



EMPLOI ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL CANADA (EDSC)

Demande de renseignements

ENTREPRISES AUTOCHTONES



Demande de renseignements

ENTREPRISES AUTOCHTONES

Table des matières

1. BUT DE CETTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)	3
2. COMMENT PARTICIPER	3
2.1. Date limite et soumission des réponses.....	4
2.2. Demandes d'information	4
2.3. Traitement des réponses.....	5



1. BUT DE CETTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)

Emploi et Développement Social Canada (EDSC) souhaite augmenter le nombre d'entreprises autochtones qui présentent des soumissions et obtiennent des contrats d'approvisionnement du ministère. Sachant que la détermination des obstacles est une première étape vers cet objectif, nous nous adressons aux entreprises autochtones pour obtenir davantage de renseignements sur leur expérience relative aux processus d'approvisionnement du gouvernement fédéral. Nous voulons savoir ce qui fonctionne et ce que nous devons faire différemment pour qu'un plus grand nombre d'entreprises autochtones répondent à nos appels d'offres.

AVIS IMPORTANT : Il ne s'agit pas d'un processus de demande de soumissions. Aucun contrat ne découlera de cette demande. La participation à la présente demande de renseignements (DDR) n'est pas une condition ni un préalable à la participation à un éventuel processus de demande de soumissions. Veuillez noter que les répondants ne seront pas remboursés pour les frais encourus lors de leur participation à cette DR. EDSC recueille les réponses à cette DR à des fins d'information et pour élaborer sa stratégie interne en matière d'approvisionnement. À la suite de cette DR, EDSC pourrait dresser une liste d'entreprises autochtones déjà inscrites ou admissibles à l'inscription au [Répertoire des entreprises autochtones \(REA\)](#) de Services aux Autochtones Canada (SAC), qui pourra être utilisée par le Ministère pour accroître les possibilités de contrats fédéraux pour les entreprises autochtones.

2. COMMENT PARTICIPER

Dans le cadre de cette DDR, les entreprises autochtones sont invitées à répondre à un court questionnaire en ligne:

[Emploi et Développement Social Canada Demande de renseignements](#)

Le questionnaire prend environ 10 minutes à compléter.

Vous pouvez également télécharger la version Word de ce questionnaire joint à la présente DR (voir la liste des documents ci-dessous) pour compléter et soumettre vos réponses par courriel. Veuillez lire la version Word pour les détails de soumission.

Les questions de la Partie 1 ont pour but de vous guider dans les points clés que nous aimerions mieux comprendre.

La Partie 2 est un court questionnaire à choix multiples concernant les demandes de propositions publiées par EDSC au cours de la dernière l'année qui étaient destinées aux fournisseurs autochtones et qui n'ont reçu que peu ou pas de soumissions de la part des fournisseurs inscrits au [Répertoire des entreprises autochtones](#). Le questionnaire vise à recueillir des renseignements sur les raisons pour lesquelles aucune soumission n'a été transmise. Prévoyez environ 5 à 10 minutes pour compléter le questionnaire.

Dans la Partie 3, nous vous demandons de nous parler de votre entreprise.



Vous pouvez répondre à toutes les questions ou à certaines d'entre elles. Si vous préférez répondre par téléphone ou par courrier électronique, veuillez communiquer avec nous, au NC-SOLICITATIONS-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca, pour que nous puissions organiser une conversation.

Merci de votre temps et de vos idées.

2.1. Date limite et soumission des réponses

Cette demande restera publiée pour une durée de six mois. Les réponses seront évaluées régulièrement. Vous êtes invité à soumettre votre réponse dans les meilleurs délais.

- a) **Date, heure et lieu pour soumettre les réponses** : Les fournisseurs intéressés sont invités à envoyer leur réponse par courriel à l'autorité contractante au NC-SOLICITATIONS-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca avant le 30 août 2024 à 14 h 00, heure avancée de l'Est (HAE).
- b) **Identification de la réponse** : Chaque répondant doit s'assurer que son nom et son adresse de retour, le numéro de sollicitation et la date limite de réception sont indiqués lisiblement sur la réponse.
- c) **Réponses transmises après la date limite** : Les renseignements qui seront communiqués après la date limite sont également les bienvenus. Veuillez envoyer vos réponses à NC-SOLICITATIONS-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca après la date limite.

2.2. Demandes d'information

Veuillez adresser toutes les demandes d'information concernant cette DDR à l'autorité contractante :

Nom : MéliSSa Proulx

Titre : Spécialiste des marchés

Emploi et Développement social Canada

Approvisionnement et politique de gestion des actifs

Adresse : 140, promenade du Portage

Gatineau (Québec) K1A 0J9

Courriel : NC-SOLICITATIONS-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca

Le Canada se réserve le droit de ne pas répondre aux questions reçues après la date limite ou à toute question non liée à la présente DR. Les questions qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les articles portant la mention « exclusif » seront traités en conséquence, sauf dans les cas où le Canada considère que la question n'a pas un caractère exclusif. Le Canada peut modifier les questions ou demander au répondant de le faire, afin d'éliminer la nature exclusive de la question.



Les réponses seront rendues publiques par l'intermédiaire du Service électronique d'appel d'offres du gouvernement (<https://canadabuys.canada.ca/fr>).

Des modifications peuvent être apportées à cette DR et seront annoncées au moyen d'une modification sur le Service électronique d'appels d'offres du gouvernement. Le Canada demande aux répondants de consulter régulièrement le site [AchatsCanada](#) pour vérifier s'il y a eu des changements.

2.3. Traitement des réponses

- a) **Utilisation des réponses** : Les réponses ne seront pas évaluées formellement. Cependant, les réponses pourraient être utilisées par le Canada pour élaborer ou modifier des stratégies d'approvisionnement ou toute ébauche de documents comprise dans cette DR. Le Canada examinera toutes les réponses reçues avant la date limite de réception des DR. Le Canada pourrait, à sa discrétion, examiner les réponses reçues après la date limite de réception des DR.
- b) **Équipe d'examen** : Une équipe d'examen composée de représentants du client (le cas échéant) et d'EDSC examinera les réponses. Le Canada se réserve le droit d'embaucher tout consultant indépendant ou d'utiliser toute ressource du gouvernement qu'il juge nécessaire pour examiner toute réponse. Les membres de l'équipe d'examen n'examineront pas nécessairement tous l'ensemble des réponses.
- c) **Confidentialité** : Les répondants doivent indiquer toutes les portions de leur réponse qu'ils jugent être de nature exclusive ou confidentielle. Le Canada traitera les réponses conformément à la Loi sur l'accès à l'information.
- d) **Activité de suivi** : Le Canada peut, à sa discrétion, communiquer avec des répondants pour effectuer un suivi et poser des questions supplémentaires ou demander des éclaircissements sur tout aspect d'une réponse.