



**NATIONAL CAPITAL COMMISSION  
COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE**

**DEMANDE DE PRÉQUALIFICATION (DDPQ)**

**POUR**

**SERVICES DE GESTION DE LA CONSTRUCTION**

**80, RUE ELGIN – MODERNISATION DU MILIEU DE  
TRAVAIL**

**NUMÉRO DE L'APPEL D'OFFRES DE LA CCN : AL1843A**

---

---

**PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

1.1	Demande de préqualification (DDPQ) .....	3
1.2	Contexte/description du projet.....	3
1.3	Exigences obligatoires.....	4
1.4	Évaluation et sélection.....	4
1.5	Méthodologie d’évaluation.....	4
1.6	Aucune indemnisation .....	5
1.7	Exigences relatives à la sécurité .....	5

**PARTIE 2 – DIRECTIVES DE SOUMISSION..... 7**

2.1	Aperçu.....	7
2.2	Directives de transmission et date limite.....	7
2.3	Demandes de renseignements .....	7
2.4	Modification d’une soumission .....	7
2.5	Accès à l’information .....	8
2.6	Permis et règlements.....	8

**PARTIE 3 – EXIGENCES RELATIVES À LA RÉPONSE ..... 9**

3.1	Aperçu.....	9
3.2	Soumission obligatoire n° 1 : ANNEXE A – DEMANDE DE PRÉQUALIFICATION – FORMULAIRE DE RÉPONSE Déclaration de qualification du gestionnaire de la construction / Profil de l’entreprise .....	9
3.3	Soumission obligatoire n° 2 : ANNEXE A – DEMANDE DE PRÉQUALIFICATION – FORMULAIRE DE RÉPONSE Expérience du gestionnaire de la construction et du responsable de chantier .....	9
3.4	Critères d’évaluation.....	10
3.4.1	Déclaration de qualification du gestionnaire de la construction / Profil de l’entreprise.....	10
3.4.2	Expérience du gestionnaire de la construction .....	10
3.4.3	Expérience du responsable de chantier .....	10
3.4.4	a) et b) Capacité d’assurance et financière .....	10

**ANNEXE A – DEMANDE DE PRÉQUALIFICATION – FORMULAIRE DE RÉPONSE ..... 11**

## **PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **1.1 Demande de préqualification (DDPQ)**

La Commission de la capitale nationale (CCN) invite les gestionnaires de la construction à répondre à la présente demande de préqualification (DDPQ) pour des travaux de construction et de rénovation qui seront effectués au nouveau siège social de la CCN.

Les proposants sont invités à présenter leurs qualifications, telles que décrites dans le présent document. Les proposants retenus seront présélectionnés et invités à présenter une proposition technique et une proposition financière pour le projet dans le cadre d’une phase 2 subséquente de la DP, sous le numéro de l’appel d’offres AL1843B. À noter que seuls les proposants qui auront franchi l’étape de la demande de préqualification AL1843A seront autorisés à soumissionner pour le projet dans le cadre de la phase 2 subséquente de la DP (AL1843B).

### **1.2 Contexte/description du projet**

Le bureau de l’ancien Haut-commissariat britannique, situé au 80, rue Elgin, à Ottawa (Ontario), a récemment été acquis par la CCN pour devenir son nouveau siège social. La CCN entreprend un important projet de modernisation du milieu de travail qui vise à refléter l’évolution de son mandat.

Le programme de travaux comprend la rénovation et le renouvellement du cycle de vie de l’immeuble existant de neuf étages, plus le sous-sol, d’une superficie brute d’environ 7 700 m<sup>2</sup>. L’immeuble a été construit au début des années 1960. Le projet doit être conçu et construit conformément aux normes de l’industrie en matière d’excellence de la conception et de la durabilité, y compris à la norme WELL (WELL v2).

La CCN est en voie de retenir les services de l’expert-conseil principal en architecture, appelé *l’expert-conseil*, ainsi que de ses sous-experts-conseils associés et d’au moins un expert-conseil spécialisé supplémentaire, au besoin, pour former l’équipe de conception.

Le gestionnaire de la construction travaillera en collaboration avec l’équipe de conception et l’équipe du représentant ministériel de la CCN. Le gestionnaire de la construction doit appuyer l’élaboration et l’analyse des options de mise en œuvre du projet, ainsi que gérer la séquence d’exécution des travaux, les coûts et la construction des solutions de conception approuvées.

#### **1.2.1 Coûts de construction**

L’estimation des travaux de construction de catégorie « D » pour ce projet est de 28,5 M\$, y compris tous les coûts de construction et les éventualités de conception.

#### **1.2.2 Calendrier**

Les activités et les jalons clés du projet ainsi que les échéanciers correspondants sont énumérés ci-dessous.

<b>Jalons du projet</b>	<b>Date</b>
Attribution prévue du contrat du gestionnaire de la construction après la phase 2 de la DP	Avril 2023

Début de la démolition	Juin 2023
Début de la construction – <i>Aménagement de l’intérieur</i>	Août 2023
Début de la construction – <i>Travaux extérieurs</i>	À déterminer par l’expert-conseil et le gestionnaire de la construction
Achèvement substantiel des travaux – <i>Aménagement de l’intérieur</i>	Août 2024
Cible : déménagement de la CCN	Septembre 2024
Achèvement substantiel des travaux – Travaux extérieurs	Septembre 2025

### 1.3 Exigences obligatoires

Le proposant doit satisfaire aux exigences obligatoires afin que sa proposition soit retenue pour une évaluation plus approfondie. Les exigences obligatoires sont indiquées dans la partie 3.

### 1.4 Évaluation et sélection

La CCN doit mener le processus de demande de préqualification de façon juste et traiter tous les proposants équitablement. Les normes objectives d’acceptation ou de rejet des critères d’évaluation seront appliquées uniformément à tous les proposants.

### 1.5 Méthodologie d’évaluation

La CCN évaluera chaque réponse en fonction des critères d’évaluation énumérés dans la grille d’évaluation ci-dessous. Seuls les renseignements fournis par le proposant seront évalués.

#### 1.5.1 Étape n° 1 de l’évaluation

Après la clôture des soumissions, les Services de l’approvisionnement de la CCN examineront chaque soumission pour s’assurer qu’elle est conforme et que l’annexe A a été remplie et soumise.

- Si les Services de l’approvisionnement de la CCN ne trouvent pas les éléments relatifs à la conformité de la soumission et si l’annexe A n’a pas été remplie et les renseignements sur la capacité financière n’ont pas été partiellement remplis et soumis, la soumission ne sera pas retenue.
- Si les Services de l’approvisionnement de la CCN trouvent les éléments relatifs à la conformité de la soumission et si l’annexe A et les renseignements sur la capacité financière ont été entièrement remplis et soumis, ils doivent transmettre la soumission au Comité d’évaluation technique, qui procédera à un examen quantitatif et objectif.
- La liste des documents qui seront envoyés au Comité d’évaluation technique comprendra strictement ce qui suit :
  - Soumission obligatoire n°1 – Déclaration de qualification du gestionnaire de la construction/profil de l’entreprise;
  - Soumission obligatoire n° 2 – Expérience du gestionnaire de la construction et du responsable de chantier;
  - Soumission du proposant concernant les critères de capacité financière

Les *réponses de qualification* qui ne satisfont pas aux exigences obligatoires seront, à la seule discrétion de la CCN, éliminées du processus d’évaluation.

### **1.5.2 Étape n° 2 de l'évaluation**

Le Comité d'évaluation technique évaluera toutes les soumissions techniques transmises par les Services de l'approvisionnement de la CCN et attribuera une note de passage ou d'échec à chacune d'elles.

Le Comité d'évaluation technique utilisera le protocole suivant pour évaluer les soumissions techniques des proposants :

- Si le Comité d'évaluation technique note qu'une soumission technique ne répond pas à tous les critères d'évaluation des exigences techniques, la soumission se verra attribuer une note d'échec;
- Si le Comité d'évaluation technique note qu'une soumission technique répond à tous les critères d'évaluation des exigences techniques, la soumission obtiendra la note de passage.

Les résultats de l'évaluation technique des soumissions seront transmis aux Services de l'approvisionnement de la CCN.

Un avis doit être envoyé à chacun des proposants retenus pour les inviter à participer à la phase 2 de la demande de propositions (AL1843B) pour le projet.

### **1.6 Aucune indemnisation**

La CCN ne remboursera ni n'indemniser aucun proposant pour les coûts engagés relativement à la préparation d'une réponse à la présente demande de préqualification. Tous les exemplaires des soumissions remises en réponse à la présente demande de préqualification deviendront la propriété de la CCN et ne seront pas retournés.

