



**RETOURNER LES SOUMISSIONS À /**

**Module de réception des soumissions de l'Agence Parcs Canada, Service national de passation de marchés**

**TÉLÉCOPIEUR : 1-855-983-1808**

**Courriel de soumission / Bid Email : [soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca](mailto:soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca)**

Ceci est la seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres. Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à toute autre adresse électronique ne seront pas acceptées.

La taille maximale du fichier de courrier électronique est de 15 mégaoctets. L'APC n'est pas responsable des erreurs de transmission. Les courriers électroniques contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés

**INVITATION À SE QUALIFIER**

**Proposition à : l'Agence Parcs Canada**

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

**Bureau de distribution :**

Agence Parcs Canada  
Opérations des approvisionnements  
Calgary, AB  
-----

<b>Title-Sujet</b> Phase 1 - Remplacement du ponton du ruisseau Boom, parc national du Canada Banff		
<b>Solicitation No. - No. de l'invitation</b> 5P468-23-0022/A		<b>Date:</b> 17 mars 2023
<b>GETS Reference No. - No de référence de SEAG</b> PW-23-01030333		<b>Client Ref. No. - No. de réf du client.</b> 2289
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin :</b>		
<b>at - à</b> 14h00	<b>on - le</b> 4 avril 2023	<b>Time Zone - Fuseau horaire</b> HAR
<b>F.O.B. - F.A.B.</b>		
<b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>
<b>Address Inquiries to: - Adresser toute demande de renseignements à :</b> Ken Lacanilao <a href="mailto:kenneth.lacanilao@pc.gc.ca">kenneth.lacanilao@pc.gc.ca</a>		
<b>Telephone No. - No de téléphone</b> (587) 832-1894		<b>Fax No. - No de FAX:</b> 1-855-983-1808
<b>Destination of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destinations des biens, services et construction :</b>		
Voir aux présentes		

**TO BE COMPLETED BY THE BIDDER  
À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

<b>Vendor/Firm Name - Nom du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Address - Adresse</b>	
<b>Name of person authorized to sign on behalf of the Vendor/Firm Nom de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur</b>	
<b>Titale - Titre</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone:</b> _____	
<b>Email Address - Courriel :</b> _____	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

### AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES

### PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Voici la première phase (phase 1) d'un concours à deux volets. La phase 1 évaluera les compétences de tous les soumissionnaires et la phase 2 invitera les soumissionnaires retenus à la phase 1 à transmettre une soumission financière pour le projet d'après les devis et les dessins. Après l'attribution du contrat, à la phase 2, la liste des soumissionnaires préqualifiés ne sera plus valide et ne sera pas utilisée lors d'un appel d'offres subséquent.

### LISTE DE SOUMISSIONNAIRES PRÉQUALIFIÉS:

La liste des soumissionnaires préqualifiés de la phase 1 ne sera pas publiée. Un avis d'adjudication de contrat au soumissionnaire retenu de la phase 2 sera publié sur [canadabuys.canada.ca/fr](http://canadabuys.canada.ca/fr)

### LES OFFRES REÇUES PAR FAX ET PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE SERONT ACCEPTÉES COMME OFFICIELLES.

### LES OFFRES REÇUES EN PERSONNE OU PAR COURRIER NE SERONT PAS ACCEPTÉES.

La seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres est [soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca](mailto:soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca). Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à une adresse électronique autre que [soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca](mailto:soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca) ne seront pas acceptées.

La seule transmission par télécopieur acceptable pour les réponses aux demandes de soumissions est le 1-855-983-1808.

La taille maximale du fichier de courrier électronique que Parcs Canada est en mesure de recevoir est de 15 mégaoctets. Le soumissionnaire est responsable de toute erreur attribuable à la transmission ou à la réception de l'offre envoyée par courriel en raison de la taille du fichier.

Le soumissionnaire doit être conscient de la taille du courriel dans son ensemble, et pas seulement des pièces jointes. Veuillez prendre en considération que certaines pièces jointes, lorsqu'elles sont envoyées, peuvent être redimensionnées pendant le transfert du courriel. Si la taille de l'e-mail est trop importante, le soumissionnaire doit envoyer l'offre dans plusieurs e-mails correctement étiquetés avec le numéro de la demande, le nom du projet, et indiquer combien de courriels sont inclus (ex. 1 de 2).

Les courriels contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés. Les documents d'appel d'offres doivent être envoyés sous forme de pièces jointes aux courriels.

### DÉPÔT DIRECT

Le gouvernement du Canada a remplacé les chèques par des paiements par dépôt direct, un transfert électronique des fonds déposés directement dans un compte bancaire. Les nouveaux fournisseurs à qui un contrat a été attribué devront enregistrer leurs informations de dépôt direct auprès de Parcs Canada pour recevoir le paiement.

