

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

NIBS : D302A Services professionnels, informatique

| | | | |
|---|---|--|---|
| Numéro de référence : | 23-225010 | Numéro de la demande de soumissions : | 23-225010 |
| Nom de l'organisation : | Ministère des affaires étrangères, développement et commerce | | |
| Date de la demande de soumissions : | 2022-11-23 | Date de clôture: | 2022-12-08 14:00h Heure normale de l'Est (HNE) |
| Date de commencement prévu: | Dès que possible | | |
| Date de livraison estimative: | 48 semaines après l'attribution du contrat | Niveau d'effort estimative: | 220 jours par ressource |
| Durée du contrat : | La période du contrat sera de l'attribution du contrat à 48 semaines plus tard. | | |
| Méthode de sollicitation : | Concurrentielle | | |
| Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique: | Non | Nombre de contrats prévus : | Un (1) |

Accords commerciaux:

- l'Accord de libre-échange canadien (ALE),
- l'Accord de libre-échange Canada-Chili (ALÉCC),
- l'accord global et progressif de partenariat Trans pacifique (CPTPP)
- l'Accord de libre-échange Canada-Colombie (ALÉCCO)
- l'Accord économique et commercial global entre le Canada et l'Union européenne (AÉCG)
- l'Accord de libre-échange Canada-Honduras (ALÉCH)
- l'Accord de libre-échange Canada-Corée (ALÉCC)
- l'Accord de libre-échange Canada-Panama (ALÉCP)
- l'Accord de libre-échange Canada-Pérou (ALÉCP)
- l'Accord de libre-échange Canada-Ukraine (ALÉUC)
- Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (AMP-OMC)

Détails du besoin

Processus d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SAT dans la Région Capitale National pour la catégorie suivante :

| Catégorie de ressources | Niveau d'expertise | Nombre estimé de ressources requises |
|--|--------------------|--------------------------------------|
| <u>Volet 1 – Catégories de soutien administratif</u> <u>1.13 Commis à la gestion des dossiers</u> | Intermédiaire | Jusqu'à 4 |

Les détenteurs d'AMA suivant ont été invités à soumettre une proposition :

9149481 Canada Inc.
Access Corporate Technologies Inc.
Contract Community Inc.
Dare Human Resources Corporation
Design Group Staffing Inc.
Donna Cona Inc.
Excel Human Resources Inc.
Labor Tek Personnel Services Ltd / Labor Tek Services de Personnel Ltee
Lionel Drouin
Modis Canada Inc
Newfound Recruiting Corporation
Quantum Management Services Limited / Les services de gestion Quantum Limitée
Quarry Consulting Inc.
Teambuilder Consulting Inc.

Description des travaux :

L'unité de gestion de l'accès (AMU) fournit au ministère et à ses partenaires l'accès à ses principaux systèmes de GI/TI. Cela comprend l'accès aux systèmes de réseau, les comptes de courriels, les listes de distribution de courriels, les groupes de sécurité pour les lecteurs de réseau partagés, le cryptage PKI, l'accès à distance par le biais de jetons SECURID, etc. pour ses clients répartis sur 170 sites dans le monde.

À l'aide d'outils logiciels ITSM (IT Service Management) (BMC Remedy), l'AMU gère l'accès aux réseaux classifiés et désignés du ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement (MAECD). Cela comprend la création, la suppression, le déplacement et la mise à jour des comptes d'utilisateurs, des comptes de messagerie et des groupes de sécurité des clients dans un environnement Microsoft Windows. Les administrateurs de la gestion des accès utilisent des outils Web personnalisés et exécutent des scripts Visual Basic pour accéder à l'environnement Windows Active Directory. Les administrateurs utilisent également des applications fournies par des fournisseurs, telles que MEK et RSA, pour fournir aux clients un accès à distance aux réseaux de voix et de données du MAECD. Ils gèrent également l'accès MAECD au logiciel de cryptage Entrust et l'accès au portail Web de rémunération des employés.

Les fonctions techniques comprennent l'exécution de scripts AD pour recueillir des informations à comparer entre deux réseaux, l'utilisation d'ADSIEdit pour modifier les attributs Active Directory des comptes Active Directory. Utilisation de commandes DOS pour recueillir les informations nécessaires aux autres équipes techniques. Maintenir la configuration par défaut de tous les ordinateurs de bureau pour les logiciels spécifiques utilisés dans l'unité de gestion des accès. Assurer la liaison avec d'autres équipes lors de la mise en œuvre de nouveaux logiciels, correctifs et tests. Assurer la liaison avec les autres équipes techniques pour mettre à jour/améliorer les outils, les processus, les formulaires et les procédures. Fournir une assistance technique à d'autres collègues non techniques, si nécessaire.

La division Prestation des Services domestique, SIS, au sein de MAECD est responsable de la gestion de l'accès au réseau informatique et aux ressources du réseau de MAECD. Nous avons besoin jusqu'à 4 ressources. Le nombre de ressources dépendra du volume des demandes des clients et de tout autre projet en cours qui affecte l'AMU.

Renseignements sur le titulaire:

Le titulaire qui fournit les services décrit dans l'exigence est :

Nom du fournisseur : Excel Human Resources

Valeur : 400 000,00 \$

Durée du contrat : mai 2021 – septembre 2022

Exigences relatives à la sécurité : LVERS des SP centralisés #34 s'applique

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : Secret

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : Secret

Autorité contractante :

Nom : Cadmiel Martel
Numéro de téléphone : 613-791-6369
Courriel : Cadmiel.Martel@international.gc.ca

Demandes de renseignements :

Les demandes de renseignements concernant cette requête de DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés qui vous être invités à soumissionner a ce marche. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca