

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR) PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP

PRÉFACE

Objet de la demande de renseignements : Sécurité publique (SP) cherche à obtenir des renseignements du marché sur :

1. la disponibilité de solutions infonuagiques commerciales sur étagère (COTS) qui répondent aux exigences de SP;
2. les considérations supplémentaires que SP devrait prendre en compte dans l'élaboration d'un processus concurrentiel pour la sélection d'une solution COTS qui comprend l'achat de la solution COTS et des services supplémentaires pour répondre aux exigences de SP.

La présente DDR n'est pas une demande de propositions. Sécurité publique peut choisir de lancer un processus d'appel d'offres en fonction de plusieurs facteurs. Les exigences incluses ne sont pas les exigences finales de Sécurité publique et sont sujettes à d'autres améliorations.

Réponses : SP cherche à recueillir les commentaires de l'industrie sur la disponibilité des systèmes infonuagiques COTS à l'aide de la partie II de la DDR dans un format de réponse oui-non, afin de minimiser les efforts requis de la part de l'industrie. Dans le cadre de l'élaboration d'un processus d'approvisionnement pour l'achat d'une solution COTS et de son élaboration ultérieure afin de la rendre conforme aux exigences de SP, la partie III pose des questions supplémentaires.

Les répondants peuvent demander une copie du formulaire de rétroaction en format Microsoft Word en communiquant avec la personne-ressource chargé de la DDR (Mathieu.Lemieux@ps-sp.gc.ca).

Prière de soumettre le formulaire complété, ainsi que tout autre matériel, à la personne-ressource chargée de la DDR (Mathieu.lemieux@ps-sp.gc.ca).

Questions : Les questions au sujet de la DDR doivent être adressées à la personne-ressource chargée de la DDR.

Engagement continu : Sécurité publique se réserve le droit de communiquer et d'avoir des échanges directs avec tous les participants à la DDR, ainsi qu'avec tous les autres fournisseurs de systèmes COTS identifiés dans le cadre de la présente demande de renseignements, dans le but d'éclairer sa stratégie d'approvisionnement et son appel d'offres.

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR) PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP

À PROPOS DU PROJET

Le projet de modernisation du système de gestion des subventions et des contributions (S et C) de Sécurité publique (SP) vise à élaborer un portail de demandes de subventions et contributions et une solution de gestion de projet (collecte de données) modernes, numériques et accessibles. Une fois mis en place, le portail accessible au public permettra aux demandeurs de créer et de soumettre des demandes de financement en ligne à Sécurité publique Canada, ainsi que de suivre leurs projets tout au long de leur cycle de vie. Cette solution facilitera également l'évaluation, le suivi, l'approbation et la collecte de données sur ces demandes de financement par le personnel du ministère. La solution sera utilisée par un minimum de 400 utilisateurs internes (employés de Sécurité publique), et un minimum de 1 500 utilisateurs externes. Un total minimum de 1 900 utilisateurs simultanés est envisagé.

PARTIE I – À PROPOS DU FOURNISSEUR

Nom et adresse du fournisseur	Coordonnées de la DDR	
	Nom	
	Poste	
	Courriel	
	No de téléphone	
	Site Web	

PARTIE II – DISPONIBILITÉ DES SOLUTIONS COTS QUI RÉPONDENT AUX EXIGENCES DE SP

Système COTS : SP a identifié des fonctionnalités de haut niveau pour une plateforme infonuagique. SP cherche à obtenir les commentaires suivants sur le système COTS en fonction des critères suivants :

1. « **Le système COTS ne répond pas aux exigences** » signifie que votre système COTS ne dispose pas de cette fonctionnalité. Des personnalisations supplémentaires ne sont pas possibles.

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR) PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP

2. « **Le système COTS pourrait répondre aux exigences avec une personnalisation (proposée par l'entrepreneur)** » signifie que votre solution COTS ne répond actuellement pas entièrement à l'exigence, mais que vous êtes ouvert à la réalisation d'une personnalisation supplémentaire pour répondre à l'exigence. Dans un souci de respect de la propriété intellectuelle, vous fournirez les services nécessaires pour poursuivre l'élaboration de la personnalisation à Sécurité publique.
3. « **Le système COTS pourrait répondre aux exigences avec une personnalisation (avec une licence de propriété intellectuelle [PI] pour Sécurité publique)** » signifie que votre solution COTS ne répond actuellement pas entièrement à l'exigence, mais que vous êtes ouvert à la réalisation d'une personnalisation supplémentaire pour répondre à l'exigence. Vous accorderiez une licence de propriété intellectuelle à Sécurité publique, lui permettant de faire appel à des services professionnels auprès d'autres fournisseurs afin de personnaliser davantage votre système COTS.
4. « **Le système COTS répond aux exigences** » signifie que votre solution COTS répond entièrement à cette exigence.

Tableau : Fonctionnalités proposées pour le système de S et C de SP

Fonctionnalité proposée	Le système COTS ne répond pas aux exigences	Le système COTS pourrait répondre aux exigences avec une personnalisation (proposée par l'entrepreneur)	Le système COTS pourrait répondre aux exigences avec une personnalisation (avec une licence de PI pour SP)	Le système COTS répond aux exigences
1 – Conception du programme				
<ul style="list-style-type: none"> • Créer ou modifier un programme de financement pour répondre aux priorités du gouvernement. • La description du programme et les détails opérationnels sont gérés dans le système, de manière à pouvoir déterminer le budget, la durée, l'accès des utilisateurs, les catégories de coûts et les étapes d'approbation. • Fournir les détails du programme aux fournisseurs potentiels. 				
1.1 Mise en œuvre du programme Saisir les détails du programme, y compris le nom, les catégories de coûts, la durée, le budget et d'autres détails pertinents ayant un impact opérationnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

<p>1.2 Faire connaître le programme Informer les candidats potentiels de la disponibilité du programme, des conditions d'éligibilité et des exigences en matière de candidature.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2 – Portail externe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permet aux candidats de soumettre leur demande et aux demandeurs de suivre et de gérer leur projet de subvention ou de contribution tout au long de leur cycle de vie. 				
<p>Gestion des contacts Permet aux candidats d'effectuer ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre à jour les renseignements de l'organisation. • Ajouter, mettre à jour ou supprimer des contacts individuels au sein de l'organisation. • Gérer les privilèges d'accès et de signature des contacts désignés. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2.1 Gestion des demandes Permet aux candidats d'effectuer ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer, supprimer et soumettre des demandes. • Modifier les demandes. • Apposer des signatures; consulter l'état d'avancement des demandes. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2 Gestion des S et C Permet aux destinataires d'effectuer ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualiser le statut de la subvention ou de la contribution. • Créer, mettre à jour et soumettre des rapports financiers et non financiers (c.-à-d. les rapports d'activité). • Envoyer et recevoir des communications avec le personnel du programme de Sécurité publique. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

3 – Demande et évaluation				
<ul style="list-style-type: none"> • Recevoir les demandes et les évaluer en fonction de critères prédéterminés. • Recommander des propositions. 				
3.1 Réception Permet d'effectuer ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> • Récupérer le contenu de la demande (formulaires, données et documents). • Déclencher une notification interne. • Accuser réception de la demande au demandeur. • Assurer le suivi des normes de service. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Évaluation Permet d'effectuer ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier que la demande est complète. • Rejeter la demande ou poursuivre l'évaluation, en fonction des résultats de l'examen préliminaire. • Remplir l'Outil d'admissibilité et d'évaluation des projets (OAEP) • Conserver les informations de clarification du demandeur (si nécessaire). • Récupérer et consulter les demandes antérieures du demandeur. • Enregistrer la décision du Comité d'examen et de recommandation des projets (si nécessaire). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Recommandation de projets pour approbation Permet d'effectuer ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> • Recommander l'approbation ou le rejet. • Générer les parties du dossier de recommandation à approuver. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR) PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP

<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir, valider et saisir les renseignements dans le dossier et le format appropriés. Ce qui comprend : <ul style="list-style-type: none"> ○ l'ébauche de l'accord de financement; ○ des renseignements budgétaires; ○ le flux de trésorerie initial; ○ résumé (qui sera rédigé par le personnel chargé de l'exécution du programme). • Déterminer les étapes d'approbation et les signataires. 				
<p>3.4 Évaluation des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les risques du projet. • Mettre à jour le niveau de risque du projet, au besoin. • Recevoir une notification indiquant qu'un risque lié au projet est prévu. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4 – Décisions et ententes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre des décisions et communiquer les résultats aux demandeurs. 				
<p>4.1 Approbation de la recommandation</p> <p>Permet d'effectuer ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les signataires de l'approbation de la recommandation et les niveaux d'approbation en fonction des pouvoirs de signature délégués par le ministère. • Suivre l'état d'avancement de l'approbation de la recommandation. • Enregistrer les signatures et les approbations. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

<p>4.2 Décision finale La recommandation de financement est examinée et la décision finale de financement est prise par l'autorité déléguée.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4.3 Communication de la décision finale Informar le demandeur de la décision finale.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4.4 Élaboration de l'entente de financement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permet d'effectuer ce qui suit : Générer une entente de financement, en fonction du contenu de la demande, du contenu de la recommandation et les conditions du programme. • Examiner et modifier le contenu de l'entente de financement. • Modifier les exceptions dans l'entente de financement, selon les besoins. • Générer une version PDF de l'entente de financement, à des fins de consultation ou de signature. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4.5 Signature de l'entente de financement</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'entente de financement est signée par les signataires autorisés, tant pour Sécurité publique Canada que pour le destinataire. Il s'agit de l'autorisation officielle de déboursier des fonds pour les activités énumérées dans la demande. • Formats de signature possibles : électronique (dans le portail), électronique (dans le document PDF), papier. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

5 – Gestion des ententes

Permet d'effectuer ce qui suit :

- Suivre l'avancement et le budget du projet.
- Effectuer des paiements.
- Obtenir des rapports de la part des destinataires.
- Traiter les modifications.
- Clore le projet.

5.1 Suivi

Permet d'effectuer ce qui suit :

- Recevoir et conserver les rapports non financiers (c.-à-d., les rapports d'activité) des destinataires.
- Recevoir et conserver les rapports financiers des destinataires.
- Recevoir et conserver le rapport annuel de rendement des destinataires.
- Recevoir et conserver les flux de trésorerie et les états financiers des destinataires.
- Recevoir et conserver les rapports de visite sur place du personnel chargé de la mise en œuvre des programmes.
- Récupérer et examiner les rapports reçus.
- Identifier les destinataires qui présentent un risque élevé.
- Créer une note pour le dossier.

5.2 Gestion des paiements

Permet d'effectuer ce qui suit :

- Créer un fournisseur (dans le SAP).
- Générer un échéancier de paiement.
- Générer des demandes de paiement pour le personnel chargé de la mise en œuvre des programmes (du destinataire).
- Importer des données du système financier (SAP).

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

<ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi des normes de service. 				
5.3 Gestion des modifications Permet d'insérer et de suivre des modifications apportées à une entente de financement existante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Gestion des vérifications ministérielles Permet d'effectuer ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> Gérer les renseignements relatifs à la vérification. Suivre l'état d'avancement de l'approbation du rapport de vérification. Recevoir le formulaire d'approbation du destinataire. Générer des documents de vérification. Suivre l'état du Plan d'action de la gestion (PAG) (si le projet est défini par défaut). Générer des rapports de vérification. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5 Clôture du dossier Permet au personnel du programme et aux destinataires de saisir les renseignements nécessaires à la clôture officielle d'un dossier de projet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 – Exigences non fonctionnelles <ul style="list-style-type: none"> Exigences du système qui ne relèvent pas des besoins de l'entreprise, comme : La vérification du système (enregistrement des actions de l'utilisateur dans le système) La conservation des données Les formations La sécurité L'accessibilité Les exigences législatives ou stratégiques 				

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

<p>6.1 Journalisation Utilisation des objets vérifiés, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilisateur (interne, externe, administrateur) qui a créé une modification Nature de la modification Date et heure de la modification 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.2 L'accessibilité</p> <ul style="list-style-type: none"> Conforme aux lignes directrices des Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.1 du World Wide Web Consortium (WC), critères de réussite de niveau AA ou supérieur, tels que définis dans la norme du GC sur l'accessibilité du Web. Prendre en charge les deux langues officielles, ainsi que les ensembles de caractères avancés, y compris les caractères grecs, les symboles mathématiques et les équations, ainsi que les caractères des Syllabaires autochtones canadiens unifiés. Conforme à la Politique sur les services et le numérique – Canada.ca 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.3 La sécurité Peut être évalué par rapport à la Ligne directrice sur la sécurité de la technologie de l'information – 33 (LDSTI-33) avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> un profil de sécurité Protégé B, intégrité moyenne, disponibilité moyenne (PBMM), OU le Profil des mesures de sécurité pour les services infonuagiques du GC – Moyen (PSC – M) conformément au Centre canadien pour la cybersécurité (CCCS) et au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

