

**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -**  
**TPSGC**  
**11 Laurier St. / 11, rue Laurier**  
**Place du Portage , Phase III**  
**Core 0B2 / Noyau 0B2**  
**Gatineau, Québec K1A 0S5**  
**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT**  
**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**  
**Raison sociale et adresse du**  
**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Defence Communications Division. (QD)  
11 Laurier St./11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III, 8C2  
Gatineau, Québec K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> EIS la prochaine génération 3.0 EIS la prochaine génération EUD 3.0	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W8476-249449/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W8476-249449	<b>Date</b> 2024-01-12
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$QD-030-29256	
<b>File No. - N° de dossier</b> 030qd.W8476-249449	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> Eastern Standard Time EST <b>on - le 2024-02-13</b> Heure Normale du l'Est HNE	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Xiao, Tanya	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 030qd
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (873) 355-1225 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**  
**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>



## **Processus de la demande de propositions (DP)**

**Acquisition et soutien de la prochaine génération de dispositifs  
d'utilisateurs finaux pour les opérateurs et les spécialistes du  
soutien de l'équipement intégré du soldat (EIS)**

**Modification n° 001**



Cet amendement vise à remplacer le BOP afin de mettre à jour les quantités.

ANNEXE B, BASE DE PAIEMENT - REMPLIE PAR LE SOUMISSIONNAIRE (taxes et droits de douane non compris dans tous les tableaux)					
Tableau 1	BESOINS FERMES (tableau 1 rempli par le soumissionnaire)		Qté	Prix unitaire Ferme à livrer 22 semaines après l'attribution du contrat	Prix calculé
		Besoin ferme			
	1	EUD-O de l'EIS et ses accessoires	1000		- \$
	2	EUD-S de l'EIS et ses accessoires	100		- \$
	3	Étui robuste et support de poitrine de l'EUD-O de l'EIS	1000		- \$
	4	Étui robuste et support de poitrine de l'EUD-S de l'EIS	100		- \$
	5	Stylet de l'EUD-O de l'EIS	1000		- \$
	6	Stylet de l'EUD-S de l'EIS	100		- \$
		Tous les blocs, 1-6, doivent être remplis	Prix calculé total		- \$

Tableau 2	BESOINS OPTIONNELS (tableau 2 rempli par le soumissionnaire)		Qté (maximale)*	Prix unitaire si exercé avant la première année d'option	Prix calculé - première année d'option
		Nota : Les besoins optionnels ne constituent pas des commandes fermes. Le Canada peut ou non demander une partie ou la totalité des articles indiqués dans ce tableau. Les besoins optionnels ne représentent en aucune façon un engagement au nom du Canada. Le Canada peut demander les quantités à tout moment pendant les années d'option exercées.			
	1	EUD-O de l'EIS et ses accessoires	600		- \$
	2	EUD-S de l'EIS et ses accessoires	400		- \$
	3	Étui robuste et support de poitrine de l'EUD-O de l'EIS	600		- \$
	4	Étui robuste et support de poitrine de l'EUD-S de l'EIS	400		- \$
	5	Stylet de l'EUD-O de l'EIS	600		- \$
	6	Stylet de l'EUD-S de l'EIS	400		- \$
		Tous les blocs, 1-6, doivent être remplis pour le prix total évalué	Prix calculé total		- \$

Tableau 3	Commande de pièces de rechange optionnelles (nota : les soumissionnaires doivent fournir une ventilation des pièces avec leur prix, qui sera insérée après l'octroi du contrat)		Qté	Prix avant la première période d'option	Prix avant la deuxième période d'option
1		Comme déterminé par le responsable technique après examen de la liste des pièces de rechange recommandées	À déterminer		

Tableau 4		Catégorie de main-d'œuvre	Niveau d'effort (A)	Taux horaire ferme (B)	Total
4.1* 4.2*     4.3*		Heure	200		
		Taux horaire par catégorie de main-d'œuvre			
		Ingénieur intermédiaire	200	- \$	- \$
		Technologue intermédiaire	200	- \$	- \$
		Dessinateur intermédiaire	200	- \$	- \$
		Technologue intermédiaire	200	- \$	- \$
		Total de la section 4.0 :			
4.1* Nombre d'heures (200) utilisé pour l'évaluation des prix des soumissions seulement; ceci ne constitue pas une obligation de travail de la part du Canada.					
4.2* Entrez le taux horaire ferme (B) pour chaque catégorie de travail. Multipliez le niveau d'effort (A) par le taux horaire ferme (B).					
4.3* Somme de tous les totaux de la section 4.2					

**Demandes de travaux supplémentaires** - Lorsque l'exécution satisfaisante des travaux supplémentaires approuvés, conformément aux articles de l'Accord 6 du contrat subséquent, nécessite la fourniture de matériaux, les coûts réels plus un taux de majoration ferme sur les matériaux, en pourcentage, seront payés à l'entrepreneur, y compris tous les frais généraux et les bénéfices, comme l'indique le tableau 5.0 ci-dessous.

Tableau 5	Majoration du coût des matériaux	
5.1* 5.2* 5.3* 5.4*	5.1*	Coût des matériaux 150,000.00 \$
	5.2*	Taux de majoration des matériaux 0%
	5.3*	Total de la majoration (\$) - \$
	5.4*	Total de la section 5.0 : - \$
5.1* Coût des matériaux utilisés pour la comparaison des prix des soumissions uniquement.		
5.2* Entrez le pourcentage du taux de majoration des matériaux.		
5.3* Calculez le total de la majoration (section 5.1 X [1 + section 5.2]).		
5.4* Somme de tous les éléments de la section 5.3		

**Demandes de travaux supplémentaires** - Lorsque l'exécution satisfaisante des travaux supplémentaires approuvés, conformément aux articles de l'Accord 6 du contrat subséquent, nécessite de la sous-traitance, les coûts réels plus un taux de majoration ferme sur la sous-traitance, en pourcentage, seront payés à l'entrepreneur, y compris tous les frais généraux et les bénéfices, comme l'indique le tableau 6.0 ci-dessous.

Tableau 6	Majoration de la sous-traitance	
	6.1*	Coût des matériaux/services
	6.2*	Taux de majoration des matériaux/services
	6.3*	Total de la majoration (\$)
	6.4*	Total de la section 6.0 :
6.1* Coût des matériaux/services utilisés pour la comparaison des prix des soumissions uniquement.		
6.2* Entrez le pourcentage du taux de majoration des matériaux/services.		
6.3* Calculez le total de la majoration (section 6.1 X [1 + section 6.2]).6.4* Somme de tous les éléments de la section 6.3		

**Frais de déplacement et de subsistance** : Lorsque l'exécution satisfaisante des demandes de travaux supplémentaires approuvées entraîne des frais de déplacement et de subsistance, on remboursera à l'entrepreneur les frais raisonnables et correctement engagés dans l'exécution des travaux. Ce remboursement se fera au prix coûtant, sans allocations pour le profit ou les frais généraux administratifs. Le remboursement sera conforme à la Directive sur les voyages du Conseil du Trésor ou aux politiques internes de l'entrepreneur, selon le montant le moins élevé des deux. Les articles applicables de la Directive sur les voyages du Conseil du Trésor sont les suivants :

a) les dispositions de la Directive qui se rapportent aux « voyageurs », plutôt que celles qui se rapportent aux « employés »; b) les frais de repas et de véhicule privé et les frais accessoires prévus aux appendices B, C et D.

Prix total de la soumission financière évaluée	
Total du tableau 1 (prix calculé total)	- \$
Total du tableau 2 (somme des prix totaux calculés)	- \$
Total du tableau 4	- \$
Total du tableau 5	- \$
Total du tableau 6	- \$
Prix total de la soumission financière évaluée	- \$