



**RETOURNER LES SOUMISSIONS À /
RETURN BIDS TO :**

**Module de réception des soumissions de l'Agence
Parcs Canada, Service national de passation de
marchés**

TÉLÉCOPIEUR : 1-855-983-1808

**Courriel de soumission :
soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca**

Ceci est la seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres. Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à toute autre adresse électronique ne seront pas acceptées.

La taille maximale du fichier de courrier électronique est de 15 mégaoctets. L'APC n'est pas responsable des erreurs de transmission. Les courriers électroniques contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés

INVITATION À SE QUALIFIER

Proposition à : l'Agence Parcs Canada

Bureau de distribution :

Agence Parcs Canada
Service national de passation de marchés
Cornwall, Ontario, K6H 6S2

Title-Sujet Phase 1 - Micro-réseau durable de la réserve de parc national de l'Île-de-Sable		
Solicitation No. - No. de l'invitation 5P468-23-0200/A		Date: 17 novembre 2023
Client Ref. No. - No. de réf du client. 2397		
Solicitation Closes - L'invitation prend fin :		
at - à 14h00	on - le 28 novembre 2023	Time Zone - Fuseau horaire HAA - ADT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: - Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: -		
Address Inquiries to: - Adresser toute demande de renseignements à : Sheldon Lalonde sheldon.lalonde@pc.gc.ca		
Telephone No. - No de téléphone 343-585-3836		Fax No. - No de FAX: 1-855-983-1808
Destination of Goods, Services, and Construction: Destinations des biens, services et construction : See Herein - Voir aux présentes		

**TO BE COMPLETED BY THE BIDDER
À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

Vendor/Firm Name - Nom du fournisseur/de l'entrepreneur	
Address - Adresse	
Name of person authorized to sign on behalf of the Vendor/Firm Nom de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur	
Titale - Titre	
Telephone No. - N° de téléphone: _____	
Facsimile No. - N° de télécopieur: _____	
Signature	Date

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Voici la première phase (phase 1) d'un processus à deux phases. La phase 1 évaluera les compétences de tous les soumissionnaires et la seconde phase (Phase 2) invitera les soumissionnaires retenus à soumettre des qualifications supplémentaires et une soumission financière pour le projet basée sur les plans et devis. Après l'attribution du contrat à la phase 2, la liste des soumissionnaires préqualifiés ne sera plus valide et ne sera pas utilisée lors d'un appel d'offres subséquent. La liste de qualification expirera dans les 180 jours ou lors de l'attribution d'un contrat au cours de la phase 2, selon la première éventualité, et la liste de préqualification ne sera pas utilisée dans le cadre d'un autre appel d'offres.

LISTE DE SOUMISSIONNAIRES PRÉQUALIFIÉS :

La liste des soumissionnaires préqualifiés de la phase 1 ne sera pas publiée. Un avis d'adjudication de contrat au soumissionnaire retenu de la phase 2 sera publié sur canadabuys.canada.ca/fr

LES OFFRES REÇUES PAR FAX ET PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE SERONT ACCEPTÉES COMME OFFICIELLES.

LES OFFRES REÇUES EN PERSONNE OU PAR COURRIER NE SERONT PAS ACCEPTÉES.

La seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres est soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca. Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à une adresse électronique autre que soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca ne seront pas acceptées.

La seule transmission par télécopieur acceptable pour les réponses aux demandes de soumissions est le 1-855-983-1808.

La taille maximale du fichier de courrier électronique que Parcs Canada est en mesure de recevoir est de 15 mégaoctets. Le soumissionnaire est responsable de toute erreur attribuable à la transmission ou à la réception de l'offre envoyée par courriel en raison de la taille du fichier.

Le soumissionnaire doit être conscient de la taille du courriel dans son ensemble, et pas seulement des pièces jointes. Veuillez prendre en considération que certaines pièces jointes, lorsqu'elles sont envoyées, peuvent être redimensionnées pendant le transfert du courriel. Si la taille de l'e-mail est trop importante, le soumissionnaire doit envoyer l'offre dans plusieurs e-mails correctement étiquetés avec le numéro de la demande, le nom du projet, et indiquer combien de courriels sont inclus (ex. 1 de 2).

Les courriels contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés. Les documents d'appel d'offres doivent être envoyés sous forme de pièces jointes aux courriels.

DÉPÔT DIRECT

Le gouvernement du Canada a remplacé les chèques par des paiements par dépôt direct, un transfert électronique des fonds déposés directement dans un compte bancaire. Les nouveaux fournisseurs à qui un contrat a été attribué devront enregistrer leurs informations de dépôt direct auprès de Parcs Canada pour recevoir le paiement.

Des informations complémentaires sur cette initiative du gouvernement du Canada sont disponibles à : <http://www.depotdirect.gc.ca>

INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX SOUMISSIONNAIRES (IP)

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Il s'agit d'un processus de sélection en deux phases. Les soumissionnaires répondant au présent processus de sélection doivent soumettre leur soumission en deux phases. La soumission à la phase 1 doit porter uniquement sur les compétences et l'expérience du soumissionnaire.

Après l'évaluation des soumissions, les soumissionnaires seront informés du résultat de leur qualification et de l'état d'avancement de l'appel d'offres. À la phase 2, les soumissionnaires recevront une INVITATION À SOUMISSIONNER (IS) pour soumettre des qualifications supplémentaires et une évaluation financière relative aux plans et devis. Veuillez-vous référer l'exemple d'IS ci-jointe (Annexe 2). Veuillez noter que l'IS utilisée à la phase 2 de ce processus sera une IS à deux enveloppes comportant une composante d'évaluation technique et une composante d'évaluation de prix. Le modèle en pièce-jointe est uniquement fourni aux soumissionnaires afin qu'ils puissent prendre connaissance des conditions générales.

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PENDANT L'APPEL D'OFFRES

1. Toute demande de renseignements sur l'appel d'offres doit être présentée par écrit à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1 à l'adresse courriel sheldon.lalonde@pc.gc.ca. Les demandes de renseignements devraient être reçues au moins cinq (5) jours ouvrables avant la date de clôture de l'invitation afin de laisser suffisamment de temps pour y répondre. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après cette date, il est possible qu'on ne puisse y répondre.
2. Pour assurer la cohérence et la qualité de l'information fournie aux soumissionnaires, APC examinera le contenu de la demande de renseignements et décidera s'il convient ou non de publier une modification.
3. Toutes les demandes de renseignements et autres communications envoyées avant la clôture de l'appel d'offres doivent être adressées **UNIQUEMENT** à l'agent(e) d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1. Le défaut de se conformer à cette exigence pourrait avoir pour conséquence que la soumission soit déclarée non recevable.

PHASE 1

Annexe 1, Exigences de qualification Phase 1, doit être transmise **UNIQUEMENT** au Module de réception des soumissions de l'APC au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de l'invitation à se qualifier. L'APC n'est pas responsable des soumissions envoyées ailleurs.

Les soumissions reçues par télécopieur ou courriel sont acceptées comme officielles et doivent répondre aux exigences suivantes :

- a. Elles doivent satisfaire aux exigences de l'Annexe 1, Exigences de qualification phase 1 et doivent inclure la page couverture de l'invitation à se qualifier dûment complétées.
- b. Elles doivent indiquer :
 - Le numéro de l'invitation à soumissionner
 - Le nom du soumissionnaire.

La page de couverture de toutes les modifications dûment signées ou paraphées doit être transmise avec la soumission ou plus tard en guise de preuve de réception ou d'accusé réception écrit. Si le soumissionnaire n'accuse pas réception d'une des modifications comme demandé, l'autorité contractante l'informerait du délai qu'elle lui accorde pour transmettre les renseignements. À défaut de fournir les documents dans le délai prévu, le soumissionnaire verra sa soumission déclarée non recevable.

ÉTABLISSEMENT DE LA SOUMISSION

L'entrepreneur doit établir la proposition d'après les documents pertinents énumérés dans les Instructions particulières aux soumissionnaires. Il lui appartient de demander des éclaircissements sur les clauses, les conditions ou les exigences techniques exprimées dans ce document.

COMPTE RENDU

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus. Le compte rendu pourra se faire par écrit ou par téléphone.

ANNEXE 1 - EXIGENCES DE QUALIFICATION PHASE 1

DESCRIPTION :

Parcs Canada a besoin qu'on lui fournisse l'ensemble de la main-d'œuvre, des matériaux et de l'équipement nécessaires à la construction d'un nouveau système écologique de production d'électricité sur un microréseau à la réserve de parc national de l'Île-de-Sable. Le système combine des sources d'énergie carboneutres (panneaux solaires photovoltaïques de 21,8 kW) à une technologie de production à faible teneur en carbone plus efficace (deux groupes électrogènes à vitesse variable de 45 kW) dans un microréseau avancé doté d'un système de stockage de l'énergie par batteries (capacité de 190 kWh). Le projet vise en outre à réduire les émissions de gaz à effet de serre (GES) de 50 % par rapport aux niveaux actuels. Il s'ajoute aux rénovations visant à rendre les bâtiments écoénergétiques (thermopompes et commandes d'éclairage) afin de réduire la demande en électricité.

