



## RETOURNER LES ARRANGEMENTS À :

l'Agence Parcs Canada  
Courriel : [archeologie-archaeology@pc.gc.ca](mailto:archeologie-archaeology@pc.gc.ca)

Ceci est la seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux demandes pour un arrangement en matière d'approvisionnement. Les arrangements soumis par courrier électronique directement au responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement ou à toute autre adresse électronique ne seront pas acceptés.

La taille maximale des fichiers pouvant être reçus par l'Agence Parcs Canada (APC) est de 15 mégaoctets. Les courriels contenant des liens vers les documents de l'arrangement ne seront pas acceptés.

## RÉVISION 004 À UNE DEMANDE POUR UN ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de demeurent les mêmes.

**Bureau de distribution :**  
Agence Parcs Canada  
Service national de passation de marchés  
Cornwall, ON

<b>Titre :</b> Services d'archéologie terrestre – Arrangement en matière d'approvisionnement	
<b>N° de l'invitation :</b> 5P300-23-0054/A	<b>Date :</b> 23 mai 2024
<b>N° de modification :</b> 004	
<b>N° de référence du client :</b> s.o.	

<b>L'invitation prend fin :</b> À : 14h00 Le : 31 décembre 2100	<b>Fuseau horaire :</b> HNE
---	--------------------------------

<b>F.A.B.:</b> Usine : <input type="checkbox"/> Destination : <input checked="" type="checkbox"/> Autre : <input type="checkbox"/>
<b>Adresser toute demande de renseignements à :</b> Nicholas Moïse  <b>N° de téléphone :</b> 343-585-4589  <b>Courriel :</b> <a href="mailto:nicholas.moise@pc.gc.ca">nicholas.moise@pc.gc.ca</a>
<b>Destination des biens, services et travaux de construction :</b> Voir ci-joint

### À REMPLIR PAR LE SOUMISSIONNAIRE

<b>Nom du fournisseur/ de l'entrepreneur :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>N° de téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Nom de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur ( taper ou écrire en caractères d'imprimerie ) :</b>	
<b>Signature :</b>	<b>Date :</b>

N° de l'invitation :  
5P300-23-0054/A

N° de la modification :  
004

Autorité contractante :  
Nicholas Moïse

N° de référence du client :  
s.o.

Titre :  
Services d'archéologie terrestre – Arrangement en matière d'approvisionnement

## Modification 004

Cet amendement vise à :

- A. Distribuer l'information de la conférence des soumissionnaires et de la visite des lieux tenue le 4 avril 2024.

### A. Conférences des fournisseurs

#### 1. Participants à la conférence des fournisseurs

Fournisseur	Nom du représentant
Ember Archaeology	Corey Cookson
Truelle et Cie Inc.	Désirée-Emmanuelle Duchaine
Archer CRM Corp.	Mark Locicero
Archer CRM Corp.	Robin Elson
Davis MacIntyre & Associates	April MacIntyre
Artefactuel	Louis Gilbert
Cultural Resource Management Group Ltd.	Kyle Cigolotti
Cultural Resource Management Group Ltd.	Shannon Stevenson
WSP Canada Inc.	Henry Cary
WSP Canada Inc.	Natalya Guttin
WSP Canada Inc.	Michael Teal
WSP Canada Inc.	Darryl Kelman
WSP Canada Inc.	Patrick Young
Matrix Heritage	Ben Mortimer
ATL Group	Mike Markowski
Artefacturbain	Marie-Anne Paradis
Artefacturbain	Joey Leblanc
Stantec Consulting	Leslie J (Butch) Amundson
Stantec Consulting	Michael Rooney
Stantec Consulting	Sean McKnight
Stantec Consulting	Murray Lobb
Stantec Consulting	Mariann Vincze
Stantec Consulting	David Laroche
Stantec Consulting	Alicia Chang
ARCH Airworks Inc.	Nick Kuncewicz
Ecoarc Consulting Ltd	Paul Ewonus
Colbr Consulting Inc.	Chelsea Colwell-Pasch
Synergy Land and Environmental Services	Trevor Peck
Irvin Heritage	Thomas Irvin

Les coordonnées des participants sont disponibles sur demande et avec l'approbation des fournisseurs.

#### 2. Question et réponses

**Q10.** Pouvez-vous confirmer quels sont les formulaires requis pour la soumission ?

**R10.** La page de couverture de la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA), complétée et signée, et tout révision associée.

Les informations décrites à l'Annexe B - Exigences en matière d'évaluation technique et de soumission ; En particulier, les sections 2. Identification du fournisseur et 2.1 Sélection de la région.

Des listes de vérifications sont fournies aux points 3.1.3, 3.2.2 et 4.3 pour ce qui est des exigences (p. ex., Appendice 1 et 2) relatives au personnel clé (c.-à-d. chercheur principal, superviseur de laboratoire) et à l'expérience du fournisseur (p. ex., exemple de recherche historique, exemples de rapports archéologiques).

Annexe C - Ancien fonctionnaire

Annexe D - Liste de noms pour la vérification de l'intégrité

Une fois l'évaluation des informations ci-dessus est complété, nous demanderons des informations supplémentaires pour nous assurer que les exigences de sécurité sont respectées, comme indiqué dans les sections 1.2.1 Sécurité, 1.3 Exigences relatives à la sécurité et 6.2 Exigences relatives à la sécurité.

- Q11.** Devrions-nous soumettre les pages de couverture signées des révisions qui ont été publiés après la soumission d'un arrangement en matière d'approvisionnement, afin d'accuser réception des révisions ?
- R11.** Pas nécessairement. Si des informations supplémentaires sont requises après la soumission et au cours de l'évaluation, nous contacterons les fournisseurs pour leur demander ces informations supplémentaires.
- Q12.** Quel est le délai prévu pour l'examen de notre soumission, les demandes pour des documents/informations additionnelles et la mise en œuvre d'un arrangement en matière d'approvisionnement ?
- R12.** Il existe de nombreux éléments pour réaliser une évaluation et attribuer un arrangement en matière d'approvisionnement. Il n'y a pas de délais ni de dates d'échéance fixés.
- Q13.** Les chercheurs principaux et les superviseurs de laboratoire doivent soumettre leur CV. Avez-vous besoin d'un CV complet ou préférez-vous un CV de deux (2) pages ?
- R13.** Nous demandons les CV les plus récents et les plus pertinents. Des pages supplémentaires au-delà de (2) sont acceptables, à condition qu'elles démontrent une expérience professionnelle applicable, récente et transférable. Les CV doivent supporter l'expérience et se rapporter aux Appendices 1 et 2.
- Q14.** Si une personne a de l'expérience dans plusieurs régions, souhaitez-vous voir leur CV dans chaque région séparément ou une seule fois ?
- R14.** Nous acceptons soit un (1) CV pour multiples régions, ou des CV séparés par région.
- Q15.** Pour l'Appendice 2 (expérience professionnelle individuelle), devons-nous soumettre une (1) feuille Excel avec des onglets pour chaque individu, ou plusieurs feuilles Excel ?
- R15.** Oui, une feuille Excel avec des onglets en bas suffit.
- Q16.** Dans la section 4. Expérience des fournisseurs de l'annexe B – Exigences en matière d'évaluation technique et de soumission, devons-nous soumettre quatre (4) rapports complets ou seulement des résumés de projet ?

**N° de l'invitation :**  
5P300-23-0054/A

**N° de la modification :**  
004

**Autorité contractante :**  
Nicholas Moïse

**N° de référence du client :**  
s.o.

**Titre :**  
Services d'archéologie terrestre – Arrangement en matière d'approvisionnement

---

- R16.** Des rapports complets sont requis pour les trois (3) rapports archéologiques. Un maximum de trois (3) pages doit être soumis pour l'exemple de recherche historique dans des documents primaires.
- Q17.** Dans la section 4. Expérience des fournisseurs de l'annexe B - Exigences en matière d'évaluation technique et de soumission, devons-nous soumettre quatre (4) rapports et trois (3) références par région séparément, ou par fournisseur ?
- R17.** Non. Ce n'est pas ce que nous attendons. Nous demandons (1) un exemple de recherche historique dans des documents primaire et (3) rapports archéologiques par soumission, mais pas nécessairement pour chaque région.
- Q18.** Est-il possible d'ajouter du personnel non archéologique (p. ex., le soutien du système d'information géographique (SIG)) ? En particulier si le besoin est démontré pour un projet particulier au cours d'une procédure d'appel d'offres ?
- R18.** Oui, ils peuvent être inclus. Pour la DAMA, nous évaluons et qualifions uniquement les chercheurs principaux et les superviseurs de laboratoire. Si un projet particulier nécessite d'autres domaines de soutien ou d'autres spécialités, cela sera indiqué pour ce projet spécifique.

**TOUTES LES AUTRES CLAUSES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES.**