<p>6.4 La conservation des données Disposition des données conformément à la politique et à la législation en vigueur.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.5 Intégration du modèle de données commun pour les subventions et les contributions du gouvernement du Canada Intégrer les renseignements sur les subventions et les contributions de Sécurité publique dans la plateforme de solutions d'entreprise pour les subventions et les contributions du gouvernement du Canada (modèle de données commun pour les S et C).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6.6 Compatibilité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'identité : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compatibilité avec les outils de gestion de l'identité de tiers (comme CléGC). • Compatibilité des périphériques : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compatibilité avec les appareils mobiles, les tablettes et les ordinateurs de bureau : <ul style="list-style-type: none"> ▪ sur les navigateurs les plus courants : Chrome, Edge, Firefox, Internet Explorer et Safari; ▪ sur les principaux systèmes d'exploitation : Windows, Mac OS, Linux, Chrome OS, Android, iOS et iPad OS – Source : NetMarketShare (https://netmarketshare.com/browser-market-share.aspx). • Compatible avec des sources de données externes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Adresses et codes postaux (Postes Canada) ○ Numéros d'entreprise (Agence du revenu du Canada) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

<ul style="list-style-type: none"> ○ Associations de circonscription (Statistique Canada) ○ Système financier (SAP) 				
6.7 Disponibilité Temps de fonctionnement requis : 95 % (temps d'arrêt planifié et non planifié maximum de 36,53 heures par mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 – Rapports Capacité de générer des tableaux de bord et des rapports opérationnels : <ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'effectuer des analyses de données • Capacité d'obtenir des informations sur les données • Capacité d'effectuer le suivi des normes de service 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avez-vous d'autres commentaires à formuler au sujet de ces exigences?

PARTIE III – CONSIDÉRATIONS SUPPLÉMENTAIRES CONCERNANT L'APPROVISIONNEMENT

Question 1 : Sur quel environnement technologique votre solution COTS repose-t-elle? (Microsoft Dynamics 365, Salesforce, etc.).

Réponse :

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

Question 2 : Dans le cadre du projet, le fournisseur de la solution COTS devra probablement élaborer un plan de mise en œuvre et de gestion pour l'exécution de l'intégration de la solution COTS. Avez-vous la capacité interne de fournir ces services professionnels?

Réponse :

Question 3 : Sécurité publique est en train de déterminer quelles méthodes d'approvisionnement existantes pourraient être utilisées pour répondre à une exigence future. Êtes-vous titulaire d'un arrangement en matière d'approvisionnement pour les services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPTS) valide?

Réponse :

Question 4 : Est-ce que votre solution COTS est actuellement utilisée par un gouvernement provincial ou fédéral?

Dans l'affirmative, veuillez indiquer les ministères provinciaux ou fédéraux qui utilisent votre COTS (facultatif).

Réponse :

Question 5 : Il est possible que Sécurité publique doive étoffer une solution COTS achetée pour répondre à des besoins opérationnels actuels ou futurs.

- a. Pour des raisons de propriété intellectuelle, exigez-vous que les services professionnels nécessaires au développement ultérieur de la solution COTS soient fournis par votre entreprise?

Réponse :

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

- b. Dans la négative, accorderiez-vous à Sécurité publique une licence de propriété intellectuelle lui permettant d'engager des services professionnels pour poursuivre le développement de la solution COTS afin de répondre à des besoins opérationnels actuels ou futurs?

Réponse :

- c. Si vous fournissez à Sécurité publique une licence de propriété intellectuelle pour engager des services de développement professionnels, offrez-vous une formation aux clients avec le transfert de la propriété intellectuelle?

Réponse :

Question 6 : Sécurité publique étudie les implications de la solution COTS en matière d'hébergement. Plus précisément, votre solution COTS est-elle hébergée sur votre infrastructure ou inclut-elle une option d'hébergement sur l'infrastructure de Sécurité publique?

Réponse :

Question 7 : Sécurité publique étudie comment structurer l'évaluation des prix pour l'acquisition potentielle. Quelle est votre structure tarifaire pour :

- a. Une solution COTS sans licence de propriété intellectuelle hébergée sur votre infrastructure?

Réponse :

- b. Une solution COTS sans licence de propriété intellectuelle hébergée par Sécurité publique?

Réponse :

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
PROJET DE REMPLACEMENT DU SGISP**

c. Une solution COTS avec une licence de propriété intellectuelle hébergée par Sécurité publique?

Réponse :

d. Une solution COTS avec une licence de propriété intellectuelle hébergée sur votre infrastructure?

Réponse :

Question 8 : Sécurité publique invite l'industrie à lui faire part de commentaires supplémentaires afin de les prendre en considération. Souhaitez-vous nous faire part de commentaires ou de considérations supplémentaires susceptibles d'étayer la future planification?

Réponse :