	2 jours ouvrables

**SECTION 2 — CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

<b>1.</b>	<b>Modalités du contrat</b>	
	Les modalités des parties 6B et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
<b>2.</b>	<b>Exigence en matière de sécurité</b> (l'article coché s'applique)	
2.1	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences relatives à la sécurité en respectant les modalités suivantes.	
a.	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité.</b> Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
b.	<input type="checkbox"/>	<b>Une cote de sécurité est exigée.</b> L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière de cote de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
c.	<input type="checkbox"/>	<b>Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.</b>
<b>3.</b>	<b>Besoin</b>	
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	
<b>4.</b>	<b>Responsables</b>	
4.1	<b>Autorité contractante (utilisateur désigné)</b>	
	<b>Nom :</b>	Lynn Paulin
	<b>Titre :</b>	A/ Agent d'approvisionnement et de passation de marchés
	<b>Ministère, organisme ou société d'État :</b>	Anciens Combattants Canada
	<b>Adresse :</b>	191 Great George Steet, Charlottetown PE, C1A 4L2
	<b>N° de téléphone :</b>	(782) 377-4105
	<b>Courriel :</b>	Lynn.Paulin@veterans.gc.ca
4.2	<b>Chargé de projet (à remplir à l'attribution du contrat)</b> <i>L'Autorité du projet (AP) représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés, conformément au contrat, qui comprend des dispositions lui permettant d'autoriser la livraison et l'installation. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat.</i>  <i>L'Autorité du projet (AP) doit aussi s'assurer que les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site respectent le délai accordé au fournisseur pour aller livrer et installer le mobilier au site selon le calendrier principal de l'entrepreneur général (un représentant du Canada, ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada).</i>	
	<b>Nom :</b>	
	<b>Titre :</b>	
	<b>Ministère, organisme ou société d'État :</b>	
	<b>Adresse :</b>	
	<b>N° de téléphone :</b>	
	<b>Courriel :</b>	
4.3	<b>Représentant de l'entrepreneur</b>	
	Voir l'annexe A (ci-jointe), tableau 9 ci-dessous.	
<b>5.</b>	<b>Modalités de paiement</b>	
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input type="checkbox"/>	Paiements multiples

<b>6.</b>	<b>Facturation</b>
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et une copie de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement : <i>[À remplir au moment de l'attribution du contrat]</i>
	Nom de l'organisation et personne-ressource :
	Adresse :
<b>7.</b>	<b>Clauses du Guide des CCUA</b>
	Clause du Guide des CCUA B7500C (2006-06-16), Marchandises excédentaires
	Clause du Guide des CCUA A9068C (2010-01-11), Règlements concernant les emplacements du gouvernement
	Clause du Guide des CCUA G1005C (2016-01-28), Assurance - aucune exigence particulière
<b>Conditions générales supplémentaires</b>	
<b>Nouveau</b>	<b>ID 4013</b> - Respect des mesures, des ordres permanents, des politiques et des règles sur place, et les règles s'appliquent et font partie intégrante du contrat.
<b>Nouveau</b>	<b>ID 4014</b> - Suspension des travaux, s'appliquent et font partie du contrat.

**ANNEXE A**  
**BESOIN et BASE DE PAIEMENT**

---

---

1. Sélection de la catégorie

Le besoin comprend la ou les catégories de travaux suivante(s) :

a. Catégorie 1 – Système de cloisons interraccordables et autostables

Catégorie 1a – Cloisons interraccordables (se reporter à l'annexe C)

Catégorie 1b – Éléments d'appui et mobilier autostable

**RÈGLE** : Produit de rangement en métal

Les utilisateurs désignés peuvent se procurer des produits de rangement en métal, faisant partie de la catégorie 1, lorsque les produits de rangement en métal feront partie d'une exigence pour un ou plusieurs postes de travail. Si cette règle ne s'applique pas, la catégorie 3 doit être utilisée pour les produits de rangement en métal faisant partie de cette catégorie.

b.  Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable

c.  Catégorie 3 – Classeurs et meubles de rangement en métal

Il est acceptable d'indiquer la hauteur maximale des tours d'entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement, selon 6B. 4.1 de l'AMA (table 1 de plus amples détails relatifs aux produits).

d.  Catégorie 4 – Produits autostables en placage de bois

e.  Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage

f.  Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

**RÈGLE** : La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d'accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires. Les produits Non AMA peuvent être ajoutés à n'importe quelle sous-division ou à sa propre sous-division.

L'utilisateur désigné doit indiquer comment la catégorie 6 sera sous-divisée dans le tableau de produits pour la catégorie 6.

g.  Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA – Catégorie(s) : \_\_\_\_\_

## 2. Produits et tableaux d'établissement des prix

Date d'inspection du site : À coordonner avec le chargé de projet après l'attribution du contrat. *(Consulter l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour les directives relatives à l'inspection du site et à la documentation.)*

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES: Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 8 et 9. **Les soumissionnaires doivent fournir une offre complète de produits pour chaque catégorie ou sous-division de la CAT 6, s'ils souhaitent soumettre une offre pour être conformes.**

**\*\*Veuillez-vous reporter au point 6A.7. Vous y trouverez des directives relatives à la soumission de produits ne figurant pas dans la liste de produits approuvés.\*\***

Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

**Catégorie 6: Locaux de soutien et espaces de collaboration:**

**Tableau 1 — Tableau des produits**

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ					Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires Oui/Non	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<b>Catégorie 6: Locaux de soutien et espaces de collaboration</b>							
1	60IWWFSLXC1H47YXXX	Cabines de travail individuelles <ul style="list-style-type: none"> <li>Avec surface de travail</li> <li>Autostable</li> <li>Pattes</li> <li>Diamètre : 72</li> <li>Hauteur de Cloison D'Intimité : 47 à 61</li> <li>Alimentation électrique et données : Oui</li> </ul>	2	Non		\$	\$
2	6SMPCBXXLU37G19LYNN	Banquette modulaires avec tables d'appoint - alimentation électrique et transmission de données <ul style="list-style-type: none"> <li>Banc curviligne</li> <li>Matériel-Fini : Rembourné</li> <li>Pattes</li> <li>Largeur : 37 à 55</li> <li>Profondeur : &gt;19</li> <li>Hauteur : 16 à 19</li> <li>Hauteur Dossier : Oui</li> </ul>	1	Non			
3	6SMOCBXXLU37G19LYNN	Banquette modulaire <ul style="list-style-type: none"> <li>Banc curviligne</li> <li>Matériel-Fini : Rembourné</li> <li>Pattes</li> <li>Largeur : 37 à 55</li> <li>Profondeur : &gt;19</li> <li>Hauteur : 16 à 19</li> <li>Hauteur Dossier : Oui</li> </ul>	1	Non			
4	6SMORBXXLU25G19LNNN	Banquette modulaire <ul style="list-style-type: none"> <li>Banc rectiligne</li> <li>Matériel-Fini : Rembourné</li> <li>Pattes</li> <li>Largeur : 25 à 39</li> <li>Profondeur : &gt;19</li> <li>Hauteur : 16 à 19</li> <li>Hauteur Dossier : Non</li> </ul>	20	Non			
5	6STCWRXXLUXXXXXXNNX	Chaises à accoudoir-tablette <ul style="list-style-type: none"> <li>Avec accoudoirs – droite</li> <li>Matériel-Fini : Rembourné</li> <li>Pattes</li> </ul>	10	Non			
6	6STCWLXXLUXXXXXXNNX	Chaises à accoudoir-tablette <ul style="list-style-type: none"> <li>Avec accoudoirs – gauche</li> <li>Matériel-Fini : Rembourné</li> <li>Pattes</li> </ul>	10	Non			



7	6SBAINXXBUW1G19LLYN	Banquette sans traversin de dossier <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuel</li> <li>• Matériel-Fini : Rembourré</li> <li>• Base</li> <li>• Largeur : 24 à 31</li> <li>• Profondeur : &gt;19</li> <li>• Hauteur : 16 à 20</li> <li>• Hauteur Dossier : Dossier bas</li> <li>• Cloison D'Intimité : Oui</li> </ul>	3	Non			
8	6CLTVAREXLW7<36ONXX	Table pour ordinateur portatif <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format : Variable</li> <li>• Forme : Rectangulaire</li> <li>• Matériel : Stratifié</li> <li>• Largeur-Profondeur : &lt;18</li> <li>• Longueur : &lt;36</li> <li>• Hauteur : 24 à 26</li> </ul>	20	Non			

**Tableau 2 – Livraison**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
4,5,6 & 8	191 Great George St Charlottetown, PE C1A 4L2	Au plus tard le 2023-03-31.	Heures normales de travail	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison  Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
1,2,3 & 7	65 Water St Charlottetown, PE C1A 1A3	Au plus tard le 2023-03-31.	Heures normales de travail	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison  Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA				Total des livraisons :	\$
**L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.					

**Tableau 3 – Installation**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
4,5,6 & 8	191 Great George St Charlottetown, PE C1A 4L2	Au plus tard le 2023-03-31.	Heures normales de travail	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison  Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
1,2,3 & 7	65 Water St Charlottetown, PE C1A 1A3	Au plus tard le 2023-03-31.	Heures normales de travail	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison  Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	
<p>*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA.</p> <p>** L'autorité du projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'autorité du projet.</p>				Prix total de l'installation :	\$

**Tableau 4 – Produit optionnel**  Ne s'applique pas.  
*Le cas échéant, copier/coller/modifier à partir du tableau 1.*

**Tableau 5 – Livraison optionnelle**  Ne s'applique pas.  
*Le cas échéant, copier/coller/modifier à partir du tableau 2.*

**Tableau 6 – Installation optionnelle**  Ne s'applique pas.  
*Le cas échéant, copier/coller/modifier à partir du tableau 3.*

**Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations**

<b>1.</b>	<b>Éléments de finition standard</b>		
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>		
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>		
	<p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>		
2.1	Quai de chargement/lieu		Quai de chargement/lieu
A	Lieu	191 Great George St, Charlottetown, PE C1A 4L2	65 Water Street, Charlottetown, PE C1A 1A3
B	Quai de chargement	Oui	N/A
C	Rampe de chargement (i.e. hydraulique, électrique, etc.)	Oui	N/A
D	Porte	Oui. Porte de garage 18 po.	Stationnement sur la rue, porte principal
E	Monte-charge	Oui	N/A
F	Autre (préciser)	N/A	N/A

<b>3.</b>	<b>Continuité des attestations</b>		
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>		
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité		
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs		
3.3	Conformité du produit		
3.4	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).		

**Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat***(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)*

1	Total <b>ferme</b> des produits (Tableau 1)	\$
2	Total <b>ferme</b> des livraisons (Tableau 2)	\$
3	Total <b>ferme</b> des installations (Tableau 3)	\$
4	<b>Prix évalué (soumission) total* (1 + 2 + 3)</b> [ <i>À supprimer au moment de l'attribution du contrat</i> ]	\$
5	<b>Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 7)</b> : [ <i>applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat</i> ]	\$
6	<b>Taxes applicables</b> : [ <i>applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat</i> ]	\$
7	<b>Coût estimatif total (9 + 10)</b> : [ <i>applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat</i> ]	\$

\* Taxes applicables en sus.

**Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire**

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA: