



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Attn : Susan Hall
statcan.macsbids-smcsoumissions.statcan@statcan.gc.ca

**STANDARD REQUEST FOR BID
 INVITATION À SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-120001/H.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-120001/H.

Solicitation No. - N° de la demande	Amendment No. - N° de modification
J074110/A	

Solicitation closes – La demande prend fin :	File No. - N° de dossier
at – à le 3 avril 2024	
on – le 14:00	
See Section 2.3 Voir Section 2.3	

No of Page/ N° de page	1 - 26
------------------------	--------

Date of Solicitation – Date de la demande
le 20 mars 2024
Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à :
Attn : Susan Hall statcan.macsbids-smcsoumissions.statcan@statcan.gc.ca
Destination
See Annex B Voir Annexe B

Instructions:
Municipal taxes are not applicable.
 Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

Instructions:
Les taxes municipales ne s'appliquent pas.
 Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)
Signature : _____ Date : _____





TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	3
1.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	3
1.2 BESOIN	3
1.3 GÉNÉRAL OU STRATÉGIE D'APPROVISIONNEMENT AUPRÈS DES ENTREPRISES AUTOCHTONES (SAEA)	3
1.4 COMPTE RENDU	3
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES	4
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	4
2.2 PRÉSENTATION DES SOUMISSIONS	4
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – EN PÉRIODE DE SOUMISSION	4
2.4 LOIS APPLICABLES	4
2.5 PROCESSUS DE CONTESTATION DES OFFRES ET MÉCANISMES DE RECOURS	5
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS	6
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS	6
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	7
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	7
4.2 ÉVALUATION FINANCIÈRE	7
4.3 MÉTHODE DE SÉLECTION	7
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	8
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC LA SOUMISSION	8
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	8
5.2.1 A PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI – ATTESTATION DE SOUMISSION	8
5.2.2 ATTESTATIONS ADDITIONNELLES PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT	9
PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	10
6.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	10
6.2 BESOIN	10
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	10
6.3.1 CONDITIONS GÉNÉRALES	10
6.4 DURÉE DU CONTRAT	12
6.5 RESPONSABLES	12
6.6 PAIEMENT	13
6.7 INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION	14
6.8 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	14
6.9 LOIS APPLICABLES	14
6.10 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	15
6.11 ACCÈS AUX INSTALLATIONS ET À L'ÉQUIPEMENT	15
6.12 INSTALLATIONS DU CANADA POUR ACCUEILLIR LA LIVRAISON	15
6.13 FINITIONS STANDARD	15
6.14 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i>	15
ANNEXE A - BESOIN	16
ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT	19



PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Exigences relatives à la sécurité

Il n'y a aucune exigence en matière de sécurité avec ce besoin.

L'entrepreneur peut être accompagné, il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité.

1.2 Besoin

La présente demande de soumissions est émise conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour les fauteuils de bureau pour les fournisseurs qui font partie de la série d'AMA émise par TPSGC sous le numéro E60PQ-120001/PQ. Les termes et conditions de l'AMA du fournisseur s'appliquent à cette sollicitation et en font partie intégrante. Les soumissionnaires qui soumettent une offre acceptent d'être liés par ces modalités et conditions ainsi que les modalités et conditions de la présente demande de soumissions.

Ce besoin est détaillé dans l'annexe A des clauses du contrat subséquent.

1.3 Général ou Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones (SAEA)

Ce besoin est:

Processus de la SAEA

Ce marché est réservé dans le cadre de la Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones du gouvernement fédéral. Pour de plus amples renseignements concernant les exigences requises des entreprises autochtones conformément au Programme de marchés réservés aux entreprises autochtones, consulter l'[Annexe 9.4](#) du Guide des approvisionnements.

Ce marché est exclu des accords commerciaux internationaux en vertu des dispositions de chaque accord relativement aux mesures portant sur les Peuples autochtones ou relativement aux marchés réservés aux petites entreprises et aux entreprises minoritaires.

Conformément à l'article 800 de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC), l'ALEC ne s'applique pas au présent marché.

1.4 Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.



PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document [2003](#) (2023-06-08) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 3.a) de l'article 01, Dispositions relatives à l'intégrité - soumission, des instructions uniformisées [2003](#) incorporées ci-haut par renvoi, est supprimé en entier et remplacé par ce qui suit :

- a. au moment de présenter un arrangement dans le cadre de la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA), le soumissionnaire a déjà fourni une liste complète des noms, tel qu'exigé en vertu de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](#). Pendant ce processus d'approvisionnement, le soumissionnaire doit immédiatement informer le Canada par écrit de tout changement touchant la liste des noms.

2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement à l'Unité de réception des soumissions au plus tard à la date et à l'heure indiquées dans la demande de soumissions

En raison du caractère de la demande de soumissions, les soumissions transmises par télécopieur à l'intention de StatCan ne seront pas acceptées.

2.3 Demandes de renseignements – en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins 3 jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.4 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.



À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

2.5 Processus de contestation des offres et mécanismes de recours

- (a) Les fournisseurs potentiels ont accès à plusieurs mécanismes pour contester des aspects du processus d'approvisionnement jusqu'à l'attribution du marché, inclusivement.
- (b) Le Canada invite les fournisseurs à porter d'abord leurs préoccupations à l'attention de l'autorité contractante. Le site Web du Canada [Achats et ventes](#), sous le titre « [Processus de contestation des soumissions et mécanismes de recours](#) », fournit de l'information sur les organismes de traitement des plaintes possibles, notamment :
 - Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement (BOA)
 - Tribunal canadien du commerce extérieur (TCCE)
- (c) Les fournisseurs devraient savoir que des **délais stricts** sont fixés pour le dépôt des plaintes et qu'ils varient en fonction de l'organisation concernée. Les fournisseurs devraient donc agir rapidement s'ils souhaitent contester un aspect du processus d'approvisionnement.



PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

En raison du caractère de la demande de soumissions, les soumissions transmises par le service Connexion postel ou par télécopieur ne seront pas acceptées.

La soumission doit être présentée en sections distinctes comme suit :

- Section I : Soumission technique
- Section II : Soumission financière
- Section III : Attestations et renseignements supplémentaires

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement.

3.1.1 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

Section III : Attestations et Renseignements supplémentaires

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.



PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

4.2 Évaluation financière

Clause du *Guide des CCUA* [A0220T](#) (2014-06-26), Évaluation du prix-soumission

4.3 Méthode de sélection

Clause du *Guide des CCUA* [A0069T](#) (2007-05-25) Méthode de sélection



PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fautive, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - Attestations additionnelles

Des vérifications d'intégrité ont été effectuées sur chaque fournisseur au moment de l'émission de leur arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) respectif. En soumettant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire et ses affiliés respectent les dispositions énoncées à l'article 01 Dispositions relatives à l'intégrité - soumission des instructions uniformisées énumérées ci-dessus.

5.1.2 Conformité du produit

En soumettant une soumission, le soumissionnaire atteste que toutes les produits proposées sont conformes et continueront de se conformer tout au long de la période du contrat, aux exigences détaillées à l'annexe A et aux spécifications de la série d'AMA émise par TPSGC avec le numéro E60PQ-120001/PQ.

5.1.3 Maintien des certifications

Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à cette demande de soumissions, le soumissionnaire et tout membre du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continue de se conformer à toutes les attestations soumises avec son arrangement pour se qualifier dans le cadre du série d'AMA publiée par TPSGC sous le numéro E60PQ-120001/PQ.

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1 A Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission



En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail \(https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4\)](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

5.2.2 Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

5.2.2.1 Attestation du prix

Cette certification s'applique aux exigences concurrentielles et non concurrentielles lorsque le prix total évalué de la soumission est de 50 000,00 \$ ou plus et que la soumission est la seule soumission recevable.

a. Attestation des prix - fournisseurs établis au Canada (autres que les agences et détaillants)

Le soumissionnaire atteste que le prix proposé

- i. n'est pas supérieur au plus bas prix demandé à tout autre client, y compris au meilleur client du soumissionnaire, pour une qualité et une quantité semblables de biens, de services ou les deux;
- ii. ne comprend aucun élément de bénéfice sur la vente qui soit supérieur à celui que le soumissionnaire réalise normalement sur la vente de biens, de services ou les deux de qualité et de quantité semblables; et
- iii. ne comprend aucune disposition prévoyant des escomptes à des vendeurs.

b. Attestation des prix - agents et détaillants canadiens

Le soumissionnaire atteste que le prix proposé

- i. n'est pas supérieur au plus bas prix demandé à tout autre client, y compris au meilleur client du soumissionnaire, pour une qualité et une quantité semblables de biens, de services ou les deux; et ne comprend aucun élément de bénéfice sur la vente qui soit supérieur à celui que le soumissionnaire réalise normalement sur la vente de biens, de services ou les deux de qualité et de quantité semblables.



PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent à tout contrat subséquent découlant de la demande de soumissions et en font partie intégrante.

6.1 Exigences relatives à la sécurité

6.1.1 Le contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité.

Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.

6.2 Besoin

6.2.1 L'entrepreneur doit fournir des fauteuils de bureau conformément au besoin de l'annexe A.

Le présent contrat est émis contre l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour les fauteuils de bureau pour fournisseurs qui font partie de la série d'AMA émise par TPSGC sous le numéro E60PQ-120001/PQ. Les termes et conditions de l'AMA du fournisseur s'appliquent au présent contrat et en font partie intégrante.

6.2.2 Ce besoin est :

Processus de la SAEA

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2010A (2021-12-02), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 09, Garantie, est modifié comme suit :

Au paragraphe 1 :

Supprimé : « La période de garantie sera de 12 mois. »

Inséré : « La période de garantie sera de 10 ans, à l'exception des composants réglables, qui auront une garantie de 5 ans. »

Au paragraphe 2 :

Supprimé : En entier

Inséré : Comme suit :

« 2. L'entrepreneur doit payer les frais de transport associés au renvoi de l'ouvrage ou de toute partie de l'ouvrage aux locaux de l'entrepreneur pour remplacement, réparation ou rectification. L'entrepreneur doit également payer



les frais de transport associés au renvoi de l'ouvrage ou de toute partie de l'ouvrage qui est remplacé ou rectifié au lieu de livraison précisé dans le contrat ou à un autre endroit désigné par le Canada. Cependant, si le Canada est d'avis qu'un tel déplacement n'est pas pratique, l'entrepreneur doit procéder aux réparations ou aux rectifications nécessaires là où l'ouvrage se trouve. Dans ce cas, l'entrepreneur doit assumer tous les coûts (y compris les frais de déplacement et de subsistance) qui en découlent. Le Canada ne remboursera aucun de ces coûts. »

Toutes les autres dispositions de l'article Garantie demeureront en vigueur.

Section 16 – Intérêt sur les comptes en souffrance

Cette disposition ne s'applique pas aux paiements effectués par carte de crédit au point de vente. Elle ne s'applique pas aux fournisseurs dont l'AMA ne contient aucune disposition relative au paiement par carte de crédit.

L'article 32, **Exigences contre le travail forcé** est ajouté aux Conditions générales 2010A:

1. L'entrepreneur déclare et garantit que les travaux ne sont pas extraits, fabriqués ou produits, en tout ou en partie, par du travail forcé. Peu importe qui agit à titre d'importateur, l'entrepreneur ne doit pas, pendant l'exécution du contrat, livrer au Canada ou importer au Canada, directement ou indirectement, des travaux constituant des articles dont l'importation est interdite selon le paragraphe 136(1) du *Tarif des douanes* et le numéro tarifaire 9897.00.00 de l'[annexe du Tarif des douanes](#) (avec toutes ses modifications successives), parce qu'ils sont extraits, fabriqués ou produits, en tout ou en partie, par le travail forcé.
2. Si un classement tarifaire est déterminé en vertu de la *Loi sur les douanes* et que l'importation de la totalité ou d'une partie des travaux est interdite, l'entrepreneur doit immédiatement en informer l'autorité contractante par écrit. Le Canada peut résilier le contrat pour manquement en vertu de l'article 2010A 23 – Manquement de la part de l'entrepreneur, si la totalité ou une partie des travaux est classée dans le numéro tarifaire 9897.00.00 de l'[annexe du Tarif des douanes](#) comme étant extraite, fabriquée ou produite par du travail forcé. Si l'entrepreneur sait que les travaux, ou toute partie des travaux, font ou ont fait l'objet d'une enquête visant à déterminer s'ils sont interdits d'entrée en vertu du numéro tarifaire 9897.00.00, il doit immédiatement informer l'autorité contractante par écrit de cette enquête.
3. Le Canada peut résilier le contrat pour manquement en vertu de l'article 2010A 23 – Manquement de la part de l'entrepreneur, s'il a des motifs raisonnables de croire que les travaux ont été extraits, fabriqués ou produits, en tout ou en partie, par du travail forcé ou sont liés à la traite des personnes. Ces motifs peuvent comprendre :
 - a. Constatations ou ordonnances de refus de mainlevée du Service des douanes et de la protection des frontières des États-Unis, en vertu de la US [Trade Facilitation and Trade Enforcement Act](#) (disponible en anglais seulement) de 2015; ou
 - b. Preuves crédibles soumises par une source digne de foi, y compris, sans s'y limiter, des organismes non gouvernementaux.
4. Le Canada peut résilier le contrat pour manquement en vertu de l'article 2010A 23 – Manquement de la part de l'entrepreneur, si l'entrepreneur a, dans les trois années précédentes, été reconnu coupable de l'une des infractions suivantes inscrites au [Code criminel](#) ou dans la [Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés](#) :

Code criminel

 - i. article 279.01 (Trafic des personnes);
 - ii. article 279.011 (Trafic de personnes âgées de moins de dix-huit ans);
 - iii. paragraphe 279.02(1) (Avantage matériel – trafic);
 - iv. paragraphe 279.02(2) (Avantage matériel – trafic de personnes de moins de dix-huit ans);
 - v. paragraphe 279.03(1) (Rétention ou destruction de documents – trafic);



- vi. paragraphe 279.03(2) (Rétention ou destruction de documents – trafic de personnes de moins de dix-huit ans); ou
Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés
 - vii. article 118 (Trafic de personnes).
5. Le Canada peut résilier le contrat pour manquement en vertu de l'article 2010A 23 – Manquement de la part de l'entrepreneur, si l'entrepreneur a, dans les trois années précédentes, été reconnu coupable d'une infraction qui a été commise dans un pays autre que le Canada et qui, de l'avis du Canada, est semblable à l'une des infractions précisées aux paragraphes 4(i) à (vii).
6. Afin de déterminer si une infraction commise à l'étranger est semblable à une infraction répertoriée, TPSGC tiendra compte des facteurs suivants :
- i. dans le cas d'une condamnation, si la cour a agi dans les limites de sa compétence;
 - ii. si le fournisseur s'est vu accorder le droit de comparaître devant la cour pendant la poursuite judiciaire ou de se soumettre à la compétence de la cour;
 - iii. si la décision de la cour a résulté d'une fraude; ou
 - iv. si le fournisseur a pu présenter à la cour toute défense à laquelle il aurait eu droit si les procédures judiciaires s'étaient déroulées au Canada.

Si le Canada a l'intention de résilier le contrat en vertu du présent article, il informera l'entrepreneur et lui donnera l'occasion de présenter des observations écrites avant de prendre une décision finale. Les observations écrites doivent être soumises dans les 30 jours suivant la réception d'un avis concernant des préoccupations, à moins que le Canada ne fixe un délai différent.

6.4 Durée du contrat

6.4.1 Période du contrat

La période du contrat est à partir de la date du contrat jusqu'au 15 janvier 2024.

6.4.2 Date de livraison

Tous les livrables doivent être reçus tel qu'indiqué à l'annexe B.

Le délai de livraison standard est compris entre 6 et 10 semaines pour la livraison et l'installation des meubles.

6.4.3 Instructions de livraison

Si la livraison est requise: Les marchandises doivent être livrées DDP (Destination comme spécifié dans le contrat) Règles Incoterms®, taxes applicables en sus.

En plus de ce qui précède, l'entrepreneur doit décharger et déplacer les marchandises aux lieux de livraisons spécifiés dans le contrat.

6.4.4 Lieux de livraison et d'installation

La livraison et l'installation du besoin sera effectuée aux point de livraison identifiés à l'Annexe B du contrat.

Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.

6.5 Responsables

6.5.1 Autorité contractante



L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Susan Hall
Titre : Coordonnateur, Acquisitions et contrats
Département : Statistique Canada
Adresse : 170 Tunney's Pasture Driveway Ottawa ON K1A 0T6
Téléphone : 613-882-2470
Courriel : susan.hall@statcan.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est : *(à compléter lors de l'attribution du contrat)*

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : ____ ____ _____
Courriel : _____

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés, conformément au contrat, qui comprend des dispositions lui permettant d'autoriser la livraison et l'installation. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. Les questions techniques peuvent être discutées avec le chargé de projet, mais le chargé de projet n'a pas le pouvoir d'autoriser des changements à la portée des travaux. Les modifications de la portée des travaux ne peuvent être apportées que par une modification du contrat émise par l'autorité contractante.

Le chargé de projet doit aussi s'assurer que les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site respectent le délai accordé au fournisseur pour aller livrer et installer le mobilier au site selon le calendrier principal de l'entrepreneur général (un représentant du Canada, ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada)

6.5.3 Représentant de l'entrepreneur

Le représentant de l'entrepreneur pour le contrat est : *(à compléter lors de l'attribution du contrat)*

Nom : _____
Titre : _____
Téléphone : ____ ____ _____
Courriel : _____

6.6 Paiement

6.6.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un prix ferme précisé(s) dans l'annexe B – Base de Paiement, selon un montant total de _____ \$ **(insérer le montant au moment de l'attribution du contrat)**. Les droits de douane sont et les taxes applicables sont en sus.



Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.6.2 Méthode de Paiement

Clause du *Guide des CCUA* [H1000C](#) (2008-05-12) Paiement unique

6.6.3 Clauses du Guide des CCUA

Clause du *Guide des CCUA* [C0100C](#) (2010-01-11) Vérification discrétionnaire des comptes - biens et(ou) services commerciaux

6.6.4 Paiement électronique de factures – contrat

Le Canada peut payer les factures par carte de crédit si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation d'un tel paiement. Veuillez-vous référer à l'AMA du fournisseur.

6.7 Instructions relatives à la facturation

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Les factures doivent être distribuées comme suit :

- a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse suivante pour attestation et paiement.

financecounter@statcan.gc.ca

- b. Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « Responsables » du contrat.

6.8 Attestations et renseignements supplémentaires

6.8.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ou préalablement à l'attribution du contrat, ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions du contrat et leur non-respect constituera un manquement de la part de l'entrepreneur. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat.

6.9 Lois applicables

Comme indiqué dans l'article «Lois applicables» de la partie 6A de l'AMA.



6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- (a) Les articles de l'entente de l'AMA E60PQ-120001;
- (b) Les articles de cette entente;
- (c) Les conditions générales 2010A (2022-12-01) Conditions Générales : biens (complexité moyenne);
- (d) Annexe A, Besoin;
- (e) Annexe B, Base de Paiement;
- (f) La soumission de l'entrepreneur en date du _____

6.11 Accès aux installations et à l'équipement

Les installations, l'équipement, les documents et le personnel du Canada ne sont pas automatiquement à la disposition de l'entrepreneur. Si ce dernier doit accéder aux locaux, aux systèmes informatiques (réseau de microordinateurs), à locaux de travail, aux téléphones, aux terminaux, aux documents et au personnel du Canada dans l'exécution des travaux, il devra en informer l'autorité contractante en temps opportun. Si la demande d'accès est approuvée par le Canada et que des arrangements sont pris pour que l'entrepreneur ait accès, l'entrepreneur, ses sous-traitants, ses agents et ses employés doivent se conformer à toutes les conditions applicables du lieu de travail. De plus, l'entrepreneur doit s'assurer que les installations et l'équipement sont uniquement utilisés aux fins d'exécution du contrat.

6.12 Installations du Canada pour accueillir la livraison

Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.

Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.

6.13 Finitions Standard

L'utilisateur désigné (UD) va consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.

Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.

L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.

6.14 Clauses du Guide des CCUA

Clause du Guide des CCUA [B7500C](#) (2006-06-16), Marchandises excédentaires

Clause du Guide des CCUA [G1005C](#) (2016-01-28) Assurance - aucune exigence particulière



ANNEXE A – BESOIN

Description

Arrière-plan

Statistique Canada met à la disposition des chaises ergonomiques pour leurs employé(e)s afin qu'ils et qu'elles puissent travailler sans se blesser. Cela fait parti de leur station de travail qui est mise en place suite à une évaluation avec un ergonomiste. Dans le passé, une quantité de chaises ont été commandées en grosse quantité afin d'en avoir en inventaire lorsque nous en avons besoin.

Justification

Lorsque les employés reçoivent leur évaluation ergonomique, nous sommes dans la majorité du temps dans l'obligation de leur commander une chaise basée sur leurs besoins et les recommandations que nous recevons. Suite à la commande de ces dites chaises, le temps d'attente peut prendre jusqu'à huit mois avant que l'employé(e) puisse les recevoir et les utiliser. Ayant des chaises supplémentaires en inventaire nous permet d'éviter que ceux et celles qui reçoivent leur évaluation patientent aussi longtemps. Il y a également une réduction de frais lorsque nous en commandons plusieurs à la fois. Par expérience avec les commandes faites dans le passé, nous avons pu remarquer qu'un tiers du montant par chaise pouvait être économisé comparé à lorsqu'une chaise été à l'unité. Nous avons également une liste d'employé(e)s avec des demandes d'accommodations qui sont en attente pour une chaise comme nous n'en avons pas assez en inventaire.

Impact

En fournissant des chaises et des évaluations ergonomiques de qualité aux employé(e)s de Statistique Canada, nous pouvons nous assurer que ceux et celles-ci ne développent aucunes blessures en effectuant leurs tâches de travail quotidiennes ou en ayant une mauvaise position assise. En ayant des chaises disponibles en inventaires, nous pouvons nous assurer qu'elles sont assignées et distribuées aux employés sans qu'il y ait un long délai. Également, cela nous permet qu'elles puissent être essayées pour s'assurer que les employé(e)s sont confortables et qu'ils ou qu'elles sachent comment les réglages fonctionnent. Suite à une discussion avec des ergonomistes de tierce-partie et le ratio d'employé(e)s qu'ils ou qu'elles ont évalués, le tiers des employés requièrent une chaise plus petite que la moyenne. Nous avons également pu constater une augmentation des demandes pour des appui-têtes.



Spécifications

Les chaises doivent être livrées au complexe Tunney's Pasture de Statistique Canada

Les chaises peuvent être commandées de différents vendeurs, si nécessaire, et qu'elles respectent les différents critères :

COULEUR: Les chaises doivent être noires;

APPUI-TÊTE: Lorsque applicable, doivent être ajustables;

HAUTEUR DU DOSSIER: Doit être ajustable vers le haut/bas entre 24" ou moins jusqu'à 28" ou plus;

SUPPORT LOMBAIRE: Doit être réglable en hauteur ainsi que la pression (idéalement une pompe);

APPUI-BRAS: Hauteur réglable, doit glisser latéralement et pivoter d'au moins 20 degrés vers l'intérieur et 10 degrés vers l'extérieur;

SIÈGE: Nous avons besoin d'options de 16" de profondeur et largeur pour les petites chaises, 20" de profondeur et de largeur pour les chaises régulières. Le siège doit aussi être réglable vers l'avant et vers l'arrière pour offrir multiples options en fonction de la longueur des jambes de l'employé. Pour les chaises bariatriques, le siège doit être d'environ 24" de largeur.

HAUTEUR DU SIÈGE: Nous avons besoin de chaises avec hauteur pour le siège réglable entre 16" ou moins à 20" ou plus.

MÉCANISME D'INCLINAISON: L'angle du siège et du dossier doit être réglé indépendamment l'un de l'autre.

VERROUILLAGE DU SIÈGE ET DU DOSSIER: Les angles du siège et du dossier doivent pouvoir offrir multiples positions et se verrouiller en place, ainsi qu'avoir une option de « Free Float », où les angles de la chaise dépendent de la façon dont une personne est assise.

ROUES: Doivent être capable de rester sur un tapis ou sur un sol plat pour couvrir toutes les possibilités.

CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES:

1. Les appui-tête (lorsque requis) doivent être dotés d'une capacité de pivotement réglable dans trois directions.
2. Les dossiers doivent être rembourrés avec une option de respirabilité à l'air ou de maille.
3. Support lombaire doivent inclure un réglage indépendant de la profondeur (p. ex. avec une pompe)
4. Les chaises bariatriques devraient pouvoir supporter jusqu'à 500 lb de poids.



Tableau A1: FAUTEUIL ROTATIF

MOBILIER de BUREAU PROGRAMME D'AM

CRÉATEUR DE CHAISES pour E60PQ-120001H version 2



TYPE DE FAUTEUIL:	Quantité Requise:
<input checked="" type="checkbox"/> FAUTEUIL ROTATIF <input type="checkbox"/> TABOURET ROTATIF	2
Consignes aux utilisateurs: <ul style="list-style-type: none"> Choisissez les attributs (<input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/>) qui doivent être inclus pour votre besoin. Note: si plus de 1 " <input checked="" type="checkbox"/> " est choisi, tous les attributs seront considérés comme acceptables pour votre besoin. Utiliser 1 créateur par type de siège. 	

Critères	Critères de sélection	Annex A référence:
Environnementales	Tous les produits doivent obtenir au minimum le niveau ANSI/BIFMA e3 Level® 2 Tous les composants en plastique doivent être recyclables à la fin de leur vie	1.2.0
Capacité de poids	<input checked="" type="checkbox"/> Standard (jusqu'à 275 lbs) <input type="checkbox"/> Occupant - large (275+ lbs jusqu'à 400 lbs)	1.6.7
Usage	<input checked="" type="checkbox"/> Quart de travail unique <input type="checkbox"/> 24/7 (3 quarts de travail en continu, 7 jours par semaine)	1.6.2 1.7.1.3
A Appui-tête	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Outil (ajustement) <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.13
B Hauteur du dossier	<input checked="" type="checkbox"/> Dossier standard <input type="checkbox"/> Dossier haut <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.7
C Support lombaire	<input type="checkbox"/> Fixe <input checked="" type="checkbox"/> Réglable (par utilisateur) <input type="checkbox"/> Autoréglable <input type="checkbox"/> Aucun préférence Avec support lombaire ajustable (pompe)	2.1.6
D Accoudoirs	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé 	2.1.10
	<input type="checkbox"/> Fixe → <ul style="list-style-type: none"> Style accoudoirs: Rembouré <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input checked="" type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucune préférence 	
E Profondeur du siège	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable : 15" à 18" <input type="checkbox"/> Position fixe <input type="checkbox"/> Peu profond <input type="checkbox"/> Moyennement profond <input type="checkbox"/> Profond	2.1.2
F Largeur du siège	Largeur du siège standard basée sur la capacité de poids choisie ci-dessus (petit siège)	2.1.3 2.2.2
G Hauteur du siège	Fauteuil rotatif <input type="checkbox"/> Réglage - position standard <input checked="" type="checkbox"/> Réglage - position basse Tabouret pivotant Réglable	2.1.4
H Mécanisme d'inclinaison	Fauteuil rotatif <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids <input type="checkbox"/> Aucune préférence	1.6.11 2.1.0
	Tabouret pivotant <input type="checkbox"/> Dossier fixe <input type="checkbox"/> Aucune préférence <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids	
I Angle du siège et Angle dossier-siège	Réglable et pouvant être bloqué (non applicable aux mécanismes sensibles au poids)	2.1.6 2.1.9
J Roulettes	Pour utilisation sur: <input checked="" type="checkbox"/> Tapis (moquette) <input checked="" type="checkbox"/> Surface dures	2.1.11
L Repose-pieds (tabouret rotative seulement)	<input type="checkbox"/> fixe intégré hauteur <input type="checkbox"/> réglable en hauteur	2.1.12
Fins	Dossier: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles	2.1.16
	Siège: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles	
	Cadre de la base: <input type="checkbox"/> Métal <input checked="" type="checkbox"/> Plastique	
Les exigences relatives à l'étiquetage	Toutes les chaises doivent être munies d'un étiquetage et d'instructions	1.3.2
Évaluations Ergonomiques et Accessibilité	<input type="checkbox"/> Non Applicable <input checked="" type="checkbox"/> Voir ci-dessous (critères supplémentaires)	1.6.3
Critères supplémentaires (le cas échéant)	> Les critères supplémentaires doivent être génériques et non spécifiques au fournisseur et ne peuvent pas contredire les spécifications techniques de la DAMA à l'annexe A. > On peut également demander des informations supplémentaires telles que des représentations photographiques des produits offerts ou l'inclusion de tons de couleur spécifiques ou une liste des offres de finition disponibles à fournir avant l'attribution du contrat. > Accoudoirs rembourrés	



Tableau A2: FAUTEUIL ROTATIF

MOBILIER de BUREAU

CRÉATEUR DE CHAISES pour E60PQ-120001/H version 2



TYPE DE FAUTEUIL:	Quantité Requise:
<input checked="" type="checkbox"/> FAUTEUIL ROTATIF <input type="checkbox"/> TABOURET ROTATIF	4
Consignes aux utilisateurs:	
<ul style="list-style-type: none"> Choisissez les attributs (<input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/>) qui doivent être inclus pour votre besoin. Note: si plus de 1 " <input checked="" type="checkbox"/> " est choisi, tous les attributs seront considérés comme acceptables pour votre besoin. Utiliser 1 créateur par type du siège. 	

Critères	Critères de sélection	Annex A référence:
Environnementales	Tous les produits doivent obtenir au minimum le niveau ANSIBIFMA e3 Level® 2 Tous les composants en plastique doivent être recyclables à la fin de leur vie	1.2.0
Capacité de poids	<input checked="" type="checkbox"/> Standard (jusqu'à 275 lbs) <input type="checkbox"/> Occupant - large (275+ lbs jusqu'à 400 lbs)	1.6.7
Usage	<input checked="" type="checkbox"/> Quart de travail unique <input type="checkbox"/> 24/7 (3 quarts de travail en continu, 7 jours par semaine)	1.6.2 1.7.1.3
A Appui-tête	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (ajustement) <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.13
B Hauteur du dossier	<input checked="" type="checkbox"/> Dossier standard <input checked="" type="checkbox"/> Dossier haut <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.7
C Support lombaire	<input type="checkbox"/> Fixe <input checked="" type="checkbox"/> Réglable (par utilisateur) <input type="checkbox"/> Autoréglable <input type="checkbox"/> Aucun préférence Avec support lombaire ajustable (pompe)	2.1.0
D Accoudoirs	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable <input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé <input type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> Style accoudoirs: Rembourré <input type="checkbox"/> Forme de T (DD) → <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input checked="" type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal	2.1.10
	<input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucun préférence	
E Profondeur du siège	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable : 15" à 18" <input type="checkbox"/> Position fixe <input type="checkbox"/> Peu profond <input type="checkbox"/> Moyennement profond <input type="checkbox"/> Profond	2.1.2
F Largeur du siège	Largeur du siège standard basée sur la capacité de poids choisie ci-dessus (petit siège)	2.1.3 2.2.2
G Hauteur du siège	Fauteuil rotatif <input type="checkbox"/> Réglage - position standard <input checked="" type="checkbox"/> Réglage - position basse	2.1.4
	Tabouret pivotant Réglable	
H Mécanisme d'inclinaison	Fauteuil rotatif <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'Inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'Inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'Inclinaison sensible au poids <input type="checkbox"/> Aucune préférence	1.6.11 2.1.0
	Tabouret pivotant <input type="checkbox"/> Dossier fixe <input type="checkbox"/> Aucune préférence <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'Inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'Inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'Inclinaison sensible au poids	
I Angle du siège et Angle dossier-siège	Réglable et pouvoir être bloqué (non applicable aux mécanismes sensibles au poids)	2.1.6 2.1.9
J Roulettes	Pour utilisation sur: <input checked="" type="checkbox"/> Tapis (moquette) <input checked="" type="checkbox"/> Surface dures	2.1.11
L Répose-pieds (tabouret rotative seulement)	<input type="checkbox"/> fixe intégré hauteur <input type="checkbox"/> réglable en hauteur	2.1.12
Finis	Dossier: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles	2.1.15
	Siège: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles	
	Cadre de la base: <input type="checkbox"/> Métal <input checked="" type="checkbox"/> Plastique	
Les exigences relatives à l'étiquetage	Toutes les chaises doivent être munies d'un étiquetage et d'instructions	1.3.2
Évaluations Ergonomiques et Accessibilité	<input type="checkbox"/> Non Applicable <input checked="" type="checkbox"/> Voir ci-dessous (critères supplémentaires)	1.6.3
Critères supplémentaires (le cas échéant)	<ul style="list-style-type: none"> Les critères supplémentaires doivent être génériques et non spécifiques au fournisseur et ne peuvent pas contredire les spécifications techniques de la DAMA à l'annexe A. On peut également demander des informations supplémentaires telles que des représentations photographiques des produits offerts ou l'inclusion de tons de couleur spécifiques ou une liste des offres de finition disponibles à fournir avant l'attribution du contrat. Accoudoirs rembourrés 	



Tableau A3: FAUTEUIL ROTATIF

MOBILIERdeBUREAU PROGRAMME D'ACHAT

CRÉATEUR DE CHAISES pour E60PQ-120001/H version 2



TYPE DE FAUTEUIL:	Quantité Requise:
<input checked="" type="checkbox"/> FAUTEUIL ROTATIF <input type="checkbox"/> TABOURET ROTATIF	8
Consignes aux utilisateurs:	
<ul style="list-style-type: none"> Choisissez les attributs (<input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/>) qui doivent être inclus pour votre besoin. Note: si plus de 1 " <input checked="" type="checkbox"/> " est choisi, tous les attributs seront considérés comme acceptables pour votre besoin. Utiliser 1 créateur par type du siège. 	

Critères	Critères de sélection	Annex A référence:	
Environnementales	Tous les produits doivent obtenir au minimum le niveau ANSI/BIFMA e3 LeveB 2 Tous les composants en plastique doivent être recyclables à la fin de leur vie	1.2.6	
Capacité de poids	<input checked="" type="checkbox"/> Standard (jusqu'à 275 lbs) <input type="checkbox"/> Occupant - large (275+ lbs jusqu'à 400 lbs)	1.6.7	
Usage	<input checked="" type="checkbox"/> Quart de travail unique <input type="checkbox"/> 24/7 (3 quarts de travail en continu, 7 jours par semaine)	1.6.2 1.7.1.3	
A Appui-tête	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (ajustement) <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.13	
B Hauteur du dossier	<input type="checkbox"/> Dossier standard <input checked="" type="checkbox"/> Dossier haut <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.7	
C Support lombaire	<input type="checkbox"/> Fixe <input checked="" type="checkbox"/> Réglable (par utilisateur) <input type="checkbox"/> Autoréglable <input type="checkbox"/> Aucun préférence Avec support lombaire ajustable (pompe)	2.1.6	
D Accoudoirs	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable <input type="checkbox"/> Fixe	Style accoudoirs: <input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input checked="" type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucun préférence	2.1.10
		<input type="checkbox"/> Forme de T (OO)	
E Profondeur du siège	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable : 18" à 20" <input type="checkbox"/> Position fixe <input type="checkbox"/> Peu profond <input type="checkbox"/> Moyennement profond <input type="checkbox"/> Profond	2.1.2	
F Largeur du siège	Largeur du siège standard basée sur la capacité de poids choisie ci-dessus	2.1.3 2.2.2	
G Hauteur du siège	Fauteuil rotatif: <input checked="" type="checkbox"/> Réglage - position standard <input type="checkbox"/> Réglage - position basse Tabouret pivotant: Réglable	2.1.4	
H Mécanisme d'inclinaison	Fauteuil rotatif: <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'Inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'Inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'Inclinaison sensible au poids <input type="checkbox"/> Aucune préférence	1.6.11 2.1.8	
	Tabouret pivotant: <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'Inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'Inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> Dossier fixe <input type="checkbox"/> Aucune préférence <input type="checkbox"/> D'Inclinaison sensible au poids		
I Angle du siège et Angle dossier-siège	Réglable et pouvoir être bloqué (non applicable aux mécanismes sensibles au poids)	2.1.6 2.1.9	
J Roulettes	Pour utilisation sur: <input checked="" type="checkbox"/> Tapis (moquette) <input checked="" type="checkbox"/> Surface dures	2.1.11	
L Répose-pieds (tabouret rotative seulement)	<input type="checkbox"/> fixe Intégré hauteur <input type="checkbox"/> réglable en hauteur	2.1.12	
Finis	Dossier: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles	2.1.16	
	Siège: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles		
	Cadre de la base: <input type="checkbox"/> Métal <input checked="" type="checkbox"/> Plastique		
Les exigences relatives à l'étiquetage	Toutes les chaises doivent être munies d'un étiquetage et d'instructions	1.3.2	
Évaluations Ergonomiques et Accessibilité	<input type="checkbox"/> Non Applicable <input checked="" type="checkbox"/> Voir ci-dessous (critères supplémentaires)	1.6.3	
Critères supplémentaires (le cas échéant)	<ul style="list-style-type: none"> Les critères supplémentaires doivent être génériques et non spécifiques au fournisseur et ne peuvent pas contredire les spécifications techniques de la DAMA à l'annexe A. On peut également demander des informations supplémentaires telles que des représentations photographiques des produits offerts ou l'inclusion de tons de couleur spécifiques ou une liste des offres de finition disponibles à fournir avant l'attribution du contrat. Accoudoirs rembourrés 		



Tableau A4: FAUTEUIL ROTATIF

MOBILIER de BUREAU

CRÉATEUR DE CHAISES pour E60PQ-120001/H version 2



TYPE DE FAUTEUIL:	Quantité Requise:
<input checked="" type="checkbox"/> FAUTEUIL ROTATIF	6
<input type="checkbox"/> TABOURET ROTATIF	
Consignes aux utilisateurs: <ul style="list-style-type: none"> • Choisissez les attributs (<input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/>) qui doivent être inclus pour votre besoin. • Note: si plus de 1 " <input checked="" type="checkbox"/> " est choisi, tous les attributs seront considérés comme acceptables pour votre besoin. • Utiliser 1 créateur par type de siège. 	

Critères	Critères de sélection	Annex A référence:						
Environnementales	Tous les produits doivent obtenir au minimum le niveau ANSI/BIFMA e3 Level® 2 Tous les composants en plastique doivent être recyclables à la fin de leur vie	1.2.0						
Capacité de poids	<input checked="" type="checkbox"/> Standard (jusqu'à 275 lbs) <input type="checkbox"/> Occupant - large (275+ lbs jusqu'à 400 lbs)	1.6.7						
Usage	<input checked="" type="checkbox"/> Quart de travail unique <input type="checkbox"/> 24/7 (3 quarts de travail en continu, 7 jours par semaine)	1.6.2 1.7.1.3						
A Appui-tête	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (ajustement) <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.13						
B Hauteur du dossier	<input type="checkbox"/> Dossier standard <input checked="" type="checkbox"/> Dossier haut <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.7						
C Support lombaire	Avec support lombaire ajustable (pompe) <input type="checkbox"/> Fixe <input checked="" type="checkbox"/> Réglable (par utilisateur) <input type="checkbox"/> Autoréglable <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.0						
D Accoudoirs	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Réglable</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé </td> <td> Style accoudoirs: <input checked="" type="checkbox"/> Forme de T (DO) → <input checked="" type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input type="checkbox"/> Porte-à-faux </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fixe</td> <td>→</td> <td> <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucun préférence </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable	<input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé	Style accoudoirs: <input checked="" type="checkbox"/> Forme de T (DO) → <input checked="" type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input type="checkbox"/> Porte-à-faux	<input type="checkbox"/> Fixe	→	<input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucun préférence	2.1.10
<input checked="" type="checkbox"/> Réglable	<input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé	Style accoudoirs: <input checked="" type="checkbox"/> Forme de T (DO) → <input checked="" type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input type="checkbox"/> Porte-à-faux						
<input type="checkbox"/> Fixe	→	<input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucun préférence						
E Profondeur du siège	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable : 18" à 20" <input type="checkbox"/> Position fixe <input type="checkbox"/> Peu profond <input type="checkbox"/> Moyennement profond <input type="checkbox"/> Profond	2.1.2						
F Largeur du siège	Largeur du siège standard basée sur la capacité de poids choisie ci-dessus	2.1.3 2.2.2						
G Hauteur du siège	<table border="1"> <tr> <td>Fauteuil rotatif</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Réglage - position standard <input type="checkbox"/> Réglage - position basse</td> </tr> <tr> <td>Tabouret pivotant</td> <td>Réglable</td> </tr> </table>	Fauteuil rotatif	<input checked="" type="checkbox"/> Réglage - position standard <input type="checkbox"/> Réglage - position basse	Tabouret pivotant	Réglable	2.1.4		
Fauteuil rotatif	<input checked="" type="checkbox"/> Réglage - position standard <input type="checkbox"/> Réglage - position basse							
Tabouret pivotant	Réglable							
H Mécanisme d'inclinaison	<table border="1"> <tr> <td>Fauteuil rotatif</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids <input type="checkbox"/> Aucune préférence </td> </tr> <tr> <td>Tabouret pivotant</td> <td> <input type="checkbox"/> Dossier fixe <input type="checkbox"/> Aucune préférence <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids </td> </tr> </table>	Fauteuil rotatif	<input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids <input type="checkbox"/> Aucune préférence	Tabouret pivotant	<input type="checkbox"/> Dossier fixe <input type="checkbox"/> Aucune préférence <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids	1.6.11 2.1.0		
Fauteuil rotatif	<input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids <input type="checkbox"/> Aucune préférence							
Tabouret pivotant	<input type="checkbox"/> Dossier fixe <input type="checkbox"/> Aucune préférence <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids							
I Angle du siège et Angle dossier-siège	Réglable et pouvoir être bloqué (non applicable aux mécanismes sensibles au poids)	2.1.6 2.1.9						
J Roulettes	Pour utilisation sur: <input checked="" type="checkbox"/> Tapis (moquette) <input checked="" type="checkbox"/> Surface dures	2.1.11						
L Repose-pieds (tabouret rotatif seulement)	<input type="checkbox"/> fixe intégré hauteur <input type="checkbox"/> réglable en hauteur	2.1.12						
Finis	Dossier: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles	2.1.15						
	Siège: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles							
	Cadre de la base: <input type="checkbox"/> Métal <input checked="" type="checkbox"/> Plastique							
Les exigences relatives à l'étiquetage	Toutes les chaises doivent être munies d'un étiquetage et d'instructions	1.3.2						
Évaluations Ergonomiques et Accessibilité	<input type="checkbox"/> Non Applicable <input checked="" type="checkbox"/> Voir ci-dessous (critères supplémentaires)	1.6.3						
Critères supplémentaires (le cas échéant)	<ul style="list-style-type: none"> > Les critères supplémentaires doivent être génériques et non spécifiques au fournisseur et ne peuvent pas contredire les spécifications techniques de la DAMA à l'annexe A. > On peut également demander des informations supplémentaires telles que des représentations photographiques des produits offerts ou l'inclusion de tons de couleur spécifiques ou une liste des offres de finition disponibles à fournir avant l'attribution du contrat. > Accoudoirs rembourrés 							



Tableau A5: FAUTEUIL ROTATIF

MOBILIER de BUREAU PROGRAMME D'ACHAT

CRÉATEUR DE CHAISES pour E60PQ-120001/H version 2



TYPE DE FAUTEUIL:	Quantité Requise:
<input checked="" type="checkbox"/> FAUTEUIL ROTATIF <input type="checkbox"/> TABOURET ROTATIF	2
Consignes aux utilisateurs: <ul style="list-style-type: none"> • Choisissez les attributs (<input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/>) qui doivent être inclus pour votre besoin. • Note: si plus de 1 " <input checked="" type="checkbox"/> " est choisi, tous les attributs seront considérés comme acceptables pour votre besoin. • Utiliser 1 créateur par type de siège. 	

Critères	Critères de sélection	Annex A référence:						
Environnementales	Tous les produits doivent obtenir au minimum le niveau ANSI/BIFMA e3 Level 2 Tous les composants en plastique doivent être recyclables à la fin de leur vie	1.2.0						
Capacité de poids	<input type="checkbox"/> Standard (jusqu'à 275 lbs) <input checked="" type="checkbox"/> Occupant - large (275+ lbs jusqu'à 400 lbs)	1.6.7						
Usage	<input checked="" type="checkbox"/> Quart de travail unique <input type="checkbox"/> 24/7 (3 quarts de travail en continu, 7 jours par semaine)	1.6.2 1.7.1.3						
A Appui-tête	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (ajustement) <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.13						
B Hauteur du dossier	<input checked="" type="checkbox"/> Dossier standard <input type="checkbox"/> Dossier haut <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.7						
C Support lombaire	<input type="checkbox"/> Fixe <input checked="" type="checkbox"/> Réglable (par utilisateur) Avec support lombaire ajustable (pompe) <input type="checkbox"/> Autoréglable <input type="checkbox"/> Aucun préférence	2.1.6						
D Accoudoirs	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Réglable</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé </td> <td> Style accoudoirs: <input checked="" type="checkbox"/> Forme de T (DO) → <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fixe</td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucun préférence </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable	<input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé	Style accoudoirs: <input checked="" type="checkbox"/> Forme de T (DO) → <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal	<input type="checkbox"/> Fixe		<input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucun préférence	2.1.10
	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable	<input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé	Style accoudoirs: <input checked="" type="checkbox"/> Forme de T (DO) → <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal					
<input type="checkbox"/> Fixe		<input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucun préférence						
E Profondeur du siège	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable : 15" à 18" <input type="checkbox"/> Position fixe <input type="checkbox"/> Peu profond <input type="checkbox"/> Moyennement profond <input type="checkbox"/> Profond	2.1.2						
F Largeur du siège	Largeur du siège standard basée sur la capacité de poids choisie ci-dessus (petit siège avec 24" de largeur)	2.1.3 2.2.2						
G Hauteur du siège	Fauteuil rotatif <input type="checkbox"/> Réglage - position standard <input checked="" type="checkbox"/> Réglage - position basse	2.1.4						
	Tabouret pivotant Réglable							
H Mécanisme d'inclinaison	Fauteuil rotatif <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids <input type="checkbox"/> Aucune préférence	1.6.11 2.1.0						
	Tabouret pivotant <input checked="" type="checkbox"/> Dossier fixe <input type="checkbox"/> Aucune préférence <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'inclinaison sensible au poids							
I Angle du siège et Angle dossier-siège	Réglable et pouvoir être bloqué (non applicable aux mécanismes sensibles au poids)	2.1.6 2.1.9						
J Roulettes	Pour utilisation sur: <input checked="" type="checkbox"/> Tapis (moquette) <input checked="" type="checkbox"/> Surface dures	2.1.11						
L Répose-pieds (tabouret rotatif seulement)	<input type="checkbox"/> fixe intégré hauteur <input type="checkbox"/> réglable en hauteur	2.1.12						
Finis	Dossier: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles	2.1.16						
	Siège: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input type="checkbox"/> Tissu à mailles							
	Cadre de la base: <input checked="" type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Plastique							
Les exigences relatives à l'étiquetage	Toutes les chaises doivent être munies d'un étiquetage et d'instructions	1.3.2						
Évaluations Ergonomiques et Accessibilité	<input type="checkbox"/> Non Applicable <input checked="" type="checkbox"/> Voir ci-dessous (critères supplémentaires)	1.0.3						
Critères supplémentaires (le cas échéant)	<ul style="list-style-type: none"> > Les critères supplémentaires doivent être génériques et non spécifiques au fournisseur et ne peuvent pas contredire les spécifications techniques de la DAMA à l'annexe A. > On peut également demander des informations supplémentaires telles que des représentations photographiques des produits offerts ou l'inclusion de tons de couleur spécifiques ou une liste des offres de finition disponibles à fournir avant l'attribution du contrat. > Accoudoirs remboursés 							



Tableau A6: FAUTEUIL ROTATIF

MOBILIER de BUREAU

CRÉATEUR DE CHAISES pour E60PQ-120001/H version 2



TYPE DE FAUTEUIL:	Quantité Requise:
<input checked="" type="checkbox"/> FAUTEUIL ROTATIF <input type="checkbox"/> TABOURET ROTATIF	2
Consignes aux utilisateurs:	
<ul style="list-style-type: none"> • Choisissez les attributs (<input type="checkbox"/> → <input checked="" type="checkbox"/>) qui doivent être inclus pour votre besoin. • Note: si plus de 1 " <input checked="" type="checkbox"/> " est choisi, tous les attributs seront considérés comme acceptables pour votre besoin. • Utiliser 1 créateur par type de siège. 	

Critères	Critères de sélection	Annex A référence:						
Environnementales	Tous les produits doivent obtenir au minimum le niveau ANSI/BIFMA e3 Level® 2 Tous les composants en plastique doivent être recyclables à la fin de leur vie	1.2.6						
Capacité de poids	<input type="checkbox"/> Standard (jusqu'à 275 lbs) <input checked="" type="checkbox"/> Occupant - large (275+ lbs jusqu'à 400 lbs)	1.6.7 1.6.2 1.7.1.3						
Usage	<input checked="" type="checkbox"/> Quart de travail unique <input type="checkbox"/> 24/7 (3 quarts de travail en continu, 7 jours par semaine)							
A Appui-tête	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (ajustement) <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.13						
B Hauteur du dossier	<input type="checkbox"/> Dossier standard <input checked="" type="checkbox"/> Dossier haut <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.7						
C Support lombaire	<input type="checkbox"/> Fixe <input checked="" type="checkbox"/> Réglable (par utilisateur) <input type="checkbox"/> Autoréglable <input type="checkbox"/> Aucune préférence	2.1.6						
D Accoudoirs	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable <input type="checkbox"/> Fixe → <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td colspan="2">Style accoudoirs:</td> </tr> <tr> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé </td> <td> <input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input checked="" type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucune préférence </td> </tr> </table>	Style accoudoirs:		<input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé	<input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input checked="" type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal	<input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucune préférence		2.1.10
	Style accoudoirs:							
<input checked="" type="checkbox"/> Hauteur réglable <input checked="" type="checkbox"/> Réglage latéral <input checked="" type="checkbox"/> Entièrement articulé	<input type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs fixe <input checked="" type="checkbox"/> Dessus d'accoudoirs réglables à pivotement horizontal							
<input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucune préférence								
<input type="checkbox"/> Fixe → <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucune préférence </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucune préférence							
<input type="checkbox"/> Forme de T <input type="checkbox"/> Porte-à-faux <input type="checkbox"/> Forme de boucle <input type="checkbox"/> Aucune préférence								
E Profondeur du siège	<input checked="" type="checkbox"/> Réglable : 18" à 20" <input type="checkbox"/> Position fixe <input type="checkbox"/> Peu profond <input type="checkbox"/> Moyennement profond <input type="checkbox"/> Profond	2.1.2						
F Largeur du siège	Largeur du siège basée sur la capacité de poids choisie ci-dessus – Environ 24" de large	2.1.3 2.2.2						
G Hauteur du siège	Fauteuil rotatif <input checked="" type="checkbox"/> Réglage – position standard <input type="checkbox"/> Réglage - position basse	2.1.4						
	Tabouret pivotant Réglable							
H Mécanisme d'inclinaison	Fauteuil rotatif <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'Inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'Inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> D'Inclinaison sensible au poids <input type="checkbox"/> Aucune préférence	1.6.11 2.1.8						
	Tabouret pivotant <input checked="" type="checkbox"/> Multifonction <input type="checkbox"/> D'Inclinaison simultanée <input type="checkbox"/> D'Inclinaison solidaire <input type="checkbox"/> Dossier fixe <input type="checkbox"/> Aucune préférence <input type="checkbox"/> D'Inclinaison sensible au poids							
I Angle du siège et Angle dossier-siège	Réglable et pouvoir être bloqué (non applicable aux mécanismes sensibles au poids)	2.1.6 2.1.9						
J Roulettes	Pour utilisation sur: <input checked="" type="checkbox"/> Tapis (moquette) <input checked="" type="checkbox"/> Surface dures	2.1.11						
L Répose-pieds (tabouret rotative seulement)	<input type="checkbox"/> fixe intégré hauteur <input type="checkbox"/> réglable en hauteur	2.1.12						
	Finis							
	Dossier: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input checked="" type="checkbox"/> Tissu à mailles Siège: <input checked="" type="checkbox"/> Tissu d'ameublement <input type="checkbox"/> Sans tissu (plastique souple) <input checked="" type="checkbox"/> Tissu à mailles Cadre de la base: <input checked="" type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Plastique							
Les exigences relatives à l'étiquetage	Toutes les chaises doivent être munies d'un étiquetage et d'instructions	1.3.2						
Evaluations Ergonomiques et Accessibilité	<input type="checkbox"/> Non Applicable <input checked="" type="checkbox"/> Voir ci-dessous (critères supplémentaires)	1.6.3						
Critères supplémentaires (le cas échéant)	> Les critères supplémentaires doivent être génériques et non spécifiques au fournisseur et ne peuvent pas contredire les spécifications techniques de la DAMA à l'annexe A. > On peut également demander des informations supplémentaires telles que des représentations photographiques des produits offerts ou l'inclusion de tons de couleur spécifiques ou une liste des offres de finition disponibles à fournir avant l'attribution du contrat. > Accoudoirs rembourrés							



ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT

1. Stratégie d’approvisionnement

Approvisionnement tout compris

2. Produit et Prix

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES: Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l’Utilisateur Désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 5, 8 et 9. **Les soumissionnaires doivent fournir une offre complète de produits pour chaque sous-catégorie ou sous-division ou de l’approvisionnement tout compris.** Dans un contrat subséquent, le terme «soumission» signifie l’engagement du fournisseur, le terme «soumissionnaire» signifie “entrepreneur”.

APPROVISIONNEMENT TOUT COMPRIS

Tableau 1: Résumé des fauteuils pour l’approvisionnement tout compris.

Section A - BESOIN DE L’UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Tableau	Titre	Qté (A)	Fabricant séries/modèle	Prix unitaire ferme (B)	total du produit (C)=(A)x(B)
A1	Fauteuils Rotatif (doit être livré pré-assemblé)	2		\$	\$
A2	Fauteuils Rotatif (doit être livré pré-assemblé)	4			
A3	Fauteuils Rotatif (doit être livré pré-assemblé)	8			
A4	Fauteuils Rotatif (doit être livré pré-assemblé)	6			
A5	Fauteuils Rotatif (doit être livré pré-assemblé)	2			
A6	Fauteuils Rotatif (doit être livré pré-assemblé)	2			
				Total des produits	\$



Tableau 2 – Livraison (Le délais standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l’installation de mobilier)

Section A – BESOIN DE L’UD				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Tableau(x)	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
A1	Statistics Canada 170 Tunney’s Pasture Driveway K1A 0T6 Ottawa ON Canada	7 mai 2024	heures normales de travail	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l’installation de mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 7 h à 15 h. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l’autorisation d’aller de l’avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d’aller de l’avant sans l’autorisation du chargé de projet.				Total des livraisons :	\$

Tableau 3 – Installation Ne s’applique pas.

Tableau 4 – Produit optionnel Ne s’applique pas.

Tableau 5 – Livraison optionnelle Ne s’applique pas.

Tableau 6 – Installation optionnelle Ne s’applique pas.

Tableau 7 - Installations du Canada où se fera la livraison

Installations du Canada où se fera la livraison	
Plateforme de chargement/lieu	170 Tunney’s Pasture Driveway K1A 0T6 Ottawa ON Canada
Plateforme	Accepte tous les véhicules.
Ascenseur	Élévateurs à ciseaux au sol d’une capacité de 10 000 lb
Porte	Dégagement de 53’1" ou 3,9 mètres
Monte-charge	A côté du quai de chargement B1W18



Tableau 8 - Évaluation de la soumission et total du contrat

(le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
3	Prix évalué (soumission) total* (1 + 2) <i>[À supprimer au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
4	Prix du contrat (1 + 2) : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
5	Taxes applicables : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
6	Coût estimatif total (4 + 5) : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$

* Taxes applicables en sus.

Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		NEA :
		No. de l'AMA