La réserve de parc national de l'Île-de-Sable est située au large des côtes de l'océan Atlantique, à 190 km du point le plus proche de la Nouvelle-Écosse continentale. En raison de son éloignement, il faut, pour y mener toute activité, transporter l'ensemble des personnes et des marchandises par voie aérienne ou maritime. De plus, la période propice aux travaux est courte en raison des calendriers de transport maritime et de nidification des oiseaux.

Voici un aperçu de la portée des travaux à faire :

1. enlèvement des deux groupes électrogènes diesel à vitesse fixe présentement installés dans le garage;
2. installation, dans le garage, de deux groupes électrogènes diesel à vitesse variable pouvant fonctionner en parallèle et dotés d'un système de récupération de chaleur;
3. installation d'un nouveau réseau de panneaux solaires photovoltaïques couplé en courant continu et d'un système de stockage d'énergie conteneurisé;
4. installation d'un nouveau contrôleur de microréseau pour gérer la sortie du système de stockage de l'énergie et des deux nouveaux groupes électrogènes afin de répondre à la demande en électricité sur l'île;
5. installation de commandes d'éclairage à détecteurs de mouvement dans le garage, l'atelier de menuiserie, l'entrepôt de nourriture et le bâtiment de traitement de l'eau;
6. installation de nouveaux systèmes de chauffage dans le garage, l'atelier de menuiserie et l'entrepôt de nourriture;
7. remplacement de l'équipement de distribution d'électricité dans toute la station principale de la réserve de parc national.

Les travaux doivent être terminés d'ici 30 novembre 2025.

INSTRUCTIONS POUR LE SOUMISSIONNAIRE :

Le soumissionnaire est prié de répondre aux critères d'évaluation de la phase un en utilisant les tableaux ci-dessous.

MÉTHODE DE SÉLECTION :

Une proposition doit répondre à toutes les exigences obligatoires pour être déclarée recevable à la phase 1.

EXIGENCES OBLIGATOIRES :

À la clôture de la soumission de la Phase 1, le soumissionnaire doit:

- a) satisfaire aux exigences obligatoires mentionnées ci-après;
- b) fournir les documents nécessaires pour démontrer qu'il se conforme à ces exigences.

Toutes les exigences obligatoires indiquées doivent être respectées et soumises avec suffisamment de détails pour démontrer la conformité avant la date de clôture de la demande de soumissions. Si la soumission initiale ne démontre pas le respect de toutes les exigences obligatoires, l'offre peut être jugée non conforme. Si, à tout moment au cours de la phase d'évaluation des soumissions, les représentants de l'Agence Parcs Canada relèvent des irrégularités ou des omissions mineures, l'autorité contractante peut accorder au soumissionnaire un délai pendant lequel il doit fournir des clarifications ou des renseignements manquants. Le fait de ne pas répondre à la demande de l'autorité contractante dans le délai imparti rendra l'offre non conforme.

EXIGENCES OBLIGATOIRES

O1 : Phase 1 - Formulaire de qualification

Sélectionner un **maximum** de trois (3) projets de référence entrepris par le soumissionnaire au cours des cinq (5) dernières années pour chaque critère **obligatoire**. Une réponse pour chaque **critère obligatoire** est requise. On n'examinera que les trois (3) premiers projets de référence présentés pour chaque soumissionnaire, et on ne tiendra pas compte des autres.

Les pièces justificatives fournies par le soumissionnaire pourront être vérifiées. L'APC se réserve le droit de s'assurer que les renseignements sont exacts et complets et que les clients donnés en référence sont satisfaits des services reçus.

Les soumissionnaires sont priés d'indiquer (Oui/Non) dans la colonne de droite ci-dessous, mais il ne suffit pas d'indiquer "Oui". Le soumissionnaire doit fournir des justifications comme indiqué dans les exigences obligatoires.

#	Exigences obligatoires	Satisfait (Oui/Non)
M1	<p>À la date et l'heure de clôture de cette préqualification, le soumissionnaire doit avoir substantiellement achevé trois (3) projets de structures accessibles au cours des dix (10) dernières années.</p> <p>Les projets ont de préférence, mais pas nécessairement, été réalisés dans le secteur public (c'est-à-dire des travaux réalisés pour un client du gouvernement fédéral, provincial/territorial ou municipal).</p> <p>Pour des exemples de projets, le Soumissionnaire doit avoir été l'entrepreneur principal et ne pas avoir été retenu pour réaliser les travaux en sous-traitance.</p> <p>La composante du projet réalisé par le soumissionnaire doit avoir une valeur d'au moins 1 500 000 \$ (taxes en sus)</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir une référence de client (nom du client, nom du représentant du client et sa fonction, coordonnées) pour chaque projet. Les références client seront seulement utilisées pour la vérification des faits.</p> <p>Note: Le soumissionnaire doit fournir des informations justificatives liées aux exigences obligatoires énumérées ci-dessus en utilisant les tableaux du projet 1, projet 2 et du projet 3 ci-dessous (utilisez des pages supplémentaires si nécessaire).</p>	

