

23-58170- Services professionnels d'experts-conseils en assurance qualité (AQ) pour l'**installation de production de matériel** pour essais cliniques (IPMEC)

### Questions et réponses

Q1- J'ai enregistré notre entreprise au SAP Ariba; mais pas au « *CRA Business number account* » ni au « *Procurement Business number* ». Est-ce que je dois aussi l'enregistrer pour ces deux comptes avant de soumissionner?

R1- Avoir une entreprise enregistrée (numéro d'entreprise de CRA) et un (numéro de TPS) est une exigence pour obtenir un contrat avec le gouvernement du Canada.

Q2 – Nous n'avons pas encore postuler aux demandes de sécurité et n'avons pas encore de cote de fiabilité. Nous comptons le faire des la soumission de l'offre. Est-ce qu'on doit être approuvé par la sécurité et obtenir une cote avant de soumissionner?

R2 -Une autorisation de sécurité peut être obtenue après qu'un fournisseur a gagné un appel d'offres. Veuillez noter que le fournisseur pourrait perdre le contrat si l'entrepreneur individuel ne satisfait pas aux exigences en matière d'autorisation de sécuri

Q3 -Est-ce qu'on doit vous retourner l'ensemble de la demande de soumission (tous le documents avec toutes les pages) incluant bien sur les annexes & tableaux remplis – ou bien est ce que je peux juste imprimer les tableaux & annexes requis, les remplir et les envoyer?

R3 - Il est préférable d'inclure les documents si vous n'êtes pas certain, veuillez lire les instructions relatives à l'appel d'offres. Normalement, les fournisseurs incluront le document de l'appel d'offres avec leur nom et leur signature sur la première page. Oui - toutes les annexes qui doivent être complétées par le fournisseur avec des informations doivent être complétées et renvoyées au CNRC.

Q4 -Est-ce que je dois remplir le tableau de la page 13 sur 19 (section 5.2.1) tel quel, ou bien – est ce que je peux faire un tableau identique et l'envoyer dans l'attachement des renseignements supplémentaire de mon offre?

R4 Oui - conformément aux instructions (section 5.2.1), des informations sur le fournisseur sont requises.

Q5 – Dans le cas ou nous sommes sélectionné, est ce que la facturation pourra se faire sur une base mensuelle en fonction des heures réalisées? (La section 6.7.3 mentionne que la facturation ne pourra se faire que lorsque tous les livrables seront complétés...)

R5- 6.7.3 Méthode de Paiement

Paiements multiples

Le Canada paiera l'entrepreneur lorsque des unités auront été exécutées et livrées conformément aux dispositions de paiement du contrat si :

- a. une facture exacte et complète ainsi que tout autre document exigé (rapports de laboratoire) par le contrat ont été soumis conformément aux instructions de facturation prévues au contrat;
- b. tous ces documents ont été vérifiés par le Canada;

c. les travaux livrés ont été acceptés par le Canada.

Les paiements sont effectués à 30 jours nets - soumis mensuellement une fois les heures terminées.

Q6 – Est-ce que les deux (2) tableaux de l'annexe B, sont à compléter par vous ou par nous?

R6- Les tableaux 1 et 2 sont complétés par le CNR lors de l'évaluation technique.

Q7 – Est-ce que les CVs des ressources proposées sont à mettre dans « *Section III : Renseignements supplémentaires* » ou bien directement dans « *Section I : Soumission Technique* » ?

R7- Ils peuvent être inclus dans l'un ou l'autre de ces documents, et s'ils sont demandés, vous devez les inclure dans l'offre. Ne les insérez pas dans votre soumission financière.

---

RFP 23-58170 Professional Services for Quality assurance (QA) consultant -  
CLINICAL TRIAL MATERIAL FACILITY (CTMF)

### **Questions and Answers**

Q1- I've registered our company with SAP Ariba, but not with the "CRA Business number account" or the "Procurement Business number". Do I also need to register for these two accounts before bidding?

A1- Having a registered business (CRA Business Number) and a (GST Number) is a requirement to be awarded a contract with the Government of Canada.

Q2 - We have not yet applied for security and do not yet have a reliability status. We intend to do so as soon as we submit our bid. Do we need to be approved by security and obtain a rating before bidding?

A2 – Security Clearance can be obtained after a vendor wins a bid, please note the vendor could lose the contract if the individual contractor does not pass the security clearance requirements.

Q3 -Do we have to send you the entire request for quotation (all documents with all pages) including of submission and the completed schedules & tables - or can I just print out the required tables & schedules, fill them in and send them?

A3 – It is better to include the documents if you are not certain, please read the bid instructions. Usually, the vendors will include the actual RFP document with their vendor's name and signature on the first page. Yes – all annexes that require to be completed by the vendor with information need to be completed and returned to NRC.

Q4 - Do I have to fill in the table on page 13 of 19 (section 5.2.1) as is, or - can I make an identical table and send it in the additional information attachment to my bid?

A4- Yes – as per the instructions (Section 5.2.1 ) vendor information is required.

Q5 - If we are selected, will invoicing be done on a monthly basis according to hours worked? (Section 6.7.3 mentions that invoicing will only be done once all deliverables have been completed...)

A5- 6.7.3 Method of Payment

Canada will pay the Contractor upon completion and delivery of units in accordance with the payment provisions of the Contract if:

- a. an accurate and complete invoice and any other documents required by the Contract have been submitted in accordance with the invoicing instructions provided in the Contract;
- b. all such documents have been verified by Canada;
- c. the Work delivered has been accepted by Canada.

Payments are paid Net 30 days – submitted monthly once the hours are completed.

Q6 - Are the two (2) tables in Appendix B to be completed by you or by us?

A6- Table 1 and Table 2 are completed by NRC during the technical evaluation.

Q7 - Are the CVs of the proposed resources to be placed in "Section III: Additional Information" or directly in "Section I: Technical Submission"?

A7- This can be included in either of these documents, if they are requested you need to include them in the bid. Do not include them in your Financial Submission