Des informations complémentaires sur cette initiative du gouvernement du Canada sont disponibles à :  
<http://www.depotdirect.gc.ca>

## INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX SOUMISSIONNAIRES (IP)

Il s'agit d'un processus de sélection en deux étapes. Les soumissionnaires répondant au présent processus de sélection doivent soumettre leur soumission en deux phases. La soumission à la phase 1 doit porter uniquement sur les compétences et l'expérience du soumissionnaire.

Après l'évaluation des soumissions, les soumissionnaires seront informés du résultat de leur qualification et de l'état d'avancement de l'appel d'offres. Les soumissionnaires retenus pour la phase 2 recevront un appel d'offres pour l'évaluation financière relative aux devis et aux dessins. Veuillez consulter l'exemple d'appel d'offres ci-joint (Appendice 2). Veuillez noter que l'invitation à soumissionner utilisée à la phase 2 disposera de deux enveloppes et comportera un volet pour l'évaluation technique et un autre pour l'évaluation des prix. Veuillez prendre note que l'invitation à soumissionner utilisée à l'étape 2 de ce processus sera de type à enveloppe unique liée à une méthode de sélection en fonction du bas prix. L'échantillon ci-joint est uniquement fourni aux soumissionnaires afin qu'ils puissent prendre connaissance des conditions générales.

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PENDANT L'APPEL D'OFFRES

1. Toute demande de renseignements sur l'appel d'offres doit être présentée par écrit à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1 à l'adresse courriel [kenneth.lacanilao@pc.gc.ca](mailto:kenneth.lacanilao@pc.gc.ca). Les demandes de renseignements devraient être reçues au moins cinq (5) jours ouvrables avant la date de clôture de l'invitation afin de laisser suffisamment de temps pour y répondre. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après cette date, il est possible qu'on ne puisse y répondre.
2. Pour assurer la cohérence et la qualité de l'information fournie aux soumissionnaires, APC examinera le contenu de la demande de renseignements et décidera s'il convient ou non de publier une modification.
3. Toutes les demandes de renseignements et autres communications envoyées avant la clôture de l'appel d'offres doivent être adressées **UNIQUEMENT** à l'agent(e) d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1. Le défaut de se conformer à cette exigence pourrait avoir pour conséquence que la soumission soit déclarée non recevable.

### PHASE 1

L'annexe 1, Formulaire de qualification de la phase 1, doit être transmise **UNIQUEMENT** au Module de réception des soumissions de la APC au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la invitation à se qualifier. La APC n'est pas responsable des soumissions envoyées ailleurs.

Les soumissions reçues par télécopieur ou courriel sont acceptées comme officielles et doivent répondre aux exigences suivantes :

- a) elles doivent inclure l'annexe 1, Formulaire de qualification de la phase 1, **et la page couverture de l'appel d'offres, tous deux remplis;**
- b) elles doivent indiquer :
  - le numéro de l'invitation à soumissionner;
  - le nom du soumissionnaire.

La page de couverture de toutes les modifications dûment signées ou paraphées doit être transmise avec la soumission ou plus tard en guise de preuve de réception ou d'accusé réception écrit. Si le soumissionnaire n'accuse pas réception d'une des modifications comme demandé, l'autorité contractante l'informerá du délai qu'elle lui accorde pour transmettre les renseignements. À défaut de fournir les documents dans le délai prévu, le soumissionnaire verra sa soumission déclarée non recevable.

### ÉTABLISSEMENT DE LA SOUMISSION

L'entrepreneur doit établir la soumission d'après les documents pertinents énumérés dans les Instructions particulières aux soumissionnaires. Il lui appartient de demander des éclaircissements sur les clauses, les conditions ou les exigences techniques exprimées dans ce document.

## **COMPTE RENDU**

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus

## **ANNEXE 1 - FORMULAIRE DE QUALIFICATION DE LA PHASE 1**

### **DESCRIPTION :**

Parcs Canada exige le remplacement d'un ponceau au kilomètre 6,9 du ruisseau Boom, ce qui comprend, sans s'y limiter, les travaux suivants :

1. Excavation pour l'installation d'un nouveau ponceau en béton préfabriqué, enlèvement et élimination des extrémités d'entrée et de sortie du ponceau actuel en voûte elliptique en tuyau de tôle d'acier ondulée, y compris le tablier en béton, remplissage au moyen d'un matériau à faible résistance contrôlée et abandon du ponceau actuellement en place, ainsi que l'infrastructure routière associée.
2. Conception-construction, fourniture et installation d'un nouveau ponceau en béton préfabriqué avec un décalage au nord du tracé actuel de la voûte elliptique en tuyau de tôle d'acier ondulée.
3. Construction d'une déviation temporaire pour faciliter la circulation pendant les travaux de construction du ponceau.
4. Construction et gestion des infrastructures de dérivation de l'eau.

Instructions pour le soumissionnaire : Le soumissionnaire est prié de répondre aux critères d'évaluation de la phase un en utilisant les tableaux ci-dessous.

### **MÉTHODE DE SÉLECTION :**

Une soumission doit répondre à toutes les exigences obligatoires pour être déclarée recevable à la première phase.

### **EXIGENCES OBLIGATOIRES :**

À la clôture de la soumission de la phase 1, le soumissionnaire doit:

- a) satisfaire aux exigences obligatoires mentionnées ci-après;
- b) fournir les documents nécessaires pour démontrer qu'il se conforme à ces exigences.

Toutes les exigences obligatoires indiquées doivent être respectées et soumises avec suffisamment de détails pour démontrer la conformité avant la date de clôture de la demande de soumissions. Si la soumission initiale ne démontre pas le respect de toutes les exigences obligatoires, l'offre peut être jugée non conforme. Si, à tout moment au cours de la phase d'évaluation des soumissions, les fonctionnaires de l'Agence Parcs Canada relèvent des irrégularités ou des omissions mineures, l'autorité contractante peut accorder au soumissionnaire un délai pendant lequel il doit fournir des clarifications ou des renseignements manquants. Le fait de ne pas répondre à la demande de l'autorité contractante dans le délai imparti rendra l'offre non conforme.

### **M1 : Réalisations du soumissionnaire et des principaux sous-traitants désignés sur les projets de remplacement de ponceau**

Sélectionner un maximum de deux (2) projets de référence entrepris par le soumissionnaire au cours des cinq (5) dernières années. On n'examinera que les deux (2) premiers projets de référence présentés pour chaque soumissionnaire, et on ne tiendra pas compte des autres.

Les mêmes projets peuvent être utilisés pour répondre à plusieurs exigences obligatoires, pourvu que chaque réponse soit pertinente à l'exigence.

Les pièces justificatives fournies par le soumissionnaire pourront être vérifiées. La APC se réserve le droit de s'assurer que les renseignements sont exacts et complets et que les clients donnés en référence sont satisfaits des services reçus.

Les soumissionnaires sont priés d'indiquer « oui » ou « non » dans la colonne de droite ci-dessous, mais la simple réponse « oui » ne suffit pas. Le soumissionnaire doit fournir la preuve qu'il satisfait aux exigences obligatoires demandées.

#	EXIGENCES OBLIGATOIRES	Satisfait (Oui/Non)
M1	<p>À la date et à l'heure de clôture du présent processus de pré-qualification, le soumissionnaire doit avoir réalisé de manière substantielle deux (2) grands projets de ponceaux (dont les tuyaux présentent un diamètre égal ou supérieur à 1 500 mm) au cours des cinq (5) dernières années.</p> <p>Les projets devront de préférence avoir été réalisés dans le secteur public (c'est-à-dire pour un client du gouvernement fédéral, provincial ou territorial, ou d'une administration municipale).</p> <p>Pour au moins 1 (un) des exemples de projets, le Soumissionnaire doit avoir été l'entrepreneur principal et ne pas avoir été retenu pour réaliser les travaux en sous-traitance.</p> <p>La composante du projet réalisée par le soumissionnaire concernant la construction de ponceaux de grande envergure doit avoir une valeur d'au moins 250 000 \$ (hors taxes)</p> <p>Pour chaque projet, le soumissionnaire doit fournir des références de client (nom du client, nom du représentant du client et poste occupé, coordonnées). Les références des clients ne seront utilisées qu'à des fins de vérification des faits.</p> <p><b>Remarque :</b> Le soumissionnaire doit fournir des informations justificatives liées aux exigences obligatoires énumérées ci-dessus en utilisant les tableaux des projets 1 et 2 ci-dessous (utilisez des pages supplémentaires, si nécessaire).</p>	

PROJET 1	Satisfait (Oui/Non)
<b>Titre du projet :</b>	
<b>Emplacement du projet :</b>	
<b>Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) :</b>	
<b>Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) :</b>	<b>Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) :</b>
<b>Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 5 dernières années ?</b> _____ Oui ou _____ Non	
<b>S'agit-il d'un projet de construction de ponceaux de grande envergure? _____ Oui ou _____ Non</b>	
Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. <b>Nom :</b> <b>Courriel :</b> <b>Téléphone :</b>	
La valeur totale du projet _____ \$ (doit être d'au moins 250,000\$)	

<b>Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.)</b>	
---	--

<b>PROJET 2</b>	<b>Satisfait (Oui/Non)</b>
<b>Titre du projet :</b>	
<b>Emplacement du projet :</b>	
<b>Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) :</b>	
<b>Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) :</b>	<b>Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) :</b>
<b>Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 5 dernières années ?</b> _____ Oui ou _____ Non	
<b>S'agit-il d'un projet de construction de ponceaux de grande envergure? _____ Oui ou _____ Non</b>	
Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. <b>Nom :</b> <b>Courriel :</b> <b>Téléphone :</b>	
La valeur totale du projet _____ \$ (doit être d'au moins 250,000\$)	

**Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.)**





Parks  
Canada

Parcs  
Canada



## **APPENDICE 2 - EXEMPLE DOCUMENT D'APPELS D'OFFRES**

**(LE TOUT EST A TITRE INFORMATIF, JOINT SEPAREMENT)**