



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Quebec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Marine Emergency Response Division/Division des

Interventions en cas d'urgence maritime

Place du Portage, Phase III

Tower c

11 Laurier Street, 6C2

11, rue Laurier

Gatineau

Gatineau

K1A0S5

Title - Sujet Élimination du NGCC Alfred Needler	
Solicitation No. - N° de l'invitation F7044-230296/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client F7044-230296	Date 2023-07-14
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$MER-006-29111	
File No. - N° de dossier 006mer.F7044-230296	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM Eastern Daylight Saving Time EDT on - le 2023-08-14 Heure Avancée de l'Est HAE	
F.O.B. - F.A.B. Specified Herein - Précisé dans les présentes Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input checked="" type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Walker, Kimberly	Buyer Id - Id de l'acheteur 006mer
Telephone No. - N° de téléphone (506) 429-2815 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: See Herein	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Amendement 2 :

Cet amendement est émis pour fournir des réponses aux questions posées par un soumissionnaire potentiel et modifier la liste de vérification du soumissionnaire afin d'y ajouter le document d'assurance.

Tous les autres termes et conditions restent inchangés.

1. Site approuvé : Pouvez-vous fournir plus de détails sur le site approuvé où le navire doit être transporté et démantelé ? Y a-t-il un lieu précis en tête ou pouvons-nous proposer un site ?

Réponse : Veuillez-vous reporter à la définition « site approuvé » identifiée à la section 13 de l'énoncé des travaux incluse dans la demande de soumissions.

2. Énoncé des travaux Annexe A : Pourrions-nous obtenir une copie de « L'Énoncé des travaux Annexe A » mentionné dans la demande de soumissions ? Cela nous aidera à comprendre plus précisément les exigences spécifiques et les livrables.

Réponse : L'énoncé des travaux est joint vers la fin de la demande de soumissions.

3. Élimination respectueuse de l'environnement : Pourriez-vous nous en dire plus sur les normes et réglementations environnementales spécifiques auxquelles nous devons nous conformer pendant le processus de démantèlement et d'élimination ? Nous nous engageons à suivre les meilleures pratiques en matière de gestion environnementale.

Réponse : Les travaux doivent être exécutés conformément à l'énoncé des travaux et à toutes les lois, réglementations et normes applicables, y compris, mais sans s'y limiter, la section 6.5 des normes, règlements et codes de l'énoncé des travaux.

4. Spécifications du navire : Pour préparer une offre précise, pourriez-vous fournir des spécifications détaillées, des dessins ou des rapports du navire qui sont disponibles ?

Réponse : En raison de la taille des documents, ils seront envoyés directement par courriel à ceux qui en font la demande.

5. Visite du navire : Comme je suis actuellement basé au Canada, je comprends l'importance de la visite obligatoire du navire le 26 juillet 2023 et je veillerai à ce que notre représentant soit présent pour la même chose. Cependant, y a-t-il des directives ou des protocoles spécifiques que nous devons suivre lors de cette visualisation ?

Réponse : Une modification a été publiée pour changer la date de la visite. La visite du navire se tiendra le 19 juillet 2023. Voir la pièce jointe 1 de la demande de soumissions propositions.

6. Stratégie d'approvisionnement : Vous avez mentionné une stratégie « offre la plus basse/la plus basse » pour cet approvisionnement. Pouvez-vous préciser s'il existe d'autres facteurs d'évaluation dans l'évaluation de la soumission, tels que l'expérience, la qualité des méthodes proposées ou des considérations environnementales ?

Réponse : Une soumission doit être conforme à l'ensemble de la demande de soumissions. Voir la partie 3 (instructions pour la préparation des soumissions) et la partie 6 (exigences de sécurité, financières et autres) pour toutes les informations et tous les documents à fournir avec votre soumission.

7. Durée du contrat : pouvez-vous fournir des informations supplémentaires concernant la durée prévue du contrat ? Bien que nous comprenions que les travaux doivent être terminés d'ici le 1er mars 2024, nous sommes intéressés par le calendrier prévu pour les étapes clés et les livrables.

Solicitation No. - N° de l'invitation
F7044-230296/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
F7044-230296

Amd. No. - N° de la modif.
002
File No. - N° du dossier
006mer.F7044-230296

Buyer ID - Id de l'acheteur
006mer
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Réponse : Le navire doit être remorqué de l'IOB au plus tard le 30 octobre 2023. Les travaux doivent être terminés et tous les livrables reçus au plus tard le 1er mars 2024. Les échéanciers pour les étapes clés et les livrables doivent être décidés par le soumissionnaire et inclus dans le calendrier du projet et fourni avec la soumission.

8. Procédures de soumission : Pouvez-vous clarifier le processus et l'échéance pour le dépôt de notre soumission après la visite du navire ? Existe-t-il des formats et des documents spécifiques requis pour le dépôt de notre soumission ?

Réponse : Les instructions sont fournies dans la partie 2 de la demande de soumissions. De plus, les soumissionnaires doivent indiquer dans le tableau d'évaluation inclus dans la pièce jointe 3, l'endroit où se trouvent les informations demandées dans la soumission.

Insérer

Pièce jointe 2 - Liste de vérification du soumissionnaire

Réf DDS	Documentation/information à inclure avec la soumission	Incl. avec soumission
Partie 6 – 6.3	Le soumissionnaire doit fournir une lettre d'un courtier ou d'une compagnie d'assurances autorisé à faire des affaires au Canada stipulant que le soumissionnaire, s'il obtient un contrat à la suite de la demande de soumissions, peut être assuré conformément aux exigences en matière d'assurance décrites à dans la <i>Partie 7 – Clauses du contrat subséquent</i> .	<input type="checkbox"/>