



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 LaurierSt./ 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Infrastructure Maintenance and Solution Services
Division (FK)

L'Esplanade Laurier,

East Tower 4th Floor

L'Esplanade Laurier,

Tour est 4e étage

140 O'Connor, Street

Ottawa

Ontario

K1A 0R5

Title - Sujet IBF - Centre nat. de recherche en h IBF - Centre nat. de recherche en hydrologie	
Solicitation No. - N° de l'invitation EP959-202438/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client 20202438	Date 2022-11-16
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$FK-307-81369	
File No. - N° de dossier fk307.EP959-202438	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Standard Time EST on - le 2022-12-09 Heure Normale du l'Est HNE	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Cowell, Philip	Buyer Id - Id de l'acheteur fk307
Telephone No. - N° de téléphone (613) 296-1922 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Modification 002 de l'invitation à soumissionner est émise pour :

1. **Modifier la date de clôture du 2 décembre 2022 au 9 décembre à 14:00h HNE.**
 2. **Modifier ERPE 3 – Exigences particulières relatives au format de la proposition**
 3. **Modifier ERPE 4 – 4.1.6 Surveillance**
 4. **Modifier ERPE 4 – 4.1.7 Présentation de la proposition**
 5. **Modifier ERPE 9 – Exigences de présentation – Liste de vérification**
-

1. **Modifier la date de clôture du 2 décembre 2022 au 9 décembre à 14:00h HNE.**
2. **Modifier ERPE 3 – Exigences particulières relatives au format de la proposition**

Supprimer: **ERPE 3 – Exigences particulières relatives au format de la proposition** dans sa totalité; et

Insérer: la nouvelle section **ERPE 3 – Exigences particulières relatives au format de la proposition**

ERPE 3 Exigences particulières relatives au format de la proposition

Le nombre maximal de pages (y compris le texte et les graphiques) qui doivent être présentées pour la gestion de projet et pour les renseignements techniques et financiers est de **cent-cinquante (150) pages**. Le nombre de pages consacrées aux curriculum vitae et aux autres pièces justificatives ne doit pas dépasser **cent (100) pages**.

Les pages suivantes ne font pas partie du nombre maximal de pages susmentionné :

- Lettre d'accompagnement
- Formulaire de déclaration et d'attestation (Appendice K)
- Page couverture de la DP
- Page couverture des révisions apportées à la DP

Conséquence de la non-conformité : Toute page dépassant le nombre maximal indiqué ci-dessus et toute autre pièce jointe seront extraits de la proposition et ne seront pas transmises aux membres du Comité d'évaluation de TPSGC aux fins d'évaluation.

3. Modifier ERPE 4 – 4.1.6 Surveillance

Supprimer: **ERPE 4 – 4.1.6 Surveillance** dans sa totalité; et

Insérer: la nouvelle section **ERPE 4 – 4.1.6 Surveillance**

4.1.6 Surveillance

L'ESE doit décrire en détail la méthode qu'elle utilise pour surveiller la consommation d'énergie et justifier les économies d'énergie. En se fondant sur la méthode adoptée pour chaque mesure, l'ESE doit expliquer l'utilisation des compteurs divisionnaires qui seront installés de façon temporaire ou permanente et la méthode qui sera utilisée pour surveiller leur utilisation. L'ESE doit indiquer de façon détaillée le niveau d'établissement de rapports que **Environnement et Changement climatique Canada (ECCC)** devra respecter en ce qui a trait à l'utilisation des services publics aux installations en question.

4. Modifier ERPE 4 – 4.1.7 Présentation de la proposition

Supprimer : **ERPE 4 – 4.1.7 Présentation de la proposition** dans sa totalité; et

Insérer : la nouvelle **ERPE 4 – 4.1.7 Présentation de la proposition**

4.1.7 Présentation de la proposition

On évaluera la clarté et la concision de la proposition déposée. Le nombre de pages consacrées à la gestion du projet et aux renseignements techniques et financiers ne devrait pas dépasser **cent-cinquante (150) pages**. Le nombre de pages consacrées aux curriculum vitæ et aux autres pièces justificatives ne devrait pas dépasser **cent (100) pages**, comme il est précisé à la section ERPE 3.

5. Modifier ERPE 9 - Exigences de présentation – Liste de vérification

Supprimer : **ERPE 9 - Exigences de présentation – Liste de vérification** dans sa totalité ; et

Insérer : la nouvelle **ERPE 9 - Exigences de présentation – Liste de vérification**

ERPE 9 – Exigences de présentation – Liste de vérification

La liste des documents et des formulaires ci-après a pour but d'aider le soumissionnaire à constituer un dossier de proposition complet. Le soumissionnaire doit veiller à ce que la proposition qu'il présente soit conforme à toutes les exigences relatives aux présentations.

Veuillez suivre les instructions détaillées exposées dans les Instructions générales aux soumissionnaires (IG 7) sous la rubrique « Présentation des propositions ».

- Formulaire de déclaration/d'attestations – formulaire figurant à l'Appendice K, rempli et signé
- Documents qui montrent comment le prêteur suggéré pour le projet prévoit financer les travaux
- Dispositions relatives à l'intégrité – Renseignements connexes – liste des administrateurs/propriétaires
- Page couverture de la DP
- Page couverture des révisions apportées à la DP
- La proposition

Aucun autre changement ne s'applique