



Materiel and Procurement Services / Services du matériel et des acquisitions
200 Kent Street / 200 rue Kent
Ottawa, ON,
K1A 0E6

30004442

28 February / février 2024

Subject/ Object: Development of technical Standards and Codes of Practice applied to the implementation of projects in and around water. / Élaboration de normes techniques et de codes de pratique à appliquer à la mise en œuvre de projets réalisés dans l'eau et à proximité.

ADDENDUM #2 / ADDENDA N° 2

Further to the above-mentioned Request for Standing Offer, this Addendum (#002) is hereby issued. Pour faire suite à la demande d'offre à commandes susmentionnée, le présent addenda NO 002 est émis.

Questions and Answers

Q1: I noticed a discrepancy in the RFSO guidelines for the team structure. On page 35, there is an option to include multiple project personnel in the table of professional fees (see screenshot below). This direction makes sense given the multidisciplinary nature of the standing offer and having various technical experts on the project team.

Professional Fees:

The Offeror will be paid all-inclusive fixed time rates as follows. Customs duties are included and Applicable Taxes are extra.

Description	Fixed Hourly Rates				
	Issuance to March 31st, 2025	April 1st, 2025 to March 31st, 2026	April 1st, 2026 to March 31st, 2027	April 1st, 2027 to March 31st, 2028	April 1st, 2028 to March 31st, 2029
Lead Scientist Name: _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Senior Scientist Name: _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Project Personnel Name(s): _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Administrative Support Personnel Name(s): _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____



However, on page 37, there is a note that suggests only a single person can be identified in Resource Categories 1, 2, and 3 (including project personnel). See screenshot below:

- **The period during which the service was provided (month and year);**
- **A detailed outline of the services provided; and**
- **Contact name and email address to act as a reference if the project was completed in the last 5 years.**

To qualify as a reference project, the proposed resource must have been assigned for a minimum of six (6) weeks to the project.

NOTE: Administrative support will not be rated.

Please note Offerors must complete the following tables and include with their offer submission.

NOTE: Resource Categories Nos. 1 (Lead Scientist), Nos. 2 (Senior Scientist) and Nos. 3 (Project Personnel) are to be limited to a single person in each category. However, the offerors can propose multiple names for Resource Category 4 (Administrative Support Personnel).

Tables A to D must be completed.

Mandatory Technical Criteria

The offer must meet the mandatory technical criteria specified below. The Offeror must provide the necessary documentation to support compliance with this requirement.

Offers which fail to meet the mandatory technical criteria will be declared non-responsive. Each mandatory technical criterion should be addressed separately.

TABLE A		
No.	Mandatory Technical Criteria	Cross Reference to Offer Page No. (Offeror to complete)
MTC1	Resource Team The Offeror must submit the names and CVs of	

Can DFO confirm whether there is a limit to Project Personnel as part of the proposal submission?

A1: Resource Categories Nos. 1 (Lead Scientist), Nos. 2 (Senior Scientist) and Nos. 3 (Project Personnel) are to be limited to a single person in each category as indicated on page 37.



Questions et réponses:

Q1 : J'ai remarqué une anomalie dans les lignes directrices de la DOC concernant la structure de l'équipe. À la page 38, il existe une option permettant d'inclure plusieurs personnel du projet dans le tableau des honoraires professionnels.

Honoraires professionnels

L'offrant sera payé selon les taux fixes tout compris ci-dessous. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Description	Taux horaires fixes				
	Attribution au 31 mars 2025	Du 1 ^{er} avril 2025 au 31 mars 2026	Du 1 ^{er} avril 2026 au 31 mars 2027	Du 1 ^{er} avril 2027 au 31 mars 2028	Du 1 ^{er} avril 2028 au 31 mars 2029
Scientifique responsable Nom : _____	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$
Scientifique principal Nom : _____	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$
Personnel du projet Nom(s) : _____	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$
Personnel de soutien administratif Nom(s) : _____	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$

Cette orientation est logique compte tenu de la nature multidisciplinaire de l'offre à commandes et de la présence de plusieurs experts techniques dans l'équipe de projet. Toutefois, à la page 40, une note suggère qu'une seule personne peut être identifiée dans les catégories de ressources 1, 2 et 3 (y compris le personnel du projet).

Peut-il le MPO confirmer qu'il existe une limite au personnel du projet dans le cadre de la soumission de la proposition ?



- la période au cours de laquelle le service a été fourni (mois et année);
- un énoncé détaillé des services fournis;
- le nom et l'adresse courriel de la personne-ressource comme de référence si le projet a été réalisé au cours des cinq dernières années.

Afin qu'un projet soit accepté comme projet de référence, la ressource proposée doit avoir été affectée au projet pour une période minimale de six (6) semaines.

NOTA : le soutien administratif ne sera pas coté.

Il importe de signaler que les offrants doivent remplir les tableaux suivants et les inclure dans leur soumission.

NOTE

Les catégories de ressources : 1 (scientifique responsable); 2 (scientifique principal); 3 (personnel du projet) doivent se limiter à une seule personne dans chaque catégorie. Toutefois, l'offrant peut proposer plusieurs noms pour la catégorie 4 (personnel de soutien administratif).

Il faudra remplir les tableaux A à D.

Critères techniques obligatoires

Les offrants doivent satisfaire aux critères techniques obligatoires (CTO) énoncés ci-dessous. Ils doivent fournir les documents nécessaires pour démontrer qu'il répondent à cette exigence.

Les soumissions qui ne satisfont pas aux critères techniques obligatoires seront déclarées non recevables. Chaque critère technique obligatoire doit être traité séparément.

TABLEAU A		
N°	Critère technique obligatoire	Renvoi à la soumission (page) (à remplir par l'offrant)
CTO1	Équipe des ressources L'offrant doit soumettre les noms et les CV des	

R2 : Les catégories de ressources : 1 (scientifique responsable); 2 (scientifique principal); 3 (personnel du projet) doivent se limiter à une seule personne dans chaque catégorie comme indiqué à la page 40.

All other Terms and Conditions for this requirement remain unchanged.
Toutes les autres modalités de la présente exigence demeurent inchangées.