

Attachement 1 – Liste de vérification pour les soumissionnaires

Cette liste de vérification est fournie pour guider le soumissionnaire à la préparation des documents requis dans l'envoi de leur soumission.

* Veuillez noter que ce document est fourni à titre indicatif seulement. Les instructions, règles et processus complets se trouvent dans le document de Demande de propositions (DDP) lui-même. En cas de divergences, d'incohérences ou d'ambiguïtés entre le libellé de ces deux documents, le libellé de la DDP prévaut.

Liste de vérification pour les soumissionnaires	✓
Le soumissionnaire a préparé sa proposition en français ou en anglais.	
Le soumissionnaire a signé et daté la page couverture de la DDP.	
Le soumissionnaire a paraphé et signé les attestations de la pièce jointe 1 de la partie 3 – Attestations.	
Le soumissionnaire a rempli et signé la pièce jointe 2 de la partie 3 - Formulaire de soumission financière.	
Le soumissionnaire a fourni toutes les informations demandées à la pièce jointe 1 de la partie 4 – Critère d'évaluation technique .	
La Section I : Soumission technique est en pièce jointe au courriel incluant : <ul style="list-style-type: none"> • Page couverture de la DDP ; • Pièce jointe 1 de la partie 4 – Critère d'évaluation technique. 	
La Section II : Soumission financière est en pièce jointe au courriel <ul style="list-style-type: none"> • Pièce jointe 2 de la partie 3 - Formulaire de soumission financière. 	
La Section III : Attestations est en pièce jointe au courriel <ul style="list-style-type: none"> • Pièce jointe 1 de la partie 3 – Attestations. 	
La proposition est soumise par voie électronique à l'adresse courriel : propositionsinternationales@international.gc.ca avant la date et l'heure de clôture de la DDP.	
Le soumissionnaire a demandé au représentant du Canada de confirmer que la totalité de leur soumission a été reçue.	