FORMULAIRE – PROJET 1

PROJET 1 :		Satisfait (Oui/Non)
Titre du projet :		
Emplacement du projet :		
Client (Propriétaire):		
Sur ce projet, votre entreprise était : Entrepreneur général ou sous-traitant		
Date de début du projet (AAAA/MM/JJ):	Date d'achèvement substantiel du projet (AAAA/MM/JJ):	
Ce projet a-t-il été substantiellement achevé au cours des 10 dernières années? __Oui ou __Non		
Ce projet de portée, d'échelle et/ou de complexité similaire était-il pertinent par rapport à l'exigence ? _____Oui ou _____Non		
La composante du projet réalisé par le soumissionnaire doit avoir une valeur d'au moins 1 500 000 \$ (taxes en sus) : Valeur du projet à l'achèvement : _____ \$		
Indiquez une référence client. Il peut s'agir du nom, du courriel et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification et la vérification des informations présentées. Le soumissionnaire doit avoir été l'entrepreneur principal et ne pas avoir été retenu pour réaliser les travaux en sous-traitance. Nom / Titre: Courriel: # Tél.:		
Décrivez brièvement le projet (c'est-à-dire : coût, portée, taille, caractéristiques distinctives et pertinence telles que définies par les éléments de portée énumérées ici, etc.)		

(utilisez des pages supplémentaires si nécessaire)

FORMULAIRE – PROJET 2

PROJET 2 :		Satisfait (Oui/Non)
Titre du projet :		
Emplacement du projet :		
Client (Propriétaire):		
Sur ce projet, votre entreprise était : Entrepreneur général ou sous-traitant		
Date de début du projet (AAAA/MM/JJ):	Date d'achèvement substantiel du projet (AAAA/MM/JJ):	
Ce projet a-t-il été substantiellement achevé au cours des 10 dernières années? __Oui ou __Non		
Ce projet de portée, d'échelle et/ou de complexité similaire était-il pertinent par rapport à l'exigence ? _____Oui ou _____Non		
La composante du projet réalisé par le soumissionnaire doit avoir une valeur d'au moins 1 500 000 \$ (taxes en sus) : Valeur du projet à l'achèvement : _____ \$		
Indiquez une référence client. Il peut s'agir du nom, du courriel et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification et la vérification des informations présentées. Le soumissionnaire doit avoir été l'entrepreneur principal et ne pas avoir été retenu pour réaliser les travaux en sous-traitance. Nom / Titre: Courriel: # Tél.:		
Décrivez brièvement le projet (c'est-à-dire : coût, portée, taille, caractéristiques distinctives et pertinence telles que définies par les éléments de portée énumérées ici, etc.)		

(utilisez des pages supplémentaires si nécessaire)

FORMULAIRE – PROJET 3

PROJET 3 :		Satisfait (Oui/Non)
Titre du projet :		
Emplacement du projet :		
Client (Propriétaire):		
Sur ce projet, votre entreprise était : Entrepreneur général ou sous-traitant		
Date de début du projet (AAAA/MM/JJ):	Date d'achèvement substantiel du projet (AAAA/MM/JJ):	
Ce projet a-t-il été substantiellement achevé au cours des 10 dernières années? __Oui ou __Non		
Ce projet de portée, d'échelle et/ou de complexité similaire était-il pertinent par rapport à l'exigence ? _____Oui ou _____Non		
La composante du projet réalisé par le soumissionnaire doit avoir une valeur d'au moins 1 500 000 \$ (taxes en sus) : Valeur du projet à l'achèvement : _____ \$		
Indiquez une référence client. Il peut s'agir du nom, du courriel et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification et la vérification des informations présentées. Le soumissionnaire doit avoir été l'entrepreneur principal et ne pas avoir été retenu pour réaliser les travaux en sous-traitance. Nom / Titre: Courriel: # Tél.:		
Décrivez brièvement le projet (c'est-à-dire : coût, portée, taille, caractéristiques distinctives et pertinence telles que définies par les éléments de portée énumérées ici, etc.)		

(utilisez des pages supplémentaires si nécessaire)

Solicitation No. - N° de l'invitation
5P468-23-0234/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
2555

Amd. No. - N° de la modif.
000
File Name - Nom du dossier
Phase 1 - Micro-réseau durable de la réserve de parc national de l'Île-de-Sable

Contracting Authority - Autorité contractante
Sheldon Lalonde

ANNEXE 2 - EXEMPLE DOCUMENT D'APPELS D'OFFRES

(LE TOUT EST A TITRE INFORMATIF, JOINT SÉPAREMENT)