



AMENDMENT/MODIFICATION 002

The objective of Amendment 002 is to bring the following changes/additions to the Request for Proposals (RFP):

L'objectif de la modification 002 est d'apporter les modifications/ajouts suivants à la demande de propositions (DDP) :

- A. Questions and answers / Questions et réponses #1 to 3
- B. RFP revisions/DDP Modifications #1

A. QUESTIONS AND ANSWERS / QUESTIONS ET RÉPONSES:

Question #1

English:

To efficiently assess the efforts required to deliver the scope of work, can NRCan comment on the level of granularity expected for the grid modelling, i.e is NRCan looking to model every electrical distribution and transmission networks of all provinces?

French:

Afin d'évaluer efficacement les efforts requis pour réaliser la portée des travaux, NRCan peut-il commenter le niveau de granularité attendu pour la modélisation du réseau, c'est-à-dire que NRCan cherche-t-il à modéliser tous les réseaux de distribution et de transport d'électricité de toutes les provinces?

Answer/réponse #1

English:

As written in SOW at SW3, the overall objective of this Statement of Work (SoW) is to build upon and expand the scope of the previous studies by diving deeper into regional, provincial/territorial (PT) and municipal differences and needs regarding the amount and type of charging infrastructure over time, as well as assessing of the grid readiness and investment needed to ready the grid to accept new charging infrastructure.



French:

Comme écrit dans SOW à SW3, l'objectif général de cet énoncé des travaux (EDT) est de s'appuyer sur les études précédentes et d'en élargir la portée en approfondissant les différences et les besoins régionaux, provinciaux/territoriaux (PT) et municipaux en ce qui concerne la quantité et le type d'infrastructure de recharge au fil du temps, ainsi qu'en évaluant l'état de préparation du réseau et les investissements nécessaires pour préparer le réseau à accepter une nouvelle infrastructure de recharge.

Question #2

English:

Does NRCan have an anticipated budget range for this project?

French:

RNCan a-t-il prévu une fourchette budgétaire pour ce projet?

Answer/réponse #2

English:

No, not at this time. Please refer to Part 4, Basis of Selection.

French:

Non, pas pour le moment. Veuillez consulter la partie 4, Base de sélection.

Question #3

English:

Can the submission deadline be postponed by two weeks?

French:

La date limite de soumission peut-elle être reportée de deux semaines?



Answer/réponse #3

English:

Due to deadlines, we can only extend by 1 week. The new closing date will be February 23, 2023 at 2:00 (EST)

French:

En raison des délais, nous ne pouvons prolonger que de 1 semaine. La nouvelle date de clôture sera le 23 février 2023 à 14 h 00 (HNE)

B. RFP REVISIONS/DDP MODIFICATIONS #1

DELETE

APPENDIX 2 - FINANCIAL PROPOSAL FORM

1. Firm Price - Milestone Payments

Bidder tendered all-inclusive firm price to perform the work is in Canadian funds, applicable taxes excluded. Any Travel and Living Expenses and other miscellaneous expenses must be included in the firm price.

The bidder must complete the schedule below indicating the firm proposed amounts for each step according to the indicated percentages

Contract award date to March 31, 2024

Milestone	Tasks/Activities	Deliverables	Deliverable Date	Firm Price (Applicable Taxes Excluded)
1	Project Kick-Off <ul style="list-style-type: none"> Kick-off meeting to prioritize the objectives and priorities of NRCan Review the methodology and research questions Review timelines and milestones 	Meeting Minutes (MS Word or PDF).	1 week after the contract award	



Milestone	Tasks/Activities	Deliverables	Deliverable Date	Firm Price (Applicable Taxes Excluded)
2	<p>Research and Fact-finding/Data Gathering</p> <p>Data plan includes intended sources, risks, risk mitigation, and contingency plans with methodology change impacts should some data ultimately not be available.</p>	White paper on research methodology and data plan (MS Word or PDF).	To be completed by March 27, 2023	\$ _____ 10%
3	<p>Stakeholder Interviews</p> <p>This should include interviews with governments, charger manufacturers, network operators, EV owner groups, utilities, research organizations and various representatives from PTs and municipalities that will provide insights into their infrastructure needs.</p>	List of interview questions and interviewees (MS Word or PDF)	March 27, 2023	\$ _____ (10%)
4	<p>Modelling of EVSE and Grid Infrastructure Needs – reflecting Task 1 - 8</p> <p>This must include EVSE forecasts per year up to 2040; number of chargers, types (Level 2 and DCFC), location (public/workplace MURB), number per province and territory, and ratio of EVs to charger. Must also include grid</p>	Output tables in MS Excel with all graphs developed. Output to be integrated into report as well.	September 30, 2023	\$ _____ (20%)



Milestone	Tasks/Activities	Deliverables	Deliverable Date	Firm Price (Applicable Taxes Excluded)
	<p>infrastructure (transmission, distribution, and upgrade) assessment and forecasts Note: Beyond 2030, recommendations should be done with careful consideration since battery and infrastructure technology evolves quickly and will certainly have an impact on the forecast elements above</p> <p>Forecasts must include at least two scenarios with one scenario that follows the projected ZEV uptake under the federal ZEV sales targets, as expressed in the 2022 federal Emissions Reduction Plan for 2030.</p>			
5	<p>Reporting Requirement 1</p> <p>A report will summarize the findings and will include an overview of infrastructure needs and methodologies used</p>	Draft Report for review and comment from the Project Authority (MS Word or PDF)	November 1, 2023	\$ _____ 20%
6	<p>Reporting Requirement 2</p> <p>Final report that reflects changes and edits requested by Project Authority.</p>	Final Report (MS Word or PDF)	December 15, 2023	\$ _____ 40%

Milestone	Tasks/Activities	Deliverables	Deliverable Date	Firm Price (Applicable Taxes Excluded)
Total Firm Price for Financial Proposal Evaluation:				\$ _____

INSERT

APPENDIX 2 - FINANCIAL PROPOSAL FORM

1. Firm Price - Milestone Payments

Bidder tendered all-inclusive firm price to perform the work is in Canadian funds, applicable taxes excluded. Any Travel and Living Expenses and other miscellaneous expenses must be included in the firm price.

The bidder must complete the schedule below indicating the firm proposed amounts for each step according to the indicated percentages

Contract award date to March 31, 2024

Milestone	Tasks/Activities	Deliverables	Deliverable Date	Firm Price (Applicable Taxes Excluded)
1	Project Kick-Off <ul style="list-style-type: none"> Kick-off meeting to prioritize the objectives and priorities of NRCAN Review the methodology and research questions Review timelines and milestones 	Meeting Minutes (MS Word or PDF).	1 week after the contract award	
2	Research and Fact-finding/Data Gathering Data plan includes intended sources, risks, risk mitigation, and contingency plans with methodology change impacts should some data ultimately not be available.	White paper on research methodology and data plan (MS Word or PDF). 10% of payment due	To be completed by March 30, 2023	\$ _____ 10%
	Stakeholder Interviews This should include	List of interview questions and	March 30, 2023	



Milestone	Tasks/Activities	Deliverables	Deliverable Date	Firm Price (Applicable Taxes Excluded)
3	interviews with governments, charger manufacturers, network operators, EV owner groups, utilities, research organizations and various representatives from PTs and municipalities that will provide insights into their infrastructure needs.	interviewees (MS Word or PDF)		\$ _____ (10%)
4	<p>Modelling of EVSE and Grid Infrastructure Needs – reflecting Task 1 - 8</p> <p>This must include EVSE forecasts per year up to 2040; number of chargers, types (Level 2 and DCFC), location (public/workplace MURB), number per province and territory, and ratio of EVs to charger. Must also include grid infrastructure (transmission, distribution, and upgrade) assessment and forecasts Note: Beyond 2030, recommendations should be done with careful consideration since battery and infrastructure technology evolves quickly and will certainly have an impact on the forecast elements above</p> <p>Forecasts must include at</p>	Output tables in MS Excel with all graphs developed. Output to be integrated into report as well.	September 30, 2023	\$ _____ (20%)



Milestone	Tasks/Activities	Deliverables	Deliverable Date	Firm Price (Applicable Taxes Excluded)
	least two scenarios with one scenario that follows the projected ZEV uptake under the federal ZEV sales targets, as expressed in the 2022 federal Emissions Reduction Plan for 2030.			
5	Reporting Requirement 1 A report will summarize the findings and will include an overview of infrastructure needs and methodologies used	Draft Report for review and comment from the Project Authority (MS Word or PDF)	November 1, 2023	\$ _____ 20%
6	Reporting Requirement 2 Final report that reflects changes and edits requested by Project Authority.	Final Report (MS Word or PDF)	December 15, 2023	\$ _____ 40%
Total Firm Price for Financial Proposal Evaluation:				\$ _____

SUPPRIME

PIÈCE JOINTE 2 - FORMULAIRE DE PROPOSITION FINANCIÈRE

1. Prix Ferme - Paiements d'étape

Le prix ferme tout inclus proposé par le soumissionnaire pour l'exécution des travaux est en devises canadiennes et les taxes applicables sont en sus. Tous les frais de déplacement et de subsistance et autres frais divers doivent être inclus dans le prix ferme.

Le soumissionnaire remplira le calendrier d'étapes ci-après en indiquant les montants fermes proposés pour chaque étape, selon les pourcentages indiqués :



Étape n°	Tâches et activités	Livrables	Échéancier	Prix ferme (taxes applicables exclues)
1	1. Coup d'envoi du projet <ul style="list-style-type: none"> Réunion de lancement pour établir la priorité des objectifs et les priorités de RNCan Examiner la méthodologie et les questions de recherche Examiner les échéances et les jalons 	Procès-verbal de la réunion, (MS Word ou PDF)	Une semaine après la signature du contrat par la Couronne	
2	Recherche et établissement des faits/collecte de données Le plan de données comprend les sources prévues, les risques, l'atténuation des risques et les plans d'urgence avec des impacts de changement de méthodologie si certaines données ne sont finalement pas disponibles	Livre blanc sur la méthodologie de recherche et les sources de données. (MS Word ou PDF)	A terminer d'ici le 27 mars 2023	_____ \$ 10%
3	Entrevues avec les parties prenantes Cela devrait inclure des entretiens avec les gouvernements, les fabricants de chargeurs, les exploitants de réseau, les groupes de propriétaires de VE, les services publics, les organismes de recherche et divers représentants des provinces, des territoires et des municipalités qui donneront un aperçu de leurs besoins en infrastructure.	Liste des questions d'entretien et des personnes interrogées (MS Word ou PDF)	A terminer d'ici le 27 mars 2023	_____ \$ 10%
4	4. Modélisation des besoins en EAVE et en infrastructure de réseau – Tâches 1 à 8 Il s'agit notamment des prévisions relatives aux EAVE	Tableaux de sortie dans MS Excel avec tous les graphiques développés. Sortie à intégrer également dans	A terminer d'ici le 30 septembre 2023	_____ \$ 20%



Étape n°	Tâches et activités	Livrables	Échéancier	Prix ferme (taxes applicables exclues)
	<p>par an jusqu'en 2040, du nombre de chargeurs, des types (niveau 2 et BRCC), de l'emplacement (public/professionnel, IRLM), du nombre par province et territoire et du ratio VE/chargeur. Le travail doit également comprendre l'évaluation et les prévisions relatives à l'infrastructure du réseau (transmission, distribution et mise à niveau). Remarque : Au-delà de 2030, les recommandations doivent être faites avec une grande attention, car la technologie des batteries et des infrastructures évolue rapidement et aura certainement une incidence sur les éléments de prévision ci-dessus.</p> <p>Les prévisions doivent inclure au moins deux scénarios dont un qui suivra l'évolution de l'adoption des VEZ selon les objectifs fédéraux de vente de ces véhicules, tels qu'exprimés dans le Plan de réduction des émissions du Canada pour 2030 produit par le gouvernement fédéral en 2022.</p>	le rapport.		
5	Exigences en matière de rapport 1	Projet de rapport pour	À terminer pour le 1 ^{er} novembre 2023	



Étape n°	Tâches et activités	Livrables	Échéancier	Prix ferme (taxes applicables exclues)
	Un rapport résumera les conclusions et comprendra un aperçu des besoins en infrastructure et des méthodologies utilisées	examen et commentaires du chargé de projet (MS Word ou PDF)		_____ \$ 20%
6	Exigences en matière de rapport 2 Rapport final qui tient compte des changements et des modifications demandés par le chargé de projet	Rapport final (MS Word ou PDF)	Echéance : 15 décembre 2023	_____ \$ 40%
Prix ferme total pour l'évaluation de la proposition financière :				_____ \$

PIÈCE JOINTE 2 - FORMULAIRE DE PROPOSITION FINANCIÈRE

1. Prix Ferme - Paiements d'étape

Le prix ferme tout inclus proposé par le soumissionnaire pour l'exécution des travaux est en devises canadiennes et les taxes applicables sont en sus. Tous les frais de déplacement et de subsistance et autres frais divers doivent être inclus dans le prix ferme.

Le soumissionnaire remplira le calendrier d'étapes ci-après en indiquant les montants fermes proposés pour chaque étape, selon les pourcentages indiqués :

Étape n°	Tâches et activités	Livrables	Échéancier	Prix ferme (taxes applicables exclues)
1	1. Coup d'envoi du projet <ul style="list-style-type: none"> Réunion de lancement pour établir la priorité des objectifs et les priorités de RNCan Examiner la méthodologie et les questions de recherche Examiner les échéances et les jalons 	Procès-verbal de la réunion, (MS Word ou PDF)	Une semaine après la signature du contrat par la Couronne	
2	Recherche et établissement des faits/collecte de données Le plan de données comprend les sources prévues, les risques, l'atténuation des risques et les plans	Livre blanc sur la méthodologie de recherche et les sources de données. (MS Word ou PDF)	À terminer d'ici le 30 mars 2023	_____ \$



Étape n°	Tâches et activités	Livrables	Échéancier	Prix ferme (taxes applicables exclues)
	d'urgence avec des impacts de changement de méthodologie si certaines données ne sont finalement pas disponibles			10%
3	<p>Entrevues avec les parties prenantes</p> <p>Cela devrait inclure des entretiens avec les gouvernements, les fabricants de chargeurs, les exploitants de réseau, les groupes de propriétaires de VE, les services publics, les organismes de recherche et divers représentants des provinces, des territoires et des municipalités qui donneront un aperçu de leurs besoins en infrastructure.</p>	Liste des questions d'entretien et des personnes interrogées (MS Word ou PDF)	À terminer d'ici le 30 mars 2023	_____ \$ 10%
4	<p>4. Modélisation des besoins en EAVE et en infrastructure de réseau – Tâches 1 à 8</p> <p>Il s'agit notamment des prévisions relatives aux EAVE par an jusqu'en 2040, du nombre de chargeurs, des types (niveau 2 et BRCC), de l'emplacement (public/professionnel, IRLM), du nombre par province et territoire et du ratio VE/chargeur. Le travail doit également comprendre l'évaluation et les prévisions relatives à l'infrastructure du réseau (transmission, distribution et mise à niveau). Remarque : Au-delà de 2030,</p>	Tableaux de sortie dans MS Excel avec tous les graphiques développés. Sortie à intégrer également dans le rapport.	À terminer d'ici le 30 septembre 2023	_____ \$ 20%



Étape n°	Tâches et activités	Livrables	Échéancier	Prix ferme (taxes applicables exclues)
	<p>les recommandations doivent être faites avec une grande attention, car la technologie des batteries et des infrastructures évolue rapidement et aura certainement une incidence sur les éléments de prévision ci-dessus.</p> <p>Les prévisions doivent inclure au moins deux scénarios dont un qui suivre l'évolution de l'adoption des VEZ selon les objectifs fédéraux de vente de ces véhicules, tels qu'exprimés dans le Plan de réduction des émissions du Canada pour 2030 produit par le gouvernement fédéral en 2022.</p>			
5	<p>Exigences en matière de rapport 1</p> <p>Un rapport résumera les conclusions et comprendra un aperçu des besoins en infrastructure et des méthodologies utilisées</p>	Projet de rapport pour examen et commentaires du chargé de projet (MS Word ou PDF)	À terminer pour le 1 ^{er} novembre 2023	_____ \$ 20%
6	<p>Exigences en matière de rapport 2</p> <p>Rapport final qui tient compte des changements et des modifications demandés par le chargé de projet</p>	Rapport final (MS Word ou PDF)	Échéance : 15 décembre 2023	_____ \$ 40%
Prix ferme total pour l'évaluation de la proposition financière :				_____ \$



INSERT

ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS REMAIN UNCHANGED / AUCUNE AUTRE MODALITÉ N'EST MODIFIÉE.