### **1.7 Exigences relatives à la sécurité**

Il convient de noter que le proposant retenu, y compris les sous-traitants, devra remplir et soumettre des formulaires de demande d'enquête de sécurité pour tout le personnel exécutant des travaux sur le lieu de travail. De plus, les personnes clés du proposant retenu énumérées ci-dessous doivent avoir une autorisation de sécurité de niveau « Fiabilité » pour toute la durée du contrat. Il convient également de noter qu'à la date de clôture de l'appel d'offres de la phase 2 subséquente de la demande de propositions (AL1843B), les personnes clés du proposant indiquées ci-dessous doivent être en possession d'une autorisation de sécurité de niveau « Fiabilité » (ou au moins être en voie d'en obtenir une par l'entremise d'un ministère fédéral du gouvernement du Canada, c.-à-d. SPAC, la GRC, etc. ou de la Sécurité de l'entreprise de la CCN à l'adresse [SecurityScreening1@ncc-ccn.ca](mailto:SecurityScreening1@ncc-ccn.ca)).

- o Gestionnaire de projet;
- o Responsable de chantier;
- o Coordonnateur de projet;
- o Estimateur principal des coûts;
- o Gestionnaire, mécanique et électricité (M et E); et
- o Coordonnateur, santé et sécurité (S et S).

La CCN se réserve le droit de refuser l'accès aux membres du personnel qui échouent au contrôle de sécurité.

## **PARTIE 2 – DIRECTIVES DE SOUMISSION**

### **2.1 Aperçu**

La partie 2 vise à informer le proposant des procédures et des règles de la CCN qui s’appliquent au présent processus de demande de préqualification.

### **2.2 Directives de transmission et date limite**

La date et l’heure de clôture pour soumettre la présente DDPQ pour les Services de gestion de la construction sont les suivantes :

DATE : **Le 20 février 2023**, HEURE : Au plus tard à **15 h (HE)**

FAIRE PARVENIR LES SOUMISSIONS PAR COURRIEL À : Commission de la capitale nationale, à l’adresse [Bids-soumissions@ncc-ccn.ca](mailto:Bids-soumissions@ncc-ccn.ca).

Remarque : Le courriel de soumission a une capacité maximale de 30 mégaoctets.

### **2.3 Demandes de renseignements**

Toutes les questions concernant la présente demande de préqualification doivent être envoyées par courriel à l’adresse suivante :

Allan Lapensée, conseiller principal en approvisionnement

Services d’approvisionnement, Commission de la capitale nationale, courriel : [allan.lapensee@ncc-ccn.ca](mailto:allan.lapensee@ncc-ccn.ca)

Les renseignements communiqués verbalement par toute personne de la CCN n’ont pas pour effet de lier la CCN. Les proposants doivent obtenir une confirmation écrite de la CCN pour tout changement, modification, etc. concernant la présente demande de préqualification. La CCN ne peut garantir une réponse aux demandes de renseignements reçues moins de dix (10) jours civils avant la date de clôture.

La CCN déterminera, à sa seule discrétion, si elle répondra aux questions. La CCN répondra par écrit, sous forme d’addenda, à toutes les questions présentées par écrit qui, de l’avis de la CCN, pourraient toucher tous les proposants. L’addenda sera affiché sur AchatsCanada. Tous les moyens d’identifier l’entreprise liés à la demande de renseignements seront retirés de la question et de la réponse.

S’il devient nécessaire de réviser toute partie de la demande de préqualification à la suite d’une demande de renseignements ou pour toute autre raison, un addenda à la présente demande de préqualification sera affiché sur AchatsCanada.

### **2.4 Modification d’une soumission**

La réponse à une demande de préqualification présentée conformément à cette demande, peu importe que la réponse initiale soit ou non présentée par courriel, peut être modifiée par courriel à condition que la révision soit reçue à l’adresse électronique indiquée pour la réception des réponses à la demande de préqualification, au plus tard à la date et l’heure fixées pour cette réception (partie 2.2). La révision doit être sur la soumission remise en réponse à la DDPQ du proposant ou porter une signature qui identifie celui-



ci. Elle doit clairement faire état des modifications à apporter à la réponse initiale à la demande de préqualification, être datée et porter la mention « Révision de la soumission précédente ».

## **2.5 Accès à l’information**

Les proposants sont avisés qu’en qualité de société d’État, la CCN est assujettie aux dispositions de la *Loi sur l’accès à l’information* (LAI) <https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/a-1/>. Les renseignements fournis par des tiers ne seront exemptés de la divulgation que si la totalité ou une partie des dossiers peuvent faire l’objet d’une exemption aux termes de la LAI.

## **2.6 Permis et règlements**

Dans le cadre du processus d’appel d’offres subséquent, le gestionnaire de la construction retenu doit être bien au fait de tous les règlements provinciaux, régionaux et autres concernant les travaux du contrat, car il sera tenu de se conformer à ces règlements sans rémunération supplémentaire de quelque nature que ce soit.

## **PARTIE 3 – EXIGENCES RELATIVES À LA RÉPONSE**

### **3.1 Aperçu**

Cette partie indique aux proposants les renseignements qui doivent être fournis dans leur *réponse de qualification*.

### **3.2 Soumission obligatoire n° 1 : ANNEXE A – DEMANDE DE PRÉQUALIFICATION – FORMULAIRE DE RÉPONSE Déclaration de qualification du gestionnaire de la construction / Profil de l'entreprise**

Pour aider la CCN à évaluer la capacité du proposant à répondre aux exigences et aux attentes du projet, les proposants doivent fournir la Déclaration de qualification du gestionnaire de la construction / Profil de l'entreprise.

### **3.3 Soumission obligatoire n° 2 : ANNEXE A – DEMANDE DE PRÉQUALIFICATION – FORMULAIRE DE RÉPONSE Expérience du gestionnaire de la construction et du responsable de chantier**

Les proposants doivent fournir des exemples de projets pour deux (2) projets de construction réalisés au cours des dix (10) dernières années, dans le cadre desquels ils étaient le gestionnaire de la construction / responsable de chantier, et qui comprenaient de nouveaux travaux de construction ou des travaux de rénovation de propriétés commerciales, institutionnelles ou résidentielles existantes ayant une portée et une ampleur comparables à celles des travaux qui seront entrepris dans le cadre de la présente demande de qualification. Un formulaire doit être rempli pour chaque projet.

#### Remarques :

- Les proposants doivent fournir deux (2) exemples de projets pour l'entreprise du gestionnaire de la construction et deux (2) exemples de projets pour le responsable de chantier proposé;  
Remarque : Les deux (2) exemples de projets pour le gestionnaire de la construction et le responsable de chantier peuvent être les mêmes.
- Chaque projet doit avoir une valeur minimale de 20 millions de dollars (taxes incluses) pour le gestionnaire de la construction et de 10 millions de dollars (taxes incluses) pour le responsable de chantier;
- Le responsable de chantier doit posséder au moins dix (10) ans d'expérience dans la gestion globale, la coordination des sous-traitants et l'établissement de calendriers de projets de remise en état.
- Le gestionnaire de la construction peut proposer un responsable de chantier qui a acquis l'expérience requise dans le cadre de projets réalisés alors qu'il était à l'emploi d'un autre gestionnaire de la construction.

### 3.4 Critères d’évaluation

Les renseignements soumis seront évalués en fonction des critères de réussite et d’échec suivants :

Soumission	Note	Critères d’évaluation pour la notation
<b>3.4.1 Déclaration de qualification du gestionnaire de la construction / Profil de</b>	Réussite / Échec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplir toutes les sections de la Déclaration de qualification du gestionnaire de la construction / Profil de l’entreprise.</li> </ul>
<b>3.4.2 Expérience du gestionnaire de la construction</b>	Réussite / Échec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les deux (2) exemples de projets présentés doivent être des projets de construction réalisés au cours des dix (10) dernières années et comprendre de nouveaux travaux de construction ou des travaux de rénovation de propriétés commerciales, institutionnelles ou résidentielles existantes ayant une portée et une ampleur comparables à celles des travaux de la CCN visant la modernisation du milieu de travail qui seront effectués au 80, rue Elgin.</li> <li>- Chacun des deux (2) exemples de projets doit avoir une valeur de construction minimale (à l’exclusion des frais du gestionnaire de la construction) de 20 millions de dollars, taxes en sus, par projet.</li> </ul>
<b>3.4.3 Expérience du responsable de chantier</b>	Réussite / Échec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le responsable de chantier doit posséder au moins 10 ans d’expérience dans l’industrie, y compris 10 ans d’expérience en gestion globale (c.-à-d. responsabilité du budget du projet, affectation du personnel technique et respect du calendrier du projet);</li> <li>- Le responsable de chantier doit avoir géré deux (2) projets d’une valeur de 10 millions de dollars ou plus (taxes en sus, par projet) au cours des dix (10) dernières années.</li> </ul>
<b>3.4.4 a) et b) Capacité d’assurance et financière</b>	Réussite / Échec	<p>a) Sous la forme d’une lettre d’un courtier d’assurance, fournir une preuve des polices et de la couverture d’assurance existantes, indiquant que le proposant peut fournir une assurance responsabilité civile commerciale d’au moins 10 000 000,00 \$ CA** (globalement ou annuellement) et peut obtenir les couvertures requises en vertu d’un contrat subséquent de cette nature.</p> <p>b) Le proposant doit fournir une lettre de cautionnement d’une société de cautionnement reconnue*, indiquant qu’il peut fournir, s’il est retenu, un cautionnement d’exécution et un cautionnement de paiement de la main-d’œuvre et des matériaux, chacun d’une valeur de 10 000 000,00 \$ CA**.</p> <p>* Pour obtenir une liste des sociétés de cautionnement ou des compagnies d’assurance reconnues, veuillez consulter la Politique sur les marchés du Conseil du Trésor, Appendice L – Compagnies de cautionnement reconnues, à l’adresse suivante : <a href="https://www.tbs-sct.canada.ca/pol/doc-fra.aspx?id=14494">https://www.tbs-sct.canada.ca/pol/doc-fra.aspx?id=14494</a></p> <p>**Ces valeurs sont des maximum aux fins de la présente demande de préqualification. La CCN se réserve le droit de revoir et de modifier ces valeurs au cours de la demande de proposition.</p>

## **ANNEXE A – DEMANDE DE PRÉQUALIFICATION – FORMULAIRE DE RÉPONSE**

### **Soumission obligatoire n° 1 – DÉCLARATION DE QUALIFICATION DU GESTIONNAIRE DE LA CONSTRUCTION / PROFIL DE L'ENTREPRISE**

- *Le présent document vise à fournir des renseignements sur la capacité, les compétences et l'expérience du gestionnaire de la construction.*
- *Les formulaires doivent être remplis au complet.*

#### **1- Nom du proposant**

Nom de l'entreprise \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

#### **2- Structure juridique de l'entrepreneur**

Année d'établissement \_\_\_\_\_

Coentreprise  Personne morale  Partenariat  Entreprise enregistrée  Propriétaire unique  
 Autre

#### **3- Valeur annuelle approximative des travaux de gestion de la construction pour les cinq (5) dernières années**

2022 \_\_\_\_\_ \$;

2021 \_\_\_\_\_ \$;

2020 \_\_\_\_\_ \$;

2019 \_\_\_\_\_ \$;

2018 \_\_\_\_\_ \$;

**4- Personnel de bureau clé proposé pour le projet.** (p. ex. responsable principal, gestionnaire de projet, estimateur, etc.)

Nom	Titre ou poste	Années d'expérience

**5- Personnel clé du chantier proposé pour le projet.** (p. ex. gestionnaire de projet, responsable, contremaître, etc.)

Nom	Titre ou poste	Années d'expérience

**Soumission obligatoire n° 2 – EXPÉRIENCE DU GESTIONNAIRE DE LA CONSTRUCTION ET DU RESPONSABLE DE CHANTIER**

- *Le présent document vise à fournir des renseignements sur la capacité, les compétences et l'expérience du gestionnaire de la construction et du responsable de chantier proposé.*
- *Les formulaires doivent être remplis au complet.*

**Nom du responsable de chantier à utiliser pour ce projet :** \_\_\_\_\_

Le responsable de chantier possède-t-il au moins dix (10) ans d'expérience dans la gestion globale, la coordination des sous-traitants et l'établissement de calendriers de projets (valeur de 10 millions de dollars ou plus par projet)?

OUI

NON

**GESTIONNAIRE DE LA CONSTRUCTION – EXEMPLE DE PROJET N° 1**

Nom du projet \_\_\_\_\_

Prix initial du contrat, TVH (\$) en sus \_\_\_\_\_

Prix final du contrat, TVH (\$) en sus \_\_\_\_\_

Raison de l'écart relatif au coût \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emplacement du projet (adresse municipale et ville) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date de début prévue Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Date d'achèvement prévue Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Date de début réelle Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Date d'achèvement réelle Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Raison de l'écart relatif à la date d'achèvement \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsable de chantier du projet \_\_\_\_\_

Responsable du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Entreprise/Institution et n° de téléphone. \_\_\_\_\_

Ce projet comprend-il l’un des éléments suivants?

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Services d’aide à la conception                                       | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Accès au site nécessitant une sensibilité environnementale            | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Coordination des locataires et des opérations pendant la construction | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Travaux effectués dans des conditions de construction hivernales      | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

Description du projet, en précisant tout élément pertinent pour la partie du projet de la présente demande de qualification.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Présenter un formulaire par projet. Tous les champs doivent être remplis.*



**GESTIONNAIRE DE LA CONSTRUCTION – EXEMPLE DE PROJET N° 2**

Nom du projet \_\_\_\_\_

Prix initial du contrat, TVH en sus (\$) \_\_\_\_\_

Prix final du contrat, TVH en sus (\$) \_\_\_\_\_

Raison de l'écart relatif au coût \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emplacement du projet (adresse municipale et ville) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date de début prévue Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Date d'achèvement prévue Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Date de début réelle Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Date d'achèvement réelle Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Raison de l'écart relatif à la date d'achèvement \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsable de chantier du projet \_\_\_\_\_

Responsable du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Entreprise/Institution et n° de téléphone. \_\_\_\_\_

Ce projet comprend-il l'un des éléments suivants?

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Services d'aide à la conception                                       | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Accès au site nécessitant une sensibilité environnementale            | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Coordination des locataires et des opérations pendant la construction | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Travaux effectués dans des conditions de construction hivernales      | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

Description du projet, en précisant tout élément pertinent pour la partie du projet de la présente demande de qualification.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Présenter un formulaire par projet. Tous les champs doivent être remplis.*

**RESPONSABLE DE CHANTIER - EXEMPLE DE PROJET N° 1**

Titre du projet \_\_\_\_\_

Valeur totale, TVH en sus (\$) \_\_\_\_\_

Emplacement du projet (adresse municipale et ville) : \_\_\_\_\_

Date de début Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Date d'achèvement Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Responsable de chantier du projet \_\_\_\_\_

Responsable du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Entreprise/Institution et n° de téléphone \_\_\_\_\_

Ce projet comprend-il l'un des éléments suivants?

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Services d'aide à la conception                                       | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Accès au site nécessitant une sensibilité environnementale            | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Coordination des locataires et des opérations pendant la construction | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |
| Travaux effectués dans des conditions de construction hivernales      | oui <input type="checkbox"/> | non <input type="checkbox"/> |

Description du projet, en précisant tout élément pertinent pour la partie du projet de la présente demande de qualification.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Soumettre un formulaire par projet. Tous les champs doivent être remplis.*

**RESPONSABLE DE CHANTIER - EXEMPLE DE PROJET N° 2**

Titre du projet \_\_\_\_\_

Valeur totale, TVH en sus (\$) \_\_\_\_\_

Emplacement du projet (adresse municipale et ville) : \_\_\_\_\_

Date de début Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Date d'achèvement Cliquez ou appuyez pour entrer une date.

Responsable de chantier du projet \_\_\_\_\_

Responsable du projet

Nom et titre \_\_\_\_\_

Entreprise/Institution et n° de téléphone \_\_\_\_\_

Ce projet comprend-il l'un des éléments suivants?

Services d'aide à la conception oui  non

Accès au site nécessitant une sensibilité environnementale oui  non

Coordination des locataires et des opérations pendant la construction oui  non

Travaux effectués dans des conditions de construction hivernales oui  non

Description du projet, en précisant tout élément pertinent pour la partie du projet de la présente demande de qualification.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Soumettre un formulaire par projet. Tous les champs doivent être remplis.*

Je reconnais par la présente que les renseignements fournis sont véridiques et exacts pour autant que je le sache.

<b>Nom de l'entreprise (proposant) :</b>	
<b>Signé par :</b>	
<b>Date :</b>	Cliquez ou appuyez pour entrer une date.
<b>Courriel(s) pour l'invitation à la phase 2 de la DP si le proposant est admissible :</b>	
<b>Langue de préférence (choisir une langue) du proposant pour l'invitation à la phase 2 de la DP si le proposant est admissible :</b>	Anglais <input type="checkbox"/>  Français <input type="checkbox"/>

FIN DE L'ANNEXE A – DEMANDE DE PRÉQUALIFICATION – FORMULAIRE DE RÉPONSE