

**RFP 1000253704**  
**Q & A #2**

**English:**

Q2. Should the RFP document be submitted as the first section of our bid/proposal, with the following sections completed within the PDF?

- Page 1:
  - F.O.B. – F.A.B (plant, destination and/or other) – WHAT DOES THIS MEAN?
  - Vendor name and address
  - Fax number
  - Telephone number
  - Name and title of person authorized to sign on behalf of vendor
  
- Page 5
  - Former Public Servant in Receipt of a Pension (yes/no)
  - Work Force Adjustment Directive (yes/no)
  
- Page 9
  - “Proposal page reference” column within of the Mandatory Technical Criteria chart
  
- Page 11
  - “Proposal page reference” column within with “point-rated criteria (scored)” chart
  - Part 6 – does the following information need to be filled out within the document, or is this to be completed if the contract is awarded to us:
    - Project Authority (name, title etc.) – section 6.5.2
    - Contractor’s representative (name, title etc.) – section 6.5.3
    - Amount (\$) of contract award (section 6.7.1)
  - Annex B – Basis of Payment
  - Is the chart of page 29 the format that is required for the financial bid (i.e., broken out by deliverable?

A2. The exact format is up to each supplier, as long as three sections are submitted per Section 3.1 of the RFP – technical bid, financial bid and certifications. As the RFP contains the Basis of Payment, which is the required format for the financial bid, often the RFP will be resubmitted to satisfy the financial bid section, with the above pages completed and information completed, with the exception of Part 6 as that is completed at contract award.

F.O.B. – F.A.B (plant, destination and/or other) is in relation to the physical delivery of goods and is not applicable to this requirement.

Q3. What is required from us for the following sections:

- "Status and Availability of Resources" (section 5.2.3.1)?
- "Education & Experience" (section 5.2.3.2)?

A3. Your signed proposal indicates your acceptance of these clauses. Full text clauses can be found by accessing the hyperlinks embedded in the RFP.

**Français:**

Q2: Le document d'appel d'offres doit-il être soumis en tant que première section de notre offre/proposition, les sections suivantes étant complétées dans le PDF ?

- Page 1 :

- F.O.B. - F.A.B (usine, destination et/ou autre) - QU'EST-CE QUE CELA SIGNIFIE ?

- Nom et adresse du vendeur

- Numéro de fax

- Numéro de téléphone

- Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du vendeur

- Page 5

- Ancien fonctionnaire bénéficiant d'une pension (oui/non)

- Directive sur le réaménagement des effectifs (oui/non)

- Page 9

- Colonne "Référence de la page de la proposition" dans le tableau des critères techniques obligatoires

- Page 11 de la colonne "Référence de la page de la proposition" du tableau des critères techniques obligatoires.

- Colonne "Référence de la page de la proposition" dans le tableau "Critères cotés (notés)".

- Partie 6 - Les informations suivantes doivent-elles être complétées dans le document, ou doivent-elles être complétées si le contrat nous est attribué :

- Responsable du projet (nom, titre, etc.) - section 6.5.2

- Représentant du contractant (nom, titre, etc.) - section 6.5.3

- Montant (\$) de l'attribution du contrat (section 6.7.1)

- Annexe B - Base de paiement

- Le tableau de la page 29 est-il conforme au format requis pour l'offre financière (c.-à-d. ventilé par produit livrable) ?

A2. Le format exact est laissé à l'appréciation de chaque fournisseur, pour autant que trois sections soient soumises conformément à la section 3.1 de l'appel d'offres - l'offre technique, l'offre financière et les certifications. Comme l'appel d'offres contient la base de paiement, qui est le format requis pour l'offre financière, l'appel d'offres est souvent soumis à nouveau pour satisfaire à la section relative à l'offre

financière, les pages ci-dessus étant remplies et les informations complétées, à l'exception de la partie 6, qui est complétée lors de l'attribution du contrat.

F.O.B. - F.A.B. (usine, destination et/ou autre) se rapporte à la livraison physique des marchandises et ne s'applique pas à cette exigence.

Q3 : Que nous demande-t-on pour les sections suivantes ?

- "Statut et disponibilité des ressources" (section 5.2.3.1) ?
- Formation et expérience" (section 5.2.3.2) ?

A3 : Votre proposition signée indique que vous acceptez ces clauses. Le texte intégral des clauses peut être consulté en accédant aux liens hypertextes figurant dans l'appel d'offres.