

Besoin de services professionnels centrés sur les TÂCHES (SPTS)

Le présent marché est passé pour le compte du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada

Il est ouvert seulement aux **titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement sous E60ZT-18TSPS** qui sont qualifiés pour le Palier 1 pour les catégories suivantes:

SPTS Volets et les catégories des ressources	Niveaux d'expertise	Nbre estimé de ressources demandés
Volet des services-conseils en affaires et services de gestion du changement		
2.1 Analyste des affaires	1 (débutant)	1-x
2.1 Analyste des affaires	2 (intermédiaire)	1-x
2.5 Expert-conseil en processus opérationnels	2 (intermédiaire)	1-x
2.5 Expert-conseil en processus opérationnels	3 (principal)	1
2.6 Expert-conseil en gestion du changement	2 (intermédiaire)	1-x
2.6 Expert-conseil en gestion du changement	3 (principal)	1
2.8 Expert-conseil en architecture opérationnelle	2 (intermédiaire)	1-x
2.8 Expert-conseil en architecture opérationnelle	3 (principal)	1
Volet des services de gestion de projets		
3.1 Administrateur de projet	1 (débutant)	1
3.2 Gestionnaire de projet	2 (Intermédiaire)	1-x
3.2 Gestionnaire de projet	3 (principal)	1
3.3 Chef de projet / Directeur de projet	3 (principal)	1

Les entreprises suivantes sont invitées à présenter une proposition.

- 1 Accenture Inc.
- 2 ADRM Technology Consulting Group Corp.
- 3 Altis Human Resources (Ottawa) Inc.
- 4 CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
- 5 Deloitte Inc.
- 6 Foursight Consulting Group Inc.
- 7 Lumina IT inc.
- 8 MDOS CONSULTING INC.
- 9 Newfound Recruiting Corporation
- 10 OLAV CONSULTING CORP., MOSHWA ABORIGINAL INFORMATION TECHNOLOGY CORPORATION, IN JOINT VENTURE
- 11 Orangutech Inc.
- 12 Pleiad Canada Inc.
- 13 Tato Recruiting Inc., S.I. SYSTEMS ULC, in Joint Venture
- 14 TEKSYSTEMS CANADA CORP./SOCIÉTÉ TEKSYSTEMS CANADA
- 15 Tundra Technical Solutions Inc

Description du besoin :

Titre: Services de support pour le responsable opérationnel des ressources humaines

Résumé

Cet appel d'offre est élaboré pour satisfaire les exigences du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada pour les services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPTS), à savoir le Développement de la Conception de la Transformation et de l'Opérationnalisation, tel que décrit dans l'Annexe A (voir les objectifs ci-dessous), sous l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) de la méthode d'approvisionnement du SPTS.

Objectifs

L'objectif global de l'OSSN est de soutenir plus efficacement et plus rentablement le BDPRH dans son rôle en tant que responsable opérationnel de l'offre de service pour la gestion des ressources humaines (GRH), incluant plus spécifiquement l'architecture et l'infrastructure, les services et les solutions permettant leurs réalisations.

Afin d'atteindre cet objectif, la Direction de la stratégie et de la performance (DSP) de l'OSSN exige que les services professionnels provenant de l'externe assument le travail et les tâches spécifiques en appui à la rencontre des objectifs suivants :

- a) Construire et renforcer la compréhension entre l'OSSN et les intervenants clés (autres que le BDPRH et les autres secteurs du SCT, les co-responsables (CFP et EFPC), et les fournisseurs de services (SPC et ASC)) dans leurs rôles respectifs de support au responsable opérationnel ainsi que leur imputabilité et leurs responsabilités.
- b) Développer et améliorer les processus de gestion de projets et la manière de faire encadrant les services et les solutions habilitantes de la GRH;
- c) Développer et améliorer les structures de gouvernance globales, les fonctions, les rôles et les méthodes encadrant les services et les solutions habilitantes de la GRH;
- d) Faire progresser la responsabilité envers les programmes et assurer la prestation des structures de travail pour garantir que la réalisation du projet rencontre les résultats escomptés;
- e) Engager les intervenants clés et analyser les besoins liés à l'organisation, la procédure ou autres changements dans l'OSSN ou les solutions de GRH et développer les stratégies de changement appropriées, les impacts et les évaluations de l'état de préparation, les plans de transition et la communication afin de garder les intervenants engagés et informés lorsque ces changements se produisent;
- f) Élaborer les analyses de rentabilisation et les soumissions du Conseil du Trésor afin de permettre à l'OSSN de rencontrer ses responsabilités en appui au BDPRH en tant que responsable opérationnel;
- g) Documenter et analyser les opérations et le processus de gestion, les compétences et les aptitudes, et identifier les changements et proposer des solutions potentielles pour aborder les frustrations, les écarts et les chevauchements dans les structures et les processus actuels, ainsi que développer les compétences, les habiletés et la capacité de répondre aux besoins futurs;
- h) Développer des approches, des projets, des méthodes et procédures pour les produits livrables de l'OSSN pour lequel il est mandaté, en relation avec la responsabilité opérationnelle du BDPRH en ce qui a trait à son rôle dans l'architecture et les infrastructures de la GRH et les enseigner aux employés (i.e. fournir de l'expertise en la matière, supporter les grandes lignes du développement des différentes branches d'activités et le développement du personnel) et;
- i) Appuyer le BDPRH dans son rôle de responsable opérationnel et de son mandat en ce qui a trait à la transformation numérique de l'agenda des RH tout en assurant l'équilibre avec les autres responsables opérationnels en ce qui concerne la vision, l'approche et la planification.

L'objectif de cette déclaration de travail est d'obtenir un support externe immédiat pour appuyer l'OSSN dans l'atteinte des objectifs mentionnés ci-haut.

Niveau de sécurité :

Niveau de sécurité minimale de l'entreprise requis

Canada	OTAN	Étranger
x Protégé A	<input type="checkbox"/> OTAN Non Classifié	<input type="checkbox"/> Protégé A
x Protégé B	<input type="checkbox"/> OTAN Diffusion Restreinte	<input type="checkbox"/> Protégé B

<input type="checkbox"/> Protégé C	<input type="checkbox"/> OTAN Confidentiel	<input type="checkbox"/> Protégé C
x Confidentiel	<input type="checkbox"/> OTAN Secret	<input type="checkbox"/> Confidentiel
x Secret	<input type="checkbox"/> Cosmic Très Secret	<input type="checkbox"/> Secret
<input type="checkbox"/> Très Secret		<input type="checkbox"/> Très Secret
<input type="checkbox"/> Très Secret (SIGINT)		<input type="checkbox"/> Très Secret (SIGINT)

Exigences relatives à la sécurité : LVERS des SP centralisés #19 s'applique

Niveau de sécurité minimale de ressource

Canada	OTAN	Étranger
<input type="checkbox"/> Protégé A	<input type="checkbox"/> OTAN Non Classifié	<input type="checkbox"/> Protégé A
<input type="checkbox"/> Protégé B	<input type="checkbox"/> OTAN Diffusion Restreinte	<input type="checkbox"/> Protégé B
<input type="checkbox"/> Protégé C	<input type="checkbox"/> OTAN Confidentiel	<input type="checkbox"/> Protégé C
x Cote de fiabilité	<input type="checkbox"/> OTAN Secret	<input type="checkbox"/> Confidentiel
x Secret	<input type="checkbox"/> Cosmic Très Secret	<input type="checkbox"/> Secret
<input type="checkbox"/> Très Secret		<input type="checkbox"/> Très Secret
<input type="checkbox"/> Très Secret (SIGINT)		<input type="checkbox"/> Très Secret (SIGINT)

Exigences relatives à la sécurité : LVERS des SP centralisés #19 s'applique

Accords commerciaux qui s'appliquent

Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce, Accord de libre-échange Canada-Chili, Accord de libre-échange Canada-Colombie, Accord de libre-échange Canada-Honduras, Accord de libre-échange Canada-Corée, Accord de libre-échange entre le Canada et le Panama, et Accord de libre-échange Canada-Pérou.

Durée du contrat proposée

La période du contrat proposée sera d'une année, à compter de la date d'attribution du contrat, plus deux années d'option irrévocable permettant au Canada de prolonger la durée du contrat.

Limitation des dépenses

La valeur estimée du contrat résultant sera jusqu'à 3,318,584.00 \$, y compris les périodes d'option et excluant les taxes applicables.

Numéro de dossier: 24062-23-361
 Autorité contractante: Brigitte Gongga
 N° de téléphone: 613-218-6635
 Courriel: Brigitte.Gongga@tbs-sct.gc.ca

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels centrés sur les tâches et solutions (SPTS) est mise à jour chaque trimestre. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez communiquer avec SPTS.TSPS@TPSGC-PWGSC.